



DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Statutului și Actului Constitutiv al
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Polul de creștere Ploiești-Prahova” TEN IV

Programul Operațional Regional (POR) este documentul strategic care implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională din cadrul Planului Național de Dezvoltare și contribuie alături de celelalte programe operaționale la diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Programul Operațional Regional se adresează celor 8 Regiuni de dezvoltare ale României, stabilite cu respectarea Regulamentului CE nr. 1059/2003, referitor la stabilirea unui sistem comun de clasificare statistică a unităților teritoriale.

Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Municipiile București, Bacău, Brașov, Brăila, Galați, Cluj-Napoca, Constanta, Craiova, Iași, Oradea, Ploiești și Timișoara au primit statutul de "poli de creștere" economică, printr-un Memorandum adoptat în ședința de Guvern.

Polii de creștere vor fi finanțați prin POR, în cadrul Axei 1 de sprijinire a dezvoltării urbane, dar și din celelalte programe cu finanțare europeană (POS Competitivitate, POS Mediu, POS Resurse Umane, POS Transport, Programul Național pentru Dezvoltare Rurală și Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative").

Promovarea centrelor urbane mari, ca motoare ale dezvoltării regionale și naționale, crearea unor noi relații urban-rural și configurarea rețelelor policentrice, reprezintă obiectivele majore urmărite de POR - Axa 1.



Arealul de influență al municipiului Ploiești și nevoile de dezvoltare ale acestuia urmează să fie identificate prin analize, studii de specialitate și consultarea autorităților implicate. Pe baza acestor analize se va elabora planul integrat de dezvoltare urbană și planul de acțiune aferent acestuia, cu specificarea activităților/proiectelor și a surselor de finanțare.

Autoritățile publice locale relevante trebuie să își consolideze relațiile funcționale în teritoriul identificat și să-și asume un rol clar în procesul dezvoltării polilor de creștere.

Comitetul Național de Coordonare (CNC) a programelor operaționale, aflat în coordonarea Ministerului Economiei și Finanțelor va stabili modalități concrete de sprijinire a polilor de creștere prin intermediul programelor finanțate din fonduri europene.

Modul de orientare a resurselor naționale pentru sprijinirea polilor de creștere se va baza pe mecanismele de alocare a resurselor din Bugetul de Stat.

Pentru Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia, municipiul Ploiești a fost declarat **pol național de creștere**, calitate în care trebuie să elaboreze și să dezvolte *planul integrat de dezvoltare*.

Polul de creștere este compus din municipiul Ploiești și localitățile cuprinse în aria de influență.

Prin planul integrat de dezvoltare urbană se vor implementa proiecte care corelează politici regionale economice, sociale, de mediu și de transport, cu politici zonale și locale.

Planul integrat reprezintă documentul-suport în baza căruia se pregătesc și se depun cererile de finanțare în cadrul Axei prioritare 1 precum și un element de referință pentru proiectele care solicită finanțare pe alte axe prioritare sau programe naționale de dezvoltare rurală.

Strategia și planul de acțiune pentru dezvoltarea polului de creștere vor viza în mod special obținerea unui teritoriu competitiv prin valorificarea oportunităților de dezvoltare pe cele trei coordonate principale de infrastructură: urbană, economică și socială.

Cerința obligatorie impusă de Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru depunerea planului integrat de dezvoltare la nivelul polului de creștere, este încheierea unui parteneriat între municipiu și localitățile din arealul de influență care constituie polul de creștere, sub forma unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitare, definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată.

Asociația reprezintă o structură de cooperare cu personalitate juridică și exprimă voința de asociere și de cooperare a unităților administrativ-teritoriale, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice.



Scopul și obiectivele, relațiile dintre asociați, drepturile și obligațiile acestora precum și alte articole prin care se reglementează regimul de funcționare al asociației în vederea dezvoltării și implementării planului integrat de dezvoltare în municipiu și arealul de influență sunt definite în Statutul și Actul Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de creștere Ploiești-Prahova” TEN IV.

Coordonator Unitate Management - PIDU

Cozia-Roxana GEORGESCU

Director Direcția Relații Internaționale

Vizat,
Direcția Economică
Nicoleta Crăciunoiu
Director

Vizat,
Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios
Luminița Gaborfi
Director



EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Statutului și Actului Constitutiv al
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Polul de creștere Ploiești-Prahova” TEN IV

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor obiective specifice:

- Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor;
- Îmbunătățirea accesibilității regiunilor și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare;
- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor;
- Creșterea competitivității regiunilor ca locații pentru afaceri;
- Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea regiunilor.

Dezvoltarea echilibrată a Regiunii Sud Muntenia se va realiza prin abordarea integrată, bazată pe combinarea investițiilor publice în infrastructura locală cu politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale.

Este esențială sprijinirea orașelor – poli de creștere pentru ca acestea să-și îndeplinească funcțiile urbane, mai ales în cazul acelor orașe polarizatoare, cum este municipiul Ploiești, care are legături cu arealele înconjurătoare, a căror dezvoltare este dependentă de acest oraș.

În același timp, nivelul de dezvoltare al regiunii Sud Muntenia este direct influențat de nivelul de dezvoltare al orașelor mari, prin multitudinea de funcții de grad superior pe care acestea le îndeplinesc.

Ca pol de creștere pentru Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia, municipiul Ploiești va implementa prin *planul integrat de dezvoltare urbană*, proiecte pentru dezvoltare economică și socială durabilă odată cu creșterea și consolidarea mediului de afaceri.

Creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă în orașe, prin reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului sunt obiectivele care vor fi atinse prin dezvoltarea planului integrat.

Proiectele incluse în planul integrat de dezvoltare urbană, ce vor fi finanțate prin intermediul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.1 al POR, trebuie să se încadreze în următoarele tipuri de operațiuni și activități eligibile:

- a) reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban:
 - infrastructura publică urbană
 - transport și mobilitatea populației
 - patrimoniu cultural mondial (UNESCO), național și local, din mediul urban, precum și infrastructura pentru activități culturale
- b) dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri;
- c) reabilitarea infrastructurii sociale, inclusiv a locuințelor sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale.

Încheierea unui parteneriat între municipiu și localitățile din arealul de influență care constituie polul de creștere este o cerință obligatorie impusă de Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru depunerea planului integrat de dezvoltare.

Parteneriatul trebuie înființat sub forma unei *Asociații de Dezvoltare Intercomunitară*, definită ca o structură de cooperare cu personalitate juridică, înființată în condițiile legii de către unități administrativ-teritoriale, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată.

