

**ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL PLOPENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management la Casa de Cultura a Orasului Plopeni si a masurilor organizatorice ulterioare acestuia

In temeiul art.139, alin.(1), din OUG nr.57/2019, modificata si completata, privind Codul administrativ;

in baza prevederilor art.129 alin.(2), lit.a) si alin.(7), lit.d) din OUG nr.57/2019, modificata si completata, privind Codul administrativ;

in conformitate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017, modificata si completata, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

luand in considerare prevederile Capitolului II si Capitolului III din OUG nr.189/2008, modificata si completata, privind managementul institutiilor publice de cultura;

tinand cont de prevederile Ordinului Ministerului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare si desfasurare a evaluarii managementului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, precum si a modelului - cadru al contractului de management;

avand in vedere Hotararea Consiliului Local al Orasului Plopeni nr. 77/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, a conditiilor de participare la concurs, a caietului de obiective si a bibliografiei, in vederea ocuparii functiei de manager al Casei de Cultura a Orasului Plopeni ;

vazand:

a) referatul de aprobare nr.8984/08.10.2021 al primarului oraşului Plopeni;

b) raportul nr.8985 din 08.10.2021 al compartimentului resurse umane;

Consiliul Local al Orasului Plopeni adopta prezenta hotarare.

Art.1. Se ia act de raportul Comisiei de concurs incheiat la finalul concursului de proiecte de management la Casa de Cultura a Orasului Plopeni, conform Anexei nr.1 la prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba rezultatul final al concursului de proiecte de management la Casa de Cultura a Orasului Plopeni, conform Anexei nr.2 la prezenta hotarare.

Art.3. Se numeste domnul RADU MIHAIL CORNEL in functia de manager la Casa de Cultura a Orasului Plopeni, incepand cu data semnarii contractului de management.

Art.4. Se aproba proiectul Contractului de management la Casa de Cultura a Orasului Plopeni, conform Anexei nr.3 la prezenta hotarare.

Art.5. Se mandateaza Primarul orasului Plopeni sa negocieze prevederile Contractului de management si, respectiv sa semneze acest document cu managerul Casei de Cultura a Orasului Plopeni, pe o durata de 5 ani, incepand cu data semnarii acestuia.

Art.6. Drepturile salariale ale domnului Radu Mihail Cornel vor fi stabilite prin contractual de management.

Art.7. Anexele 1-3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.8. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general al orasului Plopieni și se comunica Primarului orasului Plopieni, Institutiei Prefectului Judetului Prahova, Casei de Cultura a Orasului Plopieni, compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Plopieni.

Art.9. Compartimentul resurse umane asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art.10. Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ competenta potrivit Legii nr.554/2004, modificata si completata, a contenciosului administrativ.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel MATEI**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Victor SAVU**

PLOPENI, 08 OCTOMBRIE 2021
Nr. 116

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL PLOPENI
PRIMARIA
Comisia de concurs manager
Casa de Cultura Plopeni

Nr. 8579/08.10.2021

RAPORT
privind rezultatele finale ale concursului de proiecte de management pentru
ocuparea postului de manager al Casei de Cultura a Orasului Plopeni

In conformitate cu prevederile art.16 din OUG nr.189/2008, modificata si completata, privind managementul institutiilor publice de cultura, ale art.3 al Anexei nr.1 la Ordinul Ministerului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare si desfasurare a evaluarii managementului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, precum si a modelului - cadru al contractului de management si potrivit prevederilor Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, a conditiilor de participare, a caietului de obiective si a bibliografiei in vederea ocuparii postului de manager al Casei de Cultura a orasului Plopeni, aprobat prin HCL nr.77/2021, in perioada 30 august – 30 septembrie 2021 s-a desfasurat concursul pentru ocuparea postului de manager al Casei de Cultura a orasului Plopeni, dupa urmatorul calendar:

Etapa I

–aducerea la cunostinta publica a: conditiilor de participare la concursul de proiecte de management, a caietului de obiective, a regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management intocmit conform regulamentului – cadru, a calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapa, a actelor necesare inscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, a bibliografiei- 30 august 2021;
- termen limita de depunere a documentelor de inscriere la concurs si a proiectelor de management : 20 septembrie 2021, orele 16.00;

Etapa a II-a

- selectia dosarelor in data de 21 septembrie 2021, conform procesului-verbal nr. 821/... 21.09.2021

- afisarea rezultatelor selectiei dosarelor la data de 21 septembrie 2021;
- analiza proiectelor de management la data de 29 septembrie 2021 ,conform procesului-verbal nr. 1597 din 29.09.2021;
- aducerea la cunostinta candidatilor a rezultatelor la data de 29 septembrie 2021;

Etapa a III- a

- sustinerea proiectului de management in cadrul interviului la data de 30 septembrie 2021, conform procesului-verbal nr. 1621 din 30.09.2021;
- aducerea la cunostinta candidatilor si la cunostinta publica a rezultatului concursului – 01 octombrie 2021.

In termenul precizat in anuntul concursului, a fost depus un singur dosar. Acesta a fost verificat de secretariatul comisiei de concurs care a considerat ca sunt respectate prevederile legale si regulamentele privind participarea la concurs. A fost transmis comisiei de concurs proiectul de management cu cod de identificare CCC-1

In data de 29 septembrie 2021 comisia de concurs a analizat proiectul de management depus de candidat. In baza propunerilor secretariatului comisiei de concurs privind ponderea fiecarui criteriu in acordarea punctajului- anexa la prezentul raport- au fost obtinute urmatoarele note:

MEMBRII COMISIEI	NOTA ACORDATA
1.Fugulin Cornelia	8,90
2.Stoica Robert	9,00
3.Barbu Elena Ramoa	9,00

Rezultatul probei reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei si anume : 8,96.

Intrucat candidatul a obtinut peste nota minima 7,00, in conformitate cu prevederile legale si regulamentul de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management , acesta a fost declarat admis la urmatoarea etapa a concursului.

La aceeaasi data, 29 septembrie 2021, a fost afisat rezultatul analizei proiectului de management si data pentru desfasurarea interviului.

In data de 30 septembrie 2021 a avut loc sustinerea proiectului de management in cadrul unui interviu. Fiecare membru al comisiei de concurs a purtat discutii cu candidatul al carui proiect de management a fost admis si a notat raspunsurile candidatului referitoare la proiectul sau de management:

MEMBRII COMISIEI	NOTA ACORDATA
1.Fugulin Cornelia	9,90
2.Stoica Robert	10,00

3.Barbu Elena Ramoa	9,90
---------------------	------

Rezultatul probei reprezinta media aritmentica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei si anume :...9,90.

Rezultatul concursului, potrivit regulamentului de organizare si desfasurare, este media aritmetica dintre notele obtinute pentru fiecare etapa, astfel:

Numele si prenumele candidatului	Numele si prenumele membrilor comisiei	Nota obtinuta-etapa analizei proiectului de management	Nota obtinuta-etapa sustinerii proiectului de management	Media Nota finala	ADMIS/RESPINS
Radu Mihail Cornel	FUGULIN CORNELIA	8,90	9,90	9,40	ADMIS
	STOICA ROBERT	9,00	10,00	9,50	ADMIS
	BARBU ELENA RAMONA	9,00	9,90	9,45	ADMIS

Avand in vedere rezultatul obtinut de catre candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de manager al Casei de Cultura a Orasului Plopeni, comisia de concurs l-a declarat ADMIS pe candidatul RADU MIHAIL CORNEL cu media...9,45....

La data de 01 octombrie 2021 a fost adus la cunostinta publica rezultatul concursului, cu precizarea termenului pentru depunerea eventualelor contestatii.

