



PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind modificarea
statului de funcții prin transformarea unui post ocupat de personalul contractual
care a absolvit studii de nivel superior din cadrul Casei de Cultura "I.L.
Caragiale" Ploiesti**

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea activității cultural artistice Casa de Cultură " I.L.Caragiale " Ploiești, se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești, interesul general al comunității locale este prioritar.

Casa de Cultură "I.L.Caragiale" Ploiești are ca obiect de activitate desfășurarea de acțiuni cultural-artistice și de educație permanentă, cât și conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale.

Prin prezentul proiect de hotărâre propunem transformarea, în condițiile legii, a unui post, astfel: postul de referent treapta I A studii medii din cadrul Compartimentului Tehnico Aplicativ din cadrul Universității Populare "Dimitrie Gusti" în post de referent gradul I studii superioare, întrucât salariatul încadrat pe acest post a absolvit studii de nivel superior, iar în ședința de lucru din data de 4 decembrie 2008 Consiliul Administrativ a hotărât atribuirea de noi sarcini de serviciu, cu privire la executarea și tehnoredactarea revistei Atitudini, concepție și prelucrare de programe, afișe, invitații, cataloage de artă, reclamă și publicitate pentru toate activitățile instituției, renunțându-se astfel la colaboratorii care le executau.

În baza prevederilor din Lege nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, supunem aprobării Consiliului Local al Municipiului Ploiești proiectul de hotărâre alăturat privind transformarea unui post ocupat de personalul contractual care a absolvit studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea.

PRIMAR,
Andrei Liviu Volosevici

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI



RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind modificarea
statului de funcții prin transformarea unui post ocupat de personalul
contractual care a absolvit studii de nivel superior

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea activităților cultural artistice Casa de Cultură "I.L.Caragiale" Ploiești, se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești interesul general al comunității locale este prioritar. În acest sens Casa de Cultură "I.L.Caragiale" Ploiești are ca obiect de activitate desfășurarea de acțiuni cultural-artistice și de educație permanentă, cât și conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale.

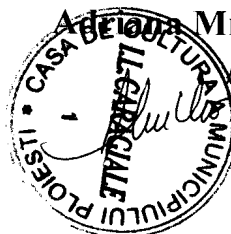
În conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr.1/2009 privind unele măsuri în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar, prin prezentul proiect de hotărâre propunem transformarea postului de referent treapta I (studii medii) din cadrul Compartimentului Tehnico Aplicativ al Universității Populare "Dimitrie Gusti", în post de referent gradul I (studii superioare), întrucât salariatul încadrat pe acest post a absolvit studii de nivel superior, mai mult, în urma sedinței de lucru din data de 4 decembrie 2008 Consiliul Administrativ a hotărât ca salariatul să execute tehnoredactarea revistei Atitudini, concepție și prelucrare de programe, afișe, invitații, cataloage de artă, reclamă și publicitate pentru toate activitățile instituției, renunțându-se astfel la colaboratorii care le executau.

În baza prevederilor din Lege nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, supunem aprobării Consiliului Local al Municipiului Ploiești proiectul de hotărâre alăturat privind transformarea unui post ocupat de personalul contractual care a absolvit studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea.

Director Resurse Umane,
Radu Corina

Radu Corina
6.04.2009

Director Casa de Cultură "I.L.Caragiale",
Adrian Mihai



CASA DE CULTURĂ "IL CARAGIALE"
A MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
UNIVERSITATEA POPULARĂ "DIMITRIE GUSTI"