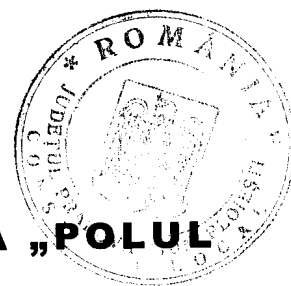
Statutul și Actul Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de creștere Ploiești-Prahova” TEN IV reprezintă un cadru legal care stabilește rolul, drepturile și obligațiile asociaților.

Abordarea integrată a problemelor economice, sociale și de mediu în cadrul parteneriatului creat prin înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de creștere Ploiești-Prahova” TEN IV, este o necesitate și totodată o oportunitate de accesare a instrumentelor structurale de finanțare.

PRIMAR,

ANDREI LIVIU VOLOSEVICI





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „POLUL DE CREȘTERE PLOIEȘTI – PRAHOVA”

ACT CONSTITUTIV

Membrii fondatori ai asociației sunt:

MUNICIPIUL PLOIEȘTI, cu sediul în municipiul Ploiești, B-dul. Republicii nr. 2-4, reprezentat prin primar Andrei VOLOSEVICI, act de identitate seria PH nr.317101, cod numeric personal 1760326293161, domiciliat în Ploiești, str. Rudului nr. 152, reprezentant legal al Municipiului Ploiești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

JUDEȚUL PRAHOVA prin **CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA** cu sediul în municipiul Ploiești, B-dul. Republicii nr. 2-4, județul PRAHOVA, reprezentat prin președinte Mircea COSMA, act identitate seria PH nr. 554402, cod numeric personal 1451201293114, domiciliat în Ploiești, str. Alexandru Lăpusneanu nr. 48, Bl.P7 Sc.A et.1 Ap.3, reprezentant legal al Consiliului Județean Prahova, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. _____;

ORAȘUL BAICOI, cu sediul în localitatea Băicoi, str. Unirii nr. 21, reprezentat prin primar Ciprian STATESCU, act de identitate seria PH nr 743169, cod numeric personal 1700410280087, cu domiciliul în Băicoi, str. Ariesul nr.6, reprezentant legal al orașului Baicoi, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

ORAȘUL BOLDEȘTI SCAIENI, cu sediul în localitatea Boldești Scăieni, Str. Podgoriei nr. 7, reprezentat prin primar Constantin BUCUROIU, act de identitate seria PH nr. 294084, cod numeric personal 1600424290458, cu domiciliul în orașul Boldești Scăieni, str. Dealuri nr.5, reprezentant legal al orașului Boldești Scăieni, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

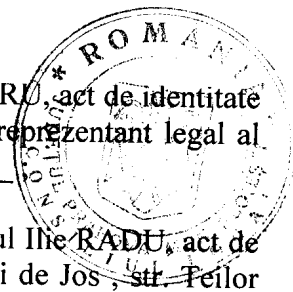
ORAȘUL PLOPENI, cu sediul în localitatea Plopeni, str. Independentei nr. 12, reprezentat prin primar Dragoș NITA, act de identitate seria PH nr.452346, cod numeric personal 169112295881, domiciliat în Plopeni, str. Tineretului nr.9, Bl.A7 sc. A et.2 Ap.10 reprezentant legal al orașului Plopeni împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA ARICEȘTII-RAHTIVANI cu sediul în localitatea Ariceștii-Rahtivani, , reprezentată prin domnul Alexandru CRISTEA, act de identitate seria PH nr.738989, cod numeric personal 1521017293110, domiciliat în Ariceștii-Rahtivani nr 91 reprezentant legal al comunei Ariceștii-Rahtivani, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA BĂRCĂNEȘTI, cu sediul în localitatea Bărcănești, str. DN1 nr. 72, reprezentată prin domnul Gheorghe DIMA, act de identitate seria PH nr.319112, cod numeric personal 1480921293149, domiciliat în Bărcănești, sat Românești nr. 166, reprezentant legal al Comunei Bărcănești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA BERCENI, cu sediul în localitatea Berceni, reprezentat prin domnul Constantin BUCUR, act de identitate seria PH nr.696488, cod numeric personal 1530126293202, domiciliat în Berceni nr.225, reprezentant legal al comunei Berceni, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA BLEJOI, cu sediul localitatea Blejoi, reprezentată prin domnul Adrian DUMITRU, act de identitate seria PH nr.458427, cod numeric personal 1710108293123, domiciliat în Blejoi nr.490, reprezentant legal al comunei Blejoi, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____



COMUNA BRAZI cu sediul în localitatea Brazi, str. Teilor nr. 80 reprezentată prin domnul Ilie RADU, act de identitate seria PH nr.737630, cod numeric personal 1460304293199, domiciliat în Brazii de Jos, str. Teilor nr.9, reprezentant legal al comunei Brazi, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA BUCOV, cu sediul în localitatea Bucov, reprezentată prin domnul Ion SAVU, act de identitate seria PH nr. ... cod numeric personal 1590410293181 domiciliat în com Bucov, Sat Chițorani, reprezentant legal al comunei Bucov, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA DUMBRĂVEȘTI, cu sediul în localitatea Dumbrăvești, reprezentat prin domnul Valentin STATE, act identitate seria PH nr...285913, cod numeric personal 1550211295880, domiciliat în Dumbrăvești, nr 14, reprezentant legal al comunei Dumbrăvești împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA PAULEȘTI, cu sediul în localitatea Paulești, reprezentat prin domnul Ion DRAGUSIN, act identitate seria PH nr 116348, cod numeric personal 1520705293149, domiciliat în Paulești, nr 31 reprezentant legal al comunei Paulești împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA TÂRGȘORU VECHI, cu sediul în localitatea Târgșoru Vechi, reprezentat prin domnul Nicolae DRAGAN, act identitate seria PH nr.077111, cod numeric personal 1641010293106, domiciliat în Târgșoru Vechi, Sat. Strejnicu nr 449 A, reprezentant legal al comunei Târgșoru împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA VALEA CALUGĂREASCĂ, cu sediul în localitatea Valea Călugărească, reprezentat prin domnul Vasilică NEACȘU, act identitate seria PH nr 664923, cod numeric personal 1640420293172, domiciliat în Valea Călugărească, Str. Arva nr 7 reprezentant legal al comunei Valea Călugărească împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de creștere Ploiesti – Prahova”, denumit în continuare Asociația, reprezintă **voința** membrilor fondatori de a pune în comun, voluntar, în mod permanent și fără drept de restituire, contribuția lor materială, cunoștințele și aportul în muncă, pentru realizarea scopului Asociației.

