

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotarare privind aprobarea
BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI pe anul 2009
al SERVICIULUI PUBLIC FINANTE LOCALE - PLOIESTI



Serviciul Public Finante Locale a fost infiintat prin Hotararea Consiliului Local nr.130 / 30 iunie 2003 si are ca obiect de activitate stabilirea, incasarea, urmarirea impozitelor si taxelor locale de la persoane fizice si persoane juridice si virarea lor catre Primaria Municipiului Ploiesti.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 18 / 2009 privind Bugetul de stat pe anul 2009 si a Legii nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale, s-a procedat intocmirea, fundamentarea si elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al SERVICIULUI PUBLIC FINANTE LOCALE pentru anul 2009.

La fundamentarea bugetului s-au avut in vedere obiectivele institutiei cuprinse in Regulamentul de Organizare si Functionare aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.51 din 28 martie 2007.

Suma alocata pentru cheltuielile de personal a fost stabilita in raport de Statul de Functii al lunii decembrie 2008.

Referitor la cheltuielile cu bunuri si servicii s-a avut in vedere achizitionarea stricta a materialelor necesare asigurarii bunei functionari a institutiei si onorarea contractelor incheiate.

La Capitolul Investitii se are in vedere achizitionarea de mobilier necesar pentru cladirea veche si renovata de pe bd-ul Independentei nr. 16 si Proiectul european de implementare a „Sistemului Integrat pentru Managementul Interactiunii cu cetatenii”.

Fata de cele prezentate mai sus propunem aprobarea proiectului de hotarare alaturat.

VICEPRIMAR,
CATALINA NICOLETA BOZIANU

CONSILIERI,

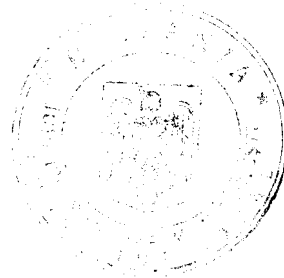
IANCU ION

PALAS ALEXANDRU PAUL

POPA CONSTANTIN

POPA GHEORGHE

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE**



**VIZAT,
VICEPRIMAR
CATALINA NICOLETA BOZIANU**

**RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotarare privind aprobarea
Bugetului de Venituri si Cheltuieli al
SERVICIULUI PUBLIC FINANTE LOCALE pe anul 2009**

Serviciul Public Finante Locale a fost infiintat prin Hotararea Consiliului Local nr. 130 / 2003 .

In temeiul Legii nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale , precum si prevederile Legii nr. 571 / 2003 privind Codul fiscal si a Ordonantei nr. 92 / 2003 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, serviciul public are ca obiect de activitate :

- stabilirea , constatarea, controlul, urmarirea si incasarea impozitelor, taxelor si altor venituri precum si accesorii ale acestora reprezentand dobanzi, penalitati de intarziere si amenzi;
- propune spre aprobarea Consiliului Local esalonarile de plati, amanari de plati, reduceri sau scutiri de dobanzi si penalitati aferente impozitelor neachitate ;
- solutionarea in conditiile legii a obiectiunilor si contestatiilor formulate la actele de control sau impunere, executarea creantelor reprezentand venit la bugetul local, inclusiv prin modalitatile de executare silita prevazute de lege .

Ca sursa de finantare, Serviciul Public Finante Locale se incadreaza la art. 67, alin. 1 lit. b din Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale .

Veniturile se realizeaza din :

- subventii acordate din bugetul local ;
- venituri realizate din activitatea proprie si prestari servicii pentru care se incaseaza tarife stabilite si aprobate prin Hotararea Consiliului Local nr. 273 / 2008 .

Bugetul de Venituri si Cheltuieli inaintat spre aprobare este intocmit la nivelul de 8.350.000 lei, avand urmatoarea structura :

Veniturile totale prezinta urmatoarea structura : 8.350.000 lei

- venituri din activitatea proprie
- subventii



Cheltuielile totale sunt de **8.350.000 lei** structurate astfel:

A. Cheltuieli curente

○ **Cheltuieli de personal** **4.386.000 lei**

Prin Hotararea Consiliului Local nr. 295 din 18 decembrie 2006, organigrama institutiei prevede 165 de posturi, din care, in luna decembrie 2008 erau ocupate 153 de posturi.

