

HOTARARE

privind aprobarea documentatiei referitoare la delegarea gestiunii activitatii de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni in cadrul SMID Prahova si acordarea unui mandat special domnului Primar Dragos NITA, reprezentantul orasului Plopeni in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova"

In temeiul art.139, alin.(1), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

in baza prevederilor art. 129, alin.(1), alin.(2), lit.d), alin.(7), lit.n) din OUG nr.57/2019, modificata si completata, privind Codul administrativ;

luand in considerare prevederile art.8.alin.(3), art.10, alin.(5), art.22, alin.(3) si art.40, lit.b) din Legea nr.51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind serviciile comunitare de utilitati publice ;

tinand cont de prevederile Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

vazand :

a) referatul de aprobare nr.9453/19.10.2021 al viceprimarului orașului Plopeni;

b) adresa nr.4490 din 14.10.2021 a ADI „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” prin care ni se transmite, in format electronic, documentatia aferenta delegarii gestiunii activitatii de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni in cadrul SMID Prahova, in vederea analizei si aprobarii in Consiliul Local al Orasului Plopeni;

c) raportul nr.9452 din 19.10.2021 al administratorului public al orasului Plopeni;

Consiliul Local al Orasului Plopeni adopta prezenta hotarare.

Art.1. (1) Se aproba documentatia privind „Delegare a gestiunii activitatii de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni in cadrul SMID Prahova” compusa din :

a) Studiul de oportunitate privind decizia de delegare a gestiunii activitatii de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni in cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor Prahova – Anexa 1;

b) Caietul de sarcini – Anexa 2;

c) Modelul de contract de delegare a Serviciului – Anexa 3.

(2) Documentele precizate la alin.(1) constituie anexe la prezenta hotarare si fac parte integranta din aceasta.

Art.2. Se acorda mandat special domnului Dragos NITA, Primarul orasului Plopeni, sa voteze si sa semneze in numele orasului Plopeni si pe seama acestuia, in cadrul Adunarii Generale a ADI „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova”, documentatia privind „Delegare a gestiunii activitatii de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni in cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor Prahova, respectiv anexele prevăzute la art.1 al prezentei hotărâri.

Art.3. Se imputernicește Domnul Dragos NITA, Primarul orasului Plopeni, sa mandateze in numele si pe seama Consiliului Local al Orasului Plopeni, in cadrul Adunarii Generale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” pe domnul Iulian DUMITRESCU, presedintele Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” sa semneze Contractul de delegare de gestiune.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general al orasului Plopeni și se comunica Primarului orasului Plopeni, Institutiei Prefectului Judetului Prahova, Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova" si administratorului public al orasului Plopeni.

Art.5. Primarul orasului Plopeni asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art.6. Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ competenta potrivit Legii nr.554/2004, modificata si completata, a contenciosului administrativ.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Georgică OANCEA**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Victor SAVU**



PLOPENI, 19 OCTOMBRIE 2022
Nr. 118

Studiu de oportunitate privind decizia de delegare a gestiunii activitatii de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni in cadrul SMID Prahova

Varianta 1 – octombrie 2021

Întocmit	Semnătură
Dr.ing. Valentin Rusu	
Av. Neghina Dinu Florentin	

1. DATE GENERALE

Prezentul document reprezintă „Studiu de oportunitate privind decizia de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova” și este elaborat de către ADI Deseuri Prahova și Consiliul Județean Prahova.

Studiul de oportunitate analizează documentele suport pentru Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova”, privind managementul și modalitatea de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova, având la bază următoarele:

- informații privind organizarea sistemului actual de salubritate din Județul Prahova;
- informații privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor propus în Județul Prahova prin Aplicația de Finanțare și documentele suport (Studiul de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, planul de achiziții, evaluarea impactului asupra mediului, Contractul de asociere, etc);
- analiza instituțională elaborată în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor;
- adresa ANRSC către ADI Prahova nr 903171/29.03.2021, prin care se specifică faptul că ANRSC nu va mai proceda la acordarea licenței către societatea Vitalia Servicii pentru Mediu – Tratarea Deșeurilor SRL în lipsa unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deseuri, încheiat cu ADI Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor;
- adresa ANRSC nr. 910781/17.09.2021, din care rezultă că ADI are obligația să atribuie în condițiile legii, un **contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitului de deseuri și/sau a instalației de eliminare a deșeurilor municipale;**
- răspunsul Agenției de Protecția Mediului Prahova prin adresa 15302/31.08.2021, referitor la depozitele de deseuri din județul Prahova care accepta codurile de deseuri 20.03.01, 20.03.03, 17.09.04, 19.12.12, 19.05.03 – în care se indică SC Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL ca administrator al depozitului de deseuri de la Boldesti-Scaeni cu Autorizația Integrată de Mediu nr. 17/21.07.2017;
- actul adițional nr. 3 din 31.08.2012 la Protocolul din data de 14.11.2000 încheiat între Orasul Boldesti-Scaeni, Județul Prahova, Municipiul Ploiești și SC Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL;

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova” presupune extinderea la nivelul întregului județ, atât în mediul urban, cât și în mediul rural a unui sistem modern, centralizat și uniform de gestiune a deșeurilor în conformitate cu legislația națională și europeană.

Obiectivul general al Proiectului SMID a fost crearea unui sistem durabil de management al deșeurilor cu reducerea impactului asupra mediului în județul Prahova prin îmbunătățirea serviciului de management al deșeurilor și închiderea depozitelor neconforme de deseuri, în conformitate cu practicile și politicile Uniunii Europene.

Actele relevante privind deșeurile la nivel local (Planuri, Regulamente, Strategii, HCJ) sunt următoarele:

- HCJ nr 176 din 16.12.2019 privind aprobarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Prahova
 - Avizul de mediu nr. 6 din 09.12.2019 pentru Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Prahova
 - **HCJ nr. 6 din 30.01.2009** privind aprobarea asocierii județului Prahova cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Prahova, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova” are ca obiectiv general cooperarea unităților administrativ-teritoriale care o compun în scopul implementării proiectului „Managementul deșeurilor în județul Prahova”.

- **HCJ nr. 070/26.06.2009** pentru aprobarea Actului constitutiv și statutului pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru managementul Deșeurilor - Prahova" (ADI Prahova);
- HCJ nr. 104 din 31.08.2009 prin care se aprobă Planul de investiție pe termen lung (2008 - 2038) - județul Prahova, 2009, rev. 2
- HCJ Prahova nr. 44 din 29 aprilie 2020 prin care se avizează „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova – revizuit 2019”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Hotărârea nr. 5/ 30.07.2020 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova” prin care se aprobă „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova – revizuit 2019”

Asociația va acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre pentru satisfacerea nevoilor colectivităților locale legate de furnizarea/prestarea serviciului public comunitar de salubritate a localităților și pentru exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale în acest domeniu, în baza mandatului încredințat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;

- **HCJ Prahova nr. 146 din 27.11.2015** privind aprobarea documentelor necesare lansării procedurilor de achiziție publică în vederea delegării Serviciului Public de Salubritate, la nivelul județului Prahova de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova”;

Acest act local reglementează:

- aproba delegarea ADI privind organizarea procedurilor de achiziție publică, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, a licitațiilor de concesiune a serviciilor de colectare și transport al deșeurilor de la populație la stația de transfer / sortare / compost sau direct la depozitul ecologic, astfel:
 - un contract pentru zona de colectare 1 (Bușteni),
 - un contract pentru zonele de colectare 2 (Boldești Scăieni) și 6 (Valca Doftanei),
 - un contract pentru zonele de colectare 3 (Drăgănești), 4 (Urlei) și 5 (Vălenii de Munte),
 - un contract pentru zona de colectare 7 (Câmpina).
- aproba delegarea serviciului de operare pentru stația de sortare Boldești Scăieni, printr-un contract pe o perioadă de tranziție de 2 ani, cu clauză suspensivă de încheiere a contractului, în momentul finalizării stației de tratare mecano- biologică a deșeurilor biodegradabile Ploiești;
- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Prahova și anexele acestuia, conform Anexei 3, care face parte integrantă din această hotărâre.

Acest Regulament stabilește în principal următoarele:

- asigura cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în județul Prahova, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator;
 - reglementează faptul ca operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de "salubritate în localitățile Județului Prahova", se vor conforma prevederilor Regulamentului;
 - asigura condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în Regulament cu caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova, (denumită în continuare „ADI Prahova”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice;
- Regulamentul se aplică următoarelor activități de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor deșeurilor municipale;
- activități de compostare individuală în gospodării a deșeurilor biodegradabile menajere
- **HCJ Prahova nr. 159/28.10.2010** privind Acordul referitor la modul de implementare a proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Prahova, care stabilește următoarele:
 - modul detaliat în care urmează a fi implementat Proiectul, entitatea care organizează licitațiile pentru serviciile de colectare/transport/transfer și operarea instalațiilor;
 - modul de utilizare și activitatea stației de transfer de la Drăgănești, precum și a stației de compost de la Balta Doamnei, facilități construite prin fonduri PHARE.

1.1. Scopul studiului

Studiul de oportunitate a deciziei de delegare are drept scop să justifice necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii serviciului de utilitate publică având ca obiect *„Studiu de oportunitate privind decizia de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova”*.

Entitatea contractantă este UAT Județul Prahova prin Consiliul Județean Prahova- autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean și toate UAT – urile de la nivelul județului Prahova membre ale ADI Deseuri Prahova.

Obligația entității contractante de a elabora un studiu de oportunitate prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării proiectului pentru gestionarea și operarea serviciului este prevăzută în *art. 7 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare*.

De asemenea, conform prevederilor *art. 8 din același act normativ*, în sarcina entității contractante este stabilită obligația de a analiza dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, iar în situația în care, ca urmare a acestei analize, se constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

În vederea atribuirii contractului de concesiune, *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* aprobate prin *H.G. nr. 867/2016*, prevede obligativitatea parcurgerii a trei etape distincte:

- etapa de planificare, fundamentare și pregătire;
- etapa de organizare și derulare a procedurii și atribuirea contractului de concesiune;
- etapa postatribuire a contractului de concesiune, respectiv executarea și monitorizarea implementării acestuia.

Obligația din prima etapă cu privire la fundamentare se concretizează prin analiza unor elemente relevante în care se includ aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea

economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Conform prevederilor *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* aprobate prin **H.G. nr. 867/2016**, studiul de fundamentare a deciziei de concesiune va cuprinde o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

1.2. Procesul de luare a deciziilor

Conform *art. 2 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* aprobate prin **H.G. nr. 867/2016**, Autoritatea Contractantă are obligația de a desemna o Comisie de Coordonare și Supervizare (CCS) pentru pregătirea și planificarea fiecărui contract de concesiune.

Astfel, Autoritatea Contractantă a numit membrii Comisiei de Coordonare și Supervizare, aleși din cadrul specialiștilor proprii, iar fundamentarea deciziei de delegare reprezintă una din principalele responsabilități ale Comisiei de Coordonare și Supervizare.

Totodată, Consiliul Județean Prahova și Consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Prahova au responsabilități și competențe privind managementul deșeurilor, în funcție de nivelul și autoritatea investită prin lege.

Potrivit prevederilor *art. 8 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, care compun sistemele de utilități publice.

Competența exclusivă a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, privind activitățile serviciului de salubritate care au legatură cu Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova, potrivit actelor constitutive poate fi exercitată prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate, pe baza unui mandat dat în legătură cu:

- ▶ Aprobarea strategiilor locale pentru înființarea, organizarea și managementul serviciului de salubritate
- ▶ Aprobarea programelor de investiții pentru înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii legate de servicii;
- ▶ Aprobarea reglementării serviciului și a documentațiilor de atribuire;
- ▶ Adoptarea mecanismului de management și aprobare a documentației relevante pentru organizarea procedurilor de delegare a managementului;
- ▶ Aprobarea indicatorilor de performanță a serviciului.

Consiliul Județean Prahova este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

În ceea ce privește competența Consiliului Județean Prahova cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova, aceasta este reglementată prin prevederile *art. 7 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, fiind posibilă, urmare a deținerii instalațiilor de gestionare a deșeurilor realizate prin implementarea Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova” finanțat prin POS MEDIU..

Bunurile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al Județului Prahova. Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat să asigure deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară..

Referitor la aspectele relevante legate de rolurile și responsabilitățile principalelor părți interesate, implicate în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova (Consiliul Județean Prahova, Unitatea de Implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară), acestea au fost definite la nivelul Aplicației de Finanțare și în documentele suport, respectiv în Analiza Instituțională.