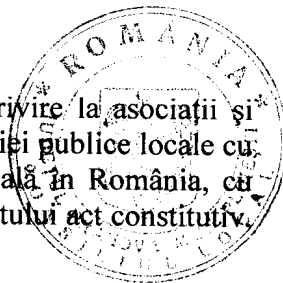
Asociația se înființează, se organizează și funcționează ca o asociație de dezvoltare intercomunitară, ca structură de cooperare cu personalitate juridică de drept privat și de utilitate publică, înființată de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice.

Scopul Asociației este de a facilita cooperarea între unitățile administrativ – teritoriale membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile :

- progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor comunității;
- protejarea eficientă a mediului;
- utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

Denumirea asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „POLUL DE CREȘTERE PLOIEȘTI – PRAHOVA”**. Toate actele redactate și emise de Asociație vor purta această denumire și specificația sediului social, emblema, numărul sentinței civile de înființare, numărul de înregistrare fiscală, valoarea inițială a patrimoniului și ștampila rotundă a acesteia, condiții fără de care nu va putea fi angajată răspunderea juridică, administrativă, civilă sau penală a Asociației.

Asociația s-a constituit în temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246 / 18.07.2005, a Legii nr. 215/ 23.04.2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv, a statutului și a legislației române în materie, în vigoare.



Sediul Asociației este situat în Județul Prahova Municipiul Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4

Asociația, prin hotărârea Adunării Generale, poate deschide filiale, ca structuri teritoriale, în orice localitate din țară și/sau din străinătate, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și patrimoniu distinct, dispozițiile actelor normative în materie, în vigoare, fiind aplicabile.

Durata pentru care este constituită și urmează să funcționeze Asociația este nedeterminată iar dizolvarea nu poate avea loc mai devreme de 31 decembrie 2020.

Patrimoniul inițial al asociației este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori în valoare de 2600 RON constituit astfel:

Judetul Prahova si Municipiul Ploiesti	– 500 RON fiecare
Orase	- 200 RON fiecare
Comune	- 100 RON fiecare

Patrimoniul Asociației va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de creștere Ploiești – Prahova”** și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului ei.

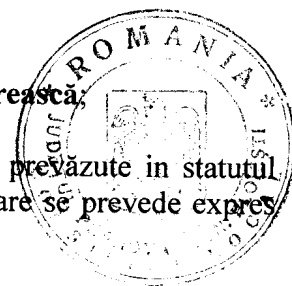
Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

Adunarea generală ca organ suprem de conducere și decizie, format din toți reprezentanții, desemnați de autoritățile locale.

Sunt desemnați în calitate de membri ai Adunării Generale:

1. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Municipiului **Ploiești**;
2. **DI.**, desemnat de **Consiliul Județean Prahova**.
3. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Orașului **Băicoi**;
4. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Orașului **Boldelști – Scăieni**;
5. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Orașului **Plopeni**;
6. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Comunei **Aricești Rahtivani**;
7. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Comunei **Bărcănești**;
8. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Comunei **Berceni**;
9. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Comunei **Blejoii**;
10. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Comunei **Brazi**;
11. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Comunei **Bucov**;
12. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Comunei **Dumbrăvești**;
13. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Comunei **Păulești**;
14. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Comunei **Târgșoru Vechi**;

15. Dl., desemnat de Consiliul Local al Comunei Valea Călugărească,



Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Consiliul Director (Consiliul de Administrație) denumit în continuare Consiliul Director ca organ de **administrare** al Asociației între Adunările Generale, este format din președinte, vicepreședinte și membri.

Adunarea Generală de constituire alege dintre membrii săi următoarea componență a primului Consiliu Director:

Președinte,
Vicepreședinte
Secretar,
Membri :
.....

Cenzorul, ca organ intern de **control** financiar, se desemnează de Adunarea Generală de constituire.

Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a asociației va fi desemnată de Municipiul Ploiești.

Prezentul Act constitutiv, împreună cu Statutul asociației va fi aprobat de Adunarea Generală a Asociației, în ședința de constituire a acesteia, fiind încheiat în 16 (saisprezece) exemplare originale.

Toate prevederile acestui document de constituire și ale statutului se completează cu prevederile legale în vigoare.

Semnăturile de validare a actului constitutiv de către membrii fondatori

Andrei VOLOSEVICI, primarul municipiului Ploiești _____

Mircea COSMA, președintele Consiliului Județean Prahova _____

Ciprian STĂTESCU, primarul orașului Băicoi _____

Constantin BUCUROIU, primarul orașului Boldești Scăieni _____

Dragoș NIȚĂ, primarul orașului Plopeni _____

Alexandru CRISTEA, primarul comunei Ariceștii Rahtivani _____

Gheorghe DIMA, primarul comunei Bărcănești _____

Constantin BUCUR, primarul comunei Berceni _____

Adrian DUMITRU, primarul comunei Blejoi _____

Ilie RADU, primarul comunei Brazi _____

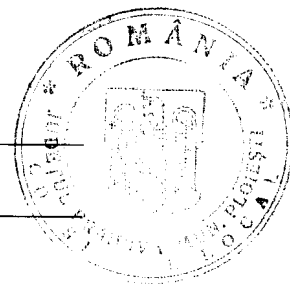
Ion SAVU, primarul comunei Bucov _____

Valentin STATE, primarul comunei Dumbrăvești

Ion DRĂGUȘIN, primarul comunei Păulești

Nicolae DRĂGAN, primarul comunei Târgșoru Vechi

Vasilică NEACȘU, primarul comunei Valea Călugărească





Anexa 2

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „POLUL DE CREȘTERE PLOIEȘTI – PRAHOVA”

STATUT

1. Denumirea, sediul, membrii fondatori și durata Asociației

Prezenta asociație reprezintă **voința** membrilor fondatori de a pune în comun voluntar, în mod activ, constructiv și permanent, și fără un drept individual de restituire, contribuția lor materială, cunoștințele și aportul lor în muncă, pentru realizarea scopului Asociației.

1.1. Denumirea completa a Asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „POLUL DE CREȘTERE PLOIEȘTI – PRAHOVA”**, denumită în continuare Asociația. Toate actele redactate și emise de asociație vor purta această denumire și specificația sediului social, sigla, numărul sentinței civile de înființare, numărul de înregistrare fiscală, valoarea inițială a patrimoniului și ștampila rotundă a acesteia, precum și semnăturile olografe ale reprezentanților legali ai Asociației, condiții fără de care nu va putea fi angajată răspunderea juridică, administrativă, civilă sau penală a Asociației.