La cheltuielile de personal sunt cuprinse : fondul aferent salariilor la nivelul anului 2008 cat si viramentele institutiei catre bugetele de asigurari sociale.

Nu s-au avut in vedere cresteri salariale fata de anul 2008.

○ **Cheltuieli cu bunuri si servicii** **2.879.000 lei**

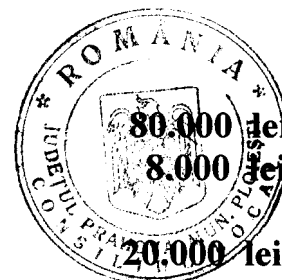
Aceste cheltuieli sunt aferente intretinerii urmatoarelor spatii date in administrare : - Bdul Independentei nr. 16

- Soseaua Vestului nr.19
- str. Democratiei nr.56
- str.Anul 1907
- str. Basarabi

Totalul cheltuielilor cu bunuri si servicii cuprinde cheltuieli cu incalzirea, iluminatul, apa, salubritatea, posta, telefon, materiale de curatenie si intretinere, alte materiale si prestari servicii, obiecte de inventar, cheltuieli cu calificarea, perfectionarea si specializarea profesionala, alte materiale si echipamente cu caracter functional necesare desfasurarii activitatii.

BUNURI SI SERVICII	2.879.000 lei
1. Bunuri si servicii	1.210.500 lei
1.1 Furnituri de birou	50.000 lei
1.2 Materiale pentru curatenie	25.000 lei
1.3 Incalzit, iluminat si forta motrica	200.000 lei
1.4 Apa, canal si salubritate	40.000 lei
1.5 Carburanti si lubrifianti	10.500 lei
1.6 Piese de schimb	5.000 lei
1.7 Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet +	320.000 lei
(Contract tiparire si transmitere instiintari de plata 2009)	
1.8 Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	560.000 lei
2. Reparatii curente	7.500 lei
3. Hrana	350.000 lei
4. Bunuri de natura obiectelor de inventar	53.000 lei

4. Deplasari, detasari, transferari	
5. Carti, publicatii si materiale documentare	
6. Pregatire profesionala	80.000 lei
7. Protectia muncii	8.000 lei
8. Alte cheltuieli	20.000 lei
8.1 Executarea silita a creantelor bugetare	10.000 lei
8.2 Alte cheltuieli (contractul colectiv de munca)	1.140.000 lei
	30.000 lei
	1.110.000 lei



B. Cheltuieli de capital 1.085.000 lei

La Capitolul Investitii Serviciul Public Finante Locale a demarat instituirea unui dosar pentru accesarea Fondurilor Europene, referitor la implementarea unui Sistem de Management al Documentelor, avand ca finalitate arhivarea in sistem electronic a documentelor, prevazandu-se in buget suma de 1.085.000 lei care reprezinta o parte din contributia institutiei noastre astfel : 2% din costul total , TVA si costurile postimplementare care reprezinta cheltuieli neeligibile si nu sunt suportate de Uniunea Europeana.

Fata de cele prezentate mai sus propunem aprobarea proiectului de hotarare alaturat .

DIRECTOR GENERAL,

**SERVICIU
FINANCIAR - CONTABILITATE,**



DOINA NITA

**VIZAT
MUNICIPIUL PLOIESTI,**

DIRECTIA ECONOMICA,

**SERVICIU BUGET,
IMPRUMUTURI CONTRACTE**

**DIRECTOR
NICOLETA CRACIUNOIU**

SEF SERVICIU,

*el. prev. bug. din
bugetul local.*

NICOLAI CRACIUNOIU
Director

JUDEȚUL: PRAHOVA

Unitatea administrativ - teritorială : PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

Instituția publică: **SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE**

Formular: 131/06

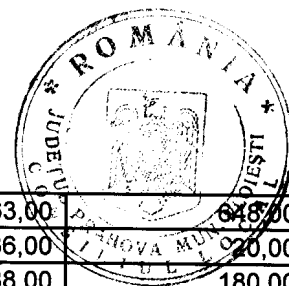
ANEXA 1

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI 2009 PE TITLURI, ARTICOLE SI ALINEATE

