

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al municipiului Ploiești

Orice activitate instituționalizată presupune stabilirea unei structuri încadrate în norme și reguli bine definite, care în temeiul normelor juridice ce reglementează specificul activității, să constituie premisa unei bune funcționări și capacitatea efectivă de a soluționa problemele caracteristice.

Consiliul Local, în calitatea sa de autoritate deliberativă a administrației publice locale, nu poate funcționa în mod aleatoriu, având în vedere complexitatea atribuțiilor stabilite de lege. Există, prin urmare, o necesitate de ordin obiectiv, de a-și stabili un regulament propriu de organizare și funcționare care să prevadă reguli stricte cu privire la modalitatea în care va rezolva și gestiona treburile publice, în condițiile legii.

Consiliul Local al Municipiului Ploiești este alcătuit din 27 de membrii reprezentând formațiuni politice diferite, dintre care 2 membrii sunt și viceprimari. Dincolo de diversitatea ideilor specifice formațiunilor politice reprezentate la nivelul consiliului, trebuie să existe o viziune unitară asupra modului de desfășurare a activității consiliului, care să aibă drept consecință soluționarea și gestionarea în interesul colectivității locale, a treburilor publice în condiții de eficiență.

Ca urmare a alegerilor desfășurate în data de 10 iunie 2012 s-a constituit noul Consiliu Local, și potrivit dispozițiilor legale, a fost necesar să se procedeze la organizarea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate, fiind necesară și reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

Regulamentul de organizare și funcționare cuprinde referințe cu privire la constituirea consiliului, alegerea viceprimarilor, organizarea și funcționarea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate, funcționarea consiliului local, institutia primarului, desfășurarea ședințelor consiliului local, inițierea și adoptarea hotărârilor, procedura de vot, exercitarea mandatului de consilier, sancțiuni și dispoziții finale.

Sunt expuse pe larg în cadrul regulamentului, atribuțiile fiecărei comisii de specialitate constituită la nivelul consiliului local, pentru a contura problematica specifică cu care se confruntă fiecare comisie.

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 7(189)/2008, Secțiunea II, art.60 – Drepturile aleșilor locali, consilierii locali aveau dreptul la un telefon mobil și un abonament. La acest moment, acest drept a fost sistat în conformitate cu Decizia Curții de Apel Ploiești nr. 901/21.02.2012, fiind astfel necesară modificarea ROF.

Modificările și completările survenite s-au realizat în consens cu legislația în vigoare incidentă, existând preocuparea permanentă de a înscrie prevederi clare, complete, în vederea asigurării aplicabilității în bune condiții a regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

Față de aspectele expuse supunem atenției consiliului local proiectul de hotărâre alăturat.

DIRECTOR
Iulia Alexandru





EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al municipiului Ploiești

Legea nr. 215/2001 – Legea Administrației publice locale, republicată și actualizată, prevede, în mod expres, în art. 36 alin.3 lit.”a”, obligația consiliului local de a aproba regulamentul de organizare și funcționare propriu.

În cuprinsul regulamentului există referințe privind constituirea consiliului, alegerea viceprimarilor, organizarea și funcționarea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate, funcționarea consiliului local, instituția primarului, desfășurarea ședințelor consiliului local, inițierea și adoptarea hotărârilor, procedura de vot, exercitarea mandatului de consilier, sancțiuni și dispoziții finale.

Sunt expuse pe larg în cadrul regulamentului, atribuțiile fiecărei comisii de specialitate constituită la nivelul consiliului local, pentru a contura problematica specifică cu care se confruntă fiecare comisie.

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 7(189)/2008, Secțiunea II, art.60 – Drepturile aleșilor locali, consilierii locali aveau dreptul la un telefon mobil și un abonament. La acest moment, acest drept a fost sistat în conformitate cu Decizia Curții de Apel Ploiești nr. 901/21.02.2012, fiind astfel necesară modificarea ROF.

Față de aspectele expuse supunem atenției consiliului local proiectul de hotărâre alăturat.

PRIMAR
Iulian Bădescu



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI
LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL, ALEGEREA VICEPRIMARILOR ȘI
ORGANIZAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE PE PRINCIPALELE
DOMENII DE ACTIVITATE**

**SECȚIUNEA I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

Art. 1 - 1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, actualizată; Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată; Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, actualizată; Ordonanței Guvernului nr. 35/200 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată de Legea nr. 673/2002; Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, actualizată, s-a elaborat prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului Local, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

2) Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin.1 și 1¹ din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea, în ședința de constituire, a consilierilor municipali aleși se face de către prefect. La ședința de constituire participă prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizat.

3) Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

4) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile,

în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 2 – Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, asistat de cei mai tineri 2 consilieri locali.

Art. 3 – După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, iar secretarului municipiului va prezenta președintelui de ședință și celor care îl asistă, procesele verbale în care au fost consemnate rezultatele alegerii Consiliului Local al Municipiului Ploiești, dosarele consilierilor municipali și ale supleanților acestora, comunicate de către Biroul Electoral de Circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

Art. 4 -1) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă.

2) Componenta comisiei de validare va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului local.

3) Propunerile de candidați pentru comisia de validare se fac de grupurile care reprezintă aceleași partide politice, alianțe politice, coaliții sau grupuri independente.

4) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

Art.5 - Comisia de validare alege, din rândul membrilor săi, un președinte și un secretar, cu votul majorității consilierilor care o compun.

