



EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotarare privind transmiterea in folosinta gratuita
a unui spatiu in suprafata de 20 mp din cadrul Gradinitei cu program
prelungit „Dumbrava Minunata” asociatiei de parinti
in vederea desfasurarii activitatii**

Conform Hotărârii de Guvern nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova, unitatile de invatamant preuniversitar de stat au trecut în patrimoniul municipiului Ploiesti, fiind incluse in domeniul public.

In conformitate cu prevederile Legii nr.213/1998, privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cladirile si terenurile in care își desfasoara activitatea Consiliul Local, primaria, institutii publice de interes local, fac parte din domeniul public al localitatii.

Potrivit art.112 alin (2) din Legea nr.1 - Legea educatiei nationale: „Terenurile si cladirile unitatilor de educatie timpurie, de invatamant prescolar, scolilor primare, gimnaziale si liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de invatamant din cadrul acestora, infiintate de stat, fac parte din domeniul public local si sunt administrate de catre consiliile locale”.

In contextul tendintelor actuale, in aproape fiecare unitate de invatamant s-au infiintat asociatii de parinti care au caracter educativ, social, neguvernamental, democratic, independent, non-profit si apolitic.

Gradinita cu program prelungit „Dumbrava Minunta” a solicitat sprijinul municipalitatii pentru punerea la dispozitie asociatiei de parinti a unui spatiu in suprafata de 20 mp in vederea desfasurarii activitatii.

Scopul asociatiilor este de a contribui la buna desfasurare a activitatii instructiv-educative si imbunatatirea conditiilor in unitatile de invatamant, la cresterea performantelor scolare, motivarea elevilor, sustinerea materiala a elevilor cu probleme speciale, promovarea imaginii scolii romanesti.

Prin urmare, supun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Ploiesti proiectul de hotarare alaturat.

VICEPRIMAR,
Catalina BOZIANU

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
DIRECTIA TEHNIC – INVESTITII**



APROBAT
VICEPRIMAR,
Catalina BOZIANU

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotarare privind transmiterea in folosinta gratuita
a unui spatiu in suprafata de 20 mp din cadrul Gradinitei cu program
prelungit „Dumbrava Minunata” asociatiei de parinti
in vederea desfasurarii activitatii**

Incepand din anul 2001, imobilele în care functioneaza unitatile de invatamant preuniversitar de stat au trecut în patrimoniul Primariei Municipiului Ploiesti, fiind incluse în domeniul public conform Hotararii Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova.

Potrivit art.112 alin (2) din Legea nr.1 - Legea educatiei nationale: *„Terenurile si cladirile unitatilor de educatie timpurie, de invatamant prescolar, scolilor primare, gimnaziale si liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de invatamant din cadrul acestora, infiintate de stat, fac parte din domeniul public local si sunt administrate de catre consiliile locale”.*

In contextul tendintelor actuale, in fiecare unitate de invatamant s-au infiintat asociatii de parinti care au caracter educativ, social, neguvernamental, democratic, independent, non-profit si apolitic.

Gradinita cu program prelungit „Dumbrava Minunta” a solicitat prin adresa nr.9187/18.05.2012 sprijinul municipalitatii pentru punerea la dispozitie a unui spatiu in suprafata de 20 mp in vederea desfasurarii activitatii.

Scopul asociatiilor este de a contribui la buna desfasurare a activitatii instructiv-educative si imbunatatirea conditiilor in unitatile de invatamant, la cresterea performantelor scolare, motivarea elevilor, sustinerea materiala a elevilor cu probleme speciale, promovarea imaginii scolii romanesti.

