

Anexa

**Criterii, proceduri și atribuții specifice**

**Ocupării pe perioadă determinată a postului de  
administrator public în cadrul aparatului de specialitate al primarului**

**Criterii** pentru ocuparea funcției :

- absolvent de studii superioare ;
- vechime în management de minim 5 ani;
- vechime în activități economico-financiare de minim 5 ani;
- experiența în investiții – implementarea și urmărirea proiectelor;
- cunoașterea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională.

**Procedura** de angajare va fi în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii și Ordonanței nr.10/2008, actualizată prin OUG nr.41/2009, iar organizarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator public va fi conform anexei nr.12 din Hotărârea Guvernului nr. 281/1993 .

**Atribuții :**

1. Urmărește execuția bugetară - competența de a se angaja, în numele primarului, patrimonial și financiar conform prerogativelor acordate primarului de legea administrației publice locale- Lega nr.215/2001 republicata în 2007, cu completările și modificările ulterioare, astfel :

- monitorizează, evaluează și raportează asupra tendințelor bugetare ;
- face plăți până la limita stabilită prin act administrativ de către primar ;
- monitorizează evoluția obiectivelor finanțate din bugetul local.



2.Coordonează și conduce activitățile de dezvoltare comunitară și economică.

3.Consultant general tehnic al primarului :

- evaluează necesarul de servicii publice, modul de realizare a serviciilor publice, raportând periodic primarului ;
- analize de politici publice la solicitarea primarului ;
- implementează politici publice ;
- propune măsurile ce se impun pentru limitarea urmărilor calamităților, incendiilor, epidemiilor și epizootiilor ;
- propune măsuri pentru respectarea prevederilor legale cu privire la regimul construcțiilor pe domeniul public și privat ;
- propune proiecte privind fondurile structurale și de coeziune post aderare.

4.Controlează igiena și salubritatea municipiului precum și a localurilor publice cu sprijinul serviciilor de specialitate.

5.Alte atribuții relevante postului, încredințate de primar prin act administrativ.



**EXPUNERE DE MOTIVE**

la hotărârea privind aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor  
specifice ocupării pe perioadă determinată a postului de administrator public  
în cadrul aparatului de specialitate al primarului

Prin republicarea Legii nr.215/2001 în 2007, privind administrația publică locală, a fost înființată funcția de administrator public, ceea ce conduce la realizarea unui management strategic în administrație.

Un management unitar va permite luarea deciziilor și punerea lor în aplicare într-un timp mai scurt și cu efecte benefice pentru cetățeni.

Principala responsabilitate va consta în intensificarea, crearea și folosirea tuturor oportunităților la nivelul comunității locale, în scopul eficientizării maxime a folosirii surselor și diminuarea costurilor.

Pentru ocuparea funcției de administrator public, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind criteriile, procedurile și atribuțiile specifice ocupării pe perioadă determinată a acestui post.

**PRIMAR,**  
**ANDREI LIVIU VOLOSEVICI**



## **RAPORT DE SPECIALITATE**

la hotărârea privind aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor  
specifice ocupării pe perioadă determinată a postului de administrator public  
în cadrul aparatului de specialitate al primarului

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul comunelor și orașelor, primarul poate propune consiliului local înființarea funcției de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate, iar numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de primar, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul local.

Ordonanța de Urgență nr.34/2009 suspendă ocuparea prin concurs **numai a posturilor vacante**, iar postul de administrator public **este temporar vacant**, prin numirea pe perioadă determinată a titularului într-o altă funcție, conform Ordinului Ministrului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale nr.1038/28.05.2009, prin urmare postul se poate scoate la concurs în vederea ocupării temporare.

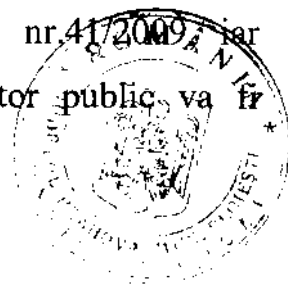
Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu primarul, atribuții de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local.

Primarul poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

Propunem spre aprobare următoarele **criterii** pentru ocuparea funcției :

- sa fie absolvent de studii superioare ;
- vechime în management de minim 5 ani;
- vechime în activități economico-financiare de minim 5 ani;
- experiența în investiții – implementarea și urmărirea proiectelor;
- cunoașterea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională.

**Procedura** de angajare va fi în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii și Ordonanței nr.10/2008, actualizată prin OUG nr.41/2009, iar organizarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator public va fi conform Anexei nr.12 din Hotărârea Guvernului nr. 281/1993 .



**Atribuții :**

1. Urmărește execuția bugetară - competența de a angaja, în numele primarului, patrimonial și financiar conform prerogativelor acordate primarului de legea administrației publice locale- Lega nr.215/2001, republicata în 2007, cu completările și modificările ulterioare, astfel :

- monitorizează, evaluează și raportează asupra tendințelor bugetare ;
- face plăți până la limita stabilită prin act administrativ de către primar ;
- monitorizează evoluția obiectivelor finanțate din bugetul local.

2.Coordonează și conduce activitățile de dezvoltare comunitară și economică.

3.Consultant general tehnic al primarului :

- evaluează necesarul de servicii publice, modul de realizare a serviciilor publice, raportând periodic primarului ;
- efectuează analize de politici publice la solicitarea primarului ;
- implementează politici publice ;
- propune măsurile ce se impun pentru limitarea urmărilor calamităților, incendiilor, epidemiilor și epizootiilor ;
- propune măsuri pentru respectarea prevederilor legale cu privire la regimul construcțiilor pe domeniul public și privat ;

4.Controlează igiena și salubritatea municipiului precum și a localurilor publice cu sprijinul serviciilor de specialitate.

5.Alte atribuții relevante postului, încredințate de primar prin act administrativ.

Având în vedere cele de mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre anexat.

Director Resurse Umane,  
**RADU CORINA ELENA**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**  
**COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2**



**COMISIA PENTRU VALORIFICAREA PATRIMONIULUI, SERVICII CĂTRE**  
**POPULAȚIE, COMERȚ, TURISM, AGRICULTURĂ ȘI PROMOVARE OPERAȚIUNI**  
**COMERCIALE**

**R A P O R T**

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice ocupării pe perioadă determinată a postului de administrator public în cadrul aparatului de specialitate al primarului

și a emis:

*AVIZ FAVORABIL*

**PREȘEDINTE,**  
**Mateescu Radu**

**SECRETAR,**  
**Stanciu Marilena**

**Data:** 04.09.2009

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**  
**COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3**



**COMISIA PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIEȚII ȘI PROTECȚIA**  
**MEDIULUI**

**R A P O R T**

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice ocupării pe perioadă determinată a postului de administrator public în cadrul aparatului de specialitate al primarului

și a constatat:

*aviz. Favorabil.*

**PREȘEDINTE,**  
**Teodoreseu-Iulian,**

**SECRETAR,**  
**Sirbu Gheorghe**

**Data:**

*4.09.2009*

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**  
**COMISIA DE SPECIALITATE NR. 5**



**COMISIA PENTRU PROTECȚIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ORDINE PUBLICĂ,  
RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI, PETIȚII ȘI  
RECLAMAȚII**

**R A P O R T**

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice ocupării pe perioadă determinată a postului de administrator public în cadrul aparatului de specialitate al primarului

și a emis:

*Aviz FAVORABIL*

**PREȘEDINTE,**  
**Nicolescu Sava Mihai**

**SECRETAR,**  
**Marcu Valentin**

**Data:** 07-08-2019