Art. 6 - 1) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

2) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

3) Președintele comisiei de validare prezintă în ședință procesul - verbal cu privire la examinarea legalității alegerii consilierilor și propunerile motivate de validare sau invalidare a mandatelor.

4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

5) Consilierii care absentează motivat pot fi validați sau invalidați în lipsă.

6) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

7) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2, care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 7 – 1) Consilierii locali ale caror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română : « ***Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Ploiești. Așa să-mi ajute Dumnezeu.*** »

Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

2) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, aceasta consemnându-se în procesul-verbal al ședinței.

3) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art. 8 - Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărârea nr. 3, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

Art. 9 - 1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință.

2) Alegerea președintelui de ședință se face prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

4) Președintele de ședință poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art. 10 – Hotărârile privind alegerea comisiei de validare, validarea mandatelor, declararea ca legal constituit a consiliului local și alegerea președintelui de ședință, se semnează de președintele de ședință și cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

SECȚIUNEA II ALEGEREA VICEPRIMARILOR

Art. 11 - 1) În conformitate cu prevederile art. 57 alin. 1 și 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, Consiliul Local al Municipiului Ploiești alege cei doi viceprimari, din rândul membrilor sai.

2) Propunerile de candidați pot fi facute de oricare dintre consilieri sau de către grupurile de consilieri.

3) Alegerea viceprimarilor se face prin vot secret. Sunt declarați aleși primii doi candidați care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

4) În situația în care candidații nu au obținut votul majorității consilierilor în funcție se va organiza un al doilea tur de scrutin, în aceeași sedință, la care vor participa candidații situați pe primele locuri. La al doilea tur de scrutin sunt declarați aleși viceprimarii consilierii care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

5) Desfășurarea operațiunilor de alegere a viceprimarilor este asigurată de Comisia de Validare adoptată prin votul majorității consilierilor.

6) Alegerea viceprimarilor va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a Consiliului Local al Municipiului. Pe durata exercitării mandatelor, viceprimarii își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art. 12 - 1) Mandatul viceprimarilor are o durată cel mult egală cu mandatul consiliului local.

Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

2) Dacă mandatul consiliului local încetează înainte de termen, mandatele viceprimarilor încetează de drept fără nici o altă formalitate.

Art. 13 - Schimbarea din funcție a viceprimarului/viceprimarilor se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Art. 14 - 1) În cazul suspendării din funcție a ambilor viceprimari, Consiliul Local al Municipiului Ploiești poate delega prin hotărâre doi consilieri care vor îndeplini temporar atribuțiile viceprimarilor.

Dacă numai unul dintre viceprimari este suspendat din funcție, atribuțiile acestuia vor fi preluate temporar de către celălalt viceprimar.

2) Actul de delegare îl reprezintă hotărârea consiliului local, care se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție.

SECȚIUNEA III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE PE DOMENII DE ACTIVITATE

Art. 15 - Consiliul Local al Municipiului Ploiești organizează șase Comisii de specialitate, în principalele domenii de activitate ale unităților administrativ - teritoriale, astfel:

1) Comisia de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze;

2) Comisia pentru valorificarea patrimoniului, servicii către populație, comerț, turism, agricultură și promovare operațiuni comerciale;

3) Comisia pentru utilități publice, calitatea vieții și protecția mediului;

4) Comisia pentru organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, circulație rutieră, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

5) Comisia pentru protecție și asistența socială, ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenesti, petiții și reclamații;

6) Comisia pentru învățământ, sănătate, știință, cultură, culte, tineret și sport.

Art. 16 - 1) Organizarea comisiilor de specialitate se face prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilieri locali.

2) Componenta comisiilor de specialitate va reflecta configurația politică rezultată în urma alegerilor locale, avându-se în vedere pregătirea profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea fiecare consilier. Fiecare comisie va fi constituită dintr-un număr impar de consilieri. Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este de comisia de bază.

3) În prima lor ședință, comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

4) Președintele comisiei de specialitate va putea fi schimbat cu votul majorității consilierilor care compun comisia, atunci când acesta se află în imposibilitate să își exercite atribuțiile precum și în alte situații, la solicitarea președintelui, a membrilor comisiei sau a consiliului local.

5) În situația în care comisiile nu pot să desemneze președintele și/sau secretarul, alegerea acestora se face de către plenul Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

6) Componenta comisiilor de specialitate se poate modifica ori de câte ori este cazul.

Art. 17 - Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

1) conduce lucrările ședințelor și asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu consiliul local, cu executivul și cu celelalte comisii;

2) convoacă ședințele comisiei;

3) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar.

4) susține în ședințele de consiliu rapoartele formulate de comisia pe care o conduce;

5) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce ;

6) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar ;

7) asigură buna desfășurare a ședinței, putând aplica sancțiunile prevăzute la art. 66 din prezentul regulament.

8) pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință al consiliului local, aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 57 al. 1 lit. a-d din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, actualizată ;

9) președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

Art. 18 - Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

1) asigură redactarea rapoartelor și proceselor verbale și înlocuiește președintele în lipsa acestuia;



2) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

3) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării.

4) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de comisie, președinte sau prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului.

Art. 19- 1) Convocarea ședințelor comisiei se face cu cel puțin trei zile înainte.