Principale obiective ale asociatiei sunt:

- sustinerea unitatii de invatamant in activitatea de consiliere si orientare socio-profesionala, de integrare sociala a elevilor;



- implicarea in procesul educational si de invatamant, propunand unitatii scolare discipline si domenii care sa studieze prin curriculumul la decizia scolii;
- identificarea de surse de finantare extrabugetare si implicarea directa in imbunatatirea, modernizarea si intretinerea bazei materiale a unitatii de invatamant;
- sprijinirea parteneriatelor educationale dintre unitatile de invatamant si institutiile cu rol educativ pe plan intern si international;
- sustinerea conducerii unitatii de invatamant si participarea la organizarea si desfasurarea festivitatilor organizate;
- conlucrarea cu comisiile de ocrotire a minorilor, cu organele de autoritate tutelara sau cu organizatiile non-guvernamentale cu atributii in acest sens, in vederea solutionarii situatiei copiilor care au nevoie de ocrotire sau oricare fel de ajutor;

Mijloacele financiare si materiale ale asociatiilor pot proveni din cotizatia membrilor, dobanzi si dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, donatii, sponsorizari si alte venituri aprobate in Adunarea Generala a Asociatiei.

Fata de cele mentionate avizam favorabil proiectul de hotarare alaturat.

Directia Tehnic-Investitii

**Director Executiv,
Teodora MARIN**

**Sef Serviciu,
Madalina CRACIUN**

Avizat,

**Direcția Administratie Publica,
Juridic - Contencios, Achizitii Publice,
Contracte**

**Director Executiv,
Simona ALBU**



CONTRACT DE COMODAT

nr. ... din

Încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local nr.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Unitatea de învățământ**, cu sediul în Ploiești,, nr., județul Prahova, reprezentat de în calitate de director și, contabil șef, cont de virament deschis la Trezoreria Ploiești, tel/fax. 0244/577588, în calitate de **comodant**, pe de o parte,

și
2. **Asociația**, cu sediul în, tel....., cod fiscal, cont nr., deschis la, reprezentat de în calitate de **comodatar**,

au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Comodantul transmite în folosință temporară și gratuită comodatarului, spațiul în suprafața de mp situat în Ploiești, strada, nr., spațiu unde își desfășoară activitatea.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. Contractul de comodat este valabil pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării acestuia, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

Art. 3.2. Predarea-primirea spațiului se face pe baza de proces-verbal ce se va încheia în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- Să folosească spațiul potrivit destinației prevăzute în contract;
- Să nu schimbe destinația spațiului dat în comodat;
- Să nu efectueze nici un fel de modificări, amenajări sau construcții clădirii pentru orice lucrare de reparație (curentă sau capitală) necesară pentru buna desfășurare a activității centrului, fără aprobarea scrisă a comodantului. Lucrarile vor fi executate pe cheltuiala

comodatarului și vor rămâne la încheierea contractului de comodat, fără plată compensatorie (indemnizație) în proprietatea comodantului;

d. Să nu afecteze structura de rezistență a imobilului din care face parte spațiul dat în comodat, răspunde dacă clădirea se deteriorează din vina sa;

e. Să respecte normele sanitare și igienice, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a mediului înconjurător. Pe linia prevenirii și stingerii incendiilor comodatarul își va procura pe cheltuiala sa, stingătoarele de incendiu necesare ce vor fi verificate și reîncărcate periodic. De asemenea comodatarul își va procura și celelalte mijloace de P.S.I. (accesorii pentru dotarea hidranților, dispozitive de semnalizare a incendiilor etc.) necesare. Verificarea și întreținerea mijloacelor de P.S.I. din spațiul respectiv se va face pe cheltuiala comodatarului. Comodatarul își va obține, înainte de începerea activității în spațiul pus la dispoziție, avizul, autorizația, sau punctul de vedere P.S.I. de la organele abilitate. Obținerea avizelor și/sau autorizațiilor P.S.I. necesare se va face pe cheltuiala comodatarului, iar comodatarul are obligația de a întocmi planul de evacuare. Comodatarul va purta integral răspunderea în cazul unor eventuale incendii produse în spațiul respectiv sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unității de învățământ;

