

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită a unui spațiu în suprafață de 20 mp din cadrul Grădiniței cu program prelungit nr.40 Ploiești asociației de părinți „Asociația Parentis Grădinița nr.40” în vederea desfășurării de activități administrative

Conform Hotărârii de Guvern nr. 1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova, unitățile de învățământ preuniversitar de stat au trecut în patrimoniul municipiului Ploiești, fiind incluse în domeniul public.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, clădirile și terenurile în care își desfășoară activitatea Consiliul Local, primăria, instituții publice de interes local, fac parte din domeniul public al localității.

Potrivit art. 112 alin (2) din Legea nr. 1 - Legea educației naționale: „Terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ prescolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale”.

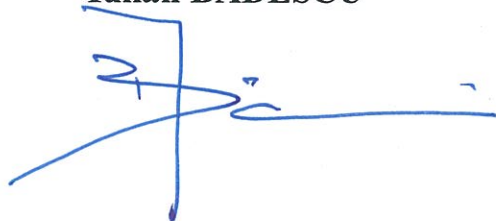
În contextul tendințelor actuale, în aproape fiecare unitate de învățământ s-au înființat asociații de părinți care au caracter educativ, social, neguvernamental, democratic, independent, non profit și apolitic.

Grădinița cu program prelungit nr.40 a solicitat sprijinul municipalității pentru punerea la dispoziție a asociației de părinți a unui spațiu în suprafața de 20 mp în vederea desfășurării activității administrative, fiind singura unitate de învățământ prescolar din județul Prahova cu titulatura „Școală Europeană”.

Scopul asociațiilor este de a contribui la buna desfășurare a activității instructiv-educative, îmbunătățirea condițiilor în unitățile de învățământ, la creșterea performanțelor școlare, motivarea elevilor, susținerea materială a elevilor cu probleme speciale, promovarea imaginii școlii românești.

Prin urmare, supun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Ploiești proiectul de hotărâre alăturat.

**PRIMAR,
Iulian BADESCU**



**Consilieri :
Augustin Mitu,**



Cristian Dumitru,



Iolanda Băzăvan,



Marilena Stanciu



Larisa Băzăvan



APROBAT

PRIMAR,

Julian BADESCU

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită a unui spațiu în suprafață de 20 mp din cadrul Grădiniței cu program prelungit nr.40 Ploiești asociației de părinți „Asociația Parentis Grădinița nr.40” în vederea desfășurării de activități administrative

Incepand din anul 2001, imobilele în care functioneaza unitatile de invatamant preuniversitar de stat au trecut în patrimoniul Primariei Municipiului Ploiesti, fiind incluse în domeniul public conform Hotararii Guvernului nr. 1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judet Prahova.

Potrivit art. 112 alin (2) din Legea nr. 1 - Legea educatiei nationale: „*Terenurile si cladirile unitatilor de educatie timpurie, de invatamant prescolar, scolilor primare gimnaziale si liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de invatamant din cadrul acestora infiintate de stat, fac parte din domeniul public local si sunt administrate de catre consiliile locale*”.

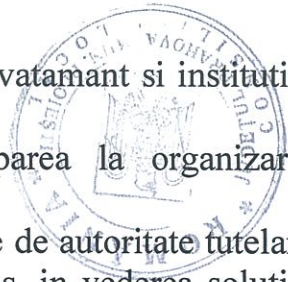
In contextul tendintelor actuale, in fiecare unitate de invatamant s-au infiintat asociatii de parinti care au caracter educativ, social, neguvernamental, democratic, independent, non profit si apolitic.

Gradinita cu program prelungit nr. 40 a solicitat prin adresa nr. 11422/27.06.2011 sprijinul municipalitatii pentru punerea la dispozitie a unui spatiu in suprafata de 20 m² (cabinet director) in vederea desfasurarii activitatii administrative.

Scopul asociatiilor este de a contribui la buna desfasurare a activitatii instructiv educative si imbunatatirea conditiilor in unitatile de invatamant, la cresterea performantelor scolare, motivarea elevilor, sustinerea materiala a elevilor cu probleme speciale, promovare imaginii scolii romanesti.