2) Ordinea de zi și materialele ce se regăsesc pe aceasta, se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

3) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

4) În cazul în care un membru lipsește nejustificat de la mai mult de două ședințe consecutive, președintele va cere sancționarea acestuia conform regulamentului Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

Art. 20 - 1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și hotărăsc cu votul majorității membrilor. Votul în comisie este deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

2) Comisiile de specialitate analizează, avizează și propune proiecte de hotărâre din domeniul lor de activitate.

3) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise. Activitatea comisiilor de specialitate se va desfășura potrivit atribuțiilor stabilite în prezentul regulament cu sprijinul serviciilor publice, societăților comerciale, regiilor autonome și a instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

4) Dezbaterile din ședințele comisiilor se consemnează în procese verbale semnate de către președintele și secretarul comisiei. Acestea pot fi puse, la cerere, la dispoziția consiliului local, a primarului și a secretarului Municipiului Ploiești, prin grija președintelui comisiei.

5) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

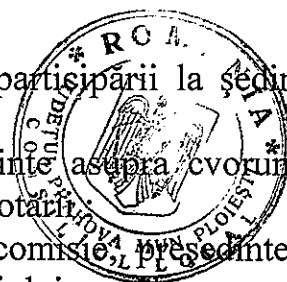
6) Rapoartele vor consemna cu câte voturi s-a aprobat sau s-a respins fiecare proiect de hotărâre.

7) Rapoartele comisiilor se vor difuza tuturor consilierilor, prin grija secretarului Municipiului, în termenele prevăzute de lege pentru convocarea ședințelor Consiliului Local.

Art. 21 - 1) Președinții comisiilor de specialitate vor urmări ca ordinea de zi și data convocării comisiilor să se stabilească în concordanță cu programul ședințelor consiliului local.

2) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia poate desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de către inițiator.

3) În vederea clarificării problemelor ce pot apărea pe parcursul dezbaterii proiectului de hotărâre, la ședințele comisiilor de specialitate vor participa specialiști din



aparatur propriu al primarului sau de la unitățile aflate în subordinea consiliului local, funcție de specificul proiectului de hotărâre ce se va dezbate.

4) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului.

Art. 22- 1) Consiliul Local al Municipiului Ploiești poate organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, după caz, comisii - speciale (analiză și verificare, licitații, negocieri etc.) - potrivit nevoilor și intereselor sale, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

2) Comisiile speciale de analiză și verificare se constituie pe o perioadă determinată, obiectivele și tematica acestora stabilindu-se prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

3) Apartenența unui consilier la o comisie de specialitate nu împiedică includerea sa în componența comisiilor de analiză și verificare.

4) Comisiile de analiză și verificare prezintă în plenul consiliului local rapoarte asupra activității desfășurate și a concluziilor desprinse.

Art. 23- Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

Art. 24 - Atribuțiile comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești sunt următoarele:

I. ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU BUGET, FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII, PROGNOZE

1. Analizează proiectul bugetului local precum și al instituțiilor publice de subordonare locală, formarea, administrarea și executarea acestora, virări de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare, contractări de împrumuturi și contul de încheiere al exercițiului bugetar;

2. Analizează și propune stabilirea de impozite și taxe locale precum și taxe speciale, pe timp limitat, în condițiile legii;

3. Analizează proiectul de hotărâre privind contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare.

4. Urmărește și analizează modul în care se administrează domeniul public și privat al municipiului Ploiești, precum și inventarierea acestuia;

5. Urmărește și analizează activitatea serviciilor publice, societăților comerciale, regiilor autonome și a instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Ploiești, propunând măsuri în consecință;

6. Avizează și supune spre aprobare Consiliului Local studii, strategii, prognoze orientative și programe de dezvoltare economico-socială;

7. Urmărește modul de identificare și valorificare de către executiv a tuturor surselor de venituri proprii, precum și modul de utilizare eficientă a acestora;

8. Solicită, datele și informațiile necesare de la agenții economici sau de la institutii si alte organe din teritoriu in vederea îndeplinirii obiectului de activitate al comisiei;

9. Solicită primarului informații cu privire la îndeplinirea hotărârilor consiliului local de către serviciile de specialitate din cadrul executivului în domeniile de activitate ale comisiei și propune măsuri în consecință;

10. Analizeaza proiectele de hotarare privind organigrama și numărul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului, al serviciilor publice, societatiilor comerciale, regiilor autonome si institutiilor publice aflate sub autoritatea consiliului local;

11. Colaborează cu celelalte comisii de specialitate ale consiliului local în probleme ce țin de obiectul de activitate al comisiei;

12. Analizează propunerile și sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate.

II. ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU VALORIFICAREA PATRIMONIULUI, SERVICII CĂTRE POPULAȚIE, COMERȚ, TURISM, AGRICULTURĂ ȘI PROMOVARE OPERAȚIUNI COMERCIALE

1. Analizează și propune înființarea de servicii publice, societati comerciale si regii autonome de interes local, în domeniul său de activitate, precum și asupra participării, cu capital sau cu bunuri, la societăți comerciale pentru realizarea de lucrări și servicii de interes public local în condițiile legii, analizează și propune asupra vânzării, cumpărării, concesiionării sau închirierii de bunuri sau de servicii publice de interes local;

2. Propune înființarea și organizarea de servicii publice, în condițiile prevăzute de lege ;

3. Urmărește asigurarea libertății comerțului și a concurenței loiale, înaintează propuneri pentru îmbunătățirea activității comerciale, în condițiile legii ;

