



RECTIFICARE BUGET ACTIVITATE GENERALA AN 2012

Cod 01

Indicatori	Buget aprobat an 2012	Influente +/-	Buget rectificat an 2012
0	1	2	3
I. VENITURI TOTALE (rd.02+rd.9+rd.10), din care:	7,236,667	-386,226	6,850,441
1. Venituri din exploatare , din care:	7,236,667	-386,226	6,850,441
a) Venituri din activitatea de baza	7,206,667	-673,960	6,532,707
venituri din prestari servicii Primarie	2,185,242	62,000	2,247,242
venituri din prestari servicii epurare	4,900,329	-806,585	4,093,744
alte venituri	118,000	70,625	188,625
chirii	3,096		3,096
b) Venituri din surse bugetare,din care:			
- subventii pentru produse si activitati			
- subv pt. acop dif. de pret si de tarif			
c) Venituri din fonduri speciale	*		
2. Venituri financiare	30,000	287,734	317,734
3. Venituri exceptionale			

Indicatori	Buget aprobat an 2012	Influente +/-	Buget rectificat an 2012
0	1	2	3
II CHELTUIELI TOTALE (rd.13+ rd.32), din care:	6,813,667	-286,628	6,527,039
1. Cheltuieli pentru exploatare -total,din care:	6,813,441	-286,508	6,526,933
a) Cheltuieli materiale	153,793	-1,539	152,254
b) Cheltuieli cu personalul ,din care:	4,649,631	-64,316	4,585,315
- salarii brute	3,572,133	-38,604	3,533,529
- contributia de asigurari sociale CAS	743,004	-3,358	739,646
- ajutor de somaj	17,860	-116	17,744
- asigurari sociale de sanatate	185,751	-111	185,640
!- asig accid mca boli profesionale	20,147	-188	19,959
- varsaminte pers cu handicap			
!- FNUASS	30,363	-21	30,342
- fond garantare creante salariale	8,931	-141	8,790
- alte cheltuieli cu personalul	71,442	-21,777	49,665
c) Cheltuieli de exploatare privind amortizare si provizioane, din care:	91,500		91,500
- amortizare	91,500		91,500
- provizioane			
d) Cheltuieli prev. de lege buget stat, din care:			
- transferuri sau subventii			
e) Cheltuieli de protocol, reclama si publicitate	14,313		14,313
f) Cheltuieli cu sponsorizarea			
g)Tichete de masa, drepturi de hrana	197,924	8,415	206,339
h) Alte cheltuieli	1,706,280	-229,068	1,477,212
!- chelt de functionare si administrare	1,675,780	-251,017	1,424,763
!- chelt din prestari servicii	30,500	21,949	52,449
2. Cheltuieli financiare	226	-120	106
3. Cheltuieli exceptionale			



Indicatori	Buget aprobat an 2012	Influente +/-	Buget rectificat an 2012
0	1	2	3
III. REZULTAT BRUT-profit (pierdere)	423,000	-99,598	323,402
IV. FOND DE REZERVA			
V. ALTE CHELTUIELI DEDUCTIB STAB CF LEGII			
VI. ACOPERIREA PIERDERILOR DIN ANII PRECEDENTI			
VII. IMPOZIT PE PROFIT	67,680		51,744
VII. PROFITUL DE REPARTIZAT, din care:	355,320		271,658
1. Fondul de participare a salariatilor la profit	35,532		27,166
2. Varsaminte la buget din profitul net al regiilor autonome	177,660		244,492
3. Surse proprii de finantare			
4. Alte repartizari prevazute de lege			

Indicatori	Buget aprobat an 2012	Influente +/-	Buget rectificat an 2012
0	1	2	3
IX. SURSE DE FINANTARE A INVEST, din care:	450,000	0	450,000
1. Surse pentru:	450,000	0	450,000
investitii proprii	450,000	0	450,000
2. Alocatii de la buget, din care:			
buget local			
buget de stat			
3. Credite bancare			
interne			
externe			
X. CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:	450,000	0	450,000
1. Investitii, inclusiv investitii in curs la finele anului	450,000	0	450,000
2. Rambursari de rate af. creditelor pentru investitii:		0	
- interne			
- externe		0	
XI. REZERVE, din care:			
II. Rezerve statutare			
III. Alte rezerve			