Principale obiective ale asociatiei sunt:

- sustinerea unitatii de invatamant in activitatea de consiliere si orientare socio profesionala, de integrare sociala a elevilor;
- implicarea in procesul educational si de invatamant, propunand unitatii scolare discipline si domenii care sa studieze prin curriculumul la decizia scolii;
- identificarea de surse de finantare extrabugetare si implicarea directa in imbunatatirea modernizarea si intretinerea bazei materiale a unitatii de invatamant;

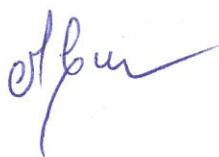
- 
- sprijinirea parteneriatelor educationale dintre unitatile de invatamant si institutiile cu rol educativ pe plan intern si international;
 - sustinerea conducerii unitatii de invatamant si participarea la organizarea si desfasurarea festivitatilor organizate;
 - conlucrarea cu comisiile de ocrotire a minorilor, cu organele de autoritate tutelara sau cu organizatiile non-guvernamentale cu atributii in acest sens, in vederea solutionarii situatiei copiilor care au nevoie de ocrotire sau oricare fel de ajutor;

Mijloacele financiare si materiale ale asociatiilor pot proveni din cotizatia membrilor, dobanzi si dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, donatii, sponsorizari si alte venituri aprobate in Adunarea Generala a Asociatiei.

Fata de cele mentionate, avizam favorabil proiectul de hotarare alaturat.

DIRECTIA TEHNIC – INVESTITII

**Director Executiv Adjunct,
Madalina CRACIUN**



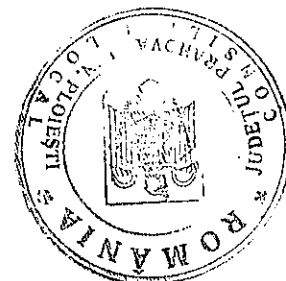
**Avizat,
Direcția Administratie Publica,
Juridic - Contencios, Achizitii Publice,
Contracte**

**Director Executiv,
Simona ALBU**



VIZAT
PRIMAR,
Iulian BADESCU

CONTRACT DE COMODAT
nr. ... din



Încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local nr.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Unitatea de invatamant, cu sediul în Ploiești,, nr., județul Prahova, reprezentat de în calitate de director și, contabil șef, cont c virament deschis la Trezoreria Ploiești, tel/fax. 0244/57758: în calitate de **comodant**, pe de o parte,

și

2. Asociația, cu sediul în, tel....., cod fiscal, cont n deschis la, reprezentat de în în calitate c **comodatar**,

au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Comodantul transmite în folosință temporară și gratuită comodatarului, spatiul suprafata de mp situat în Ploiești, strada, nr., spatiu unde i desfasoara activitatea.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. Contractul de comodat este valabil pe o perioada de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării acestuia, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional.

Art. 3.2. Predarea-primirea spatiului se face pe baza de proces-verbal ce se va încheia în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- Să folosească spațiul potrivit destinației prevăzute în contract;
- Să nu schimbe destinația spațiului dat în comodat;
- Să nu efectueze nici un fel de modificări, amenajări sau construcții clădirii pentru orice lucră de reparație (curentă sau capitală) necesară pentru buna desfășurare a activității centrului, **fără aprobarea scrisă a comodantului**. Lucrarile vor fi executate pe cheltuiala comodatarului și v rămâne la încheierea contractului de comodat, fără plată compensatorie (indemnizație) proprietatea comodantului;
- Să nu afecteze structura de rezistență a imobilului din care face parte spațiul dat în comodat răspunde dacă clădirea se deteriorează din vina sa;