4. Propune înființarea de piețe, târguri și oboare, avizează regulamentele de organizare și funcționare a acestora ;

5. Propune stabilirea de relații de cooperare sau asociere cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; avizeaza înfrățirea orașului cu unități administrativ teritoriale similare din alte țări;

6. Propune și urmărește în condițiile legii cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale sau internaționale ale autorităților administrației publice locale în vederea promovării unor interese comune;

7. Propune încheierea unor acorduri cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv prin alocare de fonduri, în scopul derularii unor programe de dezvoltare locală și/sau regională, în condițiile legii;

8. Intocmește rapoarte pentru proiectele de hotărâri elaborate în domeniul de activitate al comisiei;

9. Propune și înaintează spre aprobarea consiliului local studii, prognoze și programe de dezvoltare a rețelei comerciale și de servicii la nivelul municipiului Ploiești;

10. Analizează și propune Consiliului Local al Municipiului Ploiești măsuri de promovare a investițiilor cu agenți economici interni și externi;

11. Analizează propunerile și sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate;

12. Solicită primarului informații cu privire la îndeplinirea hotărârilor consiliului local de către serviciile de specialitate din cadrul executivului în domeniul de activitate al comisiei și propune măsuri în consecință;

13. Analizează proiectele de hotărâre privind organigrama și numărul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului, al serviciilor publice, societăților comerciale, regiilor autonome și instituțiilor publice aflate sub autoritatea consiliului local;

14. Urmărește din punct de vedere patrimonial condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor de învățământ preuniversitar.

III. ATRIBUTIILE COMISIEI PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIEȚII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

1. Urmărește și analizează pe criterii de eficiență activitatea serviciilor publice, societăților comerciale, regiilor autonome și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești ce au ca obiect de activitate furnizarea de utilități populației;

2. Analizează și propune înființarea de servicii publice, societăți comerciale și regii autonome de interes local, în domeniul său de activitate, precum și asupra participării, cu capital sau cu bunuri, la societăți comerciale pentru realizarea de lucrări și servicii de interes public local în condițiile legii.

3. Urmărește și analizează acțiunile pentru refacerea și protecția mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții și face propuneri în consecință;

4. Monitorizează principalii indicatori ce reflectă calitatea vieții locuitorilor municipiului Ploiești, propune măsuri de îmbunătățire a calității vieții;

5. Analizează și propune studii și documentații în domeniul de activitate al comisiei;

6. Solicită primarului informații cu privire la activitatea serviciilor de specialitate din cadrul executivului în îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului Local al Municipiului Ploiești, în domeniul de activitate al comisiei și propune măsuri în consecință;

7. Analizează propunerile și sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate;

8. Întocmeste rapoarte pentru proiectele de hotărâri elaborate în domeniul de activitate al comisiei;

9. Analizează proiectele de hotărâre privind organigrama și numărul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului, al serviciilor publice, societăților comerciale, regiilor autonome și instituțiilor publice aflate sub autoritatea consiliului local.

10. Analizează propunerea președintelui de ședință privind sancționarea consilierilor care au încălcat prevederile prezentului regulament și ale Legii nr. 215/2001, republicată și actualizată.

11. Analizează și supune atenției consiliului local orice problemă de natură juridică ce rezultă din activitatea administrației publice locale.

IV. ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU ORGANIZARE ȘI DEZVOLTARE URBANISTICĂ, REALIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE, CIRCULAȚIE RUTIERĂ, CONSERVAREA MONUMENTELOR ISTORICE ȘI DE ARHITECTURĂ

1. Propune consiliului local și după caz, avizează studii, strategii, prognoze orientative și programe de organizare și amenajare a teritoriului;

2. Propune instituirea de norme specifice pentru servicii publice, societăți comerciale, regii autonome și instituții publice de interes local ce se află sub autoritatea consiliului local, cu respectarea criteriilor generale stabilite de lege; după aprobarea acestora urmărește modul de aplicare și propune măsuri de îmbunătățire;

3. Analizează și înaintează spre aprobare, în condițiile legii, Consiliului Local al Municipiului Ploiești planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, precum și măsurile necesare realizării acestora;

4. Avizează documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local;

5. Analizează, avizează și urmărește programele cu privire la organizarea circulației rutiere, starea drumurilor și implantarea semnelor de circulație;

6. Analizează și propune studii și documentații privind protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

7. Propune stabilirea de relații de cooperare sau asociere cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; avizează înfrățirea orașului cu unități administrativ teritoriale similare din alte țări;

8. Analizează, propune și întocmeste rapoarte pentru studii și documentări privind protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale; propune măsuri pentru îmbunătățirea activității în aceste domenii;

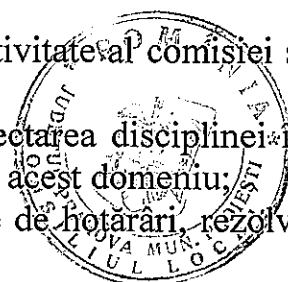
9. Solicită primarului informații privind îndeplinirea hotărârilor consiliului local de către serviciile de specialitate din cadrul executivului în îndeplinirea atribuțiilor ce

revin Consiliului Local al Municipiului Ploiești în domeniul de activitate al comisiei și propune măsuri în consecință;