MII LEI

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	BUGET 2008	PROPUNERE BUGET 2009
VENITURI PROPRII			1.118	850,00
* Venituri din prestari servicii		33.10.08	1.118	850,00
SUBVENTII		43.10.09	6.889,86	7.500,00
TOTAL VENITURI			8.007,86	8.350,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	BUGET 2008	PROPUNERE BUGET 2009
TOTAL CHELTUIELI (01+70+79)	1		8.007,86	8.350,00
CHELTUIELI CURENTE (01 = 10+20+30+40+ 50+)	2	0 1	7.504,79	7.265,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	1 0	4.382,13	4.386,00
Cheltuieli salariale in bani	4	10.01	3.422,93	3.487,00
Salarii de baza	5	10.01.01	1.851,00	1.970,00
Salarii de merit	6	10.01.02	72,00	72,00
Indemnizatie de conducere	7	10.01.03	67,00	60,00
Spor de vechime	8	10.01.04	296,00	300,00
Sporuri pentru conditii de munca	9	10.01.05	400,00	400,00
Alte sporuri	10	10.01.06	12,00	15,00
Ore suplimentare	11	10.01.07	35,00	10,00
Fond de premii	12	10.01.08	322,30	300,00
Prima de vacanta	13	10.01.09	241,00	200,00
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	14	10.01.10		
Fond aferent platii cu ora	15	10.01.11		
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	16	10.01.12	3,00	3,00
Indemnizatii de delegare	17	10.01.13		
Indemnizatii de detasare	18	10.01.14		
Alte drepturi salariale in bani	19	10.01.30	123,63	157,00
Cheltuieli salariale in natura	20	10.02	-	-
Alte drepturi salariale in natura	21	10.02.30		
Contributii	22	10.03	959,20	899,00

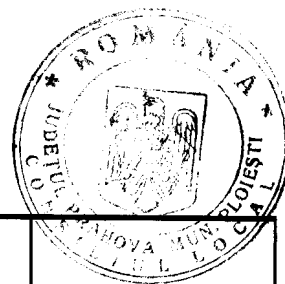


	Contrib.de asigurari sociale de stat	23	10.03.01	663,00	648,00
	Contrib. de asigurări de somaj	24	10.03.02	36,00	20,00
	Contrib. de asigurari sociale de sanatate	25	10.03.03	188,00	180,00
	Contrib.asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	26	10.03.04	13,60	6,00
	Prime de asigurare viata platite de angajator pentru angajati	27	10.03.05		
	Contributii ptr. concedii si indemnizatii	28	10.03.06	58,00	45,00
	Contributii fond garantare salariale	29	10.03.07	0,60	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		30	20	3.122,66	2.879,00
Bunuri si servicii		31	20.01	1.196,26	1.210,50
	Furnituri de birou	32	20.01.01	87,00	50,00
	Materiale pentru curatenie	33	20.01.02	16,00	25,00
	Încalzit, iluminat si forta motrica	34	20.01.03	229,49	200,00
	Apa, canal si salubritate	35	20.01.04	35,00	40,00
	Carburanți și lubrifianti	36	20.01.05	10,00	10,50
	Piese de schimb	37	20.01.06	7,77	5,00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	38	20.01.08	284,00	320,00
	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	39	20.01.09		
	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	40	20.01.30	527,00	560,00
Reparatii curente		41	20.02		7,50
Hrana		42	20.03	371,40	350,00
	Hrana pentru oameni	43	20.03.01	371,40	350,00
	Hrana pentru animale	44	20.03.02		
Medicamente si materiale sanitare		45	20.04	-	-
	Medicamente	46	20.04.01		
	Materiale sanitare	47	20.04.02		
	Dezinfectanți	48	20.04.04		
Bunuri de natura obiectelor de inventar		49	20.05	108,00	53,00
	Uniforme si echipament	50	20.05.01		
	Lenjerie si accesorii de pat	51	20.05.03		
	Alte obiecte de inventar	52	20.05.30	108,00	53,00
Deplasari, detasari, transferari		53	20.06	111,00	80,00
	Deplasari interne, detașări, transferări	54	20.06.01	111,00	80,00
	Deplasari în străinătate	55	20.06.02		
Carti, publicatii si materiale documentare		56	20.11	8,00	8,00
Consultanță și expertiză		57	20.12		
Pregătire profesională		58	20.13	142,00	20,00
Protectia muncii		59	20.14	12,00	10,00
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere		60	20.19		
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor		61	20.24	-	-
	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor e	62	20.24.01		