DIRECTOR
Paul Dumbravanu



Sef birou financiar contabilitate
Ec. Carmen Diaconu

C. Diaconu

**REGIA AUTONOMA DE
SERVICII PUBLICE PLOIESTI**

LISTA DE INVESTITII SURSE PROPRII AN 2012

LEI

NR. CRT.	OBIECTIVE DE INVESTITII	VALOARE 2012
1	Investitii privind lucrari de imbunatatire parametrii tehnici ai cladirii	250.000
2	Investitii pentru Statia de Epurare : - diverse imobilizari corporale si necorporale - autoturism	200.000 150.000 50.000
	TOTAL NECESAR INVESTITII	450.000

DIRECTOR



CONTABIL SEF,

C. Mădăruș

**REGIA AUTONOMA DE
SERVICII PUBLICE PLOIESTI**

**NOTA DE FUNDAMENTARE PENTRU INVESTITII SURSE PROPRII
AN 2012**

1) Lucrari de imbunatatiri parametrii tehnici ai cladirii (izolatie, termopane, reabilitare pardoseli, pereti, acoperis, terasa, instalatii)	250.000
2) Investitii Statia de Epurare	200.000
- diverse imobilizari corporale si necorporale	150.000
- autoturism	50.000
TOTAL	450.000

DIRECTOR



CONTABIL SEF,

1 c. Mico

JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr.114/28.06.2002 si rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2012 al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti

Prin art.6 al Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr.114/28.06.2002 s-a stabilit ca Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti va urmari si monitoriza activitatile ce fac obiectul contractelor incheiate cu operatorii de servicii publice de distributie a apei, canalizare, iluminat public, salubritate si alimentare cu energie termica produsa centralizat, pe baza unui contract de prestari servicii incheiat cu Primaria Municipiului Ploiesti cu fonduri asigurate de la bugetul local.

In data de 01.07.2002 a fost incheiat Contractul nr.1 de prestari servicii intre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti si RASP Ploiesti iar la art.3, Cap.II - Obiectul contractului se mentioneaza urmatoarele : "Obiectul prezentului contract de prestari servicii, consta in realizarea de catre compartimentele de specialitate din cadrul Regiei Autonome de Termoficare si Servicii Publice, a activitatilor de administrare, gestionare, monitorizare, urmarire contractuala si prognoza in care Consiliul Local al Municipiului Ploiesti este parte contractanta cu tertii, ce completeaza obiectul de activitate al regiei conform Hotararii Consiliului Local nr.114/28.06.2002".

Din acel moment RASP Ploiesti a preluat si dispeceratul Primariei Ploiesti, raspunzand la toate sesizarile si reclamatii cetatenilor. De asemenea regia a infiintat Biroul Protectia Mediului acesta desfasurand activitatile specifice protectiei mediului pentru si in numele Consiliului Local Ploiesti, la solicitarea acestuia, prin autoritatea sa executiva, Primaria Ploiesti, in scopul respectarii de catre Municipiul Ploiesti a cerintelor tot mai ridicate prevazute in legislatia de mediu, obligatii care sunt in sarcina consiliului local. (vezi Anexa nr.2 – Raportul/Informarea Biroului Protectia Mediului).

Rectificarea este impusa de diminuarea veniturilor din prestari servicii epurare cu suma de 791 mii lei si a cheltuielilor cu suma de 368 mii lei.

Avand in vedere cele mai sus mentionate propunem aprobarea proiectului de hotarare alaturat.

Viceprimar,
Iulian Liviu Teodorescu



Consilieri:

Alexandru Paul Palas -
Constantin Popa -
George Stanciu -
Nicoleta Catalina Bozianu -
Silviu Sorin Constantin -

Ion Eparu -
Gheorghe Sirbu -
Adrian Lupu -
Ionita Dan Aurel -

**REGIA AUTONOMA DE SERVICII
PUBLICE PLOIESTI**



**Vizat,
Viceprimar
Iulian Liviu Teodorescu**

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr.114/28.06.2002 si rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2012 al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti

Prin art.6 al Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr.114/28.06.2002 s-a stabilit ca urmarirea si monitorizarea activitatilor ce fac obiectul contractelor incheiate cu operatorii de servicii publice de distributie a apei, canalizare, iluminat public, salubritate si alimentare cu energie termica produsa centralizat sa fie realizate de Regia Autonoma de Termoficare si Servicii Publice pe baza unui contract de prestari servicii incheiat cu Primaria Municipiului Ploiesti cu fonduri asigurate de la bugetul local. In data de 01.07.2002 a fost incheiat Contractul nr.1 de prestari servicii intre Consiliul Local al Mun. Ploiesti si RASP Ploiesti. La art.3, Cap.II - Obiectul contractului se mentioneaza urmatoarele : "Obiectul prezentului contract de prestari servicii, consta in realizarea de catre compartimentele de specialitate din cadrul Regiei Autonome de Termoficare si Servicii Publice, a activitatilor de administrare, gestionare, monitorizare, urmarire contractuala si prognoza in care Consiliul Local al Municipiului Ploiesti este parte contractanta cu tertii, ce completeaza obiectul de activitate al regiei conform Hotararii Consiliului Local nr.114/28.06.2002".

