

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL PLOIEȘTI



Vizat,
Viceprimar,
Nicoleta Cătălina Bozianu

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare
modificarea și completarea Organigramei și Statului de funcții al
Clubului Sportiv Municipal Ploiești

Clubul Sportiv Municipal Ploiești a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.108/31.08.2004 ca serviciu public de interes local privind sportul.

Tot în anul 2004 prin Hotărârea Consiliului Local nr.132/30.09.2004 s-a aprobat și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Ploiești, modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.20/01.02.2006 și nr. 21/2008.

Supunerea spre aprobare a unui Regulament de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Ploiești se consideră necesară și oportună în baza următoarelor considerente:

La înființarea Clubului Sportiv Municipal Ploiești în cadrul clubului funcționau și erau înregistrate în Certificatul de Identitate Sportivă nr. 327/12.10.2004 emis de Agenția Națională pentru Sport doar două secții sportive:

- Secția de handbal;
- Secția de fotbal în sală;

Activitatea de bază a cunoscut o dezvoltare substanțială prin înființarea a încă 7 (șapte) secții sportive: sah, volei, baschet, gimnastică ritmică, fotbal, patinaj viteză, sportul pentru toți. Secții atestate de Agenția Națională pentru Sport prin înscriere în Certificatul de Identitate Sportivă nr. 327/12.10.2004.

Regulamentul de Organizare și Funcționare cuprinde structura organizatorică a Clubului Sportiv Municipal Ploiești:

- a. structura funcțional – administrativă care prevede:
 - serviciile și compartimentele funcționale ale acestei structurii;

- atribuțiile și responsabilitățile serviciilor și compartimentelor funcționale precum și a personalului angajat care le conduc;

b. structura sportivă care cuprinde secțiile de sport cu referire la:

- secțiile de sport care își desfășoară activitatea sportivă în cadrul clubului;

- acțiunile și activitățile sportive ce se desfășoară în cadrul clubului;

- normativul de personal (sportivi de performanță și staff tehnic al echipelor sportive);

- organizarea și funcționarea secțiilor sportive având în vedere legislația în vigoare, hotărâri ale Consiliului Local, Regulamente de Organizare și prevederi ale federațiilor naționale pe ramură de sport;

Din structura administrativ funcțională se desființează postul de șef secție fotbal I – A vacant. Atribuțiile acestui post vor fi preluate de o persoană din structura sportivă în baza unui contract civil de prestări servicii.

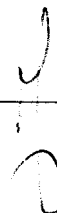
Față de aspectele expuse, supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipal Ploiești prezentul proiect de hotărâre anexat.

Direcția Resurse Umane



Vizat,

Direcția Administrație Publică, Juridic, Contencios





EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare,
modificarea și completarea Organigramei și a Statului de funcții
al Clubului Sportiv Municipal Ploiești

Clubul Sportiv Municipal Ploiești a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.108/31.08.2004 și este persoană juridică de drept public organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

Tot în anul 2004 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.132/30.09.2004 s-a aprobat și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Ploiești, modificat și completat ulterior prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.20/01.02.2006 și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.21/2008.

De la data emiterii Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.132/30.09.2004 de aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare și până în prezent, Clubul Sportiv Municipal Ploiești a cunoscut o dezvoltare deosebită în ce privește activitatea sportivă, în sensul că de la două secții sportive: handbal și fotbal de sală înregistrate în Certificatul de Identitate Sportivă nr.327/12.10.2004 emis de Agenția Națională pentru Sport, s-au mai înființat încă 7 (șapte) secții sportive (sah, volei, baschet, gimnastică ritmică, fotbal, patinaj viteză, sportul pentru toți) prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești și atestate de Agenția Națională pentru Sport, prin înscrierea acestora în Certificatul de Identitate Sportivă nr. 327/12.10.2004.

Deasemenea s-au emis în această perioadă (30.09.2004 – 30.06.2009) acte normative care reglementează activitățile funcțional – administrative și sportive ale Clubului, cu referire la Legea nr.273/2006 – privind finanțele publice locale, modificată și completată, HG nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, precum și modificarea și completarea unor acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciului public privind sportul, precum și a structurilor sportive, având în vedere în acest sens Legea nr.215/2001 – privind administrația publică locală, republicată și modificată, Legea nr.69/2000 – privind educația fizică și sportul, modificată și completată.