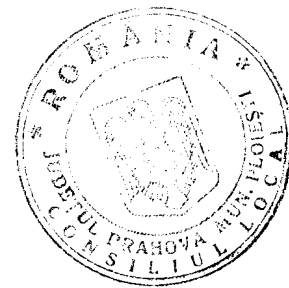
STAT DE FUNCȚII
VALABIL CU 01.05.2009

NR.	DENUMIREA COMPARTIMENTULUI FUNCTIA	GR/TR PROFESIONALĂ	NIVEL STUDII
I	CASA DE CULTURĂ IL CARAGIALE		
	DIRECTOR <i>(referent)</i>	IA	S.S.D
A	COMPARTIMENTUL CULTURAL INFORMARE		
1.	REFERENT	I	S
2.	REFERENT	I	S
3.	REFERENT	IA	M
4.	REFERENT	IA	M
5.	REFERENT	I	M
6.	REFERENT	I	M
B	COMPARTIMENTUL FINANCIAR- CONTABIL		
	CONTABIL ȘEF <i>(INSPECTOR DE SPECIALITATE)</i>	I	S
1	ECONOMIST	I	S
2	CASIER	I	M
3	MAGAZINER	I	M;G
C	COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBICE		
1.	REFERENT	I	S
D	COMPARTIMENTUL SECRETARIAT- ÎNȚETINERE		
1.	SECRETAR-DACTILOGRAF	I	M
2.	MUNCITOR CALIFICAT	I	M
3.	ÎNGRIJITOR	I	M,G
II	UNIVERSITATEA POPULARĂ DIMITRIE GUSTI		
A	COMPARTIMENTUL CULTURĂ GENERALĂ		
1	RECTOR-REFERENT	II	S
2	SECRETAR-REFERENT	II	M
3	REFERENT	I	S
4	REFERENT	II	S
5	REFERENT	II	S
B	COMPARTIMENTUL CURSURI TEHNICO APLICATIVE		
1	REFERENT	I	S
2	REFERENT	II	S
3	REFERENT	I	S
C	COMPARTIMENTUL ARTISTIC		
1	REFERENT	I	S
2	REFERENT	IA	M
3	REFERENT	II	S
TOTAL 26			

DIRECTOR,
EC. MIHAELA ADRIANA



CONTABIL ȘEF,
EC. ALBU LUMINIȚA



Notă justificativă

În vederea transformării unui post de referent studii medii treapta I A în post de referent studii superioare gradul I. Activitatea salariatului se desfășoară în cadrul compartimentului Tehnico-Aplicative al Universității Populare “Dimitrie Gusti” unde are ca atribuții organizarea cursurilor tehnico aplicative, încheierea contractelor de formare profesională, întocmește fișele formatorului profesional pentru profesorii de curs, asigură materialul didactic necesar profesorilor, întocmește referate lunar privind numărul de cursanți, prezența și încasările precum și remunerația ce revine profesorilor de curs. Se preocupă de cunoașterea sistemului concurențial luând măsuri de eliminarea concurenței prin sondaje de opinie și studii de piață în stabilirea taxelor de curs. Deasemeni încheie protocoale de colaborare cu unități școlare și firme beneficiare.

În iulie 2008 salariatul a absolvit studii de nivel superior, iar din decembrie 2008 i s-au dat noi sarcini de serviciu astfel: se ocupă de tehnoredactarea revistei Atitudini, concepe și prelucrează afișe, invitații, programe, cataloage de artă, reclamă și publicitate etc. pentru toate activitățile derulate în cadrul instituției, renunțându-se astfel la colaboratorii care le executau. Drept urmare solicităm aprobarea modificării statului de funcții prin transformarea postului de referent studii medii treapta IA din cadrul compartimentului Tehnico-Aplicativ, în post de referent studii superioare gradul I.

Întocmit,
Akyurek Zoica

**I. Denumirea instituției publice: CASA DE CULTURĂ
“I.L.CARAGIALE “ A MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

Compartimentul: Cursuri Aplicativ-Vocaționale

Denumirea postului: Referent

Gradul profesional al ocupantului postului: IA

Nivelul postului: execuție

Punctajul postului: a) minim: 4,2

b) maxim: 5

c) mediu: 4,6

FIȘA POSTULUI NR...9.../Valabil cu 04.12.2008

NUMELE **DRAGOMIR** PRENUMELE **PETRE**

DENUMIREA POSTULUI: **REFERENT** treapta. **IA** studii medii

ATRIBUȚIUNI

I. DESCRIEREA POSTULUI

Este subordonat directorului instituției. Referentul din cadrul acestui compartiment are următoarele atribuții:

1. Răspunde de organizarea și buna desfășurare a cursurilor de limbi străine și tehnico-aplicative, se preocupă de:

- înmânarea contractelor de formare profesională a cursanților,
- înmânarea fișei formatorului profesional pentru profesorii de curs,
- întocmește condica de prezență a profesorilor,
- asigură materialul didactic necesar profesorilor pentru predarea cursurilor,
- întocmește referate privind numărul de cursuri și prezența, efectuate lunar de directorii de cursuri, în vederea plății acestora.