1.2. Sediul Asociației este situat în Județul Prahova Municipiul Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4

Asociația este persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică.

Asociația s-a constituit în temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246 / 18.07.2005, a Legii nr. 215/ 23.04.2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv, a statutului și a legislației române în materie, în vigoare.

1.3. Membrii fondatori ai asociației sunt:

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în municipiul Ploiești, B-dul. Republicii nr. 2-4, reprezentat prin primar Andrei VOLOSEVICI, act de identitate seria PH nr.317101, cod numeric personal 1760326293161, domiciliat în Ploiești, str. Rudului nr. 152, reprezentant legal al Municipiului Ploiești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ ;

JUDEȚUL PRAHOVA prin **CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA** cu sediul în municipiul Ploiești, B-dul. Republicii nr. 2-4, județul PRAHOVA, reprezentat prin președinte Mircea COSMA, act identitate seria PH nr. 554402. cod numeric personal 1451201293114, domiciliat în Ploiești, str. Alexandru Lăpușneanu nr. 48, Bl.P7 Sc.A et.1 Ap.3, reprezentant legal al Consiliului Județean Prahova, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. _____ ;.



ORASUL BĂICOI, cu sediul în localitatea Băicoi, str. Unirii nr. 21, reprezentat prin primar Ciprian STATESCU, act de identitate seria PH nr 743169, cod numeric personal 1700410280087, cu domiciliul în Băicoi, str. Ariesul nr.6, reprezentant legal al orașului Băicoi, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

ORAȘUL BOLDEȘTI SCAIENI, cu sediul în localitatea Boldești Scăieni, Str. Podgoriei nr. 7, reprezentat prin primar Constantin BUCUROIU, act de identitate seria PH nr. 294084, cod numeric personal 1600424290458, cu domiciliul în orașul Boldești Scăieni, str. Dealuri nr.5, reprezentant legal al orașului Boldești Scăieni, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

ORASUL PLOPENI, cu sediul în localitatea Plopeni, str. Independentei nr. 12, reprezentat prin primar Dragoș NITA, act de identitate seria PH nr.452346, cod numeric personal 1691112295881, domiciliat în Plopeni, str. Tineretului nr.9, Bl.A7 sc.A et.2 Ap.10 reprezentant legal al orașului Plopeni împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA ARICEȘTII - RAHTIVANI cu sediul în localitatea Aricestii - Rahtivani, , reprezentată prin domnul Alexandru CRISTEA, act de identitate seria PH nr.738989, cod numeric personal 1521017293110, domiciliat în Aricestii-Rahtivani nr 91 reprezentant legal al comunei Aricestii-Rahtivani, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA BĂRCĂNEȘTI, cu sediul în localitatea Bărcănești, str. DN1 nr. 72, reprezentată prin domnul Gheorghe DIMA, act de identitate seria PH nr.319112, cod numeric personal 1480921293149, domiciliat în Bărcănești, sat Românești nr. 166, reprezentant legal al Comunei Bărcănești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA BERCENI, cu sediul în localitatea Berceni, reprezentat prin domnul Constantin BUCUR, act de identitate seria PH nr.696488, cod numeric personal 1530126293202, domiciliat în Berceni nr.225, reprezentant legal al comunei Berceni, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA BLEJOI, cu sediul localitatea Blejoi, reprezentată prin domnul Adrian DUMITRU, act de identitate seria PH nr.458427, cod numeric personal 1710108293123, domiciliat în Blejoi nr.490, reprezentant legal al comunei Blejoi, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA BRAZI cu sediul în localitatea Brazi, str. Teilor nr. 80 reprezentată prin domnul Ilie RADU, act de identitate seria PH nr.737630, cod numeric personal 1460304293199, domiciliat în Brazii de Jos, str. Teilor nr.9, reprezentant legal al comunei Brazi, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA BUCOV, cu sediul în localitatea Bucov, reprezentată prin domnul Ion SAVU, act de identitate seria PH nr. ... cod numeric personal 1590410293181 domiciliat în com Bucov, Sat Chițorani, reprezentant legal al comunei Bucov, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA DUMBRĂVEȘTI, cu sediul în localitatea Dumbrăvești, reprezentat prin domnul Valentin STATE, act identitate seria PH nr 285913, cod numeric personal 1550211295880, domiciliat în Dumbrăvești, nr 14, reprezentant legal al comunei Dumbrăvești împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA PAULEȘTI, cu sediul în localitatea Paulești, reprezentat prin domnul Ion DRAGUSIN, act identitate seria PH nr 116348, cod numeric personal 1520705293149, domiciliat în Paulești, nr 31 reprezentant legal al comunei Paulești împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA TÂRGSORU VECHI, cu sediul în localitatea Târgsoru Vechi, reprezentat prin domnul Nicolae DRAGAN, act identitate seria PH nr.077111, cod numeric personal 1641010293106, domiciliat în Târgsoru

Vechi , Sat. Strejnicu nr 449 A, reprezentant legal al comunei Târgșoru Vechi împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ ;



COMUNA VALEA CALUGĂREASCĂ, cu sediul în localitatea Valea Călugărească, reprezentat prin domnul Vasilică NEACȘU, act identitate seria PH nr 664923, cod numeric personal 1640420293172, domiciliat în Valea Călugărească , Str. Arva nr 7 reprezentant legal al comunei Valea Călugărească împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ ;

Asociația, prin hotărâre a Adunării Generale, poate deschide filiale, ca structuri teritoriale, în orice localitate din țară și din străinătate, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și patrimoniu distinct, fiindu-le aplicabile dispozițiile actelor normative în vigoare.

1.4. Asociația a fost constituită și urmează să funcționeze pe **durată** nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor si Fundațiilor , iar dizolvarea nu poate avea loc mai devreme de 31 decembrie 2020.

2. Scopul și obiectivele Asociației

2.1. Asociația își va desfășura activitatea în concordanță cu Planul Național de Dezvoltare 2007 – 2013, Planul Operațional Regional (Regiunea 3 Sud Muntenia), Planul Integrat de Dezvoltare Urbana, Planul de Dezvoltare Durabila a Județului precum și celelalte strategii și planuri elaborate la nivel central, regional și local.