Rezultatul final al concursului a fost adus la cunostinta publica si a candidatului , in termen de 24 de ore de la expirarea termenului pentru depunerea contestatiilor si anume 08 octombrie .

În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management, cluzele contractului de management.

Se recomanda o durata de 5 ani pentru contractul de management.

COMISIA DE CONCURS:

FUGULIN CORNELIA ____
STOICA ROBERT ____
BARBU ELENA RAMONA__

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel MATEI

SECRETAR GENERAL,
Viola SAILU

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL PLOPENI
PRIMARIA
Comisia de concurs manager
Casa de Cultura Plopeni

Nr. 8725/01.10.2021

PROCES – VERBAL
Incheiat astazi, 01 octombrie 2021

Astazi, data de mai sus, Comisia de concurs constituita prin Dispozitia nr.217 din 20 august 2021 a Primarului orasului Plopeni, pentru ocuparea postului de manager al Casei de Cultura a Orasului Plopeni, s-a intrunit in vederea redactarii procesului-verbal final al concursului.

Membrii Comisiei de concurs si secretariatul acesteia au dus la indeplinire prevederile regulamentului de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea postului de manager la Casei de Cultura a orasului Plopeni, acesta finalizandu-se la data de 30 septembrie 2021.

Conform procesului-verbal nr. 8597/29.09.2021, proiectul de management depus cu codul de identificare CCC-1 si analizat de comisie a obtinut nota 8,96, candidatul fiind ADMIS pentru urmatoarea etapa a concursului.

In data de 30 septembrie 2021 a avut loc sustinerea proiectului de management in cadrul unui interviu. Fiecare membru al comisiei de concurs a purtat discutii cu candidatul al carui proiect de management a fost admis si a notat raspunsurile candidatului referitoare la proiectul sau de management.

Conform procesului-verbal nr. 8698 din 30.09.2021, la proba de interviu candidatul RADU MIHAIL CORNEL a obtinut nota 9,93.

Rezultatul concursului, potrivit regulamentului de organizare si desfasurare, este media aritmetica dintre notele obtinute pentru fiecare etapa, astfel:

Numele si prenumele candidatului	Numele si prenumele membrilor comisiei	Nota obtinuta- etapa analizei proiectului de management	Nota obtinuta- etapa sustinerii proiectului de management	Media Nota finala	Admis/Respins
Radu Mihail Cornel	Fugulin Cornelia	8,90	9,90	9,40	ADMIS
	Stoica Robert	9,00	10,00	9,50	ADMIS

	Barbu Elena Ramona	9,00	9,90	9,45	ADMIS
--	-----------------------	------	------	------	-------

MEDIA FINALA : $(9,4+9,5+9,45):3=9,45$

Avand in vedere rezultatul obtinut de catre candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de manager al Casei de Cultura a Orasului Plopeni, comisia de concurs l-a declarat ADMIS pe candidatul RADU MIHAIL CORNEL cu media ...9,45

Se pot depune contestatii pana cel mai tarziu 07 octombrie 2021, la orele 16.00.

Rezultatul final al concursului va fi adus la cunostinta publica si a candidatului , in termen de 24 de ore de la expirarea termenului pentru depunerea contestatiilor si anume 08 octombrie 2021 sau de la solutionarea contestatiilor depuse si anume 13 octombrie 2021.

COMISIA DE CONCURS

Fugulin Cornelia _____

Stoica Robert _____

Barbu Elena Ramona _____

Secretariatul Comisiei de concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Casei de Cultura a Orasului Plopeni,

1.Andrei Daniela _____

2.Stilpeanu Elena Adriana _____

3.Ghinea Daniela Georgeta _____

Afisat astazi, 01 octombrie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,
DANIEL MATEI

SECRETAR GENERAL,
VICTOR SAVU

**CONTRACT DE MANAGEMENT
LA CASA DE CULTURA A ORASULUI PLOPENI
-PROIECT-**

Încheiat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență.