2. Se preocupă de cunoașterea sistemului concurențial împreună cu profesorii colaboratori și ia măsuri de eliminare a concurenței prin taxele stabilite, renumerația colaboratorilor, reclamă, publicitate și protocoale încheiate.

3. Valorifică rezultatele sondajelor de opinie comandate prin instituții specializate.

4. Execută pe calculator lucrări de reclamă, publicitate, informare, proiecte ș.a. primite de la directorul Casei de Cultură și de la referenți, în interesul instituției. Toate aceste lucrări și informații vor fi scoase pe dischete, pe categorii.

5. Va executa lucrări de tehnoredactare a revistei „Atitudini” precum și concepție și prelucrare de afișe, invitații, programe, cataloage de artăetc.

6. Orice altă sarcină, conform pregătirii profesionale trasată de conducerea instituției, va fi dusă la îndeplinire în condiții optime.

7. În perioada concediului legal de odihnă va fi înlocuit de referent Ionescu Gelu Nicolae privind cursurile de la Universitatea Populară.

8. Va înlocui pe perioada concediilor sau a lipsei din instituție pe referenții Ionescu Gelu și Grama Gheorghe la sonorizare.

9. Își va desfășura activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericole de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

10. Va utiliza corect aparatura avută în dotare, va respecta locurile special amenajate pentru fumat, își va însuși instructajul făcut în domeniul securității și sănătății în muncă, a normelor de protecția muncii și PSI, respectând măsurile de aplicare ale acestora.

II. DESCRIEREA CRITERIILOR DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE

I. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ

- Îndeplinește cu corectitudine sarcinile de serviciu, obligațiile prevăzute în fișa postului la nivelul prevăzut de aceasta, realizând întodeauna lucrări de cea mai bună calitate, care să răspundă la cerințele conducerii. Urmărește respectarea legislației în vigoare.
- Colaborează foarte bine cu colegii și colaboratorii pentru realizarea acțiunilor propuse.

2. ASUMAREA RESPONSABILITĂȚILOR

- Își asumă răspunderea pentru lucrările întocmite conform fișei postului

3. ADECVAREA LA COMPLEXITATEA MUNCII

Având în vedere experiența în funcție, precum și pregătirea necesară (Cursuri de perfecționare în domeniul grafician calculator 2007) acestui post, are capacitate de concepție, analiză, și sinteză a lucrărilor efectuate.

4. INIȚIATIVĂ ȘI CREATIVITATE

Constau în propunerea de soluții privind organizarea și desfășurarea în condiții optime a cursurilor de care răspunde, ținând cont de legislația în vigoare, evaluând consecințele.

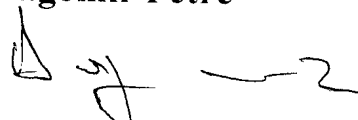
DIRECTOR,

Marilena Gherghita



AM LUAT CUNOȘTINȚĂ,

Dragomir Petre


16.01.2009

**I. Denumirea instituției publice: CASA DE CULTURĂ
“I.L.CARAGIALE “ A MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

Compartimentul: Cursuri Aplicativ-Vocaționale

Denumirea postului: Referent

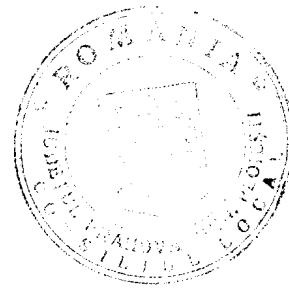
Gradul profesional al ocupantului postului: IA

Nivelul postului: execuție

Punctajul postului: a) minim: 4,2

b) maxim: 5

c) mediu: 4,6



FIȘA POSTULUI NR...9.../Valabil cu 01.09.2008

NUMELE **DRAGOMIR** PRENUMELE **PETRE**

DENUMIREA POSTULUI: **REFERENT treapta. IA** studii medii

ATRIBUȚIUNI

I. DESCRIEREA POSTULUI

Este subordonat directorului instituției. Referentul din cadrul acestui compartiment are următoarele atribuții:

1. Răspunde de organizarea și buna desfășurare a cursurilor de limbi străine și tehnico-aplicative, se preocupă de:

- înmânarea contractelor de formare profesională a cursanților,
- înmânarea fișei formatorului profesional pentru profesorii de curs,
- întocmește condica de prezență a profesorilor,
- asigură materialul didactic necesar profesorilor pentru predarea cursurilor,
- întocmește referate privind numărul de cursuri și prezența, efectuate lunar

de directorii de cursuri, în vederea plății acestora.