În cadrul Proiectului de implementare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova, Consiliul Județean Prahova și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în funcție de nivelul și autoritatea investită prin cele două contracte de finanțare au atribuții în legătură cu:

- ▶ Implementarea Proiectelor „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova” cu respectarea legislației naționale și comunitare aplicabile;
- ▶ Actualizarea strategiei de sustenabilitate a Proiectului și a Programului de operare și întreținere a investițiilor realizate prin proiect înainte de ultima plată/cerere de rambursare realizată în cadrul proiectului;
- ▶ Aplicarea planului anual de evoluție a tarifelor, aprobat de către autoritățile locale din județul Prahova se va realiza de la momentul intrării în vigoare a sistemului de management integrat;
- ▶ Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova;
- ▶ Urmărirea, controlul și supravegherea împreună și în solidar cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a modului în care operatorii vor realiza serviciile de depozitare a deșeurilor.

1.3. Structura și conținutul studiului

Structura studiului de oportunitate privind decizia de delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în unitățile administrativ teritoriale ale Județului Prahova este determinată de prevederile legale prevăzute de *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare* și *H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și analiza procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse de servicii în cazul în care produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru motivul prevăzut la lit b) – concurența lipsește din motive tehnice, așa cum rezulta din prevederile art. 104 alin (1) lit. b), a legii 98/2016 privind achizițiile publice*

Prezentul studiu de oportunitate este structurat astfel:

- ▶ Capitolul 2 - Aspecte generale privind obiectivele specifice ale proiectului, descriere, analiza părților interesate;
- ▶ Capitolul 3 - Elemente de fezabilitate tehnică a proiectului, pornind de la Studiul de fezabilitate existent;
- ▶ Capitolul 4 - Fezabilitatea economică și financiară a delegării, respectiv costurile previzionate pe durata ciclului de viață al proiectului;
- ▶ Capitolul 5 – Concluzii.

1.4. Cadrul legislativ

1.4.1. Legislația privind gestiunea deșeurilor

În această secțiune este prezentată legislația europeană din domeniul gestionării deșeurilor – legislația cadru și cea care reglementează gestionarea fluxurilor de deșeuri care fac obiectul planificării. Atât în ceea ce privește legislația europeană, cât și în cazul legislației naționale prin care este transpusă, sunt prezentate doar principalele acte normative.

Pe lângă acestea, mai există o serie de decizii (la nivel european) și acte normative la nivel național care reglementează problematici administrative, cum ar fi:

- ▶ sistemul de identificare și marcare a ambalajelor;
- ▶ constituirea și funcționarea structurilor de evaluare și autorizare a operatorilor economici care preiau responsabilitatea gestionării diferitelor fluxuri de deșeuri (ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- ▶ încurajarea creșterii nivelului de reciclare a diferitelor materiale colectate separat;
- ▶ norme metodologice de aplicare a diferitelor acte normative;
- ▶ stabilirea formatului de raportare a datelor referitoare la gestionarea fluxurilor specifice de deșeuri.

Nu s-a considerat necesară prezentarea deciziilor și actelor normative care reglementează sectorul administrativ al gestionării deșeurilor.

Legislația cadru

▶ <i>Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive</i>	▶ <i>Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor</i> ▶ <i>H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor</i> ▶ <i>H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020.</i> ▶ <i>Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1364/2006 și Ordinul ministrului integrării europene nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor.</i>
▶ <i>Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri</i>	▶ <i>H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.</i>

În ceea ce privește legislația cadru, directiva privind deșeurile și directiva privind deșeurile periculoase au fost transpuse în România printr-un singur act normativ care reglementează inclusiv gestionarea deșeurilor periculoase. Prin această lege se stabilește că, gestionarea deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale, este responsabilitatea autorităților publice locale.

De asemenea, documentele de planificare de la nivel național și regional sunt aprobate prin hotărâre de guvern, respectiv prin ordin de ministru. Revizuirea acestora se realizează ori de câte ori este nevoie, perioada dintre revizuirii fiind de maxim 5 ani.

Directiva cadru 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive se referă atât la deșeurile periculoase, cât și la cele nepericuloase, precum și la uleiurile uzate. Directiva stabilește conceptele de bază referitoare la gestionarea deșeurilor și definește principiile de gestionare precum „principiul poluatorul plătește” sau ierarhia deșeurilor. De asemenea, clarifică noțiuni de bază, cum ar fi definițiile pentru deșeuri, valorificare și eliminare, pentru a întări măsurile care trebuie luate pentru prevenirea generării lor, pentru a introduce o abordare care să ia în considerare întregul ciclu de viață al produselor și materialelor și nu doar stadiul de deșeu, precum și pentru a pune accentul pe reducerea efectelor generării și gestionării deșeurilor asupra mediului, consolidându-se astfel valoarea economică a lor.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Depozitarea deșeurilor

➤ <i>Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor</i>	➤ <i>Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor</i> ➤ <i>Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările aduse prin Ordinul 1230/2005.</i>
➤ <i>Decizia Consiliului nr. 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE</i>	➤ <i>Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	➤ <i>Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 276/ 2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind proiectarea depozitelor de deșeuri cu materiale geosintetice”, indicativ GP 107-04.</i>
Incinerarea deșeurilor	
➤ <i>Directiva nr. 2000/76/CE privind incinerarea deșeurilor</i> ➤ <i>Directiva nr. 91/689/CEE privind deșeurile periculoase</i> ➤ <i>Directiva nr. 2010/75/UE privind emisiile industriale</i>	➤ <i>Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.</i>
Transportul deșeurilor	
➤ <i>Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)</i>	➤ <i>H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	<i>H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.</i>

Prevederile directivelor privind depozitarea și incinerarea deșeurilor au fost transpuse în totalitate în legislația română.

Legislația română privind depozitarea deșeurilor prevede ca termen de închidere și ecologizare a spațiilor de depozitare a deșeurilor din mediul rural data de 16 iulie 2009.

În cazul deșeurilor biodegradabile mai trebuie atinse următoarele ținte:

- 2021 - reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995.

În anexa H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit de deșeuri în parte. Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor abroga HG 349/2005

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Ambalaje și deșeuri de ambalaje	
➤ Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare) ➤ Decizia nr. 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje	➤ Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. ➤ Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și la deșeuri de ambalaje.
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	
➤ Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	➤ O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice. ➤ Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice.
➤ Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice	➤ H.G. nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare. ➤ Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 459/2017 privind modificarea și completarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1.601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice

Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări nu este reglementată în mod separat. Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor prevede obligația legală a autorităților administrațiilor publice și a generatorilor de deșeuri de a atinge, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări.

Pe lângă acestea, mai există o serie de decizii (la nivel european) și acte normative la nivel național care reglementează problematici administrative, cum ar fi:

- sistemul de identificare și marcare a ambalajelor;
- constituirea și funcționarea structurilor de evaluare și autorizare a operatorilor economici care preiau responsabilitatea gestionării diferitelor fluxuri de deșeuri (ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- încurajarea creșterii nivelului de reciclare a diferitelor materiale colectate separat;
- norme metodologice de aplicare a diferitelor acte normative;
- stabilirea formatului de raportare a datelor referitoare la gestionarea fluxurilor specifice de deșeuri.

Alte prevederi legislative

➤ <i>Regulamentul (CE) nr. 333/2011 (CE) – de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</i>	Nu există o prevedere legală pentru aplicarea lui în România, se aplică ca atare.
➤ <i>Regulamentul (UE) nr. 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</i>	Nu există o prevedere legală pentru aplicarea lui în România, se aplică ca atare.
	➤ <i>Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.</i>
	➤ <i>Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1281/2005 și Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.</i>
	➤ <i>O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	➤ <i>O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	➤ <i>O.G. nr. 31/2013 de modificare și completare a O.U.G. nr. 196/2005.</i>
	➤ <i>O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	➤ <i>Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.</i>

1.4.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice

În general termenul de achiziții publice este folosit pentru a descrie obținerea de lucrări, produse și servicii de către autorități publice naționale, regionale sau locale.

Regulile de achiziții publice se referă la proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări în Uniunea Europeană.

Actele normative privind domeniul achizițiilor publice:

➤ *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;*

➤ *Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din*

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

➤ Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;

➤ H.G. nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;

➤ O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

Această enumerare sprijină la elaborarea documentației de atribuire, autoritatea contractantă fiind nevoită să respecte și alte acte normative în procedurile de atribuire pe care le inițiază.

1.4.3. Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate

Actele normative privind administrația publică și serviciile de salubritate:

➤ Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ HOTĂRÂRE de Guvern nr. 942 din 20 decembrie 2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor

➤ Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

➤ Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

➤ Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

➤ Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

➤ Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

Prezentul Studiu de Oportunitate este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în principal în actele normative enumerate mai sus.

2. ASPECTE GENERALE

2.1. Obiectivele generale și specifice ale proiectului

Obiectivul general al proiectului – urmărește să rezolve probleme semnificative de mediu și de funcționare legate de generarea și gestionarea deșeurilor și să creeze un sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județ, care va îmbunătăți condițiile de trai ale cetățenilor și va sprijini România în atingerea Țintelor de gestionare a deșeurilor impuse de Tratatul de Aderare. Sistemul ca atare, va fi în deplină conformitate cu principiile naționale și legislația de mediu europeană și națională și va aborda toate elementele de gestionare a deșeurilor, de la prevenirea generării deșeurilor și colectarea lor și până la eliminarea reziduurilor. Sistemul este adaptat la nevoile județului și a fost identificat ca fiind cel mai eficient și accesibil din punct de vedere al costurilor pentru cetățenii județului Prahova.

Prin implementarea prezentului contract se urmărește operarea infrastructurii de deșuri în județul Prahova, în vederea îndeplinirii obligațiilor de conformare atât la legislația românească cât și la cea a Uniunii Europene, la Tratatul de Aderare și de asemenea la Directivele Europene. Obiectivele și Țintele privind gestionarea deșeurilor, pentru perioada de planificare 2018-2025, sunt prezentate în PJGD Prahova.

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor sunt stabilite pe baza:

- Prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- Prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020, pentru fiecare categorie de deșuri care face obiectul planificării;
- În vederea estimării capacității pentru investiții noi vor fi luate în considerare și obiectivele privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare, precum și obiectivul de reducere a cantității de deșuri depozitate incluse în Pachetul Economiei Circulare, publicat de către Comisia Europeană în 30.05.2018, după cum urmează:
 - Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile;
 - Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșuri;
 - Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje;
 - Directiva (UE) 2018/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz, a Directivei;
 - 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și a Directivei 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

Urmatoarele obiective și tinte sunt cele din PJGD si sunt prezentate in tabelul urmator:

Tabel 1 - Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor prevazute PJGD

Nr. crt.	Obiective	Tinte	Justificare	Termen
I. Obiective tehnice				
A. Deșeuri municipale (nepericuloase și periculoase)				
1.	Toată populația județului, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciul de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100%	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate	2019
2.	Reducerea cantității de deșeuri menajere și similare generate pe locuitor	Cu cel puțin 10% raportat la anul 2017	Acest obiectiv este prevăzut în PNGD	Începând cu 2025
3.	Colectarea separată a fracțiilor reciclabile din deșeurilor menajere	Colectarea separată cel puțin pentru următoarele categorii de deșeuri: hârtie și carton, metal și plastic și sticlă	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (<i>Ordonanța nr. 92/2021</i>) ale Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova, Anexa la H CJ 146/27.11.2015	Permanent începând cu 2016, 2019.2020. 2021. 2022
		Indicatorul reprezintă cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (40%, 50%, 60%, 70%)		
		40%		2019
		50%		2020
		60%		2021
		70%		2022
	Colectarea separată a textilelor	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30	1.01.2025	

			mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	
4.	Colectarea separată sau reciclarea la sursă a bio-deșeurilor		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	31.12.2023
5.	Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și similare	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (Ordonanța nr. 92/2021), precum și în Directiva (UE) 2008/98/CE privind deșeurile)	31.12.2020
		50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată		2025
		minimum 55% din greutatea totală a deșeurilor menajere și similare generate	Această țintă este stabilită pe baza prevederilor Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	2030
		minimum 60% din greutatea totală a deșeurilor menajere și similare generate		2035
		75% cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	Aceste ținte sunt conforme cu cerințele naționale în vigoare (Ordonanța nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor	Permanent
		3% cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la		Permanent

		reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano- biologică		
6.	Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă)		Creșterea capacităților de tratare a biodeșeurilor impune asigurarea utilizării în agricultură a materialului rezultat în urma tratării (compost, digestat)	Permanent
7.	Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale	15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și în PNGD	2025
8.	Reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate	Reducerea cu 35% a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale în vigoare (OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare)	Începând cu 2018
		Reducerea cu 45% a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate		Începând cu 2019
		Reducerea la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate)		2040
9.	Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate	La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995	Această țintă este stabilită prin OUG nr. 2/2021 privind depozitarea, prin transpunerea Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri. România a obținut o derogare	2020

			pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020 Acest obiectiv este prevăzut în PNGD	
10.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova, Anexa la HCJ 146/27.11.2015 (Art. 20) și este necesar pentru stimularea reciclării deșeurilor și atingerea țintelor privind depozitarea și recuperarea în vederea reutilizării și reciclării	Permanent
11.	Interzicerea, la depozitare, a deșeurilor care pot fi reciclate sau valorificate în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu articolul 4 din Directiva 2008/98/CE		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri	Începând cu anul 2035
12.	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic (în Stații de sortare, Stații de compostare, TMB etc.)	Obiectiv stabilit conform OUG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor precum și conform PNGD	2025