10. Analizează periodic conform legislației în vigoare respectarea disciplinei în construcții și înaintează propuneri pentru îmbunătățirea activității în acest domeniu;

11. Analizează sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme din domeniului său de activitate;

12. Analizează orice proiect de hotărâre elaborat în domeniul de activitate al comisiei.



V. ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU PROTECȚIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ORDINE PUBLICĂ, RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI, PETIȚII ȘI RECLAMAȚII

1. Urmărește, analizează și propune îmbunătățirea măsurilor de protecție și asistență socială la nivelul municipiului Ploiești ;

2. Propune și întocmeste raport pentru înființarea unor instituții de binefacere la nivel local;

3. Urmărește asigurarea ordinii publice, propune măsuri și programe de măsuri cu instituțiile abilitate privind creșterea gradului de siguranță a cetățenilor;

4. Monitorizează respectarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale cetățenilor;

5. Analizează periodic stadiul rezolvării cererilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de cetățeni Consiliului Local al Municipiului Ploiești, executivului sau agenților economici aflați sub autoritatea consiliului local;

6. Propune consiliului local inițierea de sondaje de opinie pe teme de larg interes cetățenesc;

7. Analizează propunerile și sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate.

8. Întocmeste rapoarte pentru proiectele de hotărâri elaborate în domeniul de activitate al comisiei.

9. Analizează proiectele de hotărâre privind organigrama și numărul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului, al serviciilor publice, societăților comerciale, regiilor autonome și instituțiilor publice aflate sub autoritatea consiliului local.

VI. ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU ÎNVĂȚĂMÎNT, SĂNĂTATE, ȘTIINȚĂ, CULTURĂ, CULTE, TINERET ȘI SPORT

1. Urmărește asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de învățământ, sanitare, de cultură, tineret și sport;

2. Propune măsuri de sprijinire a activității cultelor religioase, în condițiile legii; urmărește realizarea măsurilor propuse;

3. Propune conferirea titlului de "Cetățean de Onoare" al Municipiului Ploiești persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite;

4. Analizează proiectele de hotărâri privind bugetele și alocările bugetare pentru unitățile de învățământ, sănătate, știință, cultură, tineret și sport aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Ploiești și emite rapoartele corespunzătoare;

5. Analizează măsurile ce se impun pentru prevenirea și limitarea epidemiilor și epizotilor;

6. Propune măsuri pentru înștiințarea, alarmarea, protecția și pregătirea organelor de conducere, angajaților, populației, precum și protecția bunurilor materiale în caz de calamități sau dezastre;

7. Urmărește desfășurarea de acțiunilor culturale și sportive la nivelul comunității locale;

8. Analizează propunerile și sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate;

9. Analizează și urmărește orice proiect de hotărâre elaborat în domeniul de activitate al comisiei;

10. Propune măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor și asigură desfășurarea de acțiuni cu caracter educațional.

CAPITOLUL II

SECȚIUNEA I

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

Art. 25 - 1) Consiliul Local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

2) Consiliul Local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

6) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

7) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

8) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care un pot fi amânate până la şedinţa următoare, şi numai cu votul majorităţii consilierilor locali prezenţi.

9) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul iniţiatorului sau dacă acesta un îndeplineşte condiţiile prevăzute de lege.

Art. 26 - 1) Fiecare şedinţă a Consiliului Local al Municipiului Ploieşti va fi precedată, de regulă cu 24 ore înainte de şedinţa ordinară sau şedinţa extraordinară, de o analiză tehnico-operativă a problemelor ce figurează în proiectul ordinii de zi a şedinţei, la care vor participa primarul, viceprimarii, preşedinţii de comisii şi liderii grupurilor de consilieri din consiliul local (când nu sunt preşedinţi de comisii), sau oricare consilier interesat. În absenţa preşedinţilor de comisii, vor participa secretarii de comisii. Modificările sau completările proiectelor de hotărâre propuse în cadrul grupului operativ vor fi aduse la cunoştinţa consiliului în şedinţa acestuia, de către preşedintele de şedinţă sau secretar, urmând a fi supuse votului în plen.

2) Cei de mai sus constituie "Grupul de coordonare operativă" al Consiliului Local al Municipiului Ploieşti care va fi convocat prin grija secretarului municipiului.

3) Întrunirea grupului operativ este, de regulă, publică. Grupul operativ poate hotărî ca unele întruniri sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

Art. 27- Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor în funcţie.

Art. 28- Consiliul poate mandata, inclusiv la iniţiativa primarului, consilieri şi specialiştii în anumite domenii de activitate, pentru urmărirea şi realizarea unor activităţi şi programe. Aceştia vor informa consiliul asupra rezultatelor mandatului primit.

Art. 29 - Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi, aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre, pe care o face iniţiatorul. Apoi se dă cuvântul preşedintelui comisiei de specialitate şi dacă este cazul, şefului compartimentului care a întocmit raportul.

Art. 30—Asupra proiectelor de hotărâri consilierii pot formula amendamente de fond sau de formă care se supun votului consiliului în ordinea formulării lor.

Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor.

Art. 31 - Proiectele de hotărâri se afişează prin sistem de proiecţie, în timpul şedinţei, forma afişată fiind cea supusa aprobării consiliului local.

SECŢIUNEA II PREŞEDINTELE DE ŞEDINŢĂ

Art. 32 - 1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorităţii consilierilor în funcţie, un preşedinte de şedinţă pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce lucrările şi va semna hotărârile adoptate.