f. Să informeze imediat pe comodant asupra oricăror accidente și stricăciuni care s-au produs asupra clădirii;

g. Să protejeze clădirea contra efracției, asigurarea bunurilor și obiectelor proprii din clădire, revenindu-i în totalitate comodatarului;

h. Să-și asume propria răspundere civilă față de terți pentru evenimente produse în incinta clădirii;

i. Să predea clădirea liberă și dotările pe care le-a preluat conform procesului verbal, (anexa la contract) la terminarea sau rezilierea contractului de comodat în buna stare de funcționare, ținându-se cont de uzura normală;

j. Să permită accesul reprezentanților comodantului în spațiu pentru a verifica folosirea spațiului conform contractului;

k. Să plătească taxele și impozitul pentru spațiul dat în comodat prevăzute de lege, dacă este cazul;

l. Să nu afecteze sau să blocheze în nici un fel, prin activitatea sa, spațiile comune din cadrul unității de învățământ în care se află spațiul dat în comodat;

m. Să anunțe comodantului orice modificare în statutul juridic, act de înființare, etc. în termenul limita de 48 ore;

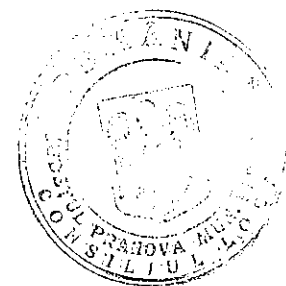
r. Să efectueze reparațiile curente necesare în spațiul dat în comodat și să asigure curățenia, igienizarea spațiului și a părților de folosință comună pe toată durata contractului. Comodatarul va asigura permanent curățenia în spațiul folosit efectuând dezinsecția, dezinsecția și deratizarea în conformitate cu normele igienico-sanitare, toodată asigurand evacuarea și transportul reziduurilor rezultate din prestarea activității.

Art. 4.2. Obligatiile comodantului sunt următoarele:

a) se obligă să pună la dispoziție comodatarului spațiul dat în comodat;

b) se obligă să calculeze și să factureze separat utilitățile furnizate;

c) să permita comodatarului instalarea unui post telefonic la cererea scrisă și pe cheltuiala acestuia;



V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 5.1.

- a) prin acordul scris al părților;
- b) distrugerea clădirii;
- c) în caz de forță majoră cum este definită de legea română;

Art. 5.2. Pactul comisoriu de gradul IV: în caz de neexecutare culpabilă a unei obligații de către una din părți, contractul se va desființa de drept fără necesitatea îndeplinirii oricărei alte formalități.

Art. 5.3. Comodatarul se obligă ca la încetarea prezentului contract să elibereze și să predea comodantului spațiul în termen de 48 de ore;

Art. 5.4. În situația în care intervin reglementări de natură patrimonială, care depășesc limitele de competență ale comodantului, durata contractului se poate scurta, părțile convenind asupra modalităților concrete de conciliere.

Art. 5.5. Denunțare unilaterală la inițiativa conducerii Primăriei Municipiului Ploiești și a unității de învățământ, dacă aceasta are nevoie de clădire pentru procesul instructiv-educativ sau pentru nevoi cu caracter social sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;

Art. 5.6. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art. 6.1. *Sunt strict interzise subînchirierea, cedarea sau cesiunea contractului în totalitate sau în parte altor persoane.*

Art. 6.2. Prevederile de baza ale contractului, legate de coabitare, întreținere curentă și de plată a obligațiilor financiare convenite vor fi analizate în comun sau ori de câte ori este nevoie în vederea aplicării corecțiilor și pentru aducerea lor, neîntârziată, la nivelul stabilit.

Art. 6.3. Clauzele contractuale pot fi modificate prin act adițional, potrivit vointei părților.

VII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Art. 7.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresă/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

VIII. LITIGII

Art. 8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 8.3. Contractul de comodat va fi interpretat în conformitate cu dreptul român;

IX. CLAUZE FINALE

Art. 9.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 9.2. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, un exemplar pentru fiecare parte contractantă, și unul pentru Municipiul Ploiești în calitate de unitate detinătoare a imobilului.