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art. 1. (1) Consiliul Local al Orașului Plopeni, cu sediul în orasul Plopeni, județul Prahova, Bulevardul Independenței nr.12, denumit în continuare *autoritatea*, reprezentat prin Primar Dragos NITA., în calitate de ordonator principal de credite,

Și

(2) Domnul Radu Mihail Cornel,, domiciliat în orasul Plopeni., posesor a/al cărții de identitate seria PX nr 303926, eliberată de SPCLEP Plopeni la data de .12.11.2014, în calitate de manager, funcție corespunzătoare celei de director general/director, prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, al Casei de Cultura a Orașului Plopeni, denumit în continuare *manager*, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 2. Prin prezentul contract, autoritatea încredințează managerului mandatul de a asigura conducerea și buna administrare a Casei de Cultura a Orașului Plopeni, denumită în continuare *instituția*, pe baza proiectului de management aprobat, în schimbul plății unei remunerații.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 3. (1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată de 5 ani,, producând efecte de la data de 12 octombrie 2021 până la data de 12 octombrie 2026., data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care managerul deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata derulării contractului de management.

CAPITOLUL IV

Remunerația managerului

Art. 4. - (1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul beneficiază de o remunerație lunară al cărei quantum brut este cel corespunzător funcției de manager, gradul I, respectiv de 5008 lei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituției la data de 11 a fiecărei luni.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile părților

Art. 5. (1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;
- b) să primească remunerația prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c) să beneficieze de locuință de serviciu în cazul în care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul sau să primească, din bugetul autorității, o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea;
- d) să beneficieze lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus - întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;
- e) să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de 25 de zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;
- f) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;
- g) să beneficieze de concediu medical potrivit legii;
- h) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;
- i) să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia;
- j) să încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;
- k) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea clauzelor prezentului contract și/sau să propună noi proiecte pentru următoarea perioadă de raportare, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management, a bugetului aprobat și a legislației specifice;
- l) să reanalizeze sumele necesare realizării programului minimal, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în proiectul de management, și să renegocieze anual programul minimal în funcție de bugetul alocat de autoritate pentru derularea contractului de management; rezultatele negocierilor vor face obiectul unor acte adiționale, părți integrante ale prezentului contract, conform dispozițiilor art. 25 alin. (2) din ordonanța de urgență;
- m) să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituției;
- n) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;
- o) să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;
- b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;
- c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin

prezentul contract;

e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;

h) să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;

i) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate;

j) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;

k) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;

l) să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;

m) să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;

n) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;

o) să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;

p) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;

q) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

r) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

s) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;

t) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;

u) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;

v) să cesioneze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;

w) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;

x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

Art. 6. (1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

a) să efectueze evaluarea anuală și finală a managementului, pe baza Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate;

b) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite

acestui a îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract, în cadrul evaluărilor anuale și/sau finale ale managementului;

c) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat de autoritate, cu asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare pe întreg anul bugetar; rezultatele negocierilor vor face obiectul actelor adiționale, părți integrante ale prezentului contract;

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

- a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;
- b) să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;
- d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;
- e) să asigure managerului o locuință de serviciu, în cazul în care acesta nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul, sau, după caz, să plătească managerului o sumă lunară, forfetară, neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-i asigura cazarea;
- f) să dispună, dacă este cazul, decontarea lunară a cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus - întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;
- g) în cazul în care managerul nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să asigure participarea acestuia la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală aflată în subordinea Ministerului Culturii, să prevadă sumele necesare în bugetul instituției publice de cultură și să suporte cheltuielile ocazionate de participarea la aceste cursuri: deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management;

CAPITOLUL VI

Obiective specifice ale managerului

Art. 7. În scopul eficientizării managementului instituției, ținând seama de caietul de obiective, de proiectul de management aprobat, precum și de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management, managerul are următoarele sarcini specifice:

- a) primul an de mandat :
 - concordanța cu strategiile culturale și educative-formative stabilite de Consiliul Local Plopeni;
 - sustinerea expozițiilor temporare și permanente ,elaborarea de monografii, editarea de publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-stiințific;
- b) al doilea an de mandat:
 - conservarea și punerea în valoare a mestesugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
 - organizare de servicii de documentare și informare comunitară;
- c) al treilea an de mandat :
 - oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare;
 - educatia permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- d) al patrulea an de mandat:
 - promovarea turismului cultural de interes local;
 - organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă;
- e) ultimul an de mandat :
 - promovarea imaginii instituției.

Art. 8. (1) Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract și este finanțat integral din subvenție, cu excepția instituțiilor care sunt finanțate integral din venituri proprii.

(2) Programul minimal se negociază, anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.

(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

CAPITOLUL VII

Evaluarea managementului

Art. 9. (1) Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

Art. 10. (1) Evaluarea managementului se realizează pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

(2) În termen de 60 de zile de la depunerea raportului de activitate, autoritatea are obligația să organizeze evaluarea managementului.

(3) Evaluările sunt efectuate, după cum urmează:

- a) de lala.....- prima evaluare (analiza raportului de activitate+ interviu);
- b) de la la- (analiza raportului de activitate + interviu);
- c) de la la- (analiza raportului de activitate + interviu);
- d) de la la-(analiza raportului de activitate+interviu)
- e) - evaluarea finală, cu respectarea dispozițiilor art. 37 alin. (2) din ordonanța de urgență (analiza raportului de activitate+ interviu).

CAPITOLUL VIII

Clauze speciale pentru deplasări profesionale

Art. 11. (1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

CAPITOLUL IX

Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției

Art. 12. (1) În cazul în care managerul participă, în mod direct sau indirect, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant, la realizarea de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, acesta beneficiază de o remunerație care nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat.

(2) Cuantumul remunerației, precum și numărul maxim de proiecte care urmează să fie realizate direct sau la a căror realizare urmează să participe nemijlocit managerul, în condițiile prevăzute la alin. (1), sunt negociate anual în termen de 30 de zile de la realizarea evaluării anuale și

se constituie în acte adiționale la prezentul contract.

CAPITOLUL X

Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

- Art. 13.** (1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției.
(2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de 25 de zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
(3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.
(4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

CAPITOLUL XI

Condiții de încetare a contractului de management

- Art. 14.** (1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:
- a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;
 - b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
 - c) dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din ordonanța de urgență;
 - d) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;
 - e) prin acordul părților;
 - f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;
 - g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de art. 27 din ordonanța de urgență.
- (2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare - primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.
- (3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.
- Art. 15.** (1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.
(2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:
- a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;
 - b) în condiții de forță majoră.
- (3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.
- (4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.
- (5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.
- (6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

(7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

CAPITOLUL XII

Răspunderea contractuală

Art. 16. (1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

CAPITOLUL XIII

Soluționarea litigiilor

Art. 17. Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIV

Modificarea contractului

Art. 18. (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL XV

Clauza penală și forța majoră

Art. 19. În cazul neexecutării obligațiilor privind îndeplinirea obiectivelor, a programului minimal, a criteriilor de performanță stabilite pentru manager, ori a obligației de a plăti remunerația cuvenită, pentru autoritate, părțile stipulează că debitorul obligației va plăti penalități, în condițiile legii.

Art. 20. - (1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

CAPITOLUL XVI
Dispoziții finale

Art. 21. Contractul de management are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

- a) proiectul de management - anexa nr. 1;
- b) programul minimal - anexa nr. 2;

Art. 22. Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.

Art. 23. Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi,, în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate,
pt. Consiliul Local al Orasului Plopeni,

Primar,
Dragos NITA

Manager,
Mihail Cornel RADU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel MATEI

SECRETAR GENERAL,
Victor SARU