2) Consilierul ales ca preşedinte de şedinţă, poate fi schimbat din funcţie, prin hotărâre, la iniţiativa a 1/3 din numărul consilierilor, cu votul majorităţii consilierilor aflaţi în funcţie.

Art. 33 - Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

- a) conduce lucrările şedinţei consiliului;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva şi a abţinerilor conform datelor furnizate de secretar;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul-verbal al şedinţei; în cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.
- d) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de Statutul aleşilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni;
- g) acordă cuvântul altor persoane ce participă la şedinţa consiliului local numai cu votul majorităţii consilierilor;
- h) îndeplineşte orice atribuţii prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Art. 34 - În cazul în care preşedintele de şedinţă ales pentru şedinţa respectivă nu-şi poate îndeplini atribuţiile se procedează la alegerea altui consilier în această funcţie, conform prezentului regulament.

Art. 35 - Poate convoca cu cel puţin 24 de ore înaintea şedinţelor consiliului local, prin grija secretarului Municipiului Ploieşti, preşedinţii comisiilor de specialitate, primarul şi viceprimarii pentru a discuta principalele probleme înscrise pe proiectul ordinii de zi.

Art. 36 - 1) Preşedintele de şedinţă supune aprobării consiliului încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului.

2) Cererea de încheiere a dezbaterii sau, după caz, de continuare a şedinţei în altă zi, se aprobă cu votul majorităţii consilierilor prezenţi.

SECȚIUNEA III PRIMARUL

Art. 37 - Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

În calitatea sa de ales local, primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

Art. 38 – Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor prezidențiale, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale, a hotărârilor consiliului local.

Art. 39 - Primarul participă obligatoriu la ședințele consiliului local, fără drept de vot și ocupă în sala de ședințe un loc distinct. Primarul are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Are următoarele atribuții în afara celor prevăzute de lege:

- a) Prezintă semestrial consiliului;
 - situația rezolvării cererilor și petițiilor cetățenilor, instituțiilor și a altor persoane juridice;
 - situația îndeplinirii hotărârilor consiliului local;
- b) Urmărește ca în fiecare ședință de consiliu să fie propus cel puțin un proiect de hotărâre;
- c) Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate prin mandat de consiliul local;

Art. 40 – (1) În caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite acestuia prin lege, vor fi exercitate de unul dintre viceprimari, desemnat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești prin votul secret al majorității consilierilor în funcție. În aceasta situație, consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care va îndeplini temporar atribuțiile viceprimarului.

SECȚIUNEA IV ATRIBUȚIILE SECRETARULUI

Art. 41 – 1) Secretarul municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local, fără drept de vot și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură îndeplinirea procedurii de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) avizează, pentru legalitate, hotărârile consiliului local;
- d) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședință a consilierilor;
- e) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- f) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- g) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- h) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

i) asigura afisarea la sediul Primariei Municipiului Ploiesti, în termen de 3 zile de la terminarea sedintei, a copieii procesului-verbal aprobat al sedintei anterioare;

j) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și actualizată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

k) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului. Dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale; în acest caz, va depunde în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată.

l) contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

m) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

n) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

m) acordă membrilor consiliului, asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului;

o) desemnează persoana care va aplica prevederile Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

SECȚIUNEA V

PROCEDURA ÎNȚIERII PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI

Art. 42 - 1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâre aparține primarului, viceprimarilor, consilierilor (individual sau în grup) sau cetățenilor. Cetățenii cu drept de vot pot propune spre dezbatere și adoptare consiliului local proiecte de hotărâre, de interes local, dacă acestea sunt susținute prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a unității administrativ teritoriale ;

2) Proiectele de hotărâri trebuie însoțite de expunerea de motive a inițiatorului, redactată în forma prevăzută de lege și se depun la secretarul municipiului ;

3) Raportul de specialitate se întocmește în termen de 30 de zile de la depunerea proiectului de hotărâre.

Art. 43- 1) Proiectele de hotărâri, expunerile de motive, rapoartele de specialitate și celelalte materiale se transmit spre dezbatere comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul municipiului ;

2) Odată cu depunerea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului de specialitate, avându-se grijă ca acesta să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea raportului propriu ;

3) Inițiatorul proiectului de hotărâre poate proceda la completarea, modificarea, sau retragerea acestuia, până la supunerea sa aprobării consiliului local ;

4) Proiectele de hotărâre se transmit la comisie prin președinții și secretarii acestora pe bază de semnătură, precizându-se și data primirii. De la data primirii, în termen de 3 zile se vor convoca comisiile.

Art. 44 - 1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 25 alin. (2) referitoare la ședințele extraordinare și alin. (4) ;

2) Dacă rapoartele prevăzute la alin. 1 nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

Art. 45 – Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Art. 46 – Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

SECȚIUNEA VI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL

Art. 47 - 1) Ședințele consiliului local sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție;

2) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la ședință la ora stabilită și să se înscrie în registrul de prezență păstrat prin grija secretarului municipiului ;

3) Ședințele consiliului local sunt publice ;

4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

Art. 48 – La lucrările ședinței consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, Prefectul, Președintele Consiliului Județean, reprezentanții acestora, deputații, senatorii, membrii Consiliului de Onoare al Municipiului Ploiești, șefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ teritoriale, în probleme ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar (conform art. 52).