13.	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	Depozitarea deșeurilor se va face numai în depozite conforme și autorizate pe raza județului Prahova	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile OUG nr. 2/2021	Din Iulie 2017 Permanent
14.	Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeurilor care nu poate fi valorificată		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile OUG nr. 2/2021 și conform PNGD	Permanent
15.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	Colectarea separată a fracțiunilor de deșeurilor periculoase care provin din gospodărie, pentru a asigura tratarea acestora și pentru a garanta că nu contaminează alte fluxuri de deșeurilor municipale	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile precum și cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova, Anexa la HCL 146/27.11.2015 (Art. 24)	Până la 1.01.2025
16.	Colectarea separată (atât de la populație cât și de la operatorii economici) și valorificarea corespunzătoare a uleiurilor uzate alimentare	Colectarea separată a uleiurilor uzate alimentare pentru a asigura tratarea acestora și pentru a garanta că nu contaminează alte fluxuri de deșeurilor municipale	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	Permanent
17.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare a deșeurilor		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a	Permanent

	voluminoase		serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova, Anexa la HCJ 146/27.11.2015 (Art. 27)	
B. Deșeuri de ambalaje				
1.	Pregătire pentru reutilizare și reciclare	Minimum 60% din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje	Acest obiectiv este prevăzut în PNGD	2025
2.	Creșterea gradului de valorificare/ reciclare a deșeurilor de ambalaje	Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje, după cum urmează: a) 60% din greutate pentru sticlă; b) 60% din greutate pentru hârtie/carton; c) 50% din greutate pentru metal; d) 15% din greutate pentru lemn; e) 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic	Aceste obiective sunt prevăzute în PNGD și în Legea 249/2013 cu modificările și completările ulterioare	Anual, până în 2024

		Reciclarea a minimum 65% din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje	Aceste obiective sunt prevăzute în Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai	31.12.2025
		Reciclarea următoarelor materiale specifice conținute în deșeurile de ambalaje, stabilite ca procent din greutate: a) 55 % pentru plastic; b) 30 % pentru lemn; c) 80 % pentru metale feroase; d) 60 % pentru aluminiu; e) 75 % pentru sticlă; f) 85 % pentru hârtie și carton	2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje	31.12.2030
C. Deșeuri de echipamente electrice și electronice				
1.	Creșterea ratei de colectare separată a DEEE	45%	Aceste obiective sunt în conformitate cu prevederile OUG nr. 5/2015 și PNGD	2018-2020
		65%		Începând cu 2021
2.	Creșterea gradului de valorificare a DEEE	a.pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015: - 85% se valorifică și - 80% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează; b.pentru DEEE incluse în categoria 2 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015: - 80% se valorifică și - 70% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează; c. pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6 din anexa nr. 1		Începând cu 15.08.2018

		la OUG 5/2015: - 75% se valorifică și - 55% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează d. pentru DEEE incluse în categoria 3, 80% se reciclează.		
--	--	---	--	--

D. Deșeuri din construcții și desființări

1.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor provenite din activități de construcție și demolări	Colectarea separată cel puțin pentru lemn, materiale minerale (beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră), metal, sticlă, plastic și ghips	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	Permanent
		Minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 92/2021 privind deșeurile	Începând cu 2018
		Minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții		2019
		Minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții		2020
2.	Asigurarea capacităților de eliminare pentru DCD care nu pot fi valorificate		Acest obiectiv este prevăzut în PNGD	Permanent

E. Nămoluri rezultate de la epurarea apelor uzate orășenești

1.	Planificarea gestionării nămolurilor rezultate de la stațiile de epurare orășenești		Aceste obiective sunt prevăzute în PNGD	Începând cu 2018
2.	Gestiunea durabilă a nămolurilor rezultate de la stațiile de epurare orășenești			Permanent

II. Obiective instituționale și organizatorice				
1.	Creșterea capacității instituționale atât a autorității de mediu, cât și a autorităților locale și ADI din domeniul deșeurilor		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Începând cu 1.01.2019
2.	Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizațiile de mediu		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
3.	Implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci"	Acest instrument se va baza pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Ordonanța nr. 92/2021 privind deșeurile	Începând cu 1.01.2019
Obiective privind raportarea				
1.	Determinarea periodică, prin analize, a principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indicatori de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeurii municipale) precum și centralizarea rezultatelor la		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent

	nivel județean			
2.	Implementarea unor metode eficiente de colectare și centralizare a datelor și raportărilor provenind de la toți operatorii implicați în activități de gestionare a deșeurilor		Deficiență identificată în analiza situației actuale Este în curs de implementare la nivelul SMID.	Permanent

Județul Prahova face parte din Regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia, care este alcătuită din județele Argeș, Călărași, Dambovită, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman. Cel mai mare oraș al regiunii este municipiul Ploiești.

Tabel 2 -Suprafața județului Prahova, comparativ cu Regiunea Sud-Muntenia

Suprafața	Regiunea Sud-Muntenia	Județul Prahova
Suprafața totală (km ²)	34.453	4.716

Suprafața totală a județului Prahova este de 4.716 km², ceea ce reprezintă aproximativ 13,7% din suprafața regiunii.

Populația județului este alcătuită din aproximativ 732.837 locuitori, fiind unul dintre cele mai urbanizate județe ale țării, cu 2 municipii, 12 orașe și 90 comune.

2.1.1 Descrierea infrastructurii sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Prahova

În județul Prahova s-a implementat "Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor", proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Sectorial "Mediu" 2007–2013 și prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014–2020.

La nivelul județului Prahova a fost constituită Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru managementul deșeurilor-Prahova", din care fac parte Consiliul Județ Prahova și 103 unități administrativ teritoriale din județ. UAT Mizil nu face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova" deține propriul serviciu de salubritate.

În cadrul proiectului, Unitățile Administrativ Teritoriale din județul Prahova au fost împărțite în 7 zone de colectare a deșeurilor, astfel:

- **Zona 1** – Bușteni, care cuprinde localitățile: Azuga, Bușteni și Sinaia;
- **Zona 2** – Boldești-Scăieni, care cuprinde localitățile: Ploiești, Băicoi, Boldești-Scăieni, Plopeni, Slănic, Aluniș, Aricești, Rahtivani, Bărcănești, Berceni, Bert...

Blejoi, Brazi, Bucov, Cocorăștii de Colț, Cocorăștii Misli, Cosminele, Dumbrăvești, Filipeștii de Pădure, Filipeștii Târg, Florești, Gorgota, Lipănești, Măgureni, Mănești, Olari, Păulești, Poienarii Burchii, Puchenii Mari, Scorțeni, Șirna, Ștefești, Târgșoru Vechi, Tinosu, Vâlcănești și Vărbilău;

- **Zona 3** - Drăgănești, care cuprinde localitățile: Balta Doamnei, Boldești Grădiștea, Ciorani, Drăgănești, Dumbrava Fulga, Gherghița, Râfov și Sălciile;
- **Zona 4** - Urlați, care cuprinde localitățile: Urlați, Albești Paleologu, Baba Ana, Călugăreni, Ceptura, Colceag, Fântânele, Gornet Cricov, Gura Vadului, Iordăcheanu, Jugureni, Lapoș, Popu, Sângeru, Tătaru, Tomșani, Vadu Săpat și Valea Călugărească;
- **Zona 5** - Vălenii de Munte, care cuprinde localitățile: Vălenii de Munte, Apostolache, Ariceștii Zeletin, Bălțești, Bătrâni, Cărbunești, Cerașu, Chiojdeanca, Drajna, Gornet, Gura Vitioarei, Izvoarele, Măgurele, Măneciu, Păcureți, Podenii Noi, Posești, Predeal Sărari, Salcia, Șoimari, Starchiojd, Surani și Teișani;
- **Zona 6** - Valea Doftanei, care include localitatea Valea Doftanei;
- **Zona 7** - Câmpina, care include localitățile: Câmpina, Breaza, Comarnic, Adunați, Bănești, Brebu, Cornu, Poiana Câmpina, Provița de Jos, Provița de Sus, Secăria, Șotriile, Talea și Telega.



Figura 1 Zonele de colectare a deșeurilor din județul Prahova

Sursa: Site-ul de prezentare a proiectului SMID Prahova

(<https://www.managementdeseuriprahova.ro>)

În prezent, sistemul actual de gestiune a deșeurilor dezvoltat în județul Prahova, include servicii de colectare, transport, transfer, sortare, tratare și depozitare finală a deșeurilor colectate atât de la populație cât și de la agenții economici.

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Prahova (SMID) cuprinde:

- Colectarea selectivă a deșeurilor;
- Transferul deșeurilor;
- Sortarea deșeurilor reciclabile (facilități de recuperare materiale și reciclare);
- Tratarea deșeurilor biodegradabile (tratare mecano-biologică TMB);
- Eliminarea deșeurilor în depozitul de deșeuri conform;

Principalele informații referitoare la colectarea și transportul deșeurilor municipale sunt:

- date privind operatorii de salubritate care colectează și transportă deșeurile;

- dotările utilizate pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- date privind stațiile de transfer.

Date privind operatorii de salubritate care colectează și transportă deșeurile municipale

Mai jos sunt prezentate datele privind operatorii care colectează deșeurile municipale, atât operatorii de salubritate care au contracte de delegare, cât și alți operatori care nu acționează în baza unor astfel de contracte.

Tabel 3 -Operatori de salubritate care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Prahova

Nr crt	Denumire Operator	Categorie deșeurii municipale	Zona desfasurare activitate	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență
1	ComprestSA	Deșeurii reziduale Deșeurii reciclabile colectate separat Deșeurii din piețe Deșeurii din parcuri și grădini Deșeurii stradale Deșeurii din construcții și demolări Deșeurii voluminoase	Zona 1. Bușteni	Colectare, transport și transfer	AM nr. PH 104/11.09.201, revizuită în data de 03.12.2020 pentru statia de transfer Bușteni și servicii de salubritate în orașele Sinaia, Azuga și Bușteni	Licența nr. 4645 din 26.06.2019 Ordin 519 din 04.12.2020

2	Rosal Grup SA	Deșeuri reziduale Deșeuri reciclabile colectate separat Deșeuri din piețe Deșeuri din parcuri și grădini Deșeuri Stradale Deșeuri din construcții și demolări Deșeuri voluminoase	Zona 2. Boldești – Scăieni Zona 6. Valea Doftanei	Colectare transport și transfer	AM nr.PH – 63 din 15.04.2021 pentru servicii de salubritate zonele 2 și 6 AM nr.PH – 61 din 15.04.2021 pentru statia de transfer Valea Doftanei;	Licența nr. 4503 din 19.12.2018 Ordin nr. 401 din 29.08.2019
3	Rosal Grup SA	Deșeuri reziduale Deșeuri reciclabile colectate separat Deșeuri din piețe Deșeuri din	Zona 3. Drăgănești Zona 4. Urlați Zona 5. Vălenii de Munte	Colectare transport și transfer	AM nr.PH – 64 din 15.04.2021 pentru servicii de salubritate zonele 3, 4 și 5 AM nr.PH – 62 din 15.04.2021 pentru statia de transfer Urlați AM nr.PH – 59	Licența nr. 4503 din 19.12.2018 Ordin nr. 401 din 29.08.2019

		parcuri și grădini			din 15.04.2021 pentru statia de transfer Draganești	
		Deșeuri Stradale				
		Deșeuri din construcții și demolări			AM nr.PH – 60 din 15.04.2021 pentru statia de compost	
		Deșeuri voluminoase				
4	SC FLORICON SALUB SA	Deșeuri reziduale	Zona 7. Câmpina	Colectare transport și transfer	AM nr.PH – 73 din 04.03.2013, revizuită în data de 11.09.2019 pentru servicii de salubritate	4129/ 15.01.2018
		Deșeuri reciclabile colectate separat				Ordin nr. 84 din 15.02.2021
		Deșeuri din piețe			AM nr. PH 19 din 17.01.2017, revizuită în data de 06.02.2019 pentru stația de transfer deșeuri	
		Deșeuri din parcuri și grădini				
		Deșeuri Stradale				
		Deșeuri din construcții și demolări				
		Deșeuri voluminoase				

5	SC SALUB INTERSER V SRL	Deșeuri reziduale Deșeuri reciclabile colectate separat Deșeuri din piețe Deșeuri din parcuri și grădini Deșeuri stradale	UAT Mizil	Colectare transport	AM nr. PH 583/23.11.2009	4450/ 25.10.2018
6	SC AQUASAL UTILSERV SRL Brazi	Deșeuri reziduale Deșeuri reciclabile colectate separat Deșeuri din piețe Deșeuri din parcuri și grădini Deșeuri Stradale Deșeuri din construcții și demolări	UAT Brazi	Colectare transport	AM nr. PH 175/22.05.2020	5452 / 16.08.2021

		Deșeuri voluminoase				
--	--	---------------------	--	--	--	--

Sursa: date raportate de către UAT, operatori de salubritate

Eliminarea/depozitarea deșeurilor

În județul Prahova s-au închis toate depozitele neconforme. În funcțiune sunt 2 depozite conforme în localitățile Boldești-Scaieni și Valenii de Munte.