In Raportul de specialitate care a stat la baza aprobarii Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr.114/28.06.2002 se mentioneaza ca regia va infiinta "sectorul de relatii cu publicul" pentru a primi din partea cetatenilor, sesizarile ce au legatura cu activitatea desfasurata de catre operatorii economici ale caror activitati sunt monitorizate de catre regie, respectand astfel prevederile O.G. nr.27/30.01.2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor.

Din acel moment, acest birou a preluat si activitatea de dispecerat a Primariei Municipiului Ploiesti, raspunzand astfel la toate sesizarile si reclamatii ale cetatenilor indreptate catre Primaria Ploiesti, respectiv catre primarul municipiului Ploiesti – la Telefonul Primarului – 0800.800.884, nu numai la cele care tin de modul in care operatorii economici monitorizati de regie isi desfasoara activitatea. (vezi Anexa nr. 1 – Raportul/Informarea Biroului Dispecerat si Monitorizare Reclamatii). Pentru ca aceasta activitate sa se desfasoare normal, 24 ore din 24, a fost necesara suplimentarea corespunzatoare a numarului de persoane in cadrul acestui birou, fara ca ulterior acesta activitate sa fie mentionata/reglementata printr-un act aditional la contractul nr.1 de prestari servicii si fara ca pretul prestatiei sa fie suplimentat cu acesta cheltuiala.

In acelasi mod, isi desfasoara activitatea si Biroul Protectia Mediului din cadrul regiei, acesta nefiind reglementata prin contract. Acest birou a desfasurat de-a lungul anilor o serie de activitati pentru si in numele Consiliului Local Ploiesti, la solicitarea



acestui, prin autoritatea sa executiva, Primaria Ploiesti, in scopul respectarii termenelor tot mai ridicate prevazute in legislatia de mediu, obligatii care sunt in sarcina Consiliului local. (vezi Anexa nr.2 – Raportul/Informarea Biroului Protectia Mediului).

La art.10 Cap.IV – Pretul prestatiei - din Contractul nr.1/2002 de prestari servicii sunt mentionate urmatoarele: “Pretul prestatiei se va renegocia in raport cu prestatiiile efectuate de Regia Autonoma de Termoficare si Servicii Publice in toate cazurile cand :

- s-au efectuat cheltuieli suplimentare aprobate de Consiliul Local sau Primarie, dupa caz;
- au avut loc cresteri de cheltuieli de personal conform prevederilor legale si a contractelor colective de munca;
- s-au efectuat cheltuieli suplimentare la solicitarea Primariei;
- in alte cazuri neprevazute care au incidenta cu activitatea prestata sau reiesite din derularea contractelor.”

Rectificarea este impusa de diminuarea veniturilor din prestari servicii epurare ca urmare a debitului scazut de la statia de epurare cu suma de 791 mii lei si a cheltuielilor cu suma de 368 mii lei. Drept urmare, pentru asigurarea drepturilor de personal prevazute in Contractul colectiv de munca pentru salariatii birourilor mai sus mentionate se vor majora veniturile din prestari servicii primarie cu suma de 62 mii lei.

Rectificarea de buget pe anul 2012 pe cele doua capitole de venituri si cheltuieli se prezinta astfel:

	<u>Buget</u> <u>aprobat 2012</u>	<u>Buget</u> <u>rectificat propus</u>	<u>Dif</u> <u>+/-</u>
- I. Venituri proprii totale din care:	7.236.667	6.850.441	- 386.226
- v. din prestari servicii primarie	2.185.242	2.247.242	62.000
- v. din prestari servicii epurare	4.900.329	4.093.744	-806.585
- v. din alte surse proprii	151.096	509.455	358.359
- II. Cheltuieli totale din care:	6.813.667	6.527.039	- 286.628
- ch. de exploatare (excl.ch.cu pers.)	2.163.810	1.941.618	- 222.192
- ch. cu personalul	4.649.631	4.585.315	- 64.316
- ch. financiare	226	106	-120
III.Rezultatul brut (profit) :	423.000	323.402	- 99.598

Veniturile previzionate in bugetul anului 2012 reflecta in principal veniturile din activitatea de operare a statiei de epurare, venituri aferente prestatiiilor din contractul de prestari servicii cu Primaria, precum si alte venituri din activitatea proprie. Cheltuielile inscise in prevederile bugetare pentru anul 2012 reflecta in principal costurile de operare ale statiei de epurare si cheltuielile aferente prestatiiilor in limita celor prevazute in anexa la contractul de prestari servicii cu Primaria Municipiului Ploiesti. Cheltuielile inscise in prevederile bugetare pe anul 2012 sunt dimensionate in raport cu prevederile contractelor in derulare, de necesitatile cetatenilor din municipiul Ploiesti si urmaresc imbunatatirea calitatii acestor servicii la nivelul exigentelor actuale.

