



## **EXPUNERE DE MOTIVE**

### **la proiectul de hotărâre privind numirea reprezentanților Municipiului Ploiești în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești**

Conform prevederilor art. 37 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată: “persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ - teritoriale, în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat, sunt desemnate prin Hotărârea Consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale”.

În urma alegerilor locale din data de 10 iunie 2008, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 248/26 iunie 2012 a fost validat Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

Ca atare, configurația politică a fost modificată; în acest moment nefiind respectate prevederile mai sus menționate, se impune adoptarea unei hotărâri în acest sens.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 260/2012 a fost împuternicit primarul municipiului Ploiești să realizeze procedura prevăzută de Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice în vederea desemnării membrilor în consiliile de administrație ale regiilor autonome de interes local.

Față de aspectele prezentate, supun spre analiză Consiliului Local al Municipiului Ploiești proiectul de hotărâre alăturat.

**Primar**

**Iulian Bădescu**



### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind numirea reprezentanților Municipiului Ploiești în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată și actualizată, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Consiliul Local hotărăște în numele unității administrativ teritoriale asupra tuturor aspectelor privind funcționarea serviciilor publice pe care le are în subordine, inclusiv cu privire la componența consiliilor de administrație a regiilor autonome, a comitetelor de coordonare sau structura Adunării Generale a Acționarilor la societățile comerciale pe care le-a înființat.

Astfel, Consiliul Local hotărăște asupra înființării și reorganizării regiilor de interes local, înființează instituții publice, societăți comerciale și servicii publice de interes local și instituie norme de organizare și funcționare a acestora.

Consiliul de administrație al regiilor autonome, în temeiul Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice în vederea desemnării membrilor în consiliile de administrație ale regiilor autonome de interes local, este compus din 5-7 persoane. Consiliul de administrație este constituit din:

- un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, un reprezentant al autorității tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;

- 3-5 persoane cu experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit, dacă prin actul de înființare nu se dispune altfel.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 260/2012 a fost împuternicit primarul municipiului Ploiești să realizeze procedura prevăzută de Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice în vederea desemnării membrilor în consiliile de administrație ale regiilor autonome de interes local.

Comisia de evaluare/selecție a membrilor consiliilor de administrație ale regiilor autonome de interes local constituită potrivit Dispoziției nr. 2.402/16.07.2012 a procedat la examinarea și evaluare documentațiilor depuse de candidați.

Criteriile de evaluare stabilite de comisie sunt următoarele:

- existența tuturor documentelor solicitate ca fiind necesare pentru depunerea candidaturii;

- experiența în domeniul solicitat să fie evidențiată în carnetul de muncă sau în alte documente doveditoare;

- verificarea veridicității profitabilității regiilor autonome sau societăților comerciale menționate în declarația candidaților (acolo unde este cazul, respectiv art. 5 alin. 2, lit. „c”).

După verificarea documentațiilor și evaluarea candidaților, comisia stabilită conform Dispoziției nr. 2402/16.07.2012 a încheiat Procesul Verbal nr. 13774/6.08.2012 și a declarat ca eligibili în vederea desemnării ca membri în consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești următorii candidați:

- potrivit art. 5 alin. 2 lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011:

- Răducu Daniela;

- potrivit art. 5 alin. 2 lit. „c” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011:

- Anghel Gabriela;
- Mănoiu Tiberiu;
- Măseluță Marius;
- Popa Ionel.

Față de aspectele prezentate, avizăm favorabil proiectul de hotărâre alăturat.

**DIRECTOR,**  
**Simona Albu**





## PROCES-VERBAL

încheiat astăzi 06.08.2012

Comisia de evaluare/selecție a membrilor consiliilor de administrație ale regiilor autonome de interes local constituită potrivit Dispoziției nr. 2.402/16.07.2012 a procedat la examinarea și evaluarea documentațiilor depuse de candidați.