Prin proiectul SMID au fost închise toate depozitele neconforme de pe raza județului, astfel încât toate deșeurile colectate sunt transportate la cele două depozite conforme în operare.

La depozitul Boldești-Scaeni se pot depozita următoarele fracții:

- deșeurile reziduale din domeniul public și deșeurile reziduale din mediul rural provenite din zonele 1, 2, 3, 4, 6 și 7
- refuzul rezultat din cadrul stației de sortare Boldești-Scaeni;
- refuzul rezultat din stația de sortare Drăgănești
- refuzul rezultat din stația de compostare Balta Doamnei;
- circa 91% din cantitatea de material biostabilizat rezultat de la stația TMB Ploiești (diferența de 9% de material biostabilizat va fi utilizat la amenajarea terenurilor degradate, poluate, îmbunătățirea calității solurilor, închideri de mine etc.).

La depozitul Valenii de Munte se pot depozita următoarele fracții:

- reziduurile rezultate din stația de sortare Valenii de Munte;
- reziduurile rezultate din cadrul stației TMB Ploiești.

Din datele disponibile rezultă următoarea situație a capacităților de depozitare:

Tabel 4 - Situația capacităților de depozitare disponibile- județul Prahova

Depozit conform	Autorizație de mediu	An punere în funcțiune	Capacitate depozitare autorizată (m ³)	Capacitate depozitare disponibilă (m ³)	Suprafața (ha)	Număr compartimente depozitare
Boldești-Scaieni	17/ 21.07.2017	2001	2.566.530	367.616,3	13,46	6
Valenii de Munte	18/ 03.08.2017	2007	330.000	37.649	2,1	2
Baicoi	-	2002	55.000	Epuizată din 2006	1,8	-
Banesti	-	2002	176.325	Epuizata din 2010	2,65	-

Sursa: APM Prahova, date operatori

Operatorul depozitului conform Boldești–Scăieni este SC VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR SRL, în baza Licenței nr. 3860/20.09.2016 emisă de ANRSC. Depozitul conform s-a realizat în baza unui Protocol încheiat între UAT Boldești–Scăieni, UAT Ploiești, Consiliul Județean Prahova și SC IRIDEX GROUP S.R.L. Filiala Prahova (devenită SC VEOLIA și apoi de S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L.) în 14.11.2000, aprobat cu HCL Boldești– Scăieni nr. 48/20.12.2000. La Protocol s-au încheiat și semnat 3 acte adiționale.

Prin Actul adițional nr. 3 Protocolul a devenit "Contract de delegare a gestiunii activității de înființare a depozitului de deșeuri Rampă Ecologică de Deșeuri Boldești – Scăieni și administrare a acestuia".

Prin documentul de poziție și prin Actul adițional nr. 1 din 2.02.2016 la acesta, privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management al deșeurilor în județul Prahova", încheiat de toate UAT-urile membre ale ADI, se stabilește modul de implementare a proiectului, inclusiv includerea depozitului Boldești – Scăieni în SMID. Depozitul funcționează în baza Autorizației integrate de mediu nr. 17 din 21.07.2017.

Operatorul depozitului de la Vălenii de Munte este SC COMPANIA DE SERVICII PUBLICE ȘI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA. Operarea acestuia se face în baza Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de exploatare a depozitului ecologic de deșeuri menajere nr. 14893/22.09.2006 încheiat între Consiliul Județean Prahova, Consiliul Local Vălenii de Munte și SC Termoelectrica Ploiești SA (actual CSPER).

Prin Actul Adițional nr. 4 din 17.09.2021 se prelungește durata contractului până la data de 31.03.2026.

Depozitele conforme Bănești și Băicoi au sistat depozitarea, dar nu au fost închise conform HG 349/2005 și nu au constituit fond de închidere.

Pentru eficientizarea costurilor de transport, deșeurile reziduale provenite de la stația de transfer Bușteni au fost depozitate la depozitul conform Boldești – Scăieni.

Tabel 5 - Evoluția cantităților de deșeuri depozitate pe depozitele conforme

Depozit conform	Cantități de deșeuri depozitate (tone/an)				
	2013	2014	2015	2016	2017
Boldești – Scăieni	135.954	133.400	140.766	149.093	163.591
Vălenii de Munte	30.441	28.798	28.150	29.619	25.403

Sursa: operatori

Principalele deficiențe ale sistemului de gestionare a deșeurilor în județul Prahova înainte de implementarea SMID:

- Rata scăzută de colectare separată;
- Echipamentele utilizate pentru serviciile de salubritate insuficiente/invechite pentru colectarea selectivă a deșeurilor în întregul județ;
- Colectarea deșeurilor se realizează de către operatorii de salubritate în mediul urban și rural direct de la locuitori sau agenții economici, cu o frecvență de 1-3 ori pe săptămână pentru mediul urban și 1 dată/săptămână pentru mediul rural, apoi deșeurile erau colectate și transportate la depozitele conforme;
- Lipsa tratării deșeurilor biodegradabile în vederea atingerii țintelor conform prevederilor legale;
- Nivelul scăzut de reciclare și recuperare a deșeurilor din ambalaje;
- Nivel scăzut de conștientizare a populației privind managementul adecvat al deșeurilor, la nivelul județului;
- Lipsa unei abordări unitare în ceea ce privește derularea unui serviciu de salubritate viabil, care să răspundă cerințelor legale în vigoare și nevoilor cetățenilor, cu respectarea limitelor de suportabilitate.

2.2. Obiectul contractului

Obiectul contractului este reprezentat de anumite activități ale serviciului de salubritate, așa cum sunt definite în *Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și anume:*

► depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Depozitul ecologic de deșeuri Boldesti-Scaeni;

► administrarea Depozitului ecologic de deșeuri municipale Boldesti-Scaeni;

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate al localităților, respectiv un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare și colectare selectivă a deșeurilor; pubele și containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere; stații de transfer și sortare; stație de tratare mecano-biologică; depozit de deșeuri. Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor operatori licențiați.

Stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate este reglementată prin *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului de salubritate ca o componentă a serviciilor de utilitate publică sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;

- calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- tarife/taxe echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor; nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice; dezvoltarea durabilă.

De asemenea, serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Prahova, având caracter minimal, care pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților, având în vedere următoarele aspecte:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

2.3. Analiza părților interesate

În ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubritate, precum și în procesul încheierii de contracte de servicii cu diferiți operatori de salubritate, autoritățile administrației publice locale, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și ANRSC au principalele competențe și responsabilități.

Astfel:

► **Beneficiarul proiectului** (UAT Județul Prahova prin Consiliul Județean PRAHOVA) deține rolul principal în managementul, implementarea și monitorizarea Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova”, aprobat în cadrul POS Mediu și POIM. Consiliul Județean Prahova, ca autoritate deliberativă a județului Prahova are competența exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate. Acesta este responsabil de organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea bunurilor de infrastructură construite prin Proiect, este în responsabilitatea UAT Județul Prahova - Consiliului Județean Prahova, fiind autoritatea publică locală care poate delega gestiunea investițiilor realizate prin Proiect către Operatorul TTPD (transfer – transport – prelucrare ... depozitare).

► **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară PRAHOVA** este o asocierie intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a sistemului de management integrat al deșeurilor (serviciu comunitar de utilități publice) și al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.

► **Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)**, care asigură licențierea operatorilor în vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are și alte competențe legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea și stabilirea regulamentelor-cadru și a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minimale pentru autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară atunci când acestea elaborează și aprobă regulamentele și caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum și în ceea ce privește monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii), etc.

► **Agencia Națională pentru Achiziții Publice (ANAP)**, care are rolul de a verifica conformitatea procesului de achiziție publică.

► **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**, care autorizează funcționarea tuturor activităților privind managementul deșeurilor, din punct de vedere al protecției mediului;

► **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/ Ministerul Fondurilor Europene / MIPE** care asigură implementarea și monitorizarea Proiectelor finanțate prin POS Mediu 2007 – 2013 și POIM 2014-2020;

► **Operatorii de salubritate** - agenții economice care îndeplinesc condițiile legale pentru prestarea serviciilor în domeniul managementului deșeurilor solide municipale și asigură pe bază de contract, activități specifice serviciului public de salubritate.

Clienții/Utilizatorii serviciilor de salubritate sunt reprezentați de:

► comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

► persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Prahova și toate unitățile administrativ teritoriale din județul Prahova membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară PRAHOVA, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat și aprobat prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorii, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

► să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului;

► să achite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;

► să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;

► să asigure colectarea selectivă pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și evacuarea acestora în containere standardizate, numai în locurile special amenajate;

► alte obligații prevăzute în *Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare* care fac referire la serviciul de salubritate.

2.4. Examinarea tuturor opțiunilor de operare

Conform prevederilor art. 22 alin. 1 din *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare* „autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Legea permite autorităților administrației publice locale să gestioneze direct serviciile sau

să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului. În acest sens, conform prevederilor art. 14 alin. 2 din Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare „gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. 3”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar **care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.**

Serviciul de salubritate (serviciu de utilitate publică) se realizează prin intermediul unei **infrastructuri tehnico-edilitare specifice** (a se vedea prevederile art. 1 alin. 4 lit. f din Legea nr. 51/2006). Infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate cuprinde ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice.

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă, așa cum rezultă chiar din definiția dată contractului de delegare. Astfel, potrivit prevederilor art. 29 alin. 7 din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare „contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz”.

Acest lucru este subliniat și de prevederile art. 24 alin. 2 din Legea nr. 51/2006, text potrivit căruia „în cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii”.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate **nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.**

De asemenea, conform prevederilor legale sus-menționate (art. 22 alin. 2 din Legea 51/2006, coroborat cu art. 12 și art. 14 din Legea 101/2006), modalitățile legale pentru realizarea serviciilor de salubritate sunt **gestiunea directă sau gestiunea delegată**. De asemenea alin. 3 al aceluiași articol 22 menționează faptul că „modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

Prevederile Legii nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegate. Delegarea gestiunii poate fi realizată de asemenea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

Conform prevederilor art. 28 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 „gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților

administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

► **gestiunea directă** - art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006, potrivit căruia „gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g, respectiv lit. h, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii”, aceștia fiind menționați explicit în textul legii;

► **gestiunea delegată** –art. 29 alin. 1 din Legea nr. 51/2006, potrivit căruia „gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

a.) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b.) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza **regulamentului serviciului**, a **caietului de sarcini** al serviciului și a **licenței** emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin ordin de A.N.R.S.C., în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. 5 din Legea nr. 51/2006, și se aprobă de Adunarea Generală a asociației.

Operatorii își pot desfășura activitatea în baza licenței emise de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006. Art. 49 alin. 3 din acest act normativ, care specifică faptul că: „operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii”.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui studiu de fundamentare dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii.

Art. 14 alin. 3 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, specifică faptul că: „procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a

localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale” conform prevederilor *Legii nr. 51/2006*, ale *Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* și ale *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, aprobate prin *H.G. nr. 867/2016*.

Având în vedere cele menționate anterior, rezultă necesitatea luării în considerare a opțiunii de achiziție a unui contract de concesiune de servicii.

Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor legale în vigoare.

Prin studiul de oportunitate întocmit, entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute anterior entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, urmând a se aplica prevederile acestei legi.

În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute anterior entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică** sau contract sectorial, după caz.

2.4.1. Contracte de concesiune de servicii

Contractul de concesiune de servicii este definit în *art. 5 lit. h din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare*, ca fiind „contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, (...) unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”.

Art. 6 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, specifică faptul că „atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective”.

Specific contractului de concesiune este faptul că, pe lângă transferul riscului de operare are loc și transferul responsabilității asupra planificării și execuției activităților necesare prestării serviciului. În acest caz, aprovizionarea cu consumabile, piese de schimb, întreținerea, alte cheltuieli necesare operării sunt responsabilitatea Operatorului, care va alocă o parte din profit în vederea acoperirii acestor cheltuieli.

2.4.2. Contracte de achiziție de servicii

Specificul unui contract de concesiune a serviciilor rezultă din definiția dată delegării gestiunii unui serviciu de utilități publice de *art. 2 lit e) Legea nr. 51/2006* și anume: „ (...) delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.”