COMODANT,

Unitatea de învățământ
Director,

.....

Contabil șef,

.....

COMODATAR,

Asociația de părinți

.....

VIZAT, MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Direcția Tehnic- Investiții

Director executiv,

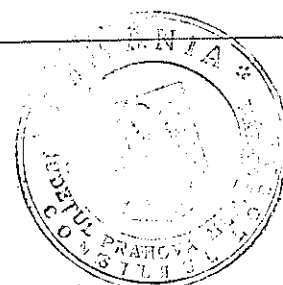
Teodora MARIN

Șef Serviciu dezvoltare, întreținere
unități cultura, învățământ, sănătate
Madalina CRACIUN

Direcția Administrație Publică, Juridic –Contencios, Achiziții Publice, Contracte

Director executiv,
Simona ALBU

Serv. SSK
Ileontu
21.05.2012



18 MAY 2012

DM

MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII, TINERETULUI SI SPORTULUI
GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT

Dumbrava Minunata

Ploiești, Aleea Arinului, Nr.2, dumbrava_min_ploiesti@yahoo.com

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
ÎNREGISTRARE

009187

ST/4552/21.05.2012
10/22.05.2012

Nr. 264 / 16.05.2012

Catre :

Directia Tehnic - Investitii
Serviciul Dezvoltare, Intretinere Unitati Cultura,
Invatamant, Sanatate

Prin prezenta adresa va informam ca unitatea noastra a demarat procedura de infiintare a Asociatiei de parinti „Prietenii Lizucail”.

Scopul Asociatiei este sprijinirea Comitetului de parinti, sprijinirea activitatilor didactice, a cadrelor didactice si a activitatilor scolare si extracuriculare ale prescolarilor.

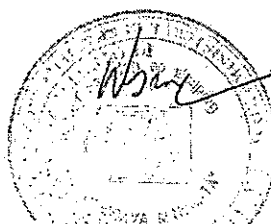
Asociatia va desfasura urmatoarele activitati:

- imbogatirea bazei didactico-materiale;
- colaborarea cu alte institutii de profil din tara si strainatate;
- sprijinirea copiilor care provin din familii cu situatie materiala financiara precara;
- organizarea unor manifestari cultural-artistice si profesionale.

Prin urmare, va rugam sa ne aprobatii incheierea unui contract de comodat intre asociatia noastra si Primaria Municipiului Ploiesti, avand ca obiect folosinta gratuita a spatiului in suprafata de 20 mp (cabinet director), care va fi utilizat odata pe luna, intre orele 18.00 – 20.00.

Va multumim anticipat.

DIRECTOR,
Prof. Niculina Grigore



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2



**COMISIA PENTRU VALORIFICAREA PATRIMONIULUI, SERVICII CĂTRE
POPULAȚIE, COMERȚ, TURISM, AGRICULTURĂ ȘI PROMOVARE OPERAȚIUNI
COMERCIALE**

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită a unui spațiu în suprafață de 20 mp din cadrul Grădiniței cu program prelungit „Dumbrava Minunată” asociației de părinți în vederea desfășurării activității

și a emis:

aviz FAVORABIL

PREȘEDINTE,
Bolocan Iulian

SECRETAR,
Valentin Marcu

Data:

21.05.2012

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 6



COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, ȘTIINȚĂ, CULTURĂ, CULTE,
TINERET ȘI SPORT

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită a unui spațiu în suprafață de 20 mp din cadrul Grădiniței cu program prelungit „Dumbrava Minunată” asociației de părinți în vederea desfășurării activității

și a emis:

AVIZ FAVORABIL

PREȘEDINTE,
Elisabeta Popovici

SECRETAR,
Lupu Adrian Gelu

Data: 31.05.2012