Art. 49 - 1) Forma proiectelor de hotărâre ce se supune dezbaterii plenului consiliului este cea afișată pe ecranul de proiecție, în mod public, în sala de ședințe;

2) Dezbaterile proiectelor de hotărâri și a propunerilor sunt generale și pe articole;

3) În cadrul dezbaterilor, consilierii pot propune amendamente. Acestea vor fi supuse votului plenului consiliului de către președintele de ședință, în ordinea în care au fost formulate;

4) Amendamentul se adoptă cu numărul de voturi necesar aprobării proiectului de hotărâre, potrivit legii;

5) Amendamentul ce a fost propus va fi încorporat în textul proiectului de hotărâre, fiind inserat în timpul desfășurării ședinței;

6) Președintele de ședință supune votului consiliului proiectul de hotărâre cu toate modificările și completările intervenite până în acel moment;

7) Modificarea și completarea hotărârilor de consiliu vor fi adoptate cu c_vorumul necesar aprobării hotărârii inițiale ;

8) Președintele de ședință anunță dacă proiectul de hotărâre a fost adoptat sau respins, după caz, pe baza rezultatului votului comunicat de secretarul municipiului ;

9) Forma adoptată va face obiectul hotărârii semnată de președintele de ședință și contrasemnată de către secretar, care va fi îndosariată în dosarul ședinței și va avea același cuprins cu forma de pe suportul magnetic.

SECȚIUNEA VII PROCEDURA DE VOT

Art. 50 - 1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret, nefiind admis votul prin delegare ;

2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau apel nominal. În procesul verbal al ședinței se va consemna în mod obligatoriu, rezultatul nominal al votului ;

3) Voturile pot fi precedate de motivarea opțiunii;

4) Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședință sau a unui consilier, ce modalitate de vot se va folosi, afară de cazul în care prin lege se stabilește o anumită procedură de vot ;

5) - a) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local ;

b) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor lit.a) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios-administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

6) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ-teritoriale.

Art. 51 - Votarea prin apel nominal se face în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru”, “contra” și “abținere”(consilierul nu-și exprimă voința nici pentru aprobarea proiectului de hotărâre, nici pentru respingerea acestuia). Președintele de ședință dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde “pentru”, “contra” sau “abținere” și semnează. După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.

Art. 52 - 1) Pentru votul secret se folosesc buletine de vot ;

2) Numărarea voturilor se face de către comisia de validare care va prezenta consiliului rezultatul voturilor printr-un proces verbal.

Art. 53 – Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

Art. 54 – 1) Pe timpul desfășurării ședinței consilierii au obligația de a respecta ordinea și disciplina și de a se încadra în ordinea de zi aprobată.

2) Este interzisă proferarea de insulte și calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoane aflate în sală.

3) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile și poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament.

Art. 55 - În timpul ședințelor Consiliului Local al Municipiului Ploiești și ale comisiilor de specialitate ale acestuia, NU SE FUMEAZĂ și nu se utilizează aparatele de telefonie mobilă.

Art. 56 - Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își poate organiza un aparat permanent de lucru format din 1 - 2 persoane cu studii superioare, de regala juridice sau administrative.

Art. 57 - 1) Proiectele de hotărâri care au fost amânate sau respinse se îndosariază la mapa cu originale a ședinței respective ;

2) Proiectele de hotărâri respinse pot fi aduse în fața consiliului local, după ce au fost reexaminare, reluându-se întreaga procedură necesara pentru a figura pe ordinea de zi a unei ședințe viitoare (prezentarea în comisii, obținerea raportului, etc.).

CAPITOLUL III

SECȚIUNEA I

EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER - NORME PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art. 58 - 1) Consilierul se bucură de drepturile și protecția acordată de lege ;

2) În calitate lor de aleși locali, consilierii îndeplinesc o funcție de autoritate publică beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele ce îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat ;

3) În exercitarea mandatului, aleși locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege ;

4) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată ;

5) Aleși locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului ;

6) Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte,

cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective ;

7) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală ;

8) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei sale, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 59 - 1) Schimbările survenite în activitatea sau situația consilierului, de natură să facă imposibilă sau incompatibilă exercitarea mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data apariției acestora ;

2) Secretarul va informa consiliul în prima ședință despre această situație.

- consilierii locali primesc un semn distinctiv, al calității lor de reprezentanți aleși, legitimația de consilier local;

SECȚIUNEA II DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI

Art. 60 - Drepturile aleșilor locali:

- au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup;

- au dreptul la o indemnizație de ședință pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, ce va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a Primarului Municipiului Ploiești. Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună. Primarului și viceprimarilor nu li se acordă indemnizație de ședință ;

- drepturile bănești cuvenite consilierilor locali pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii;

- au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut pe perioada exercitării mandatului, în condițiile legii;

- au dreptul la învoire de la locul de muncă, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, pentru ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru;

- au dreptul la plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, stabilite prin hotărâre de consiliu local;

- au dreptul de a avea acces la orice informație de interes public, drept ce nu poate fi îngrădit;

- au dreptul de a fi informați corect asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local;

- dreptul de asociere este garantat aleșilor locali;

- primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului propriu de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în



termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului ;

- au dreptul de a participa la misiuni oficiale cu obligația de a prezenta un raport privind deplasarea efectuată, în prima ședință ordinară de consiliu



Art. 61 - Obligațiile aleșilor locali:

- au obligația a de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale, cu bună-credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a ales;

- au obligația de a respecta Constituția și legile țării, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase;

- au obligația să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului;

- sunt obligați la probitate și discreție profesională;

- sunt obligați de a da dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje ;

- au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;

- au obligația de a organiza periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii;

- au obligația de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursuri de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate;

- au obligația să participe la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate. Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale ;

- au obligația de a nu face uz și de a nu se prevala de calitatea de consilier în exercitarea unei activități private ;

- sunt obligați de a face publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere.