Avand in vedere cele mai sus mentionate si necesitatea reglementarii prin contract a activitatilor de despecerat si de protectia mediului, a finantarii prestatilor efectuate de regie pentru aceste activitati, va supunem spre aprobare proiectul de hotarare anexat.



Director,
PAUL DUMBRAVANU



Vizat,

**Directia Administratie Publica Juridic-
Contencios, Achizitii Publice, Contracte**

**Directia Management Financiar -
Contabil , Contracte**

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Biroul Dispecerat si Monitorizare Reclamatii



Anexa nr.1 la Raportul de specialitate al

RASP Ploiesti

PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN ANUL 2011

RAPORT DE ACTIVITATE

Activitatea curenta a Biroului Dispecerat si Monitorizare Reclamatii s-a desfasurat dupa cum urmeaza:

- in regim continuu si permanent, in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatate si securitate ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor si a constatat in prestari servicii de dispecerat prin preluarea si transmiterea sesizarilor cetatenilor, la nivelul municipiului Ploiesti.

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat, prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici, s-a procedat astfel:

1. inregistrarea, verificarea veridicitatii sesizarilor sau solicitarilor si reclamatii cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare:

– sesizari sau solicitari transmise spre rezolvare in timp util /
total sesizari primite – 100% (6929 / 6929);

2. informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent - 100%
(2264 / 2264);

3. imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate / total evenimente raportate – 100% (1490 / 1490);
- informari avertizari transmise / informari avertizari primite - 100% (1732 / 1732).

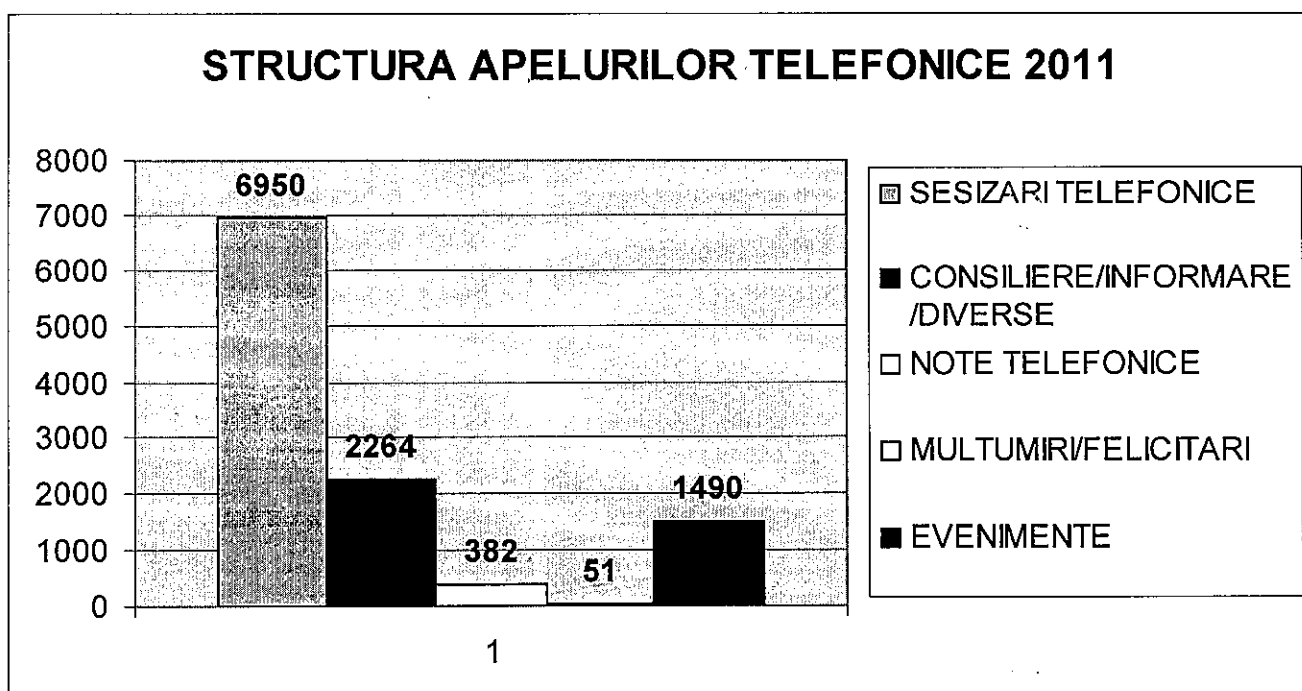
4. reclamatii administrative intemeiate privind activitatea biroului = 0;