Având în vedere:

- apariția și modificarea legislației care reglementează activitățile funcțional administrative și sportive ale clubului impunând un nou conținut de fond și de structurare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al clubului;

- stabilirea atribuțiilor și responsabilităților serviciilor și compartimentelor funcționale din cadrul structurii administrative;

- prevederile privind patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Ploiești având în vedere prevederile Legii nr. 213/1998 privind registrul juridic al proprietății publice, reformularea capitolelor: organele de conducere ale clubului, structura organizatorică precum și prevederile referitoare la: Bugetul de venituri și cheltuieli, relații comerciale, evidența contabilă și bilanț contabil, asocierea;

- prevederea la obiectul de activitate a activității principale a clubului precum și la alte activități având în vedere clasificarea activităților din economia națională conform CAEN – revizuit și modificat prin Ordinul nr. 337/20.04.2007 emis de Institutul Național de Statistică;

- desființarea unui post din organigrama clubului prin trecerea postului de șef secție fotbal de la structura funcțional administrativă la structura sportivă.

În baza celor prezentate se impune un nou Regulament de Organizare și Funcționare cu o nouă structură pe capitole și reglementări în cadrul legal a activităților desfășurate în cadrul clubului, precum și modificarea și completarea în mod corespunzător a organigramei, pentru structura sportivă din cadrul Clubului Sportiv Municipal Ploiești.

Viceprimar,
Nicoleta Cătălina Bozianu

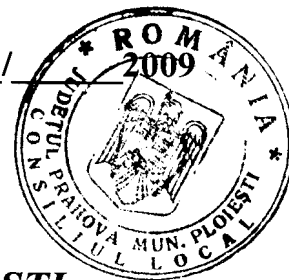
Consilieri:
Adina Gheorghe

Marin Tincu

Teodor Avramescu

Adrian Lupu

Iulian Bolocan



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL PLOIEȘTI

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Clubul Sportiv Municipal Ploiești, înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 108/31.08.2004, este persoană juridică de drept public organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Ploiești, ca serviciu public de interes local privind promovarea și susținerea sportului de performanță precum și încurajarea sportului de masă în Municipiul Ploiești.

(2) Clubul Sportiv Municipal Ploiești funcționează și își desfășoară activitatea în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Ploiești, prevederile Legii nr. 69/2000 – Legea educației fizice și sportului, modificată, HG nr. 884/2001 pentru aprobarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 modificată, H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, Legea nr. 273/006 – legea finanțelor publice locale, modificată și completată și a altor acte normative elaborate și emise de organe și instituții publice abilitate de lege, prin care se reglementează organizarea, funcționarea și desfășurarea activităților sportive, precum și a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

(3) Consiliul Local al Municipiului Ploiești în baza atribuțiilor stabilite prin Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată și actualizată, referitor la gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciului de interes local privind sportul.

(4) Denumirea serviciului public de interes local privind sportul este **CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL PLOIEȘTI**.

(5) Sediul administrativ al Clubului Sportiv Municipal Ploiești se afla în municipiul Ploiești, str. Milcov, nr. 1, județul Prahova – Sala de Sport “Leonard Doroftei”, activitatea se desfășoară atât la sediul clubului, cât și la puncte de lucru, ce vor fi stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

(6) Culoarele Clubului Sportiv Municipal Ploiești sunt: alb, albastru, roșu.

CAPITOLUL II - OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 2. (1) Obiectul principal de activitate al Clubului Sportiv Municipal Ploiești îl constituie diviziunea 93 - ACTIVITĂȚI SPORTIVE RECREATIVE și DISTRACTIVE, grupa 931 - ACTIVITĂȚI SPORTIVE din Nomenclatorul CAEN, modificat prin Ordinul nr. 337/20.04.2007 emis de Institutul Național de Statistică în baza art.5 din H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu intrare în vigoare de la 01.01.2008.

(2) Activitatea principală a Clubului Sportiv Municipal Ploiești o constituie ACTIVITĂȚI ale CLUBURILOR SPORTIVE, clasa 9312, din Nomenclatorul CAEN, care constă în:

- selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale a secțiilor de sport ce activează în cadrul Clubului Sportiv Municipal Ploiești, în condiții de performanță;
- promovarea și susținerea sportului de performanță la nivelul Municipiului Ploiești, precum și punerea în practică a programului „Sportul pentru Toți”;
- obținerea unor rezultate de performanță în activitatea sportivă în baza obiectivelor propuse prin asigurarea mijloacelor financiare și materiale, cu respectarea normelor financiare în vigoare pentru activitatea sportivă;
- promovarea valențelor educative ale sportului;

- inițierea, promovarea, organizarea de acțiuni și programe sportive în vederea atragerii cetățenilor în practicarea sportului;
- promovarea unor activități bazate pe practicarea liberă a exercitiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup organizat ori independent în cadrul programului "Sportul pentru Toți";

- organizarea de competiții sportive la nivelul Municipiului Ploiești.

