



EXPUNERE DE MOTIVE

**la hotărârea privind aprobarea organigramei și a statului de funcții
al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești
ca urmare a reorganizării activității instituției**

În vederea instituirii unei administrații fiscale eficiente, informatizate și adaptată la evoluțiile care au loc în societate, a unei bune administrări cât și pentru o cheltuire cât mai eficientă a banului public se tine cont de :

- complexitatea și diversificarea activității instituției;
- principala sarcină a instituției care constă în asigurarea încasării la bugetul local a impozitelor și taxelor locale, cu minimum de sesizări și reclamații din partea contribuabililor;
- obligația instituției de a asigura corectitudinea datelor pe baza cărora se stabilesc sumele de plată;
- necesitatea creșterii gradului de colectare a creanțelor bugetare;
- necesitatea luării unor măsuri de organizare a activității pe criterii de eficiență și realizarea unor politici de management coerente și unitare atât în beneficiul salariaților cât și al contribuabililor;
- necesitatea perfecționării proiectării, implementării și funcționării sistemului de control intern care să asigure prevenirea, detectarea și corectarea erorilor din activitatea instituției.

Din aceste considerente, apare necesitatea reorganizării Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești în numărul de 149 de posturi repartizate conform prevederilor O.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, fapt ce va contribui semnificativ la îmbunătățirea activității instituției .

Având în vedere aceste considerente propunem spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre anexat.

PRIMAR,

IULIAN BĂDESCU

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
SERVICIUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE,
ADMINISTRATIV, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII



RAPORT DE SPECIALITATE

**la hotărârea privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții
al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești
ca urmare a reorganizării activității instituției**

Legea nr. 188/1999, republicată în 2007, privind Statutul Funcționarilor Publici, reglementează regimul general al raporturilor juridice dintre funcționarii publici și stat sau administrația publică locală prin autoritățile administrative autonome. Scopul legii îl constituie asigurarea, în conformitate cu dispozițiile legale, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor.

Corespunzător prevederilor O.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, actualizată, Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești funcționează cu un număr de personal de 149 de posturi.

Propunerile de modificare a structurii Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești solicitate sunt :

1. Serviciul Urmărire și Încasare Creanțe Bugetare cu structură de 1 post de conducere de șef serviciu și 12 posturi de execuție, va funcționa cu structura de 1 post de conducere de șef serviciu și 14 posturi de execuție prin preluarea a două posturi, astfel :

- un post de consilier, clasa I, grad profesional superior de la Centru Fiscal II (ce se va reorganiza)
- un post de consilier, clasa I, grad profesional principal de la Centru Fiscal III (ce se va reorganiza).

2. Biroul Urmărire Creanțe Bugetare și Valorificare Sechestre, aflat în subordinea Serviciului Urmărire și Încasare Creanțe Bugetare cu structură de 1 post de conducere de șef birou și 5 posturi de execuție, va funcționa cu structură de 1 post de conducere de șef birou și 6 posturi de execuție, prin preluarea unui post vacant de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Biroului Amenzi și transformarea acestuia în post de consilier, clasa I, grad profesional debutant.

3. Biroul Amenzi aflat în subordinea Serviciului Urmărire și Încasare Creanțe Bugetare cu structură de 1 post de conducere de șef birou și 16 posturi de execuție, va funcționa cu structură de 1 post de conducere de șef birou și 14 posturi de execuție.

4. Biroul Informatică și Administrarea Bazei de Date cu structură de 1 post de conducere de șef birou și 5 posturi de execuție va funcționa cu structură de 1 post de conducere de șef birou și 6 posturi de execuție, prin preluarea unui post vacant de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate și transformarea acestuia în post de consilier, clasa I, grad profesional debutant.

5. **Serviciul Financiar Contabilitate** cu structură de 1 post de conducere de șef serviciu și 6 posturi de execuție, având în subordine compartimentul Casierie cu 4 posturi de personal contractual, personal ce îndeplinește atribuții de păter publică se reorganizează și va funcționa cu structură de 1 post de conducere de șef serviciu și 4 posturi de execuție, având în subordine compartimentul Încasări și plăți cu structură de 12 posturi de funcție publică de execuție.