5. s-au inregistrat: 382 note telefonice, 51 multumiri / felicitari, 59 sesizari primite prin e-mail si 9 apeluri anonime care, conform legii, au fost clasate.



Cele mai multe sesizari si solicitari au fost in legatura cu urmatoarele domenii de activitate:

1. Primaria municipiului Ploiesti - Directia Tehnic - Investitii - 2206;
2. Regia Autonoma de Servicii Publice / iluminat public – 1281;
3. Regia Autonoma de Servicii Publice / salubritate – 1180.



Procentual: - sesizari / solicitari – 62,40 % ;
- consiliere / informare / diverse – 20.33 %;
- evenimente raportate – 13,38 %;
- note telefonice – 3.43 %.

SITUATIA COMPARATIVA A APELURILOR 2010-2011



ANUL	2010	2011
NR. APELURI	9517	11137 (+ 17%)
SEIZARI TELEFONICE	8272*	6950 (- 16 %)
- CONFIRMATE	-	6929
- NECONFIRMATE	-	21
*NEREZOLVATE	-	53
CONSILIERE / INFORMARE / DIVERSE	632*	2264 (+ 358%)
NOTE TELEFONICE	225*	382 (+ 69%)
MULTUMIRI / FELICITARI	81*	51 (- 37%)
EVENIMENTE	1245	1490 (+ 19,6%)

SEIZARI E-MAIL	1	59
INFORMARI / AVERTIZARI / FAX / E-MAIL	500**	1732 (+ 346%)
SEIZARI TELEFONICE ANONIME	734	9 (- 98,7%)

* date incomplete, deoarece pana la data de 1.06.2010 nu s-a facut distinctie intre sesizari, consiliere/informare, note telefonice, multumiri/felicitari; pana la data mentionata, toate apelurile, in afara de evenimente, erau considerate sesizari;

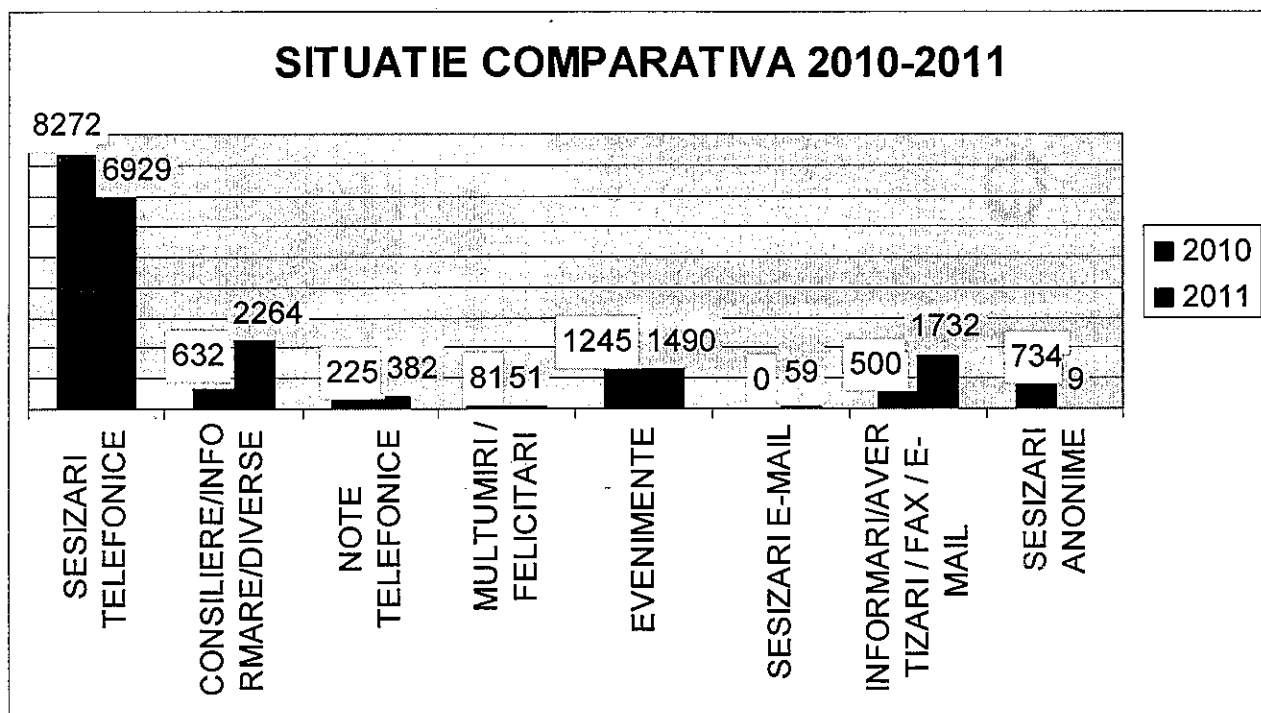
** date incomplete pana la data de 1.06.2010.