- e. Să respecte normele sanitare și igienice, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a mediului înconjurător. Pe linia prevenirii și stingerii incendiilor comodatarul își va procura pe cheltuiala sa, stingătoarele de incendiu necesare ce vor fi verificate și reîncărcate periodic. De asemenea comodatarul își va procura și celelalte mijloace de P.S.I. (accesorii pentru dotarea hidranților, dispozitive de semnalizare a incendiilor etc.) necesare. Verificarea și întreținerea mijloacelor de P.S.I. din spațiul respectiv se va face pe cheltuiala comodatarului. Comodatarul își va obține, înainte de începerea activității în spațiul pus la dispoziție, avizul autorizației, sau punctul de vedere P.S.I. de la organele abilitate. Obținerea avizelor și/sau autorizațiilor P.S.I. necesare se va face pe cheltuiala comodatarului, iar comodatarul are obligația de a întocmi planul de evacuare. Comodatarul va purta integral răspunderea în cazul unor eventuale incendii produse în spațiul respectiv sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unității de învățământ;
- f. Să informeze imediat pe comodant asupra oricăror accidente și stricăciuni care s-au produs asupra clădirii;
- g. Să protejeze clădirea contra efracției, asigurarea bunurilor și obiectelor proprii din clădire revenindu-i în totalitate comodatarului;
- h. Să-și asume propria răspundere civilă față de terți pentru evenimente produse în incinta clădirii;
- i. Să predea clădirea liberă și dotările pe care le-a preluat conform procesului verbal, (anexa contract) la terminarea sau rezilierea contractului de comodat în buna stare de funcționare ținându-se cont de uzura normală;
- j. Să permită accesul reprezentanților comodantului în spațiu pentru a verifica folosirea spațiului conform contractului;
- k. Să plătească taxele și impozitul pentru spațiul dat în comodat prevăzute de lege, dacă este cazul;
- l. Să nu afecteze sau să blocheze în nici un fel, prin activitatea sa, spațiile comune din cadrul unității de învățământ în care se află spațiul dat în comodat;
- m. Să anunțe comodantului orice modificare în statutul juridic, act de înființare, etc. în termen limita de 48 ore;
- r. Să efectueze reparațiile curente necesare în spațiul dat în comodat și să asigure curățenia, igienizarea spațiului și a părților de folosință comună pe toată durata contractului. Comodatarul asigură permanent curățenia în spațiul folosit efectuând dezinsecția, dezinsecția și deratizarea conformitate cu normele igienico-sanitare, toodată asigurând evacuarea și transportul reziduurilor rezultate din prestarea activității.

Art. 4.2. Obligatiile comodantului sunt următoarele:

- a) se obligă să pună la dispoziție comodatarului spațiul dat în comodat;
- b) se obligă să calculeze și să factureze separat utilitățile furnizate;
- c) să permită comodatarului instalarea unui post telefonic la cererea scrisă și pe cheltuiala acestuia;

V. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 5.1.

- a) prin acordul scris al părților;
- b) distrugerea clădirii;
- c) în caz de forță majoră cum este definită de legea română;

Art. 5.2. Pactul comisoriu de gradul IV: în caz de neexecutare culpabilă a unei obligații de către una din părți, contractul se va desființa de drept fără necesitatea îndeplinirii oricărei altor formalități.

Art. 5.3. Comodatarul se obligă ca la încetarea prezentului contract să elibereze și să predea comodantului spațiul în termen de 48 de ore;

Art. 5.4. În situația în care intervin reglementări de natură patrimonială, care depășesc limitele competenței ale comodantului, durata contractului se poate scurta, părțile convenind asupra modalităților concrete de conciliere.

Art. 5.5. Denunțare unilaterală la inițiativa conducerii Primăriei Municipiului Ploiești și a unității de învățământ, dacă aceasta are nevoie de clădire pentru procesul instructiv-educativ sau pentru nevoi cu caracter social sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;

Art. 5.6. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art. 6.1. *Sunt strict interzise subînchirierea, cedarea sau cesiunea contractului în totalitate sau în parte altor persoane.*

Art. 6.2. Prevederile de baza ale contractului, legate de coabitare, întreținere curentă și de plată obligațiilor financiare convenite vor fi analizate în comun sau ori de câte ori este nevoie vederea aplicării corecțiilor și pentru aducerea lor, neîntârziată, la nivelul stabilit.

Art. 6.3. Clauzele contractuale pot fi modificate prin act adițional, potrivit voinței părților.