Se impune transformarea celor 4 posturi de personal contractual de casier în posturi de funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, potrivit prevederilor art.111, alin.3 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Solicitarea pentru transformarea posturilor a fost propusa prin adresa nr.087541/12.09.2012 completata cu adresa nr.109642/06.11.2012, transmise la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

6.Actualul serviciu Asistență Contribuabili și Managementul Documentelor cu structură de 8 funcții publice din care: 1 post de conducere de șef serviciu și 7 posturi de execuție, având în subordine compartimentul Arhivă cu 3 posturi de personal contractual, se reorganizează în **Serviciul Asistență Contribuabili și Administrativ** cu structură de 7 posturi de funcție publică din care: 1 post de conducere de șef serviciu și 6 posturi de execuție având în subordine două compartimente de personal contractual rezultate din reorganizarea Biroului Administrativ, respectiv **compartimentul Administrativ** cu structură de 2 posturi de personal contractual de execuție și **compartimentul Întreținere Spații și Deservire Auto** cu structură de 5 posturi de personal contractual de execuție.

Un post de funcție publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal este preluat la Biroul Evidență Auto.

7.Pentru o mai bună realizare a circulației documentelor se propune a se înființa **Biroul Achiziții Publice, Protecția Muncii, Arhivă** cu structură de 3 funcții publice din care 1 post de conducere de șef birou și 2 funcții publice de execuție, având în subordine **compartimentul Arhivă** cu structură de 3 posturi de personal contractual de execuție.

Postul de șef birou este post vacant și provine din transformarea postului de execuție vacant de referent, clasa III din cadrul actualului Birou Amenzi, iar cele 2 posturi de execuție sunt preluate astfel:

- un post de consilier , clasa I, grad profesional principal din cadrul actualului Birou Juridic – Contencios, Resurse Umane, Achiziții Publice, Contestații Facilități;
- un post de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul actualului serviciu Financiar Contabilitate.

Urmare reorganizării din anul 2010, instituția își desfășoară activitatea doar în două sedii se impune reorganizarea celor 3 Centre Fiscale astfel:

8. Centrul Fiscal I cu structură de 1 post de conducere de șef serviciu și 8 posturi de execuție, se reorganizează în **Serviciul Stabilire Impozite și Taxe Persoane Fizice – Centru** și va funcționa cu structură de 1 post de conducere de șef serviciu și 14 posturi de execuție prin preluarea a 6 funcții publice de execuție de la actualul Centru Fiscal III, din care: un post de consilier, clasa I, grad profesional superior, 4 posturi de consilier, clasa I, grad profesional principal și un post de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

9. Centrul Fiscal II cu structură de 1 post de conducere de șef serviciu și 12 posturi de execuție, se reorganizează în **Serviciul Stabilire Impozite și Taxe Persoane Fizice –Vest** și va funcționa cu structură de 1 post de conducere de șef serviciu și 9 posturi de execuție.

10. Centrul Fiscal III cu structură de 1 post de conducere de șef serviciu și 11 posturi de execuție, se reorganizează în **Biroul Evidență Auto** ce va funcționa cu structură de 1 post de conducere de șef birou și 5 posturi de execuție.

Actualul șef serviciu va fi numit în noua funcție de șef birou în conformitate cu prevederile art.100, alin.1, lit.,d” din Legea nr.188/1999, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Cele 5 posturi de execuție sunt preluate astfel:

- două posturi de la actualul Centru Fiscal II din care: un post de consilier, clasa I, grad profesional superior și un post de referent de specialitate, clasa II, grad profesional principal;

- două posturi de la actualul Centru Fiscal III din care: un post de consilier, clasa I, grad profesional superior și un post de consilier, clasa I, grad profesional asistent;

- un post de consilier, clasa I, grad profesional principal de la actualul serviciu Asistență Contribuabili și Managementul Documentelor.