Asa cum se observa din statistica prezentata, in anul 2011 Biroul Dispecerat si Monitorizare Reclamatii, printr-o imbunatatire continua a comunicarii active externe si perfectionare a personalului, aplicand legislatia si regelementarile in vigoare, a reusit sa inregistreze o crestere a numarului de apeluri primite de la cetatenii municipiului Ploiesti, dar si de la reprezentanti ai persoanelor juridice, cu 17 % fata de anul 2010 si cu 48 % fata de anul 2009.



In cursul anului 2011 s-a pus un accent mai mare pe activitatea de consiliere/informare a cetatenilor municipiului Ploiesti, fapt ce a dus la cresterea acestei activitati cu 358 % in comparatie cu anul 2010.

Datorita perfectionarii modului de comunicare al personalului din cadrul biroului cu apelantii, apelurile anonime au devenit nesemnificative ca pondere si au avut o scadere cu 98% fata de anul 2010.

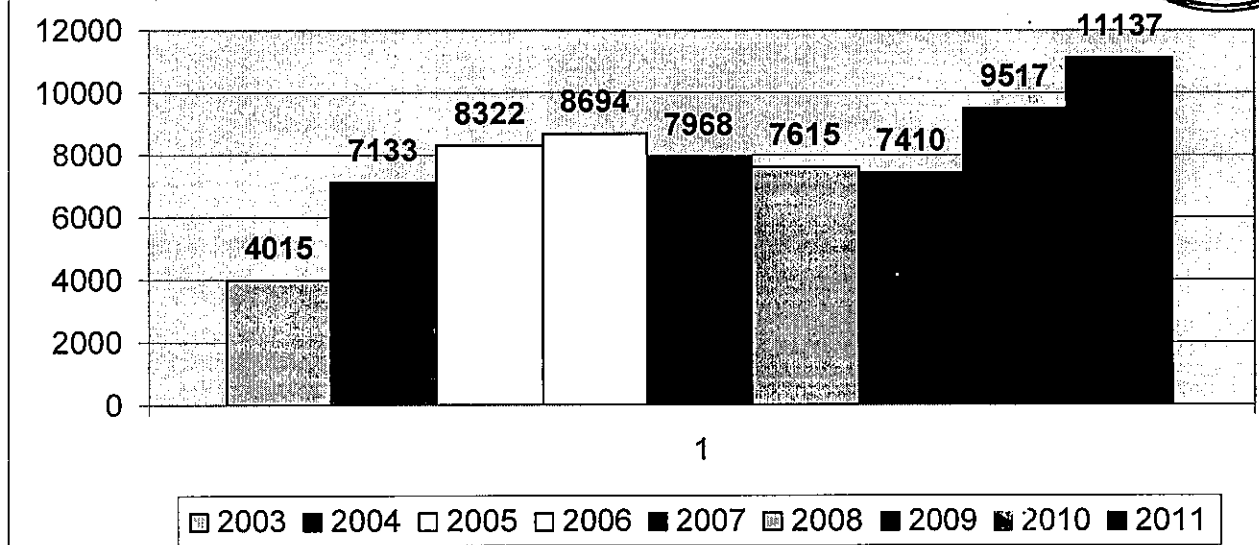


**SITUATIE COMPARATIVA APELURI
TELEFONICE 2003 - 2011**

ANUL	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	TOTAL
Total apeluri / an	4015	7133	8322	8694	7968	7615	7410	9517	11137	7181
Total reclamatii si sesizari / an	3936	6679	7917	8088	7381	6547	6601	8272	6929	6235
Total evenimente / an	79	454	405	606	587	1068	809	1245	1490	6743