	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor	63	20.24.02		
Alte cheltuieli		64	20.30	1.174,00	1.140,00
	Reclamă și publicitate	65	20.30.01		
	Protocol si reprezentare	66	20.30.02		
	Chirii	67	20.30.04		
	Executarea silită a creanțelor bugetare	68	20.30.09		30,00
	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	69	20.30.30	1.174,00	1.110,00
TITLUL III DOBANZI		70	30	-	-
Dobanzi aferente datoriei publice interne		71	30.01	-	-
	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	72	30.01.01		
	Dobânzi aferente creditelor interne garantate	73	30.01.02		
Dobanzi aferente datoriei publice externe		74	30.02	-	-
	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	75	30.02.02		
	Dobanzi din fondul de garantare a imprumuturilor ex	76	30.02.03		
	Dobanzi la credite externe contractate de stat	77	30.02.04		
	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	78	30.02.05		
Alte dobanzi		79	30.03	-	-
	Dobanda datorata trezoreriei statului	80	30.03.02		
	Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trezoreria statului	81	30.03.03		
	Dobanzi la depozite si disponibilitati pastrate in contul trezoreriei statului	82	30.03.04		
	Plati de dobanzi si comisioane(dobanzile si comisioanele la opeatiunile de leasing)	83	30.03.05		
TITLUL IV SUBVENTII		84	40	-	-
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif		85	40.03		
Alte subvenții		86	40.30		
TITLUL V FONDURI DE REZERVA		87	50	-	-
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si j		88	50.04		
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		89	51	-	-
Transferuri curente		90	51.01	-	-
	Transferuri catre institutii publice	91	51.01.01		
	Actiuni de sanatate	92	51.01.03		
	Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handic	93	51.01.04		
	Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	94	51.01.14		
	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	95	51.01.15		
	Transferuri din bugetele consiliilor locale și judetene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	96	51.01.24		

TITLUL VII ALTE TRANSFERURI		97	55	-	-
A. Transferuri interne.		98	55.01	-	-
	Programe cu finantare rambursabila	99	55.01.03		
	Programe PHARE	100	55.01.08		
	Programe ISPA	101	55.01.09		
	Programe SAPARD	102	55.01.10		
	Investitii ale regiilor autonome si societatilor comerciale cu capital de stat	103	55.01.12		
	Programe de dezvoltare	104	55.01.13		
	Fond Roman de Dezvoltare Sociala	105	55.01.15		
	Alte transferuri curente interne	106	55.01.18		
TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		107	57	-	-
Asigurari sociale		108	57.01		
Ajutoare sociale		109	57.02	-	-
	Ajutoare sociale in numerar	110	57.02.01		
	Ajutoare sociale in natura	111	57.02.02		
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		112	59	-	-
Burse		113	59.01		
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale		114	59.02		
Asociatii si fundatii		115	59.11		
Sustinerea cultelor		116	59.12		
Contributii la salarizarea personalului neclerical		117	59.15		
CHELTUIELI DE CAPITAL (70 = 71+ 72)		118	70	503,07	1.085,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		119	71	503,07	1.085,00
Active fixe		120	71.01	503,07	1.085,00
	Construcții	121	71.01.01		
	Mașini, echipamente si mijloace de transport	122	71.01.02	41,74	
	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	123	71.01.03	326,96	
	Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale)	124	71.01.30	134,37	1.085,00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE		125	72	-	-
Active financiare		126	72.01	-	-
	Participare la capitalul social al societatilor comerciale	127	72.01.01		
OPERATIUNI FINANCIARE (79 = 80 + 81)		128	79	-	-
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI		129	80	-	-
Împrumuturi pentru institutii si servicii publice sau activitati finantate integral din venituri proprii		130	80.03		
Fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casa		131	80.08		
Alte imprumuturi		132	80.30		
TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE		133	81	-	-
Rambursari de credite externe		134	81.01	-	-