2. Se preocupă de cunoașterea sistemului concurențial împreună cu profesorii colaboratori și ia măsuri de eliminare a concurenței prin taxele stabilite, renumerația colaboratorilor, reclamă, publicitate și protocoale încheiate.

3. Valorifică rezultatele sondajelor de opinie comandate prin instituții specializate.

4. Execută pe calculator lucrări de reclamă, publicitate, informare, proiecte ș.a. primite de la directorul Casei de Cultură și de la referenți, în interesul instituției. Toate aceste lucrări și informații vor fi scoase pe dischete, pe categorii.

5. Ajută la redactarea lucrărilor primite pentru revistă și cele primite de la conducerea instituției.

6. Orice altă sarcină, conform pregătirii profesionale trasată de conducerea instituției, va fi dusă la îndeplinire în condiții optime.

7. În perioada concediului legal de odihnă va fi înlocuit de referent Mihaela Laslo pe probleme de tehnoredactare și cursurile de la Universitatea Populară.

8. Va înlocui pe perioada concediilor sau lipsei din instituție pe referenții Ionescu Gelu și Grama Gheorghe la sonorizare.



II. DESCRIEREA CRITERIILOR DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE

1. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ

- Îndeplinește cu corectitudine sarcinile de serviciu, obligațiile prevăzute în fișa postului la nivelul prevăzut de aceasta, realizând întodeauna lucrări de cea mai bună calitate, care să răspundă la cerințele conducerii. Urmărește respectarea legislației în vigoare.
- Colaborează foarte bine cu colegii și colaboratorii pentru realizarea acțiunilor propuse.

2. ASUMAREA RESPONSABILITĂȚILOR

- Își asumă răspunderea pentru lucrările întocmite conform fișei postului

3. ADECVAREA LA COMPLEXITATEA MUNCII

Având în vedere experiența în funcție, precum și pregătirea necesară (Cursuri de perfecționare în domeniul grafician calculator 2007) acestui post, are capacitate de concepție, analiză, și sinteză a lucrărilor efectuate.

4. INIȚIATIVĂ ȘI CREATIVITATE

Constau în propunerea de soluții privind organizarea și desfășurarea în condiții optime a cursurilor de care răspunde, ținând cont de legislația în vigoare, evaluând consecințele.

DIRECTOR,

Marilela Ghiorgă



AM LUAT CUNOȘTINȚĂ,

Dragomir Petre

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre cu privire la modificarea statutului de funcții prin transformarea unui post ocupat de personalul contractual care a absolvit studii de nivel superior din cadrul Casei de Cultură „I.L. Caragiale”

și a emis:

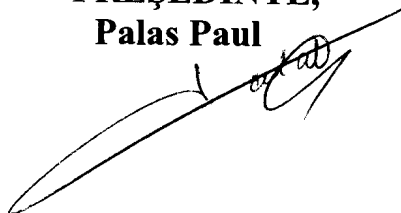
AVIZ FAVORABIL CU CRIMIȚORUL

AMENDAMENT :

1. SE COMPLETEAZĂ ART. 4 DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE:
„ DREPTURILE SALARIALE VOR FI STABILITE CONFORM PREVEDERILOR
LEGALE ÎN VIGORE, DAR NU MAI MARE DE 10% ”
CREȘTERILE NU VOR FI MAI MARI DE 10% ”

U.B.S. = — AU FOST PREZENȚI 3 (trei) MEMBRI AI COMISIEI (PAUL PALAS,
POPA CONSTANTIN, POPA GHEORGHE)
— COMISIA A EMIS AVIZ FAVORABIL CU 3 VOTURI PENTRU

PREȘEDINTE,
Palas Paul



SECRETAR,
Popa Gheorghe



Data: 28-04-2009

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 6

**COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, ȘTIINȚĂ, CULTURĂ, CULTE,
TINERET ȘI SPORT**

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre cu privire la modificarea statutului de funcții prin transformarea unui post ocupat de personalul contractual care a absolvit studii de nivel superior din cadrul Casei de Cultură „I.L. Caragiale”

și a emis:

Raport favorabil

PREȘEDINTE,
Gheorghe Adina

SECRETAR,
Lupu Adrian Gelu

Data:

29-04-09