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, specifică la *art. 8 alin. (3)* faptul că: „în cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la *alin. 1*, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la *art. 6*, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”. **Studiul de oportunitate** este un document obligatoriu pentru o entitate contractantă care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie

prestarea, gestionarea și operarea de servicii, în cuprinsul căruia se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

2.4.3. Comparație între două variante de contract

Ca și modalitate de realizare a serviciului public de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din județul Prahova, atât Consiliul Județean Prahova, cât și administrațiile publice locale nu au avut prea multe opțiuni, decât cele oferite de legislația română în vigoare și anume:

- gestiunea directă și
- gestiunea delegată

1. GESTIUNEA DIRECTĂ poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca departament propriu al UAT Judetul Prahova -Consiliului Județean Prahova;
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută de UAT Judetul Prahova -Consiliul Județean Prahova.

Avantaje

- menținerea responsabilității UAT Judetul Prahova -Consiliului Județean Prahova față de populația deservită;
- posibilitatea susținerii populației sărace de către UAT Judetul Prahova -Consiliul Județean Prahova;
- tarife mai mici decât în varianta gestiunii delegate (neexistând profit);
- menținerea autorității nemijlocite a UAT Judetul Prahova -Consiliului Județean Prahova asupra activității;
- accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje

- ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de UAT Judetul Prahova -Consiliul Județean Prahova;
- UAT Judetul Prahova -Consiliul Județean Prahova ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitate de acționar unic (dacă se organizează o societate pe acțiuni pentru operarea serviciului);
- parte din personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Prahova ar trebui să se ocupe de serviciul respectiv.

Tarife

Evoluția prezumată a tarifului de salubritate depinde de următoarele elemente:

- nivelul investițiilor;
- termenele la care UAT Judetul Prahova-Consiliul Județean Prahova decide să facă investițiile;
- sursele de finanțare și schemele de finanțare pe care UAT Judetul Prahova -Consiliul Județean Prahova va decide să le acceseze.

Costuri suplimentare suportate de UAT Judetul Prahova -Consiliul Județean Prahova în cazul gestiunii proprii:

- instruirea personalului (este obligatorie pentru obținerea licenței de operare a serviciului);
- costurile de licențiere de către ANRSC;
- costurile de operare integral pentru prima lună (și parțial pentru lunile următoare) până la obținerea veniturilor din operare;
- acoperirea deficitului din încasări.

2. GESTIUNEA DELEGATĂ

Avantaje

- degrevarea UAT Judetul Prahova -Consiliul Județean Prahova / ADI Deseuri Prahova de necesitatea unui capital de investiție în dotarea „de la zero” a serviciului, precum și de efortul de organizare impus de aceasta;
- parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definite în contractul de delegare de gestiune, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator:

- riscul de execuție - în special riscurile de subestimare a costurilor, întârzieri și defecte se transferă total la operator;
- riscul de exploatare: va fi împărțit între UAT Județul Prahova / ADI Deseuri Prahova și operator;
- riscurile legate de preț și ajustare preț: se împart în funcție de formulă de majorare tarife și alte clauze din contractul de delegare de gestiune;
- riscuri legate de legislație - se transferă la operator sau se împart în funcție de tipul de compensare sau de ce modificări care sunt unilaterale și deci compensabile de UAT Județul Prahova.

➤ din momentul în care operatorul își intră în drepturi, investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienți;

➤ accesul la fondurile de investiții este mai facil (de exemplu cele necesare pentru construirea unei noi celule) în cazul partenerilor privați comparativ cu autoritățile publice locale, cu atât mai mult cu cât autoritatea publică poate avea în implementare mai multe proiecte, atingându-și plafonul de împrumut prevăzut de lege;

➤ UAT Județul Prahova / ADI Deseuri Prahova nu are sarcina investițiilor și potențial a finanțării;

➤ UAT Județul Prahova / ADI Deseuri Prahova va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă, conform clauzelor de penalizare și reziliere în contract;

➤ UAT Județul Prahova / ADI Deseuri Prahova are putere decizională pentru ca, în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;

➤ reducerea imixtiunii politicii în deciziile de afaceri, investiții și personal;

➤ criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

Dezavantaje

➤ UAT Județul Prahova / ADI Deseuri Prahova trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;

➤ tarife mai mari datorită includerii în structura acestora a unei cote de profit pentru operatorul delegat;

➤ monopol pe termen lung atribuit operatorului, fapt ce poate genera dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță;

Un aspect important valabil pentru ambele cazuri (gestiune directă sau delegată) este ca Operatorul să poată menține o activitate sustenabilă datorită veniturilor depozitului.

În urma celor prezentate, având în vedere greutatea avantajelor în contrapartidă cu dezavantajele enumerate, se recomandă de la sine varianta contractului de delegare a gestiunii, aceasta fiind o condiție esențială a asigurării posibilităților de dezvoltare și modernizare a activităților de management al deșeurilor, creându-se astfel cadrul concurențial al acestei activități, stimulând totodată și investițiile.

În cazul delegării gestiunii, UAT Județul Prahova/ ADI Deseuri Prahova va urmări obținerea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru fructificarea avantajelor delegării și o transparență ridicată.

2.4.4. Motive de mediu

Raportat la activitățile/procedurile tehnologice cu privire la activitatea de eliminare finală prin depozitare a deșeurilor municipale în Județul Prahova se va efectua în conformitate cu cele mai bune practici privind protecția mediului, însemnând în principal, depozitarea cu înaintarea progresivă a frontului de lucru și închiderea zilnică a a zonei/sub-zonei de depozitare prin acoperirea cu material steril.

Se menționează că, datorită reducerii cantităților de deșeuri organice depozitate final, cantitățile de gaze de depozit vor fi reduse și nu vor putea fi utilizate în scopuri economice. După închidere, depozitele sunt monitorizate pe o perioadă de 30 de ani (perioadă post-inchidere) în conformitate cu prevederile legale. Perioada de monitorizare va putea fi prelungită dacă prin programul de monitorizare post-inchidere se va constata că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru unele componente de mediu.

Prin operarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor se vor îndeplini condițiile de mediu impuse prin documentele legislative în vigoare, impactul negativ fiind redus la nivel minim posibil.

Levigatul rezultat din celula depozitului ecologic Boldesti-Scaeni este colectat și epurat într-o stație de epurare.

Evaluarea impactului asupra calității aerului se face de obicei prin modelare matematică, utilizându-se un model acceptat și adecvat surselor aferente activităților, precum și condițiilor topoclimatice ale zonei. Determinarea emisiilor de poluanți atmosferici necesare pentru modelare se poate efectua cu metodologiile recomandate de MAPAM.

Evaluarea impactului fonic asupra populației din imediata vecinătate se efectuează prin modelare matematică.

Evaluarea impactului asupra solului, apei subterane și de suprafață se face pe bază de analize chimice și fizice.

Nu se cunosc incertitudini majore referitoare la proiect sau la efectele acestuia asupra mediului.

Impactul prognozat asupra mediului

Factorul de mediu apă

Levigatul generat prin operarea depozitului de deșeuri, reprezintă sursa majoră potențială de poluare a apelor subterane și de suprafață. Datorită încărcării deosebit de ridicate a levigatului în substanțe organice, compuși cu azot și fosfor, unele metale grele, precum și germeni patogeni evacuarea acestuia în apele de suprafață din zonă poate avea un impact negativ semnificativ direct asupra vieții acvatice și a utilizatorilor apei de suprafață/subterană din aval de depozit.

Datorită încărcării deosebit de ridicate a apei în exces în substanțe organice, compuși cu azot și fosfor evacuarea acestei ape în apele de suprafață din zonă poate avea un impact negativ semnificativ, similar cu cel asociat evacuării levigatului.

Apele de spălare a vehiculelor de transport deșeuri se constituie ca a doua sursă importantă de ape uzate care ar putea afecta calitatea apelor de suprafață/subterane. Aceste ape au un conținut ridicat de poluanți similari cu cei din levigat, impactul deversării necontrolate a acestora asupra calității apei fiind similar cu cel al evacuării levigatului neepurat în emisar. Apele de spălare a roților vehiculelor de transport deșeuri, care se evacuează direct în apele de suprafață, prin prezența potențială a unor produse petroliere pot constitui o sursă accidentală de poluare. Evacuarea direct în apele de suprafață a apelor de igienizare, prin conținutul potențial al acestora de suspensii solide și de produse petroliere poate constitui un poluant asemănător cu cel datorat evacuării apelor provenite de la spălarea roților, dar cu o amplasare mai redusă.

Factorul de mediu aer

Din punct de vedere al dispersiei poluanților în atmosferă comparativ cu valorile limită pentru concentrațiile de poluanți în atmosferă (imisii), prevăzute de legislația în vigoare se poate considera că nivelurile de concentrații în aerul ambiental ale poluanților normați prin legislația existentă, generate de sursele aferente obiectivului se vor situa sub valorile limită, indiferent de intervalul de mediere.

Debitele și concentrațiile de poluanți vor fi mici în cazul tuturor poluanților generați de toate sursele în toate etapele proiectului. Concentrațiile de poluanți în aerul ambiental se vor încadra în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

Activitățile care se vor desfășura în amplasamentul depozitului vor avea un impact general redus din punct de vedere al nivelului de zgomot.

Factorul de mediu sol

Formele de impact asupra solului ce pot fi identificate sunt:

- Modificări structurale ale profilului de sol ca urmare a lucrărilor de săpături și umpluturi ce s-au executat.

- Modificări calitative ale solului sub influența poluanților prezenți în aer (modificări calitative și cantitative ale circuitelor geochimice locale).
- Izolarea unor suprafețe de sol, față de circuitele ecologice naturale, prin impermeabilizarea și betonarea acestora.
- Pierderea caracteristicilor naturale a stratului de sol vegetal prin depozitare.
- Poluări accidentale prin deversarea unor produși direct pe sol, depozitarea deșeurilor sau a materialelor de construcție.

Factorul de mediu biodiversitate

Poluanții ce ar putea afecta în mod direct vegetația și fauna terestră sunt reprezentați de noxele emise din activitățile care se vor desfășura pe amplasamentul depozitului și de traficul rutier.

Având în vedere valorile mici ale concentrațiilor în aerul ambiental ale poluanților fitotoxici emiși în diferite etape ale proiectului, activitățile care se vor desfășura pe amplasamentele analizate vor avea un impact neglijabil asupra biodiversității.

Pe parcursul operării depozitului impactul emisiilor de poluanți rezultate în urma descompunerii deșeurilor (în special CO_2 și CH_4) va fi mai mare decât în anii din perioada post-închidere. Acest lucru se datorează emisiilor neregulate de poluanți rezultați din descompunerea deșeurilor, emisii care odată cu închiderea depozitului vor avea o compoziție diferită și vor deveni emisii dirijate datorită sistemelor de colectare și de ardere a gazului de depozit care vor fi puse în funcțiune.

Principalele efecte ale metanului rezultat în urma descompunerii deșeurilor asupra mediului sunt indirecte, prin compuși generați în urma reacțiilor în atmosferă. Astfel, metanul este precursor al ozonului troposferic, conducând la întreținerea și creșterea ratei de formare a ozonului. Bioxidul de carbon rezultat în urma descompunerii deșeurilor este un gaz cu efect de seră și contribuie la acidifierea atmosferei.

Un impact direct asupra biodiversității în perioada de operare îl are creșterea numărului de nevertebrate (în special diptere) și vertebrate (în special mamifere mici și păsări). De asemenea, depozitarea deșeurilor și în special a acelor cu conținut ridicat de materie organică poate favoriza anumite grupe trofice de animale și limita condițiile existențiale ale celorlalte. Poate fi identificat fenomenul de apariție a speciilor invazive ce se manifestă la nivelul tuturor grupelor funcționale, inclusiv la plante, prin dominarea speciilor sinantropice.

Peisajul zonei

Amplasamentul depozitului poate crea disconfort vizual sau mirositor.

Factorul așezări umane

Impactul pozitiv al mentinerii unor locuri de muncă în zona amplasamentului va fi puțin semnificativ, deoarece pentru operarea depozitului se vor utiliza circa 18-22 persoane pentru operarea depozitului.

Având în vedere numărul de angajați nu vor fi schimbări demografice relevante și anume modificarea numărului de locuitori permanenți prin asigurarea unor noi locuri de muncă.

Datorită zonei în care este situat arealul analizat, schimbările economice vor avea un impact puțin semnificativ, cu referire la influențe asupra:

- pieței muncii (ocuparea forței de muncă, gradul de calificare a acesteia, calitatea forței de muncă, piața muncii, dinamica șomajului);
- investițiilor în zona analizată;
- dinamica prețului terenurilor în zona analizată;
- condițiilor de viață din zonă (venitul mediu pe locuitor/familie, tipul de gospodărie, starea de sănătate a populației, gradul de cultură și conștiința ecologică a populației din zonă);
- condițiilor de viață ale locuitorilor (calitatea vieții – calitatea mediului, zgomot, calitatea produselor agricole obținute pe loturile gospodărești).

Componentele analizate în prezentul studiu vor avea un impact general pozitiv.

Concentrațiile de poluanți în zona de influență maximă a obiectivului, din afara perimetrului acestuia, se află sub valorile limită pentru protecția receptorilor (populația și vegetația), atât prin aportul singular al surselor obiectivului, cât și prin aport cumulativ cu influența surselor existente în zonă.