11. Biroul Juridic – Contencios, Resurse Umane, Achiziții Publice, Contestații Facilități și Control Financiar de Gestiune, Protecția Muncii cu structură de 1 post de conducere de șef birou și 9 posturi de execuție, se reorganizează în **Biroul Juridic – Contencios, Resurse Umane, Contestații Facilități, Control Intern și Managementul Documentelor** și va funcționa cu structură de 1 post de conducere de șef birou și 10 posturi de execuție prin preluarea unui post vacant de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul actualului Centru Fiscal III și transformat în post de referent, clasa III, grad profesional debutant.

Anexăm avizul favorabil nr.1664621/2012 eliberat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Urmare celor menționate mai sus, avizăm favorabil proiectul de hotărâre anexat.

Șef Serviciu Resurse Umane, Organizare,
Administrativ, Protecție Civilă și Protecția Muncii
Angelescu Ana - Daniela

Direcția Administrație Publică
Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte
Director executiv
Alexandru Iulia Alina

Director executiv
Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești
Dolnicăanu Simona Elena



ORGANIGRAMA

SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE PLOIESTI

CONSILIUL
LOCAL

DIRECTOR
EXECUTIV

Functionari
publici

1 13
SERVICIUL
STABILIRE IMPOZITE SI TAXE
PERSOANE JURIDICE

1 14
SERVICIUL
URMARIRE SI INCASARE
CREANTE BUGETARE

1 10
SERVICIUL
INSPECTIE FISCALA

1 4
SERVICIUL
FINANCIAR CONTABILITATE

1 6
SERVICIUL
ASISTENTA CONTRIBUABILI
SI ADMINISTRATIV

1 2
BIROUL ACHIZITIIL PUBLICE,
PROTECTOR MUNCII, ARHIVA

1 14
SERVICIUL STABILIRE
IMPOZITE SI TAXE
PERSOANE FIZICE - CENTRU

1 9
SERVICIUL STABILIRE
IMPOZITE SI TAXE
PERSOANE FIZICE - VEST

1 6
BIROUL URMARIRE
CREANTE BUGETARE SI
VALORIFICARE SECHESTRE

1 14
BIROUL AMENZI

1 6
BIROUL INFORMATICA
SI ADMINISTRAREA
BAZEI DE DATE

12
COMPARTIMENT
INCASARI SI PLATI

1 5
BIROUL
EVIDENȚA AUTO

1 10
BIROUL JURIDIC - CONȚENCIOS,
RESURSE UMANE, CONȚESTĂȚII
FACILITĂȚI, CONTROL INTERN SI
MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Personal
contractual

2
COMPARTIMENT
ADMINISTRATIV

5
COMPARTIMENT
INTRETINERE SPATII
SI DESERVIRE AUTO

3
COMPARTIMENT
ARHIVA

Functionari Publici Personal contractual

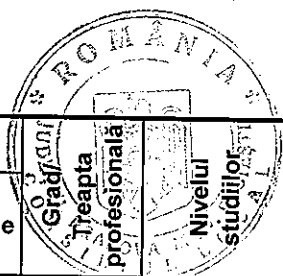
TOTAL 149 139 10
CONDUCERE 14
EXECUTIE 125 10



SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE PLOIEȘTI

Anexa nr.2 la H.C.L.nr. 473/2012

STAT DE FUNCȚII



Nr. crt.	Funcții publice		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Gradul profesional	Nivelul studiilor
	de conducere **	de execuție				de conducere	de execuție		
CONDUCERE									
1	1	director executiv	I		S				
SERVICIUL STABILIRE IMPOZITE ȘI TAXE PERSOANE JURIDICE									
2	1	șef serviciu	I		S				
3	1	consilier	I	superior	S				
4	2	consilier	I	superior	S				
5	3	consilier	I	superior	S				
6	4	consilier	I	superior	S				
7	5	consilier	I	superior	S				
8	6	consilier	I	superior	S				
9	7	consilier	I	principal	S				
10	8	consilier	I	principal	S				
11	9	consilier	I	principal	S				
12	10	consilier	I	principal	S				
13	11	consilier	I	principal	S				
14	12	consilier	I	asistent	S				
15	13	consilier	I	asistent	S				
SERVICIUL URMĂRIRE ȘI ÎNCASARE CREANȚE BUGETARE									
16	1	șef serviciu	I		S				
17	1	consilier	I	superior	S				
18	2	consilier	I	superior	S				
19	3	consilier	I	superior	S				
20	4	consilier	I	superior	S				
21	5	consilier	I	superior	S				
22	6	consilier	I	superior	S				
23	7	consilier	I	superior	S				
24	8	consilier	I	superior	S				
25	9	consilier	I	principal	S				
26	10	consilier	I	principal	S				
27	11	consilier	I	principal	S				
28	12	consilier	I	asistent	S				
29	13	consilier	I	asistent	S				
30	14	consilier	I	asistent	S				
BIROUL URMĂRIRE CREANȚE BUGETARE ȘI VALORIFICARE SECHESTRE									
31	1	șef birou	I		S				
32	1	consilier	I	superior	S				
33	2	consilier	I	superior	S				
34	3	consilier	I	superior	S				
35	4	consilier	I	principal	S				
36	5	consilier	I	asistent	S				
37	6	consilier	I	debutant	S				
BIROUL AMENZI									
38	1	șef birou	I		S				
39	1	consilier	I	superior	S				
40	2	consilier	I	superior	S				
41	3	consilier	I	superior	S				
42	4	consilier	I	principal	S				
43	5	consilier	I	principal	S				
44	6	consilier	I	principal	S				
45	7	consilier	I	principal	S				
46	8	consilier	I	principal	S				
47	9	consilier	I	principal	S				
48	10	consilier	I	principal	S				
49	11	consilier	I	asistent	S				
50	12	consilier	I	asistent	S				

Nr. crt.	Funcții publice		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Grad/Treapta profesională	Nivelul studiilor
	de conducere **	de execuție				de conducere	de execuție		
51	13	consilier	I	asistent	S				
52	14	referent	III	asistent	M				
SERVICIUL INSPECȚIE FISCALĂ									
53	1	șef serviciu	I		S				
54	1	consilier	I	superior	S				
55	2	consilier	I	superior	S				
56	3	consilier	I	superior	S				
57	4	consilier	I	superior	S				
58	5	consilier	I	superior	S				
59	6	consilier	I	superior	S				
60	7	consilier	I	superior	S				
61	8	consilier	I	superior	S				
62	9	consilier	I	principal	S				
63	10	consilier	I	principal	S				
BIROUL INFORMATICĂ ȘI ADMINISTRAREA BAZEI DE DATE									
64	1	șef birou	I		S				
65	1	consilier	I	superior	S				
66	2	consilier	I	superior	S				
67	3	consilier	I	superior	S				
68	4	consilier	I	superior	S				
69	5	consilier	I	superior	S				
70	6	consilier	I	debutant	S				
SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE									
71	1	șef serviciu	I		S				
72	1	consilier	I	superior	S				
73	2	consilier	I	superior	S				
74	3	consilier	I	principal	S				
75	4	consilier	I	principal	S				
COMPARTIMENTUL ÎNCĂSĂRI ȘI PLĂȚI									
76	1	consilier	I	principal	S				
77	2	consilier	I	principal	S				
78	3	consilier	I	principal	S				
79	4	consilier	I	principal	S				
80	5	consilier	I	principal	S				
81	6	consilier	I	principal	S				
82	7	consilier	I	asistent	S				
83	8	consilier	I	asistent	S				
84	9	consilier	I	asistent	S				
85	10	consilier	I	asistent	S				
86	11	consilier	I	asistent	S				
87	12	referent	III	principal	M				
SERVICIUL ASISTENȚĂ CONTRIBUABILI ȘI ADMINISTRATIV									
88	1	șef serviciu	I		S				
89	1	consilier	I	superior	S				
90	2	consilier	I	superior	S				
91	3	consilier	I	superior	S				
92	4	consilier	I	principal	S				
93	5	consilier	I	principal	S				
94	6	consilier	I	principal	S				
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV									
95	1						inspector de specialitate	I-A	S
96	2						inspector de specialitate	I	S
COMPARTIMENTUL ÎNTREȚINERE SPAȚII ȘI DESERVIRE AUTO									
97	1						îngrijitor		M
98	2						îngrijitor		M
99	3						șofer		M
100	4						muncitor calificat		M
101	5						muncitor calificat		M