SECȚIUNEA III ABSENȚE ȘI DEMISII

Art. 62 - 1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor pe domenii de activitate este obligatorie. Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive de consiliu va fi sancționat, potrivit prevederilor prezentului regulament.

2) Absența consilierilor de la ședințe este considerată motivată dacă se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu, a unor evenimente deosebite în familie, concediu de odihnă sau a unor evenimente de forță majoră;

3) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ teritoriale.

4) Părăsirea sălii în timpul desfășurării lucrărilor ședinței este interzisă. Prin excepție, în cazuri justificate, consilierul în cauză are obligația să anunțe președintele de ședință părăsirea sălii, durata și faptul că nu participă la vot. Anunțul se va face întotdeauna înainte de discutarea următorului punct de pe ordinea de zi și nu în timpul dezbaterilor sau a consemnării votului. În caz contrar, președintele de ședință va propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute în art. 66 din prezentul regulament.

Art. 63 – Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și procedura stabilită de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA IV RĂSPUNDERILE ALEȘILOR LOCALI

Art. 64 - Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 65 - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 66 - (1) Încalcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată, a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, actualizată, și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate nr. 3 care are în obiectul de activitate și aspectele

juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 67 - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 68 - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 69 - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 70 - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 71 - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 72 - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 73 - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 74 - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 75 - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 66 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 76 - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 66 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 77 - (1) Pentru abateri săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunostința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței;

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor

prevăzute la lit. c) cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție. Pentru sancțiunea reglementată de art. 77 lit. d, hotărârea se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție, conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă ;

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată și actualizată.

Art. 78 - Impotriva sancțiunii prevăzute la art. 77 alin. (1) lit. c) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art. 79 - (1) Nerespectarea termenului de depunere a declarației privind interesele personale în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației ;

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului ;

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre de consiliu local.

Art. 80 - Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

SECȚIUNEA IV ÎNTEBĂRI ȘI INTERPELĂRI, INFORMAREA CONSILIERILOR, PETIȚII

Art. 81 - 1) Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarilor, secretarului municipiului, precum și celorlalți șefi ai serviciilor administrației publice locale ;

2) Prin întrebări se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut ;

3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință. În cazul unor răspunsuri nesatisfăcătoare sau incomplete, consilierul poate solicita reluarea sau completarea răspunsului.

Art. 82 - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 83 - Consilierii pot solicita primarului informații cu privire la acte sau dosare ale Consiliului. Informațiile se pot cere și comunica în scris.

Art. 84 - 1) Petițiile adresate de către cetățeni consiliului, se înscriu într-un registru, primesc un număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii ;

2) Secretarul municipiului transmite petiția comisiei de specialitate spre analiză, care poate fi urmată de propuneri ce vor fi aduse la cunoștința consilierilor într-o ședință viitoare ;

3) Petiționarul va fi încunoștințat prin grija secretarului și a compartimentelor de specialitate asupra modului de soluționare a petiției ;

4) Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor primite, și a problemelor ridicate la audiențe.



CAPITOLUL IV

SECȚIUNEA I

DISPOZIȚII FINALE

Art. 85 - Conducerea executivă asigură consilierilor, la cerere, asistență de specialitate.

Art. 86 - Adoptarea și modificarea Regulamentului Consiliului Local al Municipiului Ploiești se face cu votul a doua treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art. 87 - Consilierii, primarul, viceprimarii, secretarul, personalul din aparatul de specialitate al primarului, răspund după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

Art. 88 - Prevederile prezentului regulament se completează cu celelalte prevederi legale în domeniu.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1



COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de **hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Ploiești**

și a emis:

Aviz favorabil.

PREȘEDINTE,
Paul Palaș

SECRETAR,
Constantin Popa

Data: 19.12.2012



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3

COMISIA PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIEȚII ȘI PROTECȚIA
MEDIULUI

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Ploiești

și a constatat:

cu 7 favorabile.

PREȘEDINTE,
Ion Eparu

SECRETAR,
Iulian Teodorescu

Data: 17.11.2012

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 5



**COMISIA PENTRU PROTECȚIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ORDINE PUBLICĂ,
RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI, PETIȚII ȘI
RECLAMAȚII**

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de **hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Ploiești**

și a emis:

Hotărâre Favorabilă

[Large handwritten signature]

PREȘEDINTE,
George Pană

SECRETAR,
Alexandri Nicolae

Data: *18.12.2012*



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 6



COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, ȘTIINȚĂ, CULTURĂ, CULTE,
TINERET ȘI SPORT

R A P O R T

Comisia a luat in discutii proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Ploiești

și a emis:

RAPORT

FAVORABIL

PREȘEDINTE,
Augustin Constantin Mitu

SECRETAR,
Cristian Dumitru

Data: 19.12.2012