Impurificarea aerului cu compuși organici nemetanici, atât în ansamblu, cât și pentru compuși speciali, se apreciază că nu va genera probleme pentru sănătatea populației din apropierea amplasamentului, deoarece nivelurile de concentrații sunt deosebit de reduse, atât pentru COVnm totali, cât și pentru compuși cu grad ridicat de toxicitate, concentrațiile acestora din urmă fiind cu cel puțin trei ordine de mărime mai mici decât pragurile de toxicitate.

În ceea ce privește eventualul disconfort al locuitorilor din apropierea amplasamentului ca urmare a mirosurilor generate de descompunerea deșeurilor (depozitate final), se apreciază că, în general, acesta nu va exista. Valorile concentrațiilor în aerul ambiental al compușilor cu potențial odorant vor fi mai mici decât pragurile olfactive.

Concluziile majore care au rezultat din evaluarea impactului asupra mediului, cu accent pe calitatea vieții/condițiile sociale în comunitățile afectate de impact

- Prevederile Proiectului de management integrat al deșeurilor solide se înscriu în liniile Strategiei naționale privind gestionarea deșeurilor;

- Activitățile care se vor desfășura în zonă vor fi conforme cu prevederile legislației Uniunii Europene transpusă în legislația națională, asigurând cele mai bune condiții pentru protecția mediului.

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Operatorul selectat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

2.4.5. Motive de natură socială

Prin extinderea la nivelul județului Prahova a activităților de management a deșeurilor și prin realizarea unor investiții conforme cu standardele internaționale în managementul deșeurilor va rezulta o creștere a noilor categorii de locuri de muncă care necesită pregătire suplimentară, acest fapt implicând o creștere salarială, sectorul devenind astfel mai atractiv pentru piața muncii.

Din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Operatorul selectat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

De asemenea, operarea depozitului, va duce la menținerea locurilor de muncă.

2.5. Identificarea și descrierea riscurilor

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a activității de depozitare. Pentru a avea o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul duratei de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente Proiectului.

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor a fost utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor (*Anexa nr. 1 a Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin H.G. nr. 867/2016*).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Delegat, va fi alocat Delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

Modul de alocare a riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
RISURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTUL PROIECTULUI (BOLDESTI-SCAENI)						
1.	Restricții induse de folosința terenurilor învecinate	Pe durata delegării folosința terenurilor învecinate poate suferi modificări care pot genera un impact negativ asupra proiectului		x		Autoritatea contractantă se va asigura că lucrările de infrastructură și planuri urbanistice și de amenajare a teritoriului care vor fi promovate în zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatarei.
2.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării		x		Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și să asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Delegatul trebuie să asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
3.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților		x		Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare a tarifului.
4.	Asigurarea cu utilități – energie electrică	Puterea furnizată este insuficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor, echipamentelor/utilizelor, inclusiv a		x		La momentul semnării contractului de delegare. Delegatul se va asigura și va certifica printr-un înscris că puterea furnizată este suficientă operării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		celor achiziționate ulterior începerii operării				corespunzătoare a tuturor instalațiilor. În situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că este necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a Delegatului, fără a putea solicita ajustare de tarif. În situația în care furnizorul de energie electrică nu poate îndeplini obligațiile din contractul de furnizare, Delegatul trebuie să asigure buna desfășurare a activității pe contul și cheltuiala proprie, fără a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
5.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	În cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducând la sistarea activității. Această situație nu este determinată și nici favorizată de operarea neconformă a instalațiilor		x		Delegatul trebuie să intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativă a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict al amplasamentului, dacă situația o cere. Nu poate fi utilizată garanția constituită în baza OUG 2/2021.
6.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punerea în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii		x		Delegatul trebuie să respecte măsurile impuse prin Autorizația de mediu privind reducerea/minimizarea impactului activităților desfășurate asupra sănătății populației. În cazul în care se observă încălcări ale acestor măsuri, delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						studiilor și expertizelor necesare, precum și implementarea măsurilor de control/eliminare/minimizare a efectelor acestor încălcări. Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Autoritatea contractantă are dreptul de efectuare periodică, dar cel mult o dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
7.	Securitatea amplasamentelor - furt și vandalizare	Operarea depozitelor de deșeuri este asociată, în general, prezenței pe amplasament sau în vecinătate a colectoarelor informali. O asemenea situație este inacceptabilă pe amplasamente sau în vecinătatea lor.		x		Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentelor predate în operare. Delegatul nu poate fi îndreptățit să ceară recuperarea costurilor suplimentare și nu poate invoca o ajustare a tarifului.
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI						
8.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de gestionare a instalațiilor de deșeuri implică autorizări specifice Particularitățile amplasamentului stabilit determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista		x		Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul a analizat cu atenție amplasamentele. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi necesară o ajustare de tarif.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei				
RISURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR						
<i>Riscuri asociate operării depozitului de deșeuri</i>						
9.	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mică decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calculare a tarifului. Scăderea cantităților de deșeuri duce în mod direct la scăderea cantităților de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.			x	Delegatul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului acestuia cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr. 109/2007</i>. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.
10.	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mare decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a.) cantitatea de deșeuri este mai mare, dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalațiilor. b.) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalațiilor.	x			a.) Delegatul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului în sensul majorării acestuia, cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr. 109/2007</i>. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor. b.) Autoritatea contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		Creșterea cantității de deșeuri ducând în mod direct la creșterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor				capacității instalațiilor. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegatul, costurile urmând a fi recuperate.
11.	Quantumul fondului pentru închidere și post-inchidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și post-inchidere a fost subevaluat. În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-inchidere	x			Quantumul fondului va fi stabilit și aprobat de Autoritatea contractantă. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. Se va face o monitorizare permanentă a cantităților procesate, iar împreună cu Delegatul se va reanaliza valoarea fondului.
12.	Fondul pentru închidere și post-inchidere nu este alimentat și garanția financiară de mediu nu este constituită	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-inchidere		x		Autoritatea contractantă va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de concesionar, conform prevederilor <i>Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor</i> în cazul în care, Delegatul nu își îndeplinește aceste obligații, Autoritatea contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.
13.	Operare neconformă a instalațiilor de tratare a deșeurilor	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		x		Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare. Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
14.	Operarea neconformă a depozitului de deșuri	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		x		Delegatul se va asigura de buna funcționare a sistemului de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere. Delegatul va trebui să elaboreze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.
15.	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități mari de deșuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa b. Capacitatea de stocare temporară a zonelor tampon sunt depășite și este necesară		x		

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații				
Riscuri generale						
16.	Finanțator incapabil	Delegatul nu mai are posibilitatea să plătească forța de muncă sau efectuarea serviciului necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de către Delegatar. Nerealizarea serviciului public de management al deșeurilor poate duce la afectarea integrității factorilor de mediu și chiar a sănătății populației.		x		Delegatarul va analiza corect resursele financiare prezentate în oferta depusă de delegat.
17.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor salubritate	Accest aspect poate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor		x		Delegatarul nu poate fi făcut responsabil pentru această situație, deoarece există o relație contractuală directă între delegat și concesionarii de colectare, transport și tratare a deșeurilor care achită facturile. Delegatul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc
18.	Contaminarea solului și a apelor subterane ca urmare a activităților desfășurate pe amplasament	Solul și mediul geologic (inclusiv apa subterană) sunt afectate ca urmare a operării instalațiilor (în relație directă cu aceste activități). Parametrii de calitate monitorizați înregistrează modificări în timp.		x		Condițiile inițiale de calitate a mediului sunt cele specificate în Raportul de amplasament, parte a documentației necesare obținerii Autorizației integrate de protecția mediului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		În această situație autoritățile competente pentru protecția mediului pot penaliza și chiar dispune încetarea activității pe amplasament				
19.	Cerințe suplimentare privind sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile			x	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică, Delegatul și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
20.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile			x	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă și propus de Delegat în oferta sa tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
21.	Falimentul Delegatului	Constatarea falimentului Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	x			neconformă este în sarcina Delegatului. Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul devine insolvent, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
22.	Instalațiile de tratare a deșeurilor nu corespund în totalitate scopului	Soluția tehnică implementată nu este adecvată în totalitate tipurilor de deșeuri care urmează a fi tratate și cerințelor de tratare. Performanțele tehnice ale instalațiilor lasă de dorit, făcând dificilă operarea conformă			x	Delegatul va notifica Autoritatea contractantă cu privire la această situație în faza de ofertare. Autoritatea contractantă trebuie să avizeze toate soluțiile tehnice modificatoare propuse de Delegat. În situația existentei notificării din faza de ofertare, cheltuielile de investiții vor fi suportate de Delegat, putând a fi recuperate prin ajustarea tarifului. Delegatul își asumă riscul neserizării în faza de ofertare a eventualelor neconformități între instalațiile de tratare a deșeurilor și scopul acestora, suportând în totalitate cheltuielile generate de eventualele modificări necesare. În cazul în care modificarea instalațiilor duce la creșterea costurilor de operare, Delegatul poate solicita ajustarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
23.	Modificarea legale cerințelor existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale			x	Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de către Delegat, putând fi recuperate de la Autoritatea contractantă prin ajustarea tarifului sau vor fi amortizate pe o durată mai lungă a contractului de delegare. Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
24.	Condiții nefavorabile de vreme	În cazul condițiilor nefavorabile de vreme se va opri descărcarea vehiculelor pentru a se limita la maxim poluarea atmosferei. Oprirea activității va duce la diminuarea veniturilor zilnice, va reduce productivitatea generală a perioadei, prilejuind costuri suplimentare pentru plata angajaților (schimburi prelungite sau ture de noapte la încetarea condițiilor nefavorabile)		x		Eliminarea este posibilă numai prin recuperarea perioadei de lucru, organizarea de schimburi de noapte sau schimburi prelungite. Delegatul răspunde în totalitate de gestionarea acestor riscuri.
25.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate			x	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate de Delegat pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Autoritatea contractantă va sprijini Delegatul în vederea asigurării operării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
26.	Profitabilitatea contractului	Balanța de venituri - cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni, ducând la supraprofit în favoarea Delegatului			x	Delegatul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare și la ajustarea tarifului
27.	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii Delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu este specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri operaționale suplimentare din partea Delegatului			x	O creștere semnificativă a costurilor operaționale poate duce la necesitatea efectuării de cheltuieli suplimentare pentru a putea răspunde acestor schimbări Delegatul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor (dacă este cazul) prin ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
28.	Schimbarea cerințelor Delegatarului în afara limitelor agreate prin contract	Delegatarul schimbă cerințele după semnarea contractului	x			Schimbarea cerințelor pe parcursul desfășurării serviciului poate interveni numai în cazul în care au loc modificări legislative și poate conduce la creșterea costurilor de operare. Aceste modificări constituie un risc asumat de Delegatar.
29.	Aspecte privind protecția mediului	Delegatul nu respectă cerințele privind protecția mediului referitoare la depozitare, ceea ce poate duce la deprecierea factorilor de mediu în zonă		x		Delegatul va lua toate măsurile de corectare a efectelor negative și măsuri de prevenire prin respectarea sau îmbunătățirea procedurilor de lucru. Costurile suplimentare pentru a institui măsurile de corectare a factorilor de mediu/aducerea la starea inițială vor fi suportate de către Delegat din surse

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
30.	Capacitatea de management	Delegatul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului		x		proprii. Delegatul este responsabil în totalitate cu îndeplinirea clauzelor contractuale privind condițiile de operare, în cazul în care acestea corespund prevederilor documentației de atribuire. În situația în care serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate, Autoritatea contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.
31.	Întreținere și reparații	Infrastructura disponibilă necesită lucrări de întreținere și reparații curente sau generate de uzura fizică cu consecințe asupra creșterii peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		x		Venitul delegatului poate scădea sub valoarea estimată, ceea ce poate avea efecte negative asupra calității serviciilor prestate. Delegatul poate asigura resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor intervenții sau poate gestiona riscul prin contracte de servicii externalizate, cu firme corespunzător calificate
32.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata delegării sau pot apărea creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare		x		Creșterea costurilor poate duce la efecte negative asupra operării instalațiilor. Delegatul va asigura resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor costuri suplimentare de asigurare.

3. FEZABILITATEA TEHNICĂ

3.1. Beneficiarii serviciului de salubritate

Beneficiarii finali ai serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova sunt:

- Populația județului Prahova - persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului Prahova;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Prahova;
- Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Prahova;

3.2. Populația județului Prahova

La nivelul anului 2017, populația stabilă a județului Prahova era de 732.837 locuitori, reprezentând 3,73 % din populația României și 24,4 % din populația Regiunii 3 Sud – Muntenia.

