

HOTARARE

**privind aprobarea criteriilor si a metodologiei de acordare a ajutoarelor
de urgenta la nivel local in anul 2022**

In temeiul art.139, alin.(1), din OUG nr.57/2019, modificata si completata,
privind Codul administrativ;

luand in considerare prevederile art.129, alin.(7), lit.b) din OUG nr.57/2019,
modificata si completata, privind Codul administrativ;

tinand cont de prevederile Legii nr.416/2001, modificata si completata,
privind venitul minim garantat;

in baza prevederilor Legii nr.292/2011, Legea asistentei sociale, modificata si
completata;

potrivit prevederilor Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea
drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

avand in vedere prevederile Legii nr.273/2006, modificata si completata,
privind finantele publice locale;

in conformitate cu prevederile HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat,
modificata si completata;

vazand:

a) referatul de aprobare nr.1958/22.02.2022 al primarului oraşului Plopeni;

b) raportul de specialitate nr.1872 din 21.02.2022 al compartimentului
asistenta sociala;

Consiliul Local al Orasului Plopeni adopta prezenta hotarare.

Art.1. Se aproba criteriile si metodologia de acordare a ajutoarelor de urgenta
la nivel local, in conformitate cu anexele la prezenta hotarare, care fac parte
integranta din aceasta.

Art.2. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului
general al orasului Plopeni si se comunica Primarului orasului Plopeni, Institutiei
Prefectului Judetului Prahova, compartimentului asistenta sociala si serviciul
financiar-contabil.

Art.3. Compartimentul asistenta sociala si serviciul financiar-contabil asigura
ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art.4. Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ
competenta potrivit Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
Nicolae Florin FILIPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Victor SAVU**



PLOPENI, 28 februarie 2022
Nr. 36

CRITERII DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENTA

Nr. crt.	Situatia generala care impune acordare de ajutor financiar de urgenta	Descrierea situatiei pentru care se solicita ajutor financiar de urgenta	Cuantum maxim ce se poate acorda (lei)
A	Starea de sanatate a solicitantului sau a unui membru al familiei acestuia (confirmata prin certificate medicale) este de natura sa impuna costuri mari, care nu pot fi acoperite prin pachetul de asigurari nationale de sanatate	Efectuare operatii chirurgicale complicate, cu costuri mari, care nu pot fi acoperite prin pachetul de asigurari de sanatate,	900 lei
		Efectuare de tratamente si investigatii medicale de specialitate (analize medicale, tomografii, RMN, REM, etc) in clinici de specialitate care nu pot fi acoperite prin pachetul de asigurari de sanatate	500 lei
		Cumparare de medicamente pentru persoanele cu probleme de sanatate grave care necesita tratamente medicale de lunga durata, sau permanent (boli cronice),	500 lei
		Achizitionarea unor dispozitive strict necesare persoanei cu probleme medicale grave (cum ar fi proteze, orteze, aparate de respirat, etc)	500 lei
B	Decese (in toate cazurile se vor prezenta acte care sa justifice cheltuielile cu inmormantarea)	Decesul unei persoane neasigurate social (asigurari de somaj, CAS, etc)	500 lei
		Decesul unei persoane care provine dintr-o familie beneficiara de ajutor social	Max. Suma de care beneficia familia la ajutor social
		Decesul unei persoane cu handicap grav care provine din familie cu probleme sociale, financiare,	500 lei
		In cazul decesului unei persoane singure, fara reprezentanti legali, autoritatea locala este obligata sa se ocupe de inhumarea acesteia	Pana la max 3500 lei
		Decesul unuia sau ambilor parinti ai unui copil provenit din familii cu probleme sociale si financiare	500 lei

		Decesul unei persoane in strainatate pentru repatrierea careia familia trebuie sa suporte costuri mari, insa aceasta nu poate sa isi indeplineasca obligatiile legale datorate veniturilor reduse	1000 lei
C	Calamitati naturale (cutremure, inundatii, furtuni, alunecari de teren, grindina, etc) incendii, accidente	Distrugerea unor bunuri (imobile) distruse prin calamitati naturale, incendii, accidente	2.500 lei
		Ajutor pentru acoperirea unor cheltuieli generate de repararea locuintelor aflate in stare avansata de degradare, in situatia persoanelor/familiilor nevoiase, care, neefectuand aceste reparatii, isi pun in pericol integritatea fizica si psihica	2.500 lei
D	Protectia si promovarea drepturilor copilului	Prevenirea separarii copilului de familia sa (abandon) in cazul familiilor dezorganizate, destramate, familiilor cu multi copii in intretinere, cu probleme sociale, financiare si de locuit	500 lei
		Prevenirea abandonului scolar (pentru achizitionarea de rechizite, imbracaminte, etc) pentru copii din familiile dezorganizate, destramate, familiile cu multi copii in intretinere, cu probleme sociale, financiare si de locuit	500 lei
		Efectuare operatii chirurgicale complicate pentru minori, cu costuri mari, care nu pot fi acoperite prin pachetul de asigurari de sanatate,	900 lei
		Efectuare de tratamente si investigatii medicale de specialitate (analize medicale, tomografii, RMN, REM, etc) in clinici de specialitate care nu pot fi acoperite prin pachetul de asigurari de sanatate, pentru copii	500 lei
		Cumparare de medicamente pentru copiii cu probleme de sanatate grave care necesita tratamente medicale de lunga durata, sau permanent (boli cronice),	500 lei
		Achizitionarea unor dispozitive strict necesare copilului cu probleme medicale grave (cum ar fi proteze, orteze, aparate de respirat, etc)	500 lei
E	Probleme legate de procurare acte de stare civila	Sprijinirea cazurilor sociale (persoane/familii cu probleme sociale si financiare) in vederea punerii in legalitate pe linie de evidenta populatiei si stare civila (procurare acte personale)	500 lei
F		Alte cazuri ce pot aparea ca urmare a unor situatii de forta majora	500 lei