Potrivit anunțului nr.13.277/25.07.2012 publicat în ziarele economice Bursa și Evenimentul zilei – Capital precum și pe site-urile Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești și al Primăriei Municipiului Ploiești în perioada 25.07.2012 – 30.07.2012 a fost depusă o singură documentație la Registratura Primăriei Municipiului Ploiești.

În consecință s-a prelungit perioada de depunere a documentațiilor până la data de 02.08.2012 conform anunțului nr.13.480/31.07.2012 publicat în ziarele economice Bursa și Evenimentul zilei – Capital precum și pe site-urile Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești și al Municipiului Ploiești, în care s-au înregistrat patru documentații.

La data de 03.08.2012 comisia menționată mai sus, s-a întrunit în vederea evaluării/selecției documentațiilor primite în plicuri sigilate la Registratura Primăriei Municipiului Ploiești.

Criteriile de evaluare stabilite de comisie sunt următoarele :

- existența tuturor documentelor solicitate ca fiind necesare pentru depunerea candidaturii;
- experiența în domeniul solicitat să fie evidențiată în carnetul de muncă sau în alte documente doveditoare;
- verificarea veridicității profitabilității regiilor autonome sau societăților comerciale menționate în declarația candidaților (acolo unde este cazul, respectiv art.5, alin 2, lit.,c'')

După verificarea documentațiilor și evaluarea candidaților comisia stabilită conform dispoziției nr.2.402/16.07.2012 a declarat ca eligibili în vederea desemnării ca membrii în consiliul de administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești următorii candidați:

- potrivit art 5, alin.2, lit.,b'' din O.U.G. nr. 109/2011 :
  - Răducu Daniela
- potrivit art 5, alin.2, lit.,c'' din O.U.G. nr. 109/2011 :
  - Anghel Gabriela
  - Mănoiu Tiberiu
  - Măselușă Marius
  - Popa Ionel

Prezentul proces verbal s-a încheiat în 2(două) exemplare.

### COMISIA:

ANGELESCU ANA DANIELA

CHIFOR ELENA

ȚABOI IULIA



## CONTRACT DE MANDAT

### CAP. 1

### PĂRȚILE CONTRACTANTE

#### ART. 1

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești**, în calitate de autoritate publică tutelară a Regiei Autonome de Transport Public Ploiești, cu sediul în municipiul Ploiești, B-dul București nr. 2-4, Județul Prahova, în calitate de *mandant*, reprezentat prin Primar Iulian Bădescu.

**Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești**, cu sediul în municipiul Ploiești, Str. Piața Victoriei nr. 17, Județul Prahova, reprezentată prin director general delegat Cristina Gheorghiu și director economic \_\_\_\_\_.

și

1. \_\_\_\_\_, reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Ploiești, conform Hotărârii nr. \_\_\_\_/2012, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul Prahova, posesor C.I., seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Ploiești, conform Hotărârii nr. \_\_\_\_/2012, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul Prahova, posesor C.I., seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Ploiești, conform Hotărârii nr. \_\_\_\_/2012, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul Prahova, posesor C.I., seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_, reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Ploiești, conform Hotărârii nr. \_\_\_\_/2012, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul Prahova, posesor C.I., seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_, reprezentant al Direcției Generale a Finanțelor Publice Prahova, conform Hotărârii nr. \_\_\_\_/2012, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul Prahova, posesor C.I., seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_.

în calitate de *administratori*, s-a încheiat prezentul contract de mandat.

## **CAP. 2**

### **CONDIȚIILE MANDATULUI**

#### **ART. 2**

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Ploiești, în calitate sa de autoritate publică tutelară a Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, acordă împuternicire persoanelor mandatate pentru încheierea de acte juridice care rezultă din calitatea sa de autoritate publică tutelară, iar administratorii își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege.



## **CAP. 3**

### **OBIECTUL CONTRACTULUI**

#### **ART. 3**

Mandantul împuternicește pe administratori în limitele stabilite prin prezentul contract să reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Ploiești în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești.

Actele făcute de către administratori, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

## **CAP. 4**

### **TERMENUL CONTRACTULUI**

#### **ART. 4**

Durata prezentului contract este de 4 ani, începând de la data semnării.