	Rambursari de credite externe contractate de ordonatorii de credite	135	81.01.01		
	Rambursari de credite externe garantate și directe subîmprumutate	136	81.01.02		
	Rambursari de credite aferente datoriei publice externe locale	137	81.01.05		
	Diferențe de curs aferente datoriei publice externe	138	81.01.06		
	Rambursari de credite interne	139	81.02	-	-
	Rambursari de credite interne garantate	140	81.02.01		
	Diferențe de curs aferente datoriei publice interne	141	81.02.02		
	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne	142	81.02.06		

ORDONATOR DE CREDITE
.....
Serviciul Public
FINANTE LOCALE
PLOIESTI
SEF SERVICIU
FINANCIAR CONTABILITATE
ROMANIA



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE
PLOIESTI, str. Independentei nr.16

LISTA DE INVESTITII PE ANUL 2009

**1. Proiect european de implementare a “Sistemului Integrat pentru
Managementul Interactiunii cu cetatenii “ 1.085.000 lei**

TOTAL INVESTITII 1.085.000 LEI

DIRECTOR GENERAL ,

Ec. ION MARINA



**SEF SERVICIU
FINANCIAR CONTABILITATE**

Ec. DOINA NITA



ANEXA 3

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE
PLOIESTI, str. Independentei nr.16**

**NOTA DE FUNDAMENTARE A INVESTITIILOR
PE ANUL 2009**

Serviciul Public Finante Locale a demarat instituirea unui dosar pentru accesarea Fondurilor Europene, referitor la implementarea unui Sistem de Management al Documentelor, avand ca finalitate arhivarea in sistem electronic a documentelor, prevazandu-se in buget suma de 1.085.000 lei care reprezinta o parte din contributia institutiei noastre astfel : 2% din costul total , TVA si costurile postimplementare care reprezinta cheltuieli neeligibile si nu sunt suportate de Uniunea Europeana.

Obiectivul general al proiectului este „dezvoltarea si perfectionarea unui sistem de e-administratie la nivelul Serviciului Public de Finante Locale, care va permite imbunatatirea relatiei intre administratia publica si cetatenii/mediul de afaceri din municipiul Ploiesti”.

I. INVESTITII NOI

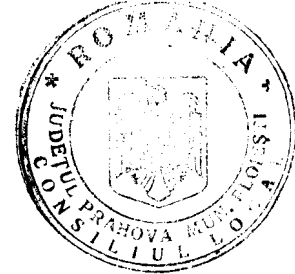
1. Proiectul „Dezvoltarea Sistemului Informatic pentru Managementul Interactiunii cu Cetatenii in cadrul Serviciului Finante Publice Locale Ploiesti”.

INFORMATII FINANCIARE:

- a) Valoare totala a proiectului – 5.915.198 lei;
Proiectul va fi finantat din urmatoarele surse:



- Fonduri provenite de la bugetul local. Quantumul sumei bugetate este de 1.641.834 RON. Suma de 1.237.503 RON reprezentand taxa pe valoare adaugata aferenta intregului proiect, suma inclusa in contributia solicitantului.
 - Finantari folosind fondurile structurale : Programul Operational Sectorial “ Cresterea Competitivitatii Economice” 2007-2013, Axa III “Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele privat si public”, Domeniul Major de Interventie 2 “ Dezvoltarea si cresterea eficientei serviciilor publice electronice” , Operatiunea I “ Sustinerea implementarii de solutii e-guvernare si asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”. Aceasta suma este de 4.871.339 RON.
 - Fonduri proprii ale Serviciului Public Finante Locale, sume care vor fi folosite pentru cheltuieli conexe si cheltuieli recurente. Pentru urmasorii doi ani, acestea au fost evaluate la 597.975 RON.
- b) Credite de angajament – 1.085.000 lei;
- c) Credite bugetare – 1.085.000 lei;
- d) Graficul de finantare : va fi corelat cu graficul de executie conform Studiului de fezabilitate – se va implementa in termen de 16 luni de la data semnarii contractului de finantare.
- e) **Analiza cost-beneficiu** - Analiza financiara inclusiv calcularea indicatorilor de performanta financiara: fluxul de numerar cumulat, valoarea actuala neta, rata interna de rentabilitate, durata de recuperare a investitiei si raportul cost-beneficiu; durabilitatea financiara a proiectului evaluata prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). Aceasta analiza ofera decidentului informatii despre structura fluxului net de numerar degajat de proiect, precum si despre principalii indicatori de rentabilitate a capitalului.
- Profitabilitatea financiara a investitiei se determina cu indicatorii FNPV/C (Valoarea Actuala Neta a Investitiei) si ERR/C (Rata Interna a Rentabilitatii Financiare a Investitiei). Valoarea totala a investitiei include totalul costurilor eligibile si ne-eligibile din devizul general.
- Cantitatea optima de interventie financiara din partea fondurilor structurale;
- Pentru ca un proiect sa necesite interventie financiara din partea fondurilor structurale, FNPV/C trebuie sa fie negativa, iar ERR/C trebuie sa fie inferioara ratei de actualizare.
- Durabilitatea financiara a proiectului in conditiile interventiei financiare din partea fondurilor structurale.
- Astfel se estimeaza conform studiului de fezabilitate :
- reducerea costurilor telefonice cu 12.000 euro anual;
 - economii indirecte prin reducerea timpului de asteptare al cetatenilor cu 200000 euro in anul 2, cu 300000 euro in anul 3 si cu 400000 euro anual, incepand cu anul 4;
 - economii cu serviciile postale cu 5000 euro in anul 2, 6000 euro in anul 3, 7000 euro in anul 4 si 10000 euro anual, incepand cu anul 5;



- economii prin reducerea cheltuielilor de incasare a taxelor, de 70000 euro in anul 2, 110000 euro in anul 3 si 150000 euro anual, incepand cu anul 4.

f) Evolutia prezumata a costurilor de operare

Costurile cu asistenta tehnica (licente) sunt estimate la 112,000 Eur anual incepand cu anul urmator implementarii.

Costurile cu asistenta on site sunt evaluate la 10,000 Euro anual.

Costurile cu asistenta hardware sunt estimate la 12,000 Euro anual.

INFORMATII NEFINANCIARE:

a) strategia in domeniul investitiilor

Folosirea tehnologiei informatiei in administratia publica prezinta si noi oportunitati: in afara de transpunerea in spatiu virtual a serviciilor existente, se pot oferi noi servicii fara investitii suplimentare in spatiu sau personal, astfel valoarea adaugata a serviciilor va fi sporita. In momentul de fata, la nivelul SPFL Ploiesti functioneaza inca din anul 2003 un sistem informatic de gestiune a taxelor si impozitelor locale, sistem integrat cu sistemul informatic al Primariei Ploiesti.

Pentru imbunatatirea performantelor precum si a relatiei dintre institutie si contribuabili este necesara adaugarea de noi functionalitati si module care sa vina in completarea activitatilor desfasurate de catre institutie astfel incat fluxul in organizatie sa devina mai eficient, mai fluid.

Implementarea solutiei propuse va duce la eliminarea consumului excesiv de timp necesar transferului documentelor intre institutie si cetatean, costurile de curierat, costurile de tehnoredactare multiplicare ale aceluiasi document, reducerea riscului de aparitie a unor erori materiale datorate tehnoredactarii multiple si implicit a informatiilor redundante. De asemenea gradul de securitate asigurat documentelor va creste simtitor si nu in ultimul rand, posibilitatea de a relationa rapid informatiile continute in baza de date cu cele aflate in dosar se va reflecta in cresterea consistentei si coerentei datelor despre contribuabil.

Impactul (rezultatul) atingerii obiectivelor mentionate este urmatorul:

- Cresterea eficientei si capacitatii administratiei publice locale;
- Dezvoltarea in viitor de noi servicii cu valoare adaugata pentru cetatenii;
- Cresterea increderii populatiei in administratia publica.