(3) Clubul Sportiv Municipal Ploiești poate desfășura și alte activități conform clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev 2, modificat prin Ordinul nr.337/20.04.2007 emis de institutul Național de Statistică, astfel:

Diviziune	Grupa Clasa / CAEN Rev. 2		
32	323	3230	- Fabricarea articolelor pentru sport
47	471	4719	- Comerțul cu amanuntul în magazine nespecializate
49	493	4931	- Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
49	493	4939	- Alte transporturi terestre de călători
84	841	8411	- Servicii de administrație publică generală
93	931	9311	- Activități ale bazelor sportive
93	931	9313	- Activități ale centrelor de fitness
93	931	9319	- Alte activități sportive
93	932	9329	- Alte activități recreative și distractive
94	941	9411	- Activități ale organizațiilor economice și patronale

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL

Art. 3. – Patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Ploiești, este format din bunuri aparținând domeniului public al Municipiului Ploiești și bunuri proprii.

(1) Bunurile aparținând domeniului public al Municipiului Ploiești sunt:

- Sala de Sport "Leonard Doroftei", cu sediul în Ploiești str. Milcov nr.1 având numărul de inventar 1471 și o suprafață construită de 1365 mp;
- Teren, în suprafață de 4070 mp, format din terenul pe care este amplasată sala de sport și terenul din jurul sălii de sport;
- Autobuz model Probus 750 BX culoare alb, cu numărul de inventar 4026 și având numărul de înmatriculare PH34PMP;

(2) Bunurile proprii ale Clubului Sportiv Municipal sunt: calculatoare, sisteme informatice, aparatură de birou, mijloace de transport (autoturism), mașini și utilaje pentru activități administrativ gospodărești.

Art. 4. (1) Clubul Sportiv Municipal Ploiești administrează bunurile aparținând domeniului public al Municipiului Ploiești, cu diligența unui bun proprietar;

(2) Bunurile proprietate publică sunt inalienabile, insesizabile, imprescriptibile, nu se află în circuitul civil și potrivit legii ele se evidențiază în mod distinctiv în patrimoniul clubului;

(3) Bunurile proprietate publică pot fi concesionate sau închiriate în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

CAPITOLUL IV – FINANȚAREA

Art. 5. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale clubului se asigură din următoarele surse:

- venituri proprii;
- subvenții alocate de la bugetul local;

CAPITOLUL V - ORGANELE DE CONDUCERE ALE CLUBULUI

Art. 6. Activitatea Clubului Sportiv Municipal Ploiești este condusă de Director numit de Primarul Municipiului Ploiești, în urma susținerii concursului pentru ocuparea postului, organizat conform prevederilor legale, art. 63, al.1, lit. d și al.7 din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată, coroborate cu art.30 al.1 din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii.

Art. 7. – Directorul Clubului Sportiv Municipal Ploiești

Directorul își desfășoară activitatea conform atribuțiilor, responsabilităților, obligațiilor și drepturilor stabilite prin Fișa postului și Contractul Individual de Munca, coroborate cu actele normative în vigoare.

(1) Coordonează, organizează și conduce activitățile sportive și administrative ale Clubului Sportiv Municipal Ploiești, cu respectarea prevederilor Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Ploiești și atribuțiilor de serviciu stabilite prin fișa postului și a prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

(2) În calitate de ordonator terțiar de credite, asigură și urmărește utilizarea creditelor bugetare care au fost repartizate de la bugetul local pentru realizarea activităților și acțiunilor Clubului Sportiv Municipal Ploiești, pe linie administrativă și în materie de sport, în condițiile legii.

(3) Organizează activitatea de recrutare, angajează, sancționează, eliberează din funcție personalul angajat al clubului, conform legii.

(4) Negociază și stabilește indemnizația sportivă, alte drepturi și obligații pentru sportivi și cadrele tehnice din cadrul secțiilor sportive, în baza contractelor civile de prestări servicii în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile bugetare.

(5) Elaborează și fundamentează împreună cu Serviciul Financiar – Contabilitate, compartimentele de specialitate și secțiile sportive proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, în vederea supunerii lui spre aprobare Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(6) Urmărește și asigură respectarea, normelor de către personalul angajat al clubului, sportivi și cadrele tehnice ale secțiilor sportive, stabilind măsuri, atribuții și responsabilități ce se impun conform legii.