Indemnizația de administrator este în sumă de 500 lei/lună, indiferent de numărul de ședințe și va fi revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa care face parte integrantă din contractul de mandat. Plata se va efectua din fondurile Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești.

Convocarea ședințelor se va face cu aprobarea prealabilă a proiectului ordinei de zi de către primarul municipiului Ploiești.

## **CAP. 5**

### **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:**

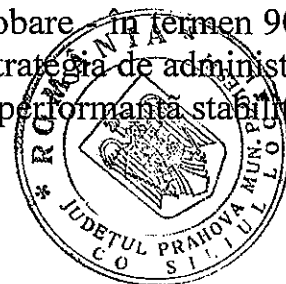
#### **A. OBLIGAȚIILE MANDATARILOR**

#### **ART. 5**

Consiliul de Administrație are următoarele obligații:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor.

f) elaborează și prezintă autorității publice tutelare spre aprobare, în termen 90 de zile de la data numirii sale -, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat



#### **ART. 6**

Administratorii, în exercitarea atribuțiilor ce le revin conform legislației în vigoare, au obligația ca, ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a regiei, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

#### **ART. 7**

Administratorii se obligă să îndeplinească mandatul pe toată durata contractului și răspund față de mandant pentru neaducerea la îndeplinire a prevederilor art. 5, și vor informa pe mandant, semestrial sau ori de câte ori li se solicită, de modul cum își exercită obligațiile cu care au fost mandatați.

### **B. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI**

#### **ART. 8**

Mandantul va asigura administratorilor sprijinul solicitat în situațiile prevăzute la art. 5.

### **CAP.6.**

### **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PĂRȚILOR SEMNATARE**

#### **ART.9.Răspunderea administratorilor:**

a) administratorii sunt ținuti răspunzători în condițiile legislației comerciale și prezentului contract. În acest sens, răspunderea lor funcționează pentru neexecutarea totală/parțială, cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a administratorilor.

În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, administratorii răspund și potrivit legii penale.

#### **ART.10.Răspunderea mandantului:**

a) răspunderea mandantului va fi operantă în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de administratori prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

## **CAP. 7**

### **MODIFICAREA CONTRACTULUI**

#### **ART. 11**

Prezentul contract se poate modifica la inițiativa uneia dintre părți cu acordul ambelor părți sau prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Ploiești.



## **CAP. 8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

#### **ART. 12**

Contractul de mandat încetează prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuită de executare;
- c) revocarea administratorilor;
- d) renunțarea administratorilor;
- e) punerea sub interdicție judecătorească a administratorilor;

Renunțarea se va face prin notificare și restituirea de către administratori a contractului.

Restituirea contractului se va face și în caz de revocare a mandatului.

Numirea unor noi administratori echivalează cu revocarea mandatului, de la data notificării.

## **CAP. 9**

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **ART. 13**

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Codul civil și Codul comercial.

Odată cu încheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele adiționale după caz își încetează valabilitatea.

Prezentul contract a fost încheiat în \_\_\_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_.

**MANDANT,**  
**Consiliul Local al Municipiului Ploiești**  
**Primar,**  
**Iulian Bădescu**

**ADMINISTRATORI,**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești**  
**Director general delegat,**  
**Cristina Gheorghiu**

**Director economic,**

\_\_\_\_\_



## OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

### I.OBIECTIVE

1. Creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază;
2. Diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor;
3. Diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor;
4. Diminuarea pierderilor;
5. Reducerea cheltuielilor la 1000,00 lei venituri;
6. Creșterea productivității muncii;
7. Calitatea serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației;
8. Utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale și respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă.