. Evoluția populației județului Prahova

Indicator	2013	2014	2015	2016	2017
Populație mediul	371.007	368.177	366.154	362.167	356.836
Populație mediul rural	385.628	384.228	381.480	378.316	376.001
Total	756.635	752.405	747.634	740.483	732.837

Sursa: Institutul Național de Statistică, PJGD

3.3. Zonele de management a deșeurilor în județul Prahova

Elementul cheie al oricărui sistem de management integrat al deșeurilor este dezvoltarea unor zone adecvate de management al deșeurilor și a amenajărilor incluse în fiecare zonă, adică acele zone care vor fi deservite de aceeași infrastructură de management al deșeurilor (depozit, stație de tratare, stație de sortare, etc).

Alegerea cu succes a acestor zone conduce într-o mare măsură la creșterea eficienței sistemului de management al deșeurilor propus.

Conform Aplicației de finanțare și documentelor suport au fost stabilite **7 zone de management a deșeurilor în județul Prahova** (delimitate cu linie neagră îngroșată în figura de mai jos) care includ infrastructura existentă și localitățile deservite.

În cadrul proiectului, Unitățile Administrativ Teritoriale din județul Prahova au fost împărțite în 7 zone de colectare a deșeurilor, astfel:

- **Zona 1** – Bușteni, care cuprinde localitățile: Azuga, Bușteni și Sinaia;
- **Zona 2** – Boldești-Scăieni, care cuprinde localitățile: Ploiești, Băicoi, Boldești-Scăieni, Plopeni, Slănic, Aluniș, Ariceștii Rahtivani, Bărcănești, Berceni, Berteaua, Blejoi, Brazi, Bucov, Cocorăștii de Colț, Cocorăștii Misli, Cosminele, Dumbrăvești, Filipeștii de Pădure, Filipeștii de Târg, Florești, Gorgota, Lipănești, Măgureni, Mănești, Olari, Păulești, Poienarii Burchii, Puchenii Mari, Scorțeni, Șirna, Ștefești, Târgșoru Vechi, Tinosu, Vâlcănești și Vărbilău;

- **Zona 3** - Drăgănești, care cuprinde localitățile: Balta Doamnei, Boldești Grădiște, Ciorani, Drăgănești, Dumbrava Fulga, Gherghița, Râfov și Sălciile;
- **Zona 4** – Urlați, care cuprinde localitățile: Urlați, Albești Palcologu, Baba Ana, Călugăreni, Ceptura, Colceag, Fântânele, Gornet Cricov, Gura Vadului, Iordăcheanu, Jugureni, Lapoș, Plopu, Sângeru, Tâtaru, Tomșani, Vadu Săpat și Valea Călugărească;
- **Zona 5** – Vălenii de Munte, care cuprinde localitățile: Vălenii de Munte, Apostolache, Ariceștii Zeletin, Bălțești, Bătrâni, Cărbunești, Cerașu, Chiojdeanca, Drajna, Gornet, Gura Vitioarei, Izvoarele, Măgurele, Măneciu, Păcureți, Podenii Noi, Posești, Predeal Sărari, Salcia, Șoimari, Starchiojd, Surani și Teișani;
- **Zona 6** – Valea Doftanei, care include localitatea Valea Doftanei;
- **Zona 7** – Câmpina, care include localitățile: Câmpina, Breaza, Comarnic, Adunați, Bănești, Brebu, Cornu, Poiana Câmpina, Provița de Jos, Provița de Sus, Secăria, Șotriș, Talea și Telega.



Figura 1 Zonele de colectare a deșeurilor din județul Prahova

3.4. Descrierea activităților componente ale serviciului de salubritate

1. Transferul deșeurilor

În județul Prahova s-au realizat 5 stații de transfer, în localitățile Bușteni (zona 1), Drăgănești (zona 3), Urlați (zona 4), Valea Doftanei (zona 6) și Câmpina (zona 7).

Localizare	Suprafață	Capacitate proiectată	Destinația deșeurilor	
	(m ²)	(t/an)	Deșeuri menajere	Deșeuri reciclabile
Bușteni	21.195	15.831	TMB Ploiești	Stație sortare Vălenii de Munte / Boldești Scăeni
Drăgănești	25.503 ¹	8.500	TMB Ploiești	Stație sortare Drăgănești / Boldești Scăeni
Urlați	15.000	14.548	TMB Ploiești	Stație sortare Vălenii de Munte / Boldești Scăeni
Valea Dofthanei		24.000	TMB Ploiești	Stație sortare Vălenii de Munte / Boldești Scăeni
Câmpina	6.000	19.500	TMB Ploiești	Stație sortare Boldești-Scăieni

Sursa: date APM, operatori de salubritate, PJGD

2. Tratarea deșeurilor

Principalele operații de tratare/valorificare a deșeurilor municipale sunt:

- sortarea deșeurilor;
- valorificarea deșeurilor municipale;
- tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat;
- tratarea mecano-biologică.

Ca și în cazul stațiilor de transfer, datele prezentate în acest capitol sunt de două categorii: date referitoare la instalații și date referitoare la cantitățile de deșeuri prelucrate în instalații.

3.Sortarea deșeurilor municipale

Obiectivul principal al unei instalații de sortare este separarea din deșeurile municipale colectate separat a fracțiilor valorificabile material. Principalele materiale sortate sunt: hârtia, cartonul plasticul, sticla și metalele.

Acest subcapitol conține date privind instalațiile de sortare din județul Prahova.

Stația de sortare Boldești – Scăieni a fost realizată în cadrul proiectului SMID Prahova și funcționează din 16.11.2016. În instalație se procesează deșeurile colectate separat. Aceasta funcționează 5 zile/săptămână, în 2 schimburi, 8 ore/schimb. Tehnologia de lucru este de tip semi-mecanic. Sortarea de pe bandă a deșeurilor din carton, hârtie, PET, PE, PVC, PP, deșeuri combustibile (deșeuri de hârtie și plastic) se face manual. Metalele sunt extrase cu magnet și nemetalele cu extractor neferoase. Sticla colectată selectiv nu intră pe banda de sortare. Aceasta este sfărâmată într-un mărunțitor și evacuată pe o bandă transportoare într-un container de 20 mc.

Stația de sortare Boldești-Scăieni este în proprietatea Consiliului Județean Prahova. Operarea stației de sortare este realizată de către SWO în baza contractului 10306/15.05.2019 .

Stația de sortare Vălenii de Munte a fost pusă în funcțiune în anul 2012 și este operată de Compania de Servicii Publice și Energii Regenerabile Prahova SA. În instalație intră deșeurile colectate în amestec. La stația de sortare se lucrează într-un schimb. În zona de presortare se extrag deșeurile voluminoase și se desfac sacii cu deșeurile. Cu încărcătorul frontal deșeurile sunt descărcate în buncărul de primire al liniei de sortare. Sortarea deșeurilor se face manual, în cabina de sortare. Deșeurile sortate sunt balotate cu presa automată. Baloții de hârtie și carton se depozitează în hala de depozitare temporară, iar baloții cu PET, doze de aluminiu se depozitează pe platforma betonată. Pentru funcționarea la parametri optimi, stația de sortare necesită modernizare.

Stația de sortare Drăgănești a fost realizată din fonduri PHARE a fost pusă în funcțiune în anul 2010 și este în proprietatea UAT Drăgănești. Activitatea de sortare se desfășoară într-o hală închisă în care sunt montate o bandă de sortare, o instalație tip container pentru presat carton și hârtie, o instalație de presare materiale plastice, PET-uri și doze de aluminiu. În incintă sunt realizate: un depozit pentru materiale sortate, un depozit pentru containere și pubele, platformă tehnologică, cântar auto și o rampă de transbordare deșeurilor menajere în amestec (pe care sunt amplasate 2 containere mobile de 35 mc și o presă pentru containere). Refuzul din sortare este stocat într-un container special pentru presare deșeurilor și apoi este transportat la depozitul conform Boldești – Scăieni. Programul de funcționare este de 8 ore/zi, 5 zile/săptămână. Pentru funcționarea la parametri optimi, stația de sortare necesită reechipare.

Compostarea deșeurilor

În instalațiile de compostare se pot trata deșeurile biodegradabile colectate separat.

În urma procesului de compostare rezultă compostul de bună calitate care poate avea diferite utilizări (agricultură, remedierea terenurilor degradate etc.).

Stația de compostare Balta Doamnei a fost proiectată pentru tratarea în fluxuri separate a deșeurilor verzi și gunoierului de grajd de la gospodăriile populației și a deșeurilor de la bucătării colectate separat.

Instalația a fost proiectată să funcționeze într-un schimb de 8 ore.

S-a prevăzut compostarea deșeurilor verzi și gunoierului de grajd în brazde, în interiorul unei hale. După încheierea procesului de compostare materialul se transportă în zona de maturare. La final compostul se rafinează și valorifică.

Deșeurile din bucătării se tratează într-un compostor rotativ.

Instalația este în proprietatea Consiliului Local Balta Doamnei și în prezent a fost predată Operatorului de colectare delegat în zonele 3, 4 și 5.

Pentru funcționarea la parametri optimi, stația de compostare necesită modernizare.

Tratarea mecano-biologică

În instalațiile de tratare mecano-biologică (TMB) sunt tratate deșeurile municipale colectate în amestec printr-o combinație de procese mecanice și biologice. În procesul de tratare

mecano-biologică sunt separate mecanic deșeurile valorificabile material și energetic, iar deșeurile reziduale rezultate sunt tratate biologic (aerob).

Capacitatea totală a stației TMB Ploiești este de 150.065 tone/an, reprezentând capacitatea deșeurilor reziduale 146.960 tone/an și capacitatea deșeurilor biodegradabile din grădini, parcuri și piețe 3.105 tone/an.

Suprafața ocupată de stația TMB Ploiești este de 46.970 mp. Activitatea se desfășoară în 2 schimburi.

Stația TMB este în proprietatea Consiliului Județean Prahova este operată în prezent de SWO din anul 2019.

Cele două categorii de deșuri, reziduale și biodeșuri, sunt tratate în fluxuri separate. Tratarea mecanică se face automatizat pe două linii tehnologice identice. Buncărul de primire este alimentat cu încărcătorul frontal, de unde deșeurile sunt transportate printr-un sistem de benzi spre tocător și apoi spre ciurul rotativ.

Deșeurile metalice sunt extrase cu un separator magnetic și evacuate într-un container, ulterior acestea fiind reciclate. Frația > 80 mm este descarcată într-un pres-container și valorificată energetic sau transportată la depozit.

Transportul deșeurilor între echipamente și containere se face cu un sistem de benzi transportoare. Frația < 80 mm este descarcată într-un container de mare capacitate și apoi este transportată cu un hook-lift în zona de tratare biologică aerobă, celule de compostare intensivă.

După 28 de zile materialul rezultat este încărcat în camioane, cu ajutorul unui încărcător frontal, și transportat în zona de maturare.

După maturare, materialul stabilizat din tratarea deșeurilor reziduale este transportat la depozitul conform sau valorificat prin co-procesare în instalații autorizate. Compostul rezultat din tratarea deșeurilor verzi, va fi valorificat.

Ca urmare a modificărilor legislative aparute ulterior construirii instalației TMB, pentru îndeplinirea noilor indicatori de performanță stabiliți prin OUG 74/2018, este oportună modernizarea instalației TMB.

3. Depozitarea deșeurilor

În județul Prahova s-au închis toate depozitele neconforme. În funcțiune sunt 2 depozite conforme în localitățile Boldești-Scăieni și Vălenii de Munte.

Operatorul depozitului conform Boldești-Scăieni este SC VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR SRL, în baza Licenței nr. 3860/20.09.2016 emisă de ANRSC. Depozitul conform s-a realizat în baza unui Protocol încheiat între UAT Boldești-Scăieni, UAT Ploiești, Consiliul Județean Prahova și SC IRIDEX GROUP S.R.L. Filiala Prahova (devenită de SC VEOLIA și apoi de S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L.) în 14.11.2000, aprobat cu HCL Boldești- Scăieni nr. 48/20.12.2000. La Protocol s-au încheiat și semnat 3 acte adiționale.

Prin Actul adițional nr. 3 Protocolul a devenit "Contract de delegare a gestiunii activității de înființare a depozitului de deșuri Rampă Ecologică de Deșuri Boldești – Scăieni și administrare a acestuia".

Prin documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management al deșeurilor în județul Prahova", Acordul încheiat de toate UAT-urile membre ale ADI și Actul adițional nr. 1 din 2.02.2016 se stabilește modul de implementare a proiectului, inclusiv includerea depozitului Boldești – Scăieni în SMID. Depozitul funcționează în baza Autorizației integrate de mediu nr. 17 din 21.07.2017.

Operatorul depozitului de la Vălenii de Munte este SC COMPANIA DE SERVICII PUBLICE ȘI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA. Operarea acestuia se face în baza Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de exploatare a depozitului ecologic de deșeuri menajere nr. 14893/22.09.2006 și a Actului Adițional nr. 4 din 2021, încheiat între Consiliul Județean Prahova, Consiliul Local Vălenii de Munte și SC Termoelectrica Ploiești SA (actual CSPER).