(7) Stabilește măsurile ce se impun pentru organizarea pazei incintelor și instalațiilor sportive aflate în administrare precum și instrucțiuni prin care se reglementează intrarea personalului la program, condițiile de acces a persoanelor străine în incinta sălii de sport și de desfășurare a activităților sportive.

(8) Aprobă fișa postului pentru personalul de conducere și execuție, angajat în baza contractului individual de muncă, stabilind atribuții, responsabilități și competențe ce constituie sarcini obligatorii de serviciu pentru fiecare salariat.

(9) Evaluează performanțele profesionale ale personalului de conducere din subordine și aprobă evaluarea personalului de execuție și avansarea pe grade/trepte profesionale și premierea personalului angajat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(10) Aduce la cunoștința salariaților și membrilor staff-ului tehnic al echipelor sportive a legislației în vigoare specifică sarcinilor și atribuțiilor ce le revin pentru cunoașterea și respectarea lor de către cei în cauză.

(11) Desemnează o persoană ca înlocuitor de drept în perioada când nu se află la serviciu.

(12) Întocmește și prezintă Primarului Municipiului Ploiești propuneri și programe de lucru privind activitatea de administrație și a secțiilor sportive, rapoarte anuale de activitate, după analiza și avizarea comisiei de specialitate.

(13) Exerciță și alte atribuții și sarcini de serviciu stabilite de Consiliul Local al Municipiului Ploiești și Primar în domeniul său de activitate.

CAPITOLUL VI - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL PLOIEȘTI

Art. 8. – Structura organizatorică a Clubului Sportiv Municipal Ploiești se aprobă în condițiile legii de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești:

– Structura funcțional – administrativă care cuprinde: servicii, birouri și compartimente funcționale;

– Structura sportivă, care are în componenta secțiile sportive pe ramuri de sport ce își desfășoară activitatea conform obiectului principal de activitate al clubului și cuprinde activitățile și acțiunile sportive așa cum sunt statuate de legislația în vigoare privind sportul și regulamentele de organizare și funcționare ale federațiilor sportive. Activitatea acestei structuri sportive se asigură conform contractelor de prestări servicii încheiate în baza codului civil, de către prestatorii de servicii.

A. – STRUCTURA FUNCȚIONAL – ADMINISTRATIVĂ

Art. 9. – Serviciile și compartimentele din structura funcțional - administrativă își desfășoară activitatea cu personalul angajat pe bază de contract individual de muncă și fișa postului, pe funcții corespunzătoare specificului de activitate al fiecărui serviciu și compartiment.

Art. 10. – Activitatea serviciilor și compartimentelor din cadrul structurii funcțional administrative a clubului este condusă și coordonată de șefii de serviciu care se află în subordinea directă a Directorului.

Art. 11. – Atribuțiile și responsabilitățile șefilor de servicii din cadrul structurii funcțional - administrative a clubului sunt stabilite conform fișei postului aprobată de director.

Art. 12. – Serviciul financiar – contabilitate

Serviciul Financiar – Contabilitate, este subordonat din punct de vedere administrativ Directorului clubului și este coordonat de Șeful Serviciului Financiar, Contabilitate.

Art. 13. – Atribuțiile și responsabilitățile Serviciului Financiar – Contabilitate sunt:

– Acordă viza de Control Financiar Preventiv conform prevederilor O.G. nr.119/1999 actualizată și modificată, OMFP nr. 522/2003 actualizat, precum și a altor acte normative în vigoare care reglementează acest lucru;

– Aplică prevederile OMFP nr.1792/2002 privind plata cheltuielilor din bugetul aprobat al clubului. Organizează evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, controlul financiar-preventiv al operațiunilor de angajare – lichidare – ordonantare și plată a cheltuielilor bugetare;

– Asigură evidența surselor de finanțare ale activităților clubului în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli;

– Asigură decontarea lucrărilor și serviciilor efectuate de terți prin bănci și trezorerie;

– Urmărește, încasările și plățile din extrasul de cont;

– Asigură utilizarea rațională a resurselor bănești în vederea achitării la termen a obligațiilor de plată ale clubului, prin emiterea ordinelor de plată în vederea efectuării plăților în baza documentelor și actelor care atestă legalitatea plăților;

– Urmărește încasarea contravalorii prestațiilor de servicii către terți prin trezorerie, bănci sau casieria clubului, în baza confirmării de realitate dată de Serviciul Achiziții publice, Administrativ, Organizare competiții.