Nr. crt.	Funcții publice		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Grad/Treapta profesională	Nivelul studiilor
	de conducere **	de execuție				de conducere	de execuție		
BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, PROTECȚIA MUNCII, ARHIVĂ									
102	1	șef birou	I		S				
103	1		I	superior	S				
104	2	consilier	I	principal	S				
COMPARTIMENTUL ARHIVĂ									
105	1						arhivar		M
106	2						arhivar		M
107	3						arhivar		G
SERVICIUL STABILIRE IMPOZITE ȘI TAXE PERSOANE FIZICE - CENTRU									
108	1	șef serviciu	I		S				
109	1		I	superior	S				
110	2	consilier	I	superior	S				
111	3	consilier	I	superior	S				
112	4	consilier	I	superior	S				
113	5	consilier	I	superior	S				
114	6	consilier	I	principal	S				
115	7	consilier	I	principal	S				
116	8	consilier	I	principal	S				
117	9	consilier	I	principal	S				
118	10	consilier	I	principal	S				
119	11	consilier	I	principal	S				
120	12	consilier	I	principal	S				
121	13	consilier	I	asistent	S				
122	14	consilier	I	asistent	S				
SERVICIUL STABILIRE IMPOZITE ȘI TAXE PERSOANE FIZICE - VEST									
123	1	șef serviciu	I		S				
124	1		I	superior	S				
125	2	consilier	I	superior	S				
126	3	consilier	I	superior	S				
127	4	consilier	I	superior	S				
128	5	consilier	I	superior	S				
129	6	consilier	I	principal	S				
130	7	consilier	I	principal	S				
131	8	referent	III	superior	M				
132	9	referent	III	superior	M				
BIROUL EVIDENȚĂ AUTO									
133	1	șef birou	I		S				
134	1		I	superior	S				
135	2	consilier	I	superior	S				
136	3	consilier	I	principal	S				
137	4	consilier	I	asistent	S				
138	5	referent de specialitate	II	principal	SSD				
BIROUL JURIDIC - CONTENCIOS, RESURSE UMANE, CONTESTAȚII FACILITAȚII, CONTROL INTERN ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR									
139	1	șef birou	I		S				
140	1	consilier juridic	I	superior	S				
141	2	consilier juridic	I	principal	S				
142	3	consilier	I	superior	S				
143	4	consilier	I	superior	S				
144	5	consilier	I	superior	S				
145	6	consilier	I	superior	S				
146	7	consilier	I	superior	S				
147	8	consilier	I	debutant	S				
148	9	referent	III	principal	M				
149	10	referent	III	debutant	M				

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	139
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	14
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	125
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	10
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	149



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

ISO 9001 REGISTERED
C-3735
RIINA SIMTEX

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 51293

NR 1664621 / 2012

AVIZ

Având în vedere:

- prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
- adresa **Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, județul Prahova** nr. 114017/2012 de solicitare a avizului pentru stabilirea funcțiilor publice, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 1664621 /2012

În temeiul: art. 107 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), modificările și completările ulterioare

**Agencia Națională a Funcționarilor Publici acordă
aviz favorabil
pentru funcțiile publice din cadrul**

Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, județul Prahova

Președinte – Secretar de Stat

Eugen COIFAN



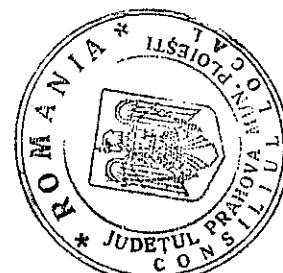
**Secretar General
Marian NICULESCU**

**Director General D.G.M.F.P.
Paula NICOLESCU**

Avizat pentru legalitate
Mihaela Baci
Felicia Stan
Întocmit: Iulia Popescu

Consilier juridic
Director D.G.P.A
Coordonator C.P.A.S.
Consilier

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1



COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE

R A P O R T

Comisia a luat in discutii proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești ca urmare a reorganizării activității instituției

și a emis:

Arit favorabil

PREȘEDINTE,
Paul Palaș

SECRETAR,
Constantin Popa

Data: 19.12.2012