2.2. Scopul Asociației este de a facilita cooperarea între unitățile administrativ – teritoriale membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile :

- progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor comunității;
- protejarea eficientă a mediului;
- utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

2.3. Obiectivele prin care Asociația își propune să își aducă la îndeplinire scopul sunt:

- a. sprijinirea dezvoltării economico – sociale a arealului „ Polul de creștere Ploiești – Prahova”
- b. identificarea căilor și mijloacelor de îmbunătățire a infrastructurii administrației publice locale;
- c. valorificarea potențialului economic local și identificarea unor surse de finanțare interne și externe;
- d. sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- e. stimularea și atragerea capitalului străin;
- f. promovarea imaginii și potențialului de dezvoltare ale zonei ;
- g. orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- h. protejarea și dezvoltarea patrimoniului cultural;
- i. protejarea și valorificarea mediului natural;
- j. dezvoltarea turismului în zonă;
- k. realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor asociației.
- l. implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la schimbări socio – economice a Planului Integrat de Dezvoltare Urbană, și a strategiilor/planurilor de dezvoltare durabila a județului /localităților.

2.4. Asociația are următoarele atribuții:

- a. stimulează și sprijină desfășurarea activităților promoționale la nivel regional
- b. contribuie la înființarea de filiale ale asociației și / sau a centrelor de consultanță în afaceri în localitățile județului

- c. asigură cadrul specific necesar stabilirii de contacte între partenerii români și între aceștia și partenerii străini
d. promovează programele de finanțare naționale și internaționale în vederea finanțării din domeniile economice și social
e. contribuie la activități specifice domeniului de activitate în scopul realizării obiectivelor Asociației



3. Calitatea de membru. Drepturi și obligații ale membrilor.

3.1. Poate deveni membru al Asociației orice persoană juridică publică, care cunoaște și respectă prevederile actelor de constituire și se declară de acord să sprijine material și moral Asociația. Calitatea de membru se solicită prin completarea unei cereri tip de înscriere, adresată Consiliului Director și înregistrată la secretariatul Asociației, care va funcționa la sediul Asociației.

3.2. Solicitantul persoană juridică publică, va formula cererea de înscriere în Asociație prin reprezentantul său legal și va atașa acesteia acordul scris, exprimat anterior, al organelor sale de conducere, precum și specificarea persoanei delegată să reprezinte instituția în Asociație și perioada de timp pentru care aceasta a fost mandatată.

3.3. Calitatea de membru este dovedită printr-un Certificat de Membru, emis de Secretariatul Asociației.

3.4. Membrii Asociației sunt: membrii fondatori și membri.

3.4.1. Membrii fondatori sunt persoanele juridice nominalizate în Actul Constitutiv și Statutul Asociației. Ei beneficiază prin statut de unele drepturi și obligații specifice. Membrii fondatori pierd această calitate prin lichidarea sau dizolvarea Asociației, precum și prin excludere, la comiterea unor abateri statutare grave.

3.4.2. Membrii sunt persoanele cărora Consiliul Director le-a avizat cererea de a deveni membri ai Asociației, doar după ce se va obține aprobarea Adunării Generale. Ei își asumă obligația de a sprijini Asociația în mod activ, precum și plata la zi a taxelor și cotizațiilor de membru, în cuantumul stabilit anual de către Adunarea Generală și la termenele prevăzute prin prevederile prezentului statut.

3.5. Calitatea de membru al Asociației se pierde prin retragere, excludere sau neplata cotizației.

3.5.1. Retragera unui membru se formulează în scris, motivat, și se înregistrează la secretariatul Asociației cu cel puțin 30 de zile înaintea datei preconizată pentru retragere efectivă. Cererea va fi avizată întâi de către Consiliul Director în prima ședință lunară a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea Adunare Generală.

3.5.2 Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- a. neplata taxelor și cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de doi ani calendaristici consecutivi;
- b. nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- c. prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d. săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale, sau neloiale față de Asociație, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

3.6. Drepturile garantate prin statut ale membrilor Asociației sunt:

- a. să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele de administrare și control ale Asociației;
- c. să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- d. să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e. să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- f. să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membrii și intereselor Asociației;

- g. să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociației;
- h. să primească recompense și sancțiuni din partea Asociației, prin procedurile legale, convenite de Adunarea Generală;
- i. să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociație;
- j. să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.



3.7. Obligațiile statutare ale membrilor Asociației sunt:

- a. să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale, cu respectarea spiritului normelor statutare;
- b. să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor Asociației, a normelor de procedură, precum și a altor angajamente convenite;
- c. să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
- d. să promoveze eficiența și bună credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;
- e. Să-și îndeplinească la nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul Director și Adunarea Generală;
- f. Să-și însușească și să adopte o conduită etică fermă, de integritate morală, conform normelor sociale democratice și standardelor de conviețuire în comunitățile multi-etnice, multi-confesionale și multi-partinice;
- g. să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- h. să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Asociației sau din alte organizații;
- i. să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- j. să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.).

4. Adunarea Generală a Asociației

4.1. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației, constituită sub forma unei întruniri de analiză și hotărâri, cu participarea reprezentanților legali ai membrilor Asociației, personal sau prin mandatar.

4.2. Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară o dată pe an, în ultimul trimestru al anului curent și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 20 % din numărul membrilor Asociației.

4.3. Anunțarea membrilor se face cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru adunare. Convocarea trebuie să conțină locul, data și ora Adunării Generale, precum și ordinea de zi.

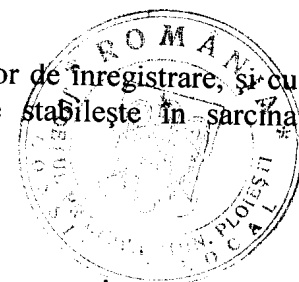
4.4. Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunare Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut. Hotărârile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.

4.5. Hotărârile Adunării Generale referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritate simplă, în urma unui referat întocmit de către Consiliul Director în legătura cu motivele excluderii. Excluderea unui membru fondator va fi susținut în Adunarea Generală printr-un referat scris și semnat de 2/3 din membrii fondatori.

4.6. Hotărârile Adunării Generale referitoare la dizolvarea Asociației, la modificarea Statutului și a Actului Constitutiv, sau la schimbarea scopului social al acesteia, se iau cu o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor activi, pe baza unei propuneri în scris a 2/3 din membrii fondatori ai Asociației.