– Urmărește efectuarea plăților, obligațiilor fiscale către Bugetul Statului, Bugetul Local, Bugetul Asigurărilor Sociale și alte fonduri speciale;

– Urmărește modul de angajare și efectuare a cheltuielilor și încadrarea acestora în bugetul aprobat;

– Înregistrează și urmărește facturile în vederea onorării la plată, în funcție de natura operațiunilor economice (servicii prestate, lucrări executate);

– Întocmește zilnic registrul de casa în baza documentelor care atestă operațiuni economice de încasări și plăți;

– Verifică zilnic încasările și plățile efectuate prin trezorerie sau casieria clubului;

– Organizează, verifică modul de efectuare a inventarierii anuale, respectiv punerea de acord a situației scriptice din contabilitate cu datele înscrise în listele de inventariere a mijloacelor fixe, mijloacelor circulante, alte bunuri și valori materiale;

– Elaborează, fundamentează și întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care este supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Ploiești;

- Organizează evidența contabilă sintetică și analitică;
- Întocmește bilanțul contabil al clubului pentru exercițiul financiar al unui an calendaristic;
- Colaborează cu celelalte secții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Clubului;
- Asigură întocmirea situațiilor financiar contabile privind execuția bugetară în cadrul lunii de raportare și cumulat de la începutul anului;
- Înregistrează în contabilitate pe baza documentelor și actelor legal întocmite, operațiunile, fenomenele și procesele economice privind activitățile clubului;
- Exerciță orice alte atribuții stabilite de Directorul Clubului Sportiv Municipal Ploiești, relevante specificului activității serviciului;

Art. 14. - Serviciul Achiziții publice, Administrativ, Organizare Competiții

Serviciul Achiziții publice, Administrativ, Organizare competiții este subordonat Directorului, iar activitatea este organizată, condusă și coordonată de Șeful Serviciului Achiziții Publice, Administrativ, Organizare competiții.

Art. 15. - Atribuțiile și responsabilitățile Serviciului Achiziții Publice, Administrativ, Organizare Competiții:

- Stabilește programul anual al achizițiilor publice pe care îl supune aprobării Directorului;
- Încheie contracte comerciale cu terții pentru prestări servicii, cu respectarea legislației în vigoare;
- Asigură recepția cantitativă și calitativă a bunurilor și valorilor materiale care fac obiectul programului anual de achiziții publice și al aprovizionării curente;
- Organizează și urmărește desfășurarea cu respectarea prevederilor legale în vigoare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Stabilește documentația pentru tarife și prestări servicii care sunt în competența de aprobare a Consiliului Local;
- Prezintă Directorului strategia de lucru a serviciului pentru perioada de gestiune a unui an financiar, asigură întocmirea Planului anual de achizitii în vederea asigurării sursei de finanțarea a acestora.
- Asigură conservarea și păstrarea în bune condiții a bunurilor și valorilor materiale;
- Asigură evidența și urmărirea contractelor economice și comerciale din punct de vedere al obligațiilor părților contractuale și recepția lucrărilor și serviciilor prestate de terți;
- Stabilește procedurile de lucru privind achizițiile cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- Coordonează desfășurarea în bune condiții a activității administrative a Clubului, cu referire la: reparații curente, întreținerea sălii de sport "Leonard Doroftei", activitatea de transport persoane (transport în interes de serviciu pentru achiziții publice și alte activități, precum și transportul sportivilor ce activează în cadrul secțiilor sportive ale clubului la campionate și competiții interne, turnee internaționale).
- Colaborează cu celelalte compartimente funcționale din cadrul clubului;
- Exerciță orice atribuții stabilite de către Directorul Clubului Sportiv Municipal Ploiești, relevante specificului activității serviciului.
- Asigură desfășurarea activităților sportive (pregătire sportivă, cantonamente, competiții și turnee sportive) sub directă coordonare a Directorului Clubului Sportiv Municipal Ploiești din punct de vedere logistic și al angajării cheltuielilor stabilite și aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli al activităților sportive, astfel:
 1. Stabilește împreună cu cadrele tehnice ale echipelor ce activează în cadrul secțiilor sportive programul anual, programele lunare și săptămânale a acțiunilor de pregătire sportivă, competiții și turnee sportive, alte acțiuni sportive;
 2. Urmărește modul de realizare a programelor și acțiunilor stabilite de federațiile naționale de specialitate pe ramură de sport la care sunt afiliate secțiile sportive ce activează în cadrul Clubului Sportiv Municipal Ploiești;
 3. Întocmește documentațiile solicitate de federațiile naționale de specialitate privind afilierea secțiilor sportive pe ramură de sport;