OBSERVATII

1. In oricare din cazurile enumerate mai sus, venitul lunar pe membru de familie al familiilor sau persoanelor care solicita ajutor financiar de urgenta de regula, trebuie sa nu depaseasca salariul minim brut/tara (dovedit prin cupoane de pensie, alocatie, handicap, somaj, adeverinte de sanariu net, mandate, adeverinte fiscale de venit sau declaratii notariale pe propria raspundere). In cazuri bine intemeiate (boli grave, interventii chirurgicale speciale, complicate, cataclisme care duc la distrugeri masive ale locuintei si celor strict necesare traiului, pericol de separarea minorului de familie, abandon scolar/familial, etc) se poate face derogare de la aceasta limita de venit.

2. Daca se propune acordarea unor sume ca ajutor de urgenta ce depasesc limitele mai sus stabilite cererea va fi analizata si aprobata sau nu de Consiliul Local.

3. Nu vor beneficia de ajutor financiar de urgenta persoanele/familiile care, intr-o limita de timp de cca 1 an, au beneficiat, pentru aceeași situatie, de un alt ajutor financiar de urgenta decat in cazul in care situatia medicala e grava si se impune autarea financiara a familiei in cauza.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae Florin FILIPESCU

SECRETAR GENERAL,
Victor SĂCU.

METODOLOGIE DE ACORDARE A AJUTOARELOR LOCALE FINANCIARE DE URGENTA

Acordarea ajutorului financiar de urgenta si cuantumul acestuia se stabilesc prin dispozitie scrisa a Primarului orasului Plopeni, dispozitie care va avea la baza un dosar personal cu urmatoarele acte justificative:

- acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (copii CI, BI, certificate nastere, CIP);
- certificat deces – dupa caz (copie);
- acte doveditoare ale veniturilor familiale (adeverinte de salariu net, cupoane somaj, alocatii, pensii, handicap, adeverinte de venit de la fisc, mandate, declaratii pe propria raspundere, adeverinte care sa ateste veniturile din alte activitati aducatoare de venituri imposabile etc);
- certificat de incadrare intr-un grad de handicap (copie) – dupa caz ;
- sentinta civila definitiva de adoptie, plasament, incredintare spre crestere, educare si intretinere unuia din parintii divortati/separati, de stabilire a domiciliului la unul din parinti (copie) – dupa caz
- proces verbal de constatarea incendiului, efectelor calamitatilor, etc (copie) eliberat de organele competente – dupa caz;
- constatarea deteriorarilor bunurilor imobile, efectuata de organele competente (copie) – dupa caz;
- facturi, chitante care sa ateste cheltuielile efectuate cu inmormantarea (copii) – dupa caz;
- rețete medicale, bonuri de cumparare a medicamentelor prescrise, de efectuare a analizelor si interventiilor medicale prescrise (copii) – dupa caz;
- acte medicale doveditoare ale starii de sanatate (bilete de iesire din spital, buletine de analize medicale, bilete de trimitere, rețete, scrisoare medicala eliberata de medicul de familie specificandu-se diagnosticul si tratamentul propus, durata tratamentului, etc)
- orice alte acte care se considera a fi necesare pentru acordarea ajutorului financiar de urgenta.

Dosarul intocmit se va depune la Compartimentul Relatii cu Publicul – al Primariei orasului Plopeni, va fi inregistrat iar solicitantului i se va da un bon de inregistrare. Termenul de rezolvare al cererilor (acordare sau neacordare, dupa caz) este de 30 zile lucratoare.

Dupa repartizare, dosarul va fi verificat de personalul Compartimentului de Asistenta sociala din cadrul autoritatii locale si, in cazul unor acte suplimentare necesare solicitantul va fi anuntat in scris sa le prezinte in cel mai scurt timp.

Dupa verificarea dosarului comisia de ancheta va efectua ancheta sociala cu propunerea de acordare sau neacordare a unui ajutor financiar de urgenta, cu specificarea situatiei de urgenta pentru fiecare caz in parte.

Cuquantumul fiecarui ajutor financiar de urgenta (sau acordarea lui in forma materiala) va fi stabilit de catre Primar, functie de fiecare caz in parte, prin dispozitie scrisa, verificata pentru legalitate (nationala si locala) de catre secretarul general al orasului Plopeni, iar banii vor fi acordati functie de fondurile alocate in acest sens din bugetul local al orasului Plopeni.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Nicolae Florin FILIPESCU.

SECRETAR GENERAL,
Victor SARU