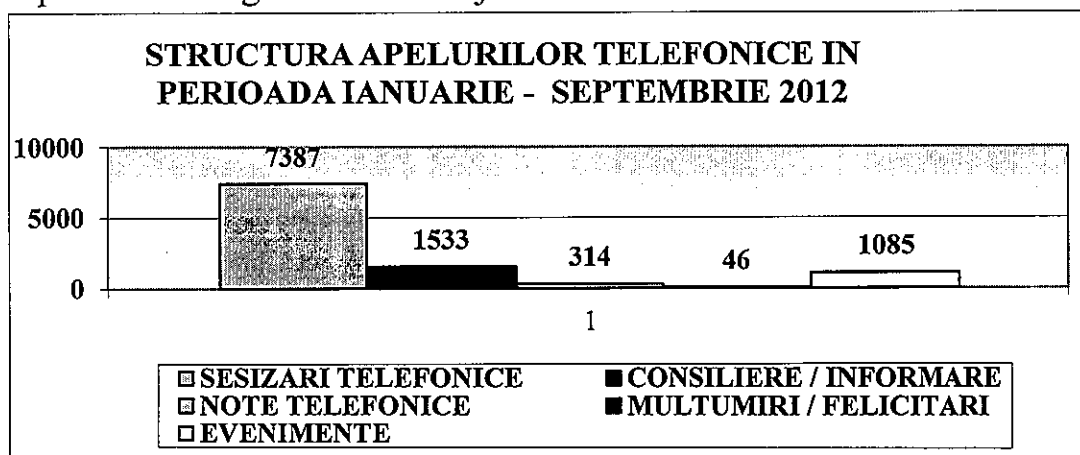
SITUATIE COMPARATIVA APELURI 2003-2011



In primele noua luni ale anului 2012 s-au inregistrat un numar de 10 365 apeluri telefonice , din care;

- 7 387 sesizari;
- 1 533 consiliere / informare;
- 314 note telefonice;
- 46 multumiri / felicitari;
- 1085 evenimente.

Structura apelurilor telefonice in perioada 1 ianuarie – 30 septembrie 2012 este reprezentata in graficul de mai jos:



In aceeași perioadă, la nivelul Biroului Dispecerat și Monitorizare Reclamații s-au înregistrat și un număr de **1 666 informații și avertizări primite prin fax și e-mail** de la: instituții aflate în subordinea Consiliului Local municipal Ploiești, operatorii de servicii publice aflați sau nu în administrare directă, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională de Meteorologie și Hidrologie et cetera.

Din situația prezentată, rezultă că a crescut vizibilitatea activității Biroului Dispecerat și Monitorizare în peisajul administrației publice locale, iar cetățenii municipiului Ploiești, cât și reprezentanții persoanelor juridice au apelat cu încredere la serviciile oferite de acest birou.

Director,

Paul Dumbrașanu



Sef birou,

ing. Adrian Anghel



**Informare privind activitatile realizate de biroul de protectia mediului
in numele Primariei municipiului Ploiesti**

A. Zilnic

- asigurare permanenta la Centrul DEEE;
- consultarea frecventă a preocupărilor Comisiei Europene privind reglementarile de mediu;
- consultarea frecventă a preocupărilor UNEP acțiuni de mediu;
- centralizare și analiza Buletinelor de calitate aer – APM Ph;
- completare Registru Reclamatii-Sesizari;
- colectare deseuri de echipamente electrice si electronice, deseuri de baterii portabile, deseuri de uleiuri si grasimi comestibile.

B. Saptamanal

- participare ședința Comisia de Analiza Tehnica din cadrul Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova - studiu documentațiilor depuse de ag. economici;
- verificare activității logistice Centru DEEE+ deseuri baterii + deseuri ulei uzat alimentar;
- centralizarea cantitatilor de deseuri de echipamente electrice si electronice, a deseurilor de baterii portabile si a deseurilor de uleiuri uzate alimentare;
- centralizarea cantitatilor de deseuri de echipamente electrice si electronice, a deseurilor de baterii portabile si a deseurilor de uleiuri uzate alimentare.

C. Lunar

- centralizarea informațiilor privind indicatorii apelor uzate evacuate din STEP;
- centralizarea datelor privind gestiunea deseurilor;
- centralizarea datelor privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate selectiv prin proiectul cu ECOROM AMBALAJE;
- centralizarea datelor privind deseurile colectate selectiv si raportarea lor la Agentia Nationala de Protectia Mediului;
- centralizarea cantitatilor de deseuri de echipamente electrice si electronice, a deseurilor de baterii portabile si a deseurilor de uleiuri uzate alimentare.