4. Asigură actualizarea și aplicarea instrucțiunilor și normelor stabilite de federații naționale de specialitate pe ramură de sport pentru activitatea secțiilor sportive cu privire la regulamentul de organizare și desfășurarea activităților sportive, regulamentul de transferuri, statutul antrenorilor și sportivilor;

5. Centralizează documentele legate de activitatea competițională a secțiilor sportive ale clubului, rapoartele de joc întocmite de corpul tehnic, întocmește referatele de necesitate privind angajarea cheltuielilor și orice alte documente legate de acțiunile sportive ale clubului (pregătire fizică, competiții, turnee sportive și alte acțiuni sportive);

6. Exerciță orice alte atribuții stabilite de Directorul Clubului Sportiv Municipal Ploiești;

Art. 16. – Compartiment Juridic, Resurse umane, Secretariat

Compartimentul Juridic, Resurse umane, Secretariat este subordonat Directorului.

Art. 17. – Atribuțiile și responsabilitățile Compartimentului Juridic, Resurse Umane, Secretariat:

– Reprezintă Clubul Sportiv Municipal Ploiești în fața instanțelor judecătorești, colegiilor jurisdicționale de pe lângă Curtea de Conturi, organele de urmărire penală și parchetele de pe lângă instanțele judecătorești, notariale, precum și în raporturile cu persoanele juridice și fizice pe baza delegației date de conducerea clubului;

– Asigură asistență juridică privind legislația în vigoare la solicitarea compartimentelor din cadrul clubului;

– Colaborează la întocmirea proiectelor de regulamente, decizii, hotărâri și a oricaror acte și instrucțiuni emise de conducerea clubului;

– Inițiază acțiuni în justiție pe baza documentației primite de la compartimentele clubului, formulează întâmpinări și concluzii scrise în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată și exercită în termen căile de atac pentru apărarea intereselor clubului;

– Întocmește dosarele în vederea obținerii titlurilor executorii pentru recuperarea debitelor clubului;

– Urmărește apariția și aplicarea actelor normative;

– Rezolvă problemele cu caracter juridic legate de activitatea de personal;

– Avizează asupra legalității actelor care angajează din punct de vedere juridic Clubul în relațiile cu persoane fizice și juridice;

– Păstrează în evidență dosarele personale ale angajaților și transmite fiecărui angajat sub semnătură fișa postului întocmită de seful ierarhic superior și aprobată de director;

– Elaborează propunerile pentru întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli referitor la cheltuielile de personal;

– Întocmește conform legislației în vigoare documentele legate de activitatea de personal respectiv: angajare de personal, încetarea activității personalului, carnet de munca, dosare de pensionare, promovare, stat de funcții;

– Organizează concursuri pentru angajare și promovare pe post potrivit legii;

– Vizează contractele civile de prestări servicii cu sportivii și staff-ul tehnic al echipelor sportive din cadrul secțiilor sportive.

– Întocmește tematicile privind instruirea în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență a salariaților instituției;

– Organizează activitatea de secretariat și registratură a clubului;

– Colaborează cu celelalte compartimente funcționale din cadrul clubului;

– Exerciță orice alte atribuții stabilite de Director

B. – STRUCTURA SPORTIVĂ

Art. 18. – Structura sportivă în cadrul Clubului Sportiv Municipal Ploiești cuprinde secțiile sportive pe disciplină de sport.

Art. 19. – În cadrul Clubului Sportiv Municipal Ploiești funcționează în prezent 9 secții sportive pe următoarele discipline de sport:

1 – Secția de handbal feminin;

- 1.1. - Echipa de handbal feminin senioare;
- 1.2. - Echipe de handbal feminin – junioare I, II, III și IV;
2. – Secția de fotbal cu Centrul de copii și juniori;
3. – Secția de fotbal de sală;
4. – Secția de volei;
5. – Secția de baschet;
- 6 – Secția “ Sportul pentru Toți “ ;
7. – Secția de sah;
8. – Secția de patinaj viteză;
9. – Secția de gimnastică ritmică.



Art. 20. - Secțiile sportive sunt coordonate din punct de vedere al activității pe care o desfășoară cât și administrativ de Directorul Clubului Sportiv Municipal Ploiești.