4. Stocarea temporară, valorificarea și eliminarea fluxurilor speciale de deșeuri

Fluxurile speciale de deșeuri sunt: deșeurile periculoase din deșeurile municipale, deșeurile voluminoase, deșeurile din construcții și demolări și DEEE-urile.

3.5. Descrierea instalațiilor de eliminare finală prin depozitare operate în prezent

Pe teritoriul județului Prahova sunt operate următoarele instalații de eliminare finală prin depozitare a deșeurilor: depozitul conform de la Boldesti-Scaeni și depozitul conform de la Valenii de Munte (a cărui capacitate de depozitare este aproape epuizată)

4. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

O analiză financiară și economică detaliată a fost efectuată la cererea adresată Uniunii Europene în scopul obținerii cofinanțării FEDR pentru Proiectul „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Prahova” și a avut mai multe scopuri distincte. Unul dintre acestea este să se asigure că proiectul realizat este sustenabil financiar pe termen lung și că este rentabil din punct de vedere economico-social, în sensul că beneficiile economico-sociale sunt mai mari decât costurile.

4.1. Costurile previzionate pe durata de viață a contractului

4.1.1. Costuri de operare și întreținere

Conform fisei de fundamentare din data de 16.09.2015 a tarifului de depozitare transmisă de către operatorul depozitului, costurile de operare și întreținere sunt următoarele:

Specificatie	P&L Total	Tarif solicitat (deseuri menajere și asimilate pentru operatori salubritate)	
		Total (RON)	RON / tona
1. Cheltuieli materiale, din care:	6.685.888	4.757.508	35,39
Combustibili și lubrifianți	1.287.387	1.094.279	8,14
Energie electrică tehnologică și apă	118.368	72.581	0,54
Piese de schimb, utilaje	38.625	23.684	0,18
Materii prime și materiale consumabile	80.591	49.417	0,37
Echipament de lucru și protecția muncii	16.107	9.876	0,07
Reparații	173.402	156.523	1,16
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	452.421	277.417	2,06
Redeventa	31.715	19.447	0,14
Cheltuieli cu protecția mediului	2.369.144	1.755.228	13,06
din care costurile materiale cu tratarea leigatului	458.305	458.305	3,41
Alte servicii executate de terți	1.637.716	1.004.219	7,47
Alte cheltuieli materiale	480.415	294.836	2,19
2. Cheltuieli cu munca vie:	1.443.116	1.115.768	8,30
3. Taxe licențe	93.574	65.502	0,49
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	625.341	383.448	2,85
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă	0	0	0,00
6. Fond pentru închidere urmărirea post închidere	1.360.139	1.199.219	8,92
7. Alte cheltuieli	2.059.353	1.253.089	9,32
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)	12.267.411	8.774.534	65,27
B. Cheltuieli financiare	337.941	181.982	1,35
I. Cheltuieli totale (A+B)	12.605.352	8.956.516	66,62
II. Profit	712.091	398.598	2,96
III. Cota de dezvoltare	0		
IV. Venituri de obținut din activitatea de salubritate	13.279.239	9.355.115	69,58
V. Cantitatea programată		134.442	
VI. Tarif fundamentat, exclusiv TVA (IV:V)		69,58	
Tarif aplicat în prezent (RON/tona)		59,92	
Indice INS preturi de consum apă canal (%)		116,12	
Tarif ajustat solicitat (RON/tona)		69,58	

4.1.2. Costuri de investiții

Nu este cazul

4.1.3. Fond pentru închiderea Depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere - Celula 1 din cadrul depozitului Boldesti-Scaeni

Obligativitatea constituirii acestui fond de către operatorul depozitului este reglementată prin art. 14 din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, text potrivit căruia:

(1) Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare.

(2) Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de autoritate publică, situație în care se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul social, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

(3) Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.

(4) Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate.

(5) Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.

(6) Autoritățile administrației publice locale impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului prevăzut la alin. (1).

(7) Pentru depozitele de deșeuri municipale, în cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul, conform alin. (1), pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine autorităților administrației publice locale, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului.

Astfel, conform fisei de fundamentare a tarifului a rezultat o valoare de 1199219 lei pentru constituirea Fondului pentru închidere și urmărirea post închidere a depozitului, reprezentând cca 12,82% din veniturile obținute.

4.1.4. Redevența pentru concesiunea terenului aferent depozitului Boldesti-Scaeni

Se plătește o redevență orasului Boldesti-Scaeni în baza contractului de concesiune nr. 7458/02.11.2006 încheiat cu Orasul Boldesti-Scaeni.

4.1.5. Redevența pentru concesiunea bunurilor de retur

În sarcina Concesionarului există obligația de plată a unei redevențe (chirii) pentru bunurile imobile și mobile puse la dispoziția acestuia (bunurile de retur), respectiv terenul aferent investiției depozitului de la Boldesti-Scaeni și restul bunurilor ce urmează a fi concesionate, conform legislației incidente.

Potrivit prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,

Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, „Valoarea amortizabilă reprezintă valoarea contabilă a activului fix corporal ce trebuie înregistrată în mod sistematic pe parcursul duratei de viața utile. Amortizarea se înregistrează lunar, începând cu luna următoare recepției sau punerii în funcțiune, după caz, a activului. Amortizarea anuală se calculează prin aplicarea cotei de amortizare la valoarea de intrare a activelor fixe corporale.

Cota de amortizare se determina ca raport între 100 și durata normală de utilizare prevăzută în Catalogul privind duratele normale de utilizare care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Activele fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice se amortizează pe o durată normală de funcționare cuprinsă în cadrul unei plaje de ani (durata minimă și maximă), existând posibilitatea alegerii numărului de ani de amortizare în cadrul acestor durate. Astfel stabilită, durata normală de funcționare a activului fix rămâne neschimbată până la recuperarea integrală a valorii de intrare a acestuia.”

Potrivit acestor precizări și în conformitate cu durata normală de utilizare a fiecărui bun, încadrată corespunzător potrivit H.G. nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare, a fost stabilită amortizarea anuală aferentă bunurilor care fac obiectul concesiunii.

Nu este cazul, investiția este 100% privată.

4.1.6. Contribuția pentru economia circulară

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare este de 80 lei/tona.

4.1.6. Garanția financiară de mediu

Art. 13 din OUG nr 2/2021 prevede următoarele:

(1) Solicitantul unei autorizații de mediu/autorizații integrate de mediu pentru un depozit de deșuri trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare de mediu, înainte de începerea operațiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație, garanție care este menținută pe toată perioada de operare, închidere și monitorizare postînchidere a depozitului.

(2) Garanția financiară de mediu este constituită înaintea începerii activității de depozitare, sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinație finanțarea proiectelor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Mecanismul, prin care suma corespunzătoare cotei procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului de la operatorii/titularii depozitelor care au constituit garanția financiară de mediu sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare rămâne la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu conform alin. (2), se stabilește în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică depozitelor de deșuri inerte.

(5) Constituirea garanției financiare de mediu nu exclude îndeplinirea obligațiilor care revin operatorului/titularului privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu.

4.2. Veniturile previzionate pe durata de viață a contractului

Veniturile generate pe întreaga durată a contractului sunt de la operatorii delegați în cadrul SMID Prahova de colectare, transport, transfer și tratare.

4.2.1. Venituri din taxe/tarife plătite de utilizatori pentru colectarea deșeurilor

Taxele/tarifele au fost recalculate astfel încât să asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă din punct de vedere financiar al sistemului de gestionare a deșeurilor.

Plata serviciilor de salubritate va fi percepută de la utilizatori în două forme:

- **Tarif** – perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract;
- **Taxă** – percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă.

Indiferent de forma pe care o vor lua (tarif sau taxă), modalitățile stabilite de plată a serviciului a fost calculat diferențiat pe tipuri de deșeuri pentru colectarea și depozitarea acestora, conform prevederilor *art. 26 alin. 6 din Legea nr. 101/2006*. Același articol, la *alin. 5*, prevede că, structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a.) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b.) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c.) să încurajeze investițiile de capital;
- d.) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

În ceea ce privește calculul tarifelor și taxelor, *Legea nr. 101/2006* nu prevede o metodologie precisă de calcul, stabilind doar necesitatea aplicării unui principiu al „tarifării echitabile”, corelate cu calitatea și cantitatea serviciului prestat (*art. 3 lit. f*) și cu gradul de suportabilitate al populației. De asemenea, durata contractului de delegare este importantă în determinarea fezabilității economice a tarifului/taxe.

Întrucât au survenit modificări față de datele inițiale din Studiul de fezabilitate/Aplicația de finanțare cu privire la numărul populației rezultate în urma Rencesământului din anul 2011 au fost recalculate tarifele de colectare deșeuri și prin includerea contribuției pentru economia circulară.

Proiecția veniturilor populației s-a realizat pornind de la informațiile statistice disponibile pe site-urile INS. Prognosticele statistice disponibile sunt pe 5 ani, respectiv până în 2022.

	UM	Anul proiecției					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023-2048
Crestere reală PIB**	%	4,4%	4,6%	5,4%	4,7%	4,8%	4,8%
Proiecție venit brut pe regiunea Sud-Muntenia							
venit brut pe gospodărie*, din care:	lei/ gosp	4.021	4.206	4.434	4.642	4.865	5.098
în mediul urban	lei/ gosp	4.387	4.589	4.837	5.064	5.307	5.562

	UM	Anul proiecției					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023-2048
<i>în mediul rural</i>	<i>lei/gosp</i>	3.656	3.824	4.030	4.220	4.422	4.635
venit brut pe persoană, din care:	<i>lei/pers</i>	1.527	1.597	1.683	1.762	1.847	1.936
<i>în mediul urban</i>	<i>lei/pers</i>	1.666	1.742	1.836	1.922	2.015	2.111
<i>în mediul rural</i>	<i>lei/pers</i>	1.388	1.452	1.530	1.602	1.679	1.760
Proiecție venit brut pe județ Prahova							
venit brut pe gospodărie, din care:	<i>lei/gosp</i>	4.283	4.478	4.900	4.968	5.125	5.371
<i>în mediul urban</i>	<i>lei/gosp</i>	4.672	4.885	5.346	5.419	5.591	5.860
<i>în mediul rural</i>	<i>lei/gosp</i>	3.894	4.071	4.455	4.516	4.659	4.883
venit brut pe persoană, din care:	<i>lei/pers</i>	1.626	1.700	1.860	1.886	1.946	2.039
<i>în mediul urban</i>	<i>lei/pers</i>	1.774	1.855	2.029	2.057	2.123	2.225
<i>în mediul rural</i>	<i>lei/pers</i>	1.478	1.545	1.691	1.715	1.769	1.854
Proiecție venit net pe județ Prahova							
venit net pe gospodărie medie	<i>lei/gosp</i>	3.336	3.488	3.817	3.870	3.993	4.184
Salariul mediu net la nivelul județului Prahova **	<i>lei/pers</i>	2.510	2.821	2.980	3.152	3.327	3.327
Cheltuieli medii pe gospodărie medie							
regiunea Sud-Muntenia*	<i>lei/gosp</i>	3.370	3.525	3.716	3.890	4.077	4.273
județ Prahova***, din care:	<i>lei/gosp</i>	3.589	3.753	4.107	4.163	4.295	4.502
<i>în mediul urban</i>	<i>lei/gosp</i>	3.916	4.094	4.480	4.542	4.686	4.911
<i>în mediul rural</i>	<i>lei/gosp</i>	3.263	3.411	3.733	3.785	3.905	4.092

Sursa: PJGD

4.2.2. Venituri din vânzarea reciclabililor

Nu este cazul

4.2.3. Venituri din tarifele aferente fluxurilor speciale de deșuri

Nu este cazul

4.3. Mecanismul financiar/Mecanismul de plată

În cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Prahova și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management pentru POS Mediu și Beneficiarul Proiectului – Consiliul Județean Prahova, se prevede implementarea sistemului tarif, veniturile necesare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor fiind colectate prin intermediul tarifului pentru utilizatorii casnici din mediul urban și pentru utilizatorii non-casnici din mediul rural și urban și pentru populația din mediul rural. Conform schemei propuse în Aplicația de finanțare și documentul suport, operatorii de colectare platesc operatorului depozitului Boldesti-Scaeni.

➤ *Flux financiar* - un tarif de salubritate, colectat de operatorul de colectare de la utilizatorii casnici din mediul urban și rural, care va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor la tratare, tratarea deșeurilor, administrarea depozitului și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor

➤ *Flux financiar* - un tarif de salubritate, colectat de operatorul de colectare de la utilizatorii non-casnici industriali, comerciali și instituționali (ICI), care va fi plătit ținând cont de nivelul tarifului de salubritate (tarif pe tona de deșeuri)

➤ *Flux financiar* - operatorii de instalații vor fi plătiți de către operatorul de colectare cu o sumă reprezentând costul activităților de operare/gestioană a instalațiilor concesionate acestora