4.7. Hotărârile Adunării Generale se afișează la sediu, socotindu-se astfel aduse la cunoștința tuturor membrilor Asociației. Un exemplar al fiecărei hotărâri, semnată de Președinte și de Secretar se va arhiva într-un dosar al

Hotărârilor Adunărilor Generale ale Asociației într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare, și cu consemnarea datei adoptării hotărârii. Responsabilitatea ținerii acestei evidențe se stabilește în sarcina Secretariatului Asociației și sub supravegherea directă a Consiliului Director.



4.8. Contestațiile se vor soluționa conform prevederilor cuprinse la pct.4.12.

4.9. Deliberările Adunării Generale sunt consemnate în procese – verbale adunate într-un registru special și semnate de către Președintele Asociației și de către Secretar. Copiile sau extrase din aceste însemnări vor fi valabile doar semnate de către Președinte sau de către 2 membri ai Consiliului Director.

4.10. Adunarea Generală ia hotărâri cu privire la:

- stabilirea strategiei și planificarea obiectivelor generale, pentru aducerea la îndeplinire a scopului Asociației;
- analiza și evaluarea activității și aprobarea raportului de activitate, pentru perioada supusa discuției;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil și a raportului Cenzorului; descărcarea de gestiune a Consiliului Director, pentru anul bugetar precedent;
- modificarea Actului Constitutiv și a Statutului, conform procedurilor specificate la art. 4.6;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- alegerea și revocarea Cenzorului;
- stabilirea, la propunerea Consiliului Director, a numărului de angajați cu rol executiv ai Asociației, a retribuiției acestora, a valorii diurnei de deplasare, precum și, după caz, a indemnizațiilor de reprezentare plătite membrilor Consiliului Director și Cenzorului;
- înființarea de filiale ale Asociației;
- aprobarea mandatelor de afiliere la uniuni sau federații de asociații;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, conform procedurii stabilite de art. 4.6 ;
- recompensa, sancțiunea sau excluderea membrilor, la propunerea motivată a Consiliului Director și a prevederilor articolului 4.6;
- orice alte atribuții permise de lege sau de statut, la propunerea membrilor, Cenzorului sau ale Consiliului Director.

4.11. Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și / sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

4.12. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi contestate în justiție de către oricare dintre asociații în termen de 30 zile de la data afișării.

5. Atribuțiile Consiliul Director al Asociației

5.1. Consiliul Director, menționat în continuare în cuprinsul prezentului act CD, este ales prin votul deschis, cu majoritatea simplă a Adunării Generale, pentru un mandat de patru ani, și asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale.

5.2. Membrii CD sunt aleși dintre reprezentanții legali ai membrilor Asociației și au dreptul de a fi realeși în CD pentru noi mandate. Aceștia pot mandata, la rândul lor, o persoană cu atribuții de reprezentare în cadrul Consiliul Director.

5.3. CD este constituit din 5 membri plini și 1 membru supleant, desemnați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primit în Adunarea Generală. În cazul în care în timpul duratei mandatului rămân locuri vacante în Consiliul Director, ele vor fi preluate de membrii supleanți, care își vor exercita activitatea doar până la sfârșitul mandatului respectiv.

5.4. Membrii Consiliului Director pot fi aleși exclusiv din rândul membrilor activi ai Asociației.

5.5. CD, în prima lui ședință, va alege Președintele, Vicepreședintele și Secretarul CD.



5.6. Directorul Executiv al Asociației este membru cu drept de vot consultativ în Consiliul Director.

5.7. CD se întrunește în ședințe de lucru lunare ca și imediat, în situații speciale, la convocarea Președintelui sau a 2 dintre membrii săi.

5.8. Consiliul Director lucrează valabil în prezența tuturor membrilor săi și decide valabil cu votul a minimum 3 dintre membri. Deciziile CD se consemnează în scris, prin Procesul Verbal al ședinței sau prin Decizii de sine stătătoare, conform procedurilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al CD, și redactate prin grija Secretarului Asociației.

Lipsa fără motiv a unui membru al CD la trei întâlniri consecutive ale Consiliului, poate atrage excluderea acestuia din Consiliul Director și înlocuirea lui cu un membru supleant.

5.9. Atribuțiile Consiliului Director:

- asigură punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale;
- transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare precum și a adresei de funcționare;
- analizează cererile de înscriere în Asociație și le înaintează spre aprobare Adunării Generale, face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- aprobă formatul certificatului care atestă calitatea de membru al Asociației;
- stabilește cuantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;
- soluționează contestațiile formulate împotriva Hotărârilor Adunării Generale;
- aprobă Fișele Posturilor și derulează procedurile de angajare a personalului executiv aprobat de Adunarea Generală sau convenit prin prevederile contractelor de finanțare;
- supune aprobării Regulamentul de Organizare și Funcționare al CD – ROF/CD - și al personalului angajat ROF/PA;
- asigură funcționarea eficientă a serviciilor administrative ale Asociației (secretariat, contabilitate și administrare financiară, activitățile contractate sau programate, etc.);
- asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- stabilește și aprobă calendarul programelor de acțiuni și ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri a acestor activități;
- angajează cu instituțiilor publice, organizațiilor neguvernamentale sau cu alți parteneri, corespondența necesară pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- angajează programe de parteneriat cu terțe instituții sau asociații;
- hotărăște cu privire la oportunitatea angajării juridice a Asociației în contracte cu terțe părți;
- gestionează patrimoniul material, societățile comerciale, conturile bancare și activitățile financiare curente ale Asociației;
- hotărăște cu privire la participarea Asociației la concursuri de finanțare și asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale;
- acceptă donațiile făcute Asociației;
- prezintă anual în cadrul Adunării Generale ordinare un raport cu privire la activitatea CD și a Cenzorului, precum și cu privire la situație financiară a Asociației;
- hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Adunării Generale;

6. Atribuțiile membrilor Consiliului Director al Asociației.

6.1. Președintele Consiliului Director al Asociației este președintele statutar al Asociației. Președintele reprezintă și angajează administrativ și juridic interesele Asociației.

6.2. În cazul lipsei justificate a Președintelui Asociației, acesta poate delega în scris, pe durată determinată, atribuțiile sale Vicepreședintelui.

6.3. Secretarul Asociației este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor și deciziilor adoptate, cât și de organizarea activităților curente ale personalului administrativ angajat al Asociației.

6.4. Pentru îndeplinirea obligațiilor sale, Președintele emite delegări scrise către membrii CD sau membrii

Asociației. Delegările scrise ale Președintelui vor fi păstrate, în ordinea numerică anuală, conform procedurilor din ROF CD, prin grija Secretarului Asociației.