Art. 21. – Structura organizatorică a secțiilor sportive care desfășoară activități sportive se compune din:

- (1) Sportivi de performanță legitimați în cadrul clubului;
- (2) Sportivi (juniori I, II, III și IV copii) legitimați în cadrul clubului;
- (3) Copii care se afla în programul de pregătire sportivă pentru sportul de performanță nelegitimați;
- (4) Cadrele tehnice ale secției sportive și ale echipelor care activează în cadrul secțiilor sportive:

- 4.1. – antrenor principal;
- 4.2. – antrenor secund;
- 4.3. – cercetător științific sau metodist sportiv;
- 4.4. – medic;
- 4.5. – asistent medical;
- 4.6. – masseuri;
- 4.7. – alți specialiști.

Art. 22. – Obligațiile și drepturile ce revin părților contractante sunt stabilite atât în contractul civil de prestări servicii, precum și în Regulamentul de ordine interioară al fiecărei secții sportive, având în vedere:

- statutul și regulamentul de organizare al federațiilor naționale pe ramură de sport, statutul antrenorilor și sportivilor, regulamentul de ordine interioară al secțiilor sportive, precum și prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

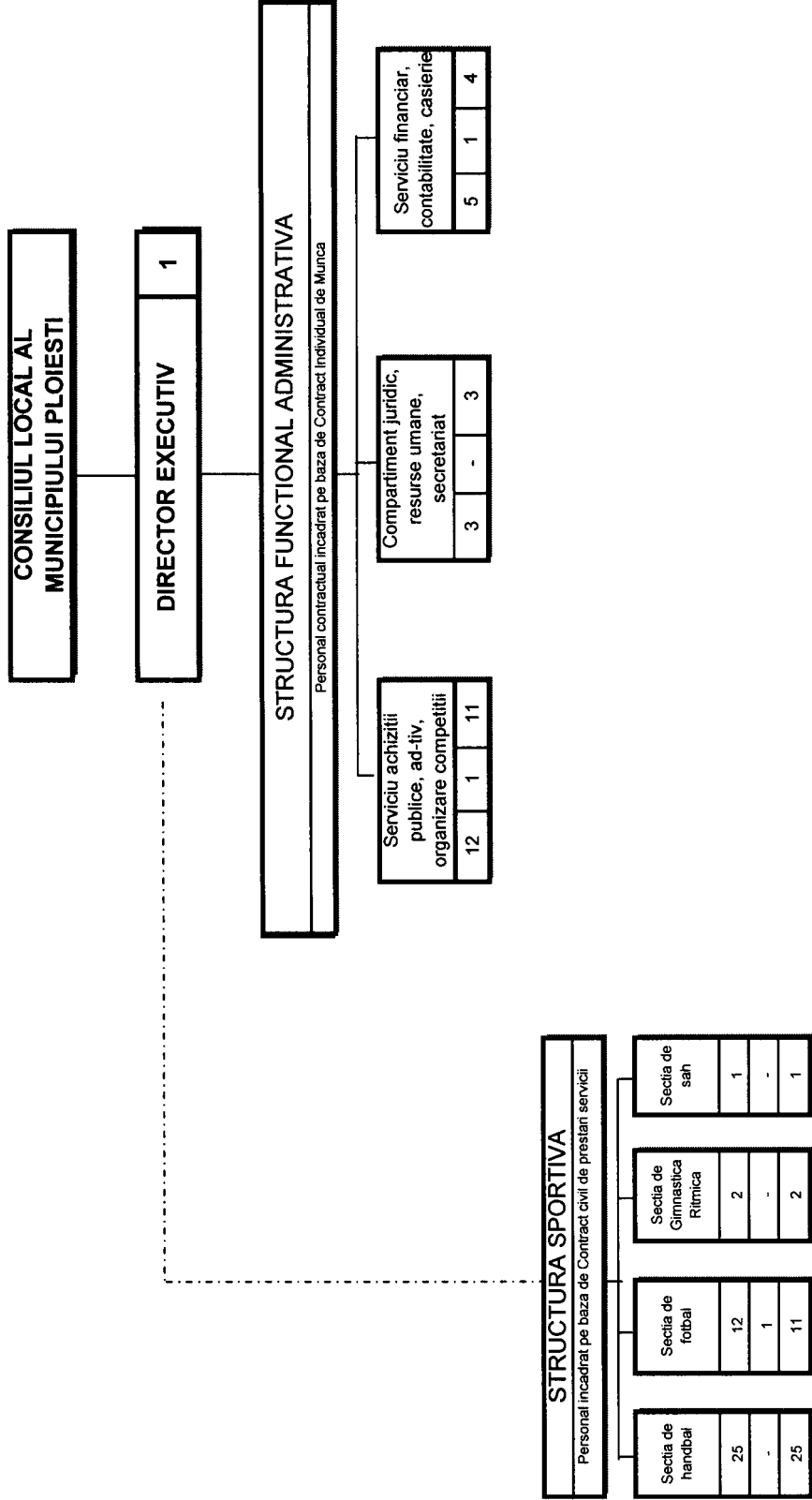
Art. 23. – Litigiile de orice fel apărute între club și persoanele fizice sau juridice române sau străine, sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