Prin intermediul acestei investitii se vor rezolva o mare parte din problemele evidentiuate in activitatea curenta a institutiei, deci imbunatatirea relatiei cu cetatenii, in general.

b) descrierea proiectului

Sistemul informatic ce urmeaza a fi implementat va raspunde nevoilor beneficiarilor acestuia, atinand toate obiectivele propuse de catre acest proiect.

Sistemul va rezolva problemele identificate, conducand la realizarea apropierei de cetatenii Municipiului Ploiesti. Sistemul va facilita comunicarea intre departamentele SPFL, ducand la un flux al informatiilor mai rapid si mai eficient decat cel prezent. Serviciile oferite de catre SPFL vor putea fi astfel mult mai rapide si usor de accesat de catre beneficiari.

Pentru realizarea obiectivelor impuse de proiect, SIMIC doreste sa ofere catre cetateni 4 noi servicii electronice interactive, pe langa serviciile de informare, pentru a imbunatati astfel interactiunea dintre acestia si SPFL. Aceste servicii sunt: Contestatii, Amenzi, Deduceri si Alte Taxe. In plus, sistemul va pune la dispozitie un serviciu prin care se efectueaza transmiterea de informatii (alerte, instiintari de interes public, rapoarte) catre cetateni dinspre SPFL, la initiativa acestora din urma. Sistemul va putea stoca informatiile intr-o arhiva electronica, facil si rapid de accesat de catre cetateni si de catre functionarii SPFL. Numarul total de servicii este astfel 6.

Prin implementarea SIMIC se vor realiza actiuni in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor furnizate si a atitudinii fata de utilizator. Caracteristicile de proactivitate sunt manifestate prin posibilitatea de atentionare a utilizatorilor asupra unor masuri pe care acestia trebuie sa le ia (customizarea mesajelor transmise contribuabililor cu privire la starea de plata a taxelor si definirea alertelor pentru termene depasite), pre-completarea unor campuri ale formularelor cu date deja existente in bazele de date ale SPFL (prin preluarea datelor referitoare la rolurile fiscale din sistemul existent, de catre SIMIC).

Existenta serviciului de registratura electronica va permite contribuabililor (persoane fizice sau juridice) depunerea electronica a documentelor solicitate de catre SPFL. Astfel, SPFL va livra automat dosarul catre serviciul de registratura, cetateanului ne mai fiindu-i solicitata prezenta fizica la sediul institutiei.

In urma implementarii sistemului informatic nivelul de sofisticare oferit de catre SIMIC va creste de la nivelul 2 (in prezent), la nivelul 5 deoarece acest sistem informatic va manifesta caracteristici de personalizare si proactivitate.

Astfel putem spune ca prin acest proiect se fundamenteaza un nou flux organizational si informational, o schimbare benefica a proceselor institutiilor, prin optimizarea lor. Acestea vor deveni transparente pentru beneficiar, modulare si usor de dezvoltat ulterior de catre institutie.

c)stadiul fizic al obiectivelor
Nu este cazul.

Fata de cele prezentate , propunem aprobarea proiectului de hotarare.

DIRECTOR GENERAL ,

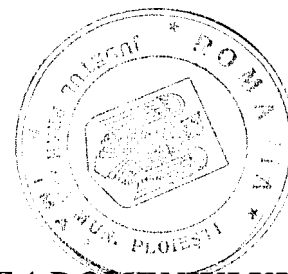
**SERVICIUL
FINANCIAR - CONTABILITATE,**

ION MARINA

DOINA NITA



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1



COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești pe anul 2009

și a emis:

AVIZ FAVORABIL

OBSERVAȚII :

*— AU FOST PREZENȚI 4 (patru) MEMBRI AI COMISIEI (PAUL PALAS, POPA GHEORGHE, IANCU ION, POPA CONSTANTIN) ȘI
— PROIECTUL A FOST AVIZAT CU 4 (patru) VOTURI PENTRU*

PREȘEDINTE,
Palas Paul

SECRETAR,
Popa Gheorghe

Data: *26-03-2009*