6.5. Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

- exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;
- conduce lucrările Consiliului Director și ale Adunării Generale a Asociației;
- reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală, la demersurile de aderare în uniuni, federații sau grupări de persoane juridice cu caracter ne-guvernamental și apolitic, convenabile atingerii scopului Asociației;
- angajează Asociația în relațiile juridice și de colaborare cu terți;
- gestionează conturile curente ale Asociației;
- stabilește, conform procedurilor din ROF CD, sarcini pentru membrii CD;
- delegă sarcini către membrii Asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- întocmește împreună cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- întocmește rapoarte cu caracter periodic cerute prin contracte;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau decise de Consiliul Director.

7. Atribuțiile Cenzorului Asociației

7.1. Cenzorul Asociației este desemnat prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociației.

7.2. Poate fi ales în funcția de Cenzor numai un reprezentant al unui membru al Asociației, care are o pregătire de specialitate și nu este membru al Consiliului Director.

7.3. Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației și este subordonat direct Adunării Generale a Asociației. Activitatea Cenzorului este reglementată printr-un Regulament de Funcționare a Cenzorului Asociației aprobat prin Hotărâre a Adunării Generale.

7.4. Atribuțiile principale ale Cenzorului sunt:

- verifică sursele de venituri ale Asociației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;
- verifică, inopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Asociației, conform documentelor de evidență și urmărire;
- verifică încadrarea cheltuielilor Asociației în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală sau de programele de finanțare angajate de Asociație;
- verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Asociației;
- verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
- prezintă periodic Consiliului Director rapoarte scrise asupra activității sale, conform prevederilor înscrise în Regulamentul de Funcționare a Cenzorului și obligațiilor din fișele de post ale angajaților;
- face propuneri de ameliorare a procedurilor de lucru ale administrației Asociației, pentru o mai eficientă gestiune a resurselor și respectarea cadrului legal;

- întocmește Rapoarte Anuale de Control a Gestiunii Asociației și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului Director, cu drept de vot consultativ, pe probleme din domeniul său de competență;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea Generală a Asociației.



8. Resursele financiare și Patrimoniul Asociației

8.1. Întregul patrimoniu de resurse al Asociației se va utiliza, prin grija Consiliului Director și a Cenzorului, în vederea realizării exclusive a scopului pentru care s-a constituit Asociația.

8.2. Patrimoniul inițial al asociației este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori în valoare de 2600 RON constituit astfel:

Județul Prahova și Municipiul Ploiești	- 500 RON fiecare
Orase	- 200 RON fiecare
Comune	- 100 RON fiecare

8.3. Cuantumul taxei de înscriere și a cotizației anuale datorate de către membrii Asociației se stabilește de către Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director, în ultima ședință anuală, pentru anul următor.

8.4. Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- taxa de înscriere, plătită o singură dată, la depunerea Cererii de înscriere în Asociație, în valoare inițială cu echivalentul în lei a 150 EURO;
- cotizația anuală în valoare inițială cu echivalentul în lei astfel:

Județul Prahova și Municipiul Ploiești	- 5000 Euro fiecare
Orase	- 2000 Euro fiecare
Comune	- 1000 Euro fiecare
- finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre
- dobânzi bancare;
- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- finanțări de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație.
- finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale membre

8.5. Cotizația de membru datorată de membrii activi, se va achita de regulă până la data fixată în Adunarea generală.

8.6. Începând cu data de 1 iulie a fiecărui an curent, membrii activi care nu și-au achitat cotizația datorată, devin membri consultativi ai Asociației;

9. Dizolvarea și lichidarea Asociației.

9.1. Dizolvarea și lichidarea Asociației se vor face conform prevederilor legale în vigoare în momentul intervenirii dizolvării, respectiv a lichidării.

În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise către persoane juridice de drept public cu scop identic sau asemănător, prin atribuire de către instanța competentă.

10. Dispoziții finale și tranzitorii

10.1 Primul mandat al membrilor Consiliului Director și al Cenzorului curge de la data rămănerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acestora în registrul special al instanței.

Următoarele mandate încep să curgă de la data rămănerii definitive a hotărârii de desemnare de Consiliu Director a unei Adunări Generale a Asociației.



10.2. Mandatul membrilor Consiliului Director, al Cenzorului sau al Președintelui Asociației poate înceta înaintea duratei pentru care au fost aleși, prin revocarea hotărârii de numire a acestora de către o Adunarea Generală extraordinară, prin pierderea calității de membru al Asociației sau prin deces.

10.3. La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului Director și Cenzorul Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de Secretarul Asociației.

10.4 Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

10.5. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

10.6. Toate prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Semnăturile de validare a statutului de către membrii fondatori

Andrei VOLOSEVICI, primarul municipiului Ploiești _____

Mircea COSMA, președintele Consiliului Județean Prahova _____

Ciprian STĂTESCU, primarul orașului Băicoi _____

Constantin BUCUROIU, primarul orașului Boldești Scăieni _____

Dragoș NIȚĂ, primarul orașului Plopeni _____

Alexandru CRISTEA, primarul comunei Ariceștii Rahtivani _____

Gheorghe DIMA, primarul comunei Bărcănești _____

Constantin BUCUR, primarul comunei Berceni _____

Adrian DUMITRU, primarul comunei Blejoi _____

Ilie RADU, primarul comunei Brazi _____

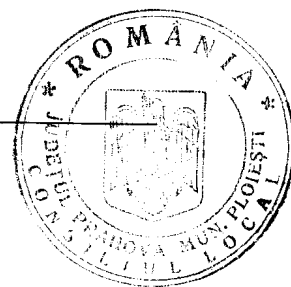
Ion SAVU, primarul comunei Bucov _____

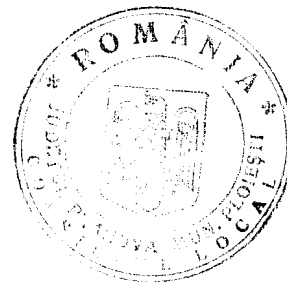
Valentin STATE, primarul comunei Dumbrăvești _____

Ion DRĂGUȘIN, primarul comunei Păulești _____

Nicolae DRĂGAN, primarul comunei Târgșoru Vechi _____

Vasilică NEACȘU, primarul comunei Valea Călugărească





HOTĂRÂRE
privind aprobarea Actului Constitutiv și a Statutului
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Polul de creștere Ploiești-Prahova”

Având în vedere :

Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Prahova și Raportul nr. 13623 / 04.09. 2008 al Direcției Integrare Europeană prin care se propune aprobarea Actului Constitutiv și a Statutului **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de creștere Ploiești-Prahova”**;

Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr.103 din 29.08.2008 privind participarea Județului Prahova la constituirea **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de creștere Ploiești-Prahova”**;

Prevederile art. 35 alin. 4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;

În temeiul prevederilor art.11-13, art.91 alin.(6) lit.c), art.92 și art.97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Prahova adoptă prezenta hotărâre :

Art.1 Se aprobă Actul Constitutiv și Statutul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de creștere Ploiești-Prahova”** în forma prezentată în anexele nr.1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de creștere Ploiești-Prahova”** va avea un patrimoniu inițial de 2.600 RON.