Art. 24. – Cunoașterea prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și aplicarea acestuia pentru asigurarea bunei desfășurări a activității clubului este obligatorie pentru toți salariații clubului, precum și pentru sportivii și cadrele tehnice ale secțiilor sportive.

Art. 25. – Prevederile prezentului regulament se completează cu legislația în vigoare referitoare la cluburile sportive.

Art. 26. – Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Ploiești poate fi modificat și completat în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare, numai prin hotărâre emisă de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

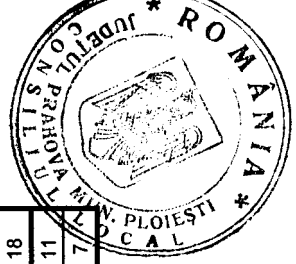
ORGANIGRAMA CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL PLOIESTI



Structura sportiva

Total personal incadrat pe baza de contract civil de prestari servicii	40
Antrenori	15
Doctori	1
Sportivi de performanta	18
Alt personal de specialitate	5
Sef Sectie fotbal	1

Total posturi	21
Conducere	3
Executie dc	18
Personal de specialitate	11
Muncitori	7



STAT DE FUNCTII
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL PLOIESTI



Nr. Crt.	Denumirea Compariment, Functie - Post	Nivel studii	Grad profesional	Treapta profesionala
----------	---------------------------------------	--------------	------------------	----------------------

I. CONDUCERE

1	INSPECTOR DE SPECIALITATE DIRECTOR	S	I - A	
---	------------------------------------	---	-------	--

II. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE - CASIERIE

2	INSPECTOR DE SPECIALITATE SEF SERVICIU	S	I - A	
3	INSPECTOR CONTABIL	M		I - A
4	INSPECTOR CONTABIL	M		I
5	CASIER	M		I
6	MAGAZINER	M		I

III. SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV, ORGANIZARE COMPETITII

7	INSPECTOR DE SPECIALITATE SEF SERVICIU	S	I - A	
8	INSPECTOR DE SPECIALITATE ACHIZITII PUBLICE	S	I - A	
9	INSPECTOR DE SPECIALITATE ACHIZITII PUBLICE	S	I	
10	INSPECTOR DE SPECIALITATE ORGANIZARE COMPETITII	S	I	
11	INSPECTOR ADMINISTRATOR BAZA	M		I
12	MUNCITOR CALIFICAT ELECTRICIAN INTRETINERE	M		I
13	MUNCITOR CALIFICAT FOCHIST	M		I
14	MUNCITOR CALIFICAT INSTALATOR	M		I
15	SOFER	M	Anexa nr. VIII/2 Legea nr. 154/1998	
16	SOFER	M	Anexa nr. VIII/2 Legea nr. 154/1998	
17	INGRIJITOR	M		I
18	INGRIJITOR	M		I

**IV. COMPARTIMENTUL JURIDIC, CONTENCIOS, RESURSE UMANE,
SECRETARIAT**

19	CONSILIER JURIDIC	S	I - A	
20	INSPECTOR SPECIALITATE SSM - PSI	S	I	
21	SECRETAR - DACTILOGRAF	M		I

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 6



**COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, ȘTIINȚĂ, CULTURĂ, CULTE,
TINERET ȘI SPORT**

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărare privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Functionare, modificarea și completarea Organigramei și Statului de funcții al Clubului Sportiv Municipal Ploiești

și a emis:

Raport favorabil

PREȘEDINTE,
Gheorghe Adina

SECRETAR,
Lupu Adrian Gelu

Data: 29. 10. 2005

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1**



**COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE**

RAPORT

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Functionare, modificarea și completarea Organigramei și Statului de funcții al Clubului Sportiv Municipal Ploiești

și a emis:

AVIZ FAVORABIL

**PREȘEDINTE,
Palas Paul**

**SECRETAR,
Popa Gheorghe**

Data: 29-10-2003