VII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Art. 7.1. În acceptiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre aceste celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresă/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisor recomandat, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

VIII. LITIGII

Art. 8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract, să rezolve pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 8.3. Contractul de comodat va fi interpretat în conformitate cu dreptul român;

IX. CLAUZE FINALE

Art. 9.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 9.2. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, un exemplar pentru fiecare parte contractantă, și unul pentru Municipiul Ploiești în calitate de unitate detinătoare a imobilului.

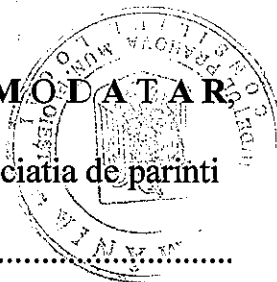
COMODANT,

Unitatea de invatamant
Director,
.....

Contabil șef,
.....

COMODATAR

Asociatia de parinti
.....

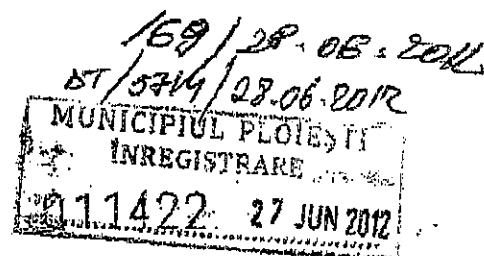
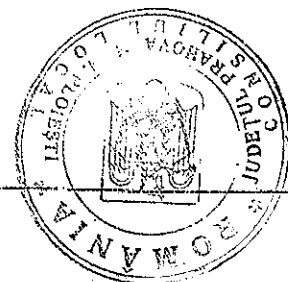


VIZAT,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Direcția Tehnic- Investiții
Director Executiv Adjunct,
Madalina CRACIUN

Direcția Administrație Publică,
Juridic –Contencios, Achizitii Publice, Contracte
Director executiv,
Simona ALBU

(4)
7



Grădinița cu program prelungit nr.40,

„Școală europeană 2010”

Ploiești, Prahova,

Str. Anotimpului, nr.1

e-mail: gradinita_40pl@yahoo.com

www.gradinita40ploiesti.ro

Nr. 276 / 26.06.2012

Către : Direcția Tehnic –Investiții

Serviciul Dezvoltare, Intreținere Unități, Cultură,

Învățământ, Sănătate

Prin prezenta, vă informăm că grădinița noastră a demarat procedura de înființare a Asociației de părinți denumită: „Asociația Parentis Grădinița nr.40”.

Scopul Asociației este sprijinirea Comitetului de părinți, sprijinirea activităților didactice, a activităților școlare și extrașcolare, promovării imaginii grădiniței la nivel european, fiind singura unitate de învățământ preșcolar din județul Prahova cu titulatura de „Școală europeană”.

Asociația va desfășura următoarele activități:

- *îmbogățirea bazei didactico- materiale;
- *colaborarea cu alte instituții preșcolare din țară și străinătate;
- *sprijinirea copiilor care provin din familii cu situație materială precară;



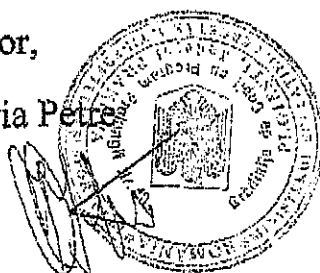
*organizarea unor manifestări cultural-artistice și profesionale.

Prin urmare, vă rugăm să ne aprobați încheierea unui contract de comodat între Asociația noastră și Primăria Municipiului Ploiești, având ca obiect folosința gratuită a spațiului în suprafață de 20 mp-respectiv cabinetul directorului-care va fi utilizat odată pe lună, între orele 18-20.

Vă mulțumim anticipat.

Director,

Victoria Petre





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 6

COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, ȘTIINȚĂ, CULTURĂ, CULTE,
TINERET ȘI SPORT

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită a unui spațiu în suprafață de 20 mp din cadrul Grădinitei cu program prelungit nr.40 Ploiești asociației de părinți „Asociația Parentis Grădinita nr.40” în vederea desfășurării de activități administrative

și a emis:

aut. favorabil

PREȘEDINTE,
Augustin Constantin Mitu

SECRETAR,
Cristian Dumitru

Data: 19.09.2012