Art.3 Se aprobă participarea financiară a Județului Prahova în scopul constituirii și funcționării **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de creștere Ploiești-Prahova”** cu următoarele sume:

- 500 RON, contribuția la patrimoniul inițial;
- echivalentul în lei a 5000 Euro la cotizația anuală;
- echivalentul în lei a 150 Euro reprezentând taxa de înscriere.

Art.4 Se împuternicește domnul Mircea COSMA , Președintele Consiliului Județean Prahova, să semneze în numele și pe seama Județului Prahova, Actul Constitutiv și Statutul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de creștere Ploiești-Prahova”**.

Art.5 Se desemnează domnul Mircea COSMA, Președintele Consiliului Județean Prahova, ca reprezentant al Județului Prahova în Adunarea Generală a **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de creștere Ploiești-Prahova”**.

Art.6 Direcția Juridic Contencios și Administrație Locală va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate.

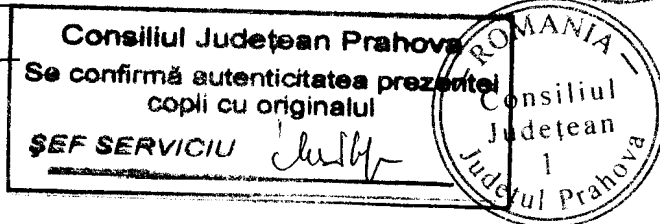
PREȘEDINTE
Mircea COSMA

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
SE DESEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Mihail Pavel

Ploiești, - 9. SEP. 2008

Nr.

109





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„POLUL DE CREȘTERE PLOIEȘTI PRAHOVA”**

ACT CONSTITUTIV



Membrii fondatori ai asociației sunt:

MUNICIPIUL PLOIEȘTI, cu sediul în municipiul Ploiești, B-dul. Republicii nr. 2-4, reprezentat prin primar Andrei VOLOSEVICI, act de identitate seria PH nr.317101, cod numeric personal 1760326293161, domiciliat în Ploiești, str. Rudului nr. 152, reprezentant legal al Municipiului Ploiești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

JUDEȚUL PRAHOVA prin **CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA** cu sediul în municipiul Ploiești, B-dul. Republicii nr. 2-4, județul PRAHOVA, reprezentat prin președinte Mircea COSMA, act identitate seria PH nr. 554402. cod numeric personal 1451201293114, domiciliat în Ploiești, str. Alexandru Lăpusneanu nr. 48, Bl.P7 Sc.A et.1 Ap.3, reprezentant legal al Consiliului Județean Prahova, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. _____;

ORAȘUL BAICOI, cu sediul în localitatea Băicoi, str. Unirii nr. 21, reprezentat prin primar Ciprian STATESCU, act de identitate seria PH nr 743169, cod numeric personal 1700410280087, cu domiciliul în Băicoi, str. Ariesul nr.6, reprezentant legal al orașului Baicoi, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

ORAȘUL BOLDEȘTI SCAIENI, cu sediul în localitatea Boldești Scăieni, Str. Podgoriei nr. 7, reprezentat prin primar Constantin BUCUROIU, act de identitate seria PH nr. 294084, cod numeric personal 1600424290458, cu domiciliul în orașul Boldești Scăieni, str. Dealuri nr.5, reprezentant legal al orașului Boldești Scăieni, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

ORAȘUL PLOPENI, cu sediul în localitatea Plopeni, str. Independentei nr. 12, reprezentat prin primar Dragoș NITA, act de identitate seria PH nr.452346, cod numeric personal 1691112295881, domiciliat în Plopeni, str. Tineretului nr.9, Bl.A7 sc. A et.2 Ap.10 reprezentant legal al orașului Plopeni împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA ARICEȘTII-RAHTIVANI cu sediul în localitatea Ariceștii-Rahtivani, , reprezentată prin domnul Alexandru CRISTEA, act de identitate seria PH nr.738989, cod numeric personal 1521017293110, domiciliat în Ariceștii-Rahtivani nr 91 reprezentant legal al comunei Ariceștii-Rahtivani, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA BĂRCĂNEȘTI, cu sediul în localitatea Bărcănești, str. DN1 nr. 72, reprezentată prin domnul Gheorghe DIMA, act de identitate seria PH nr.319112, cod numeric personal 1480921293149, domiciliat în Bărcănești, sat Românești nr. 166, reprezentant legal al Comunei Bărcănești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA BERCENI, cu sediul în localitatea Berceni, reprezentat prin domnul Constantin BUCUR, act de identitate seria PH nr.696488, cod numeric personal 1530126293202, domiciliat în Berceni

- utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

Denumirea asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INERCOMUNITARĂ „POLUL DE CREȘTERE PLOIEȘTI – PRAHOVA”**. Toate actele redactate și emise de Asociație vor purta această denumire și specificația sediului social, emblema, numărul sentinței civile de înființare, numărul de înregistrare fiscală, valoarea inițială a patrimoniului și ștampila rotundă a asociației, condiții fără de care nu va putea fi angajată răspunderea juridică, administrativă, civilă sau penală a Asociației.

Asociația s-a constituit în temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246 / 18.07.2005, a Legii nr. 215/ 23.04.2002 privind administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv, a statutului și a legislației române în materie, în vigoare.

Sediul Asociației este situat în Județul Prahova Municipiul Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4

Asociația, prin hotărârea Adunării Generale, poate deschide filiale, ca structuri teritoriale, în orice localitate din țară și/sau din străinătate, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și patrimoniu distinct, dispozițiile actelor normative în materie, în vigoare, fiind aplicabile.

Durata pentru care este constituită și urmează să funcționeze Asociația este nedeterminată iar dizolvarea nu poate avea loc mai devreme de 31 decembrie