D. Ocazional

- participare la Comitetul special constituit Agentia Regionala pentru Protectia Mediului Pitesti;
- participare la dezbateri publice – autorizații de mediu;
- soluționarea în termen a solicitărilor/reclamațiilor/altele(verificari in teren, Note de constatare, adrese);
- organizarea și participarea la campaniile trimestriale "Marea Debarasare";
- raportarea DEEE colectate din campaniile trimestriale "Marea Debarasare";
- organizarea/participarea la campaniile naționale/locale voluntare – ecologice;
- dezvoltare materiale informaționale având ca temă ecologia / mediul înconjurător;
- dezvoltare și susținere Programe de responsabilitate socială și de mediu / Întocmirea Comunicatelor de presă pentru fiecare acțiune cu impact local;
- proiecte de conștientizare și implicare a cetățenilor în CSD / DEEE/ uleiuri și grasimi;
- proiect de conștientizare a cetățenilor pentru reducerea consumului de energie;
- monitorizare/centralizare deseuri spitalicești periculoase ACTIS Distribution;
- participare la ședințe / seminarii / conferințe / simpozioane / instruirii / Teme de mediu/dezvoltare durabilă;
- recepție lucrări Unitatea de Implementare a proiectului (UIP);

- informarea cetățenilor/voluntarilor – platforma facebook;
- centralizare– Program integrat pentru gestiunea calității aerului și stadiul măsurilor;
- întocmirea Anexelor și a formularelor de transport deseuri periculoase și nepericuloase, pregătirea pentru transportul deșeurilor, corespondența;
- participare la acțiunile ISU;
- participarea împreună cu Comisarii Garzii de mediu și/sau a altor organisme de inspecție și control (DSP, Pol. Locală, OPC, etc.) la solicitarea acestora, la controalele tematice efectuate de aceștia la persoane fizice/juridice;
- solicitări/ completări date statistice în vederea întocmirii diverselor rapoarte;
- completare formulare cercetare statistică - resurse energetice și utilizarea acestora;
- solicitare sprijin în realizarea hărții cu puncte stradale de colectare selectivă- Asociația pt. DEZVOLTARE Durabila Viitor Plus;



E. Anual

- realizare raportare privind Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați (E-PRTR);
- completarea și raportarea Chestionarului privind inventarul de emisii;
- raportare date privind colectarea selectivă a deșeurilor CSD – gestionarea + evaluare;
- raportare date privind colectarea deșeurilor menajere + CSD de la cetățeni;
- raportare date privind gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice DEEE;
- raportare date privind gestionarea deșeurilor de uleiuri alimentare uzate și grăsimi colectate;
- solicitare date pentru compilare și întocmire a Raportului anual "Starea Mediului";
- participare la întocmirea Planurilor: Semestrial / LOCAL / REG de acțiune pentru mediu;
- întocmirea Planului: la 5 ani LOCAL /REGIONAL de gestiune deșeurilor;
- gestionarea lucrărilor în care suntem împuterniciți de Primăria Ploiești: Harta de zgomot/Planuri de acțiune | la 5 ani;
- plan de fundamentare buget PMP(anual și la fiecare rectificare de buget);
- referat privind necesitățile obiective pentru achiziție în anul următor;
- elaborare măsuri pentru optimizarea CSD la nivelul municipiului Ploiești;
- colectarea datelor privind evaluarea calitatii aerului în aglomerarea urbană Ploiești prin modelarea dispersiei poluanților în atmosferă și transmiterea acestora către APM Prahova;
- completarea documentației „Cercetare statistică - Cheltuieli pentru protecția mediului în unitățile administrației publice locale”;
- completarea cu date a chestionarului privind „Generarea și gestionarea deșeurilor”;
- raportarea către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova a cantității anuale de deseuri generate și colectate selectiv în cadrul RASP;

Director
PAUL DUMBRAVANU



Sef Serviciu Salubritate si Protectia Mediului
ing. Vasile Ionescu

Sef Birou Protectia Mediului
dr. ing. Viorica Avram

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3



COMISIA PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIEȚII ȘI PROTECȚIA
MEDIULUI

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 114/28.06.2002 și rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2012 al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești

și a constatat:

- Aviz favorabil

PREȘEDINTE,
Ion Eparu

SECRETAR,
Iulian Teodorescu

Data: 22 XI. 2012

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1



COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE

R A P O R T

Comisia a luat in discutii proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 114/28.06.2002 și rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2012 al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești

și a emis:

Arit favorabil

PREȘEDINTE,
Paul Palaș

SECRETAR,
Constantin Popa

Data:

21.11.2012