### II.CRITERII DE PERFORMANȚĂ

| Nr. Crt. | Criteriu de performanță                                                                                            | U.M. | Propus an 2012 conf. bugetului aprobat | Coeficient de ponderare |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------|-------------------------|
| 0        | 1                                                                                                                  | 2    | 3                                      | 4                       |
| 1        | Realizarea cifrei de afaceri netă (cifra de afaceri netă realizată/ cifra de afaceri netă planificată)             | %    | >100%                                  | 0,20                    |
| 2        | Productivitatea muncii realizată/productivitatea muncii planificată (cifra de afaceri netă/ nr. mediu de personal) | %    | >100%                                  | 0,15                    |
| 3        | Încadrarea în costurile salariale planificate (chelt. cu pers. realizate/ chelt. cu pers. planific.)               | %    | >100%                                  | 0,10                    |
| 4        | Cheltuiala la 1000,00 lei venituri realizată / cheltuiala la 1000 lei venituri planificată                         | %    | >100%                                  | 0,15                    |



|   |                                                                                                           |      |     |      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|
| 5 | Perioada de recuperare a creanțelor<br>(creanțe curente / cifra de afaceri netă<br>X 365)                 | zile |     |      |
| 6 | Perioada de rambursare a datoriilor<br>(obligații curente / cifra de afaceri netă<br>X 365)               | zile | <60 | 0,15 |
| 7 | Gradul de satisfacere a cerințelor<br>populației (nr. de sesizări soluționate /<br>nr. total de sesizări) | %    | 95% | 0,10 |
|   | TOTAL                                                                                                     |      |     | 1    |

*Notă: indicatorul cifra de afaceri netă se recalculează corespunzător cantității de apă*

### III.INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

| Nr.<br>Crt. | Indicatori                                                                                      | U.M. | Prevedere |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 1           | Cifra de afaceri netă<br>(termie+serv.publ.+step)                                               | lei  | 7.236.667 |
| 2           | Productivitatea muncii:<br>Cifra de afaceri netă/Nr. mediu<br>personal                          | lei  | 62.928    |
| 3           | Încadrarea în costurile salariale<br>planificate:<br>Chelt.cu pers./Total costuri<br>exploatare | %    | 68,24     |
| 4           | Cheltuiala la 1000,00 lei venituri:<br>Chelt. de exploatare/Venituri din<br>exploatare          | ‰    | 945/1000  |
| 5           | Perioada de recup. a creanțelor:<br>Creanțe curente/cifra de afaceri X<br>365                   | zile | < 60      |
| 6           | Perioada de rambursare a datoriilor:<br>Datorii curente/Cifra de afaceri X<br>365               | zile | < 60      |
| 7           | Nr. mediu de personal                                                                           | nr.  | 115       |



**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**Directia Generala a Finantelor Publice Prahova**  
**Serviciul Resurse Umane si Salarizare**



Str. Aurel Vlaicu nr.22  
Ploiesti – Judet Prahova  
Tel : 0244/ 407710  
Fax : 0244 / 593906

**CATRE :: Primaria Municipiului Ploiesti**  
**B-dul Republicii nr.2**  
**100066 Ploiesti**

**Referitor : desemnare reprezentanti D.G.F.P. Prahova**

**De la : S.R.U.S.**

**Nr. Inregistrare / Data : 33522 / 06.08.2012**

*Reu*

8 AUG 2012

Avand in vedere adresa dumneavoastra nr.013258/2012 , va transmitem datele solicitate cu privire la desemnarea reprezentantilor institutiei dupa cum urmeaza:

1. Doamna Popescu Iuliana Nicoleta in Consiliul de administratie al Regiei Autonome de Transport Public Ploiesti ;
2. Doamna Dinu Mihaela in Consiliul de administratie al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti.

Cu stima,

**DIRECTOR EXECUTIV ,**  
**PETRE DANIEL CRISTIAN**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**  
**COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3**

**COMISIA PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIEȚII ȘI PROTECȚIA**  
**MEDIULUI**

**R A P O R T**

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind numirea reprezentanților Municipiului Ploiești în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești

și a constatat:

*raport favorabil*

**PREȘEDINTE,**  
**Ion Eparu**

**SECRETAR,**  
**Iulian Teodorescu**

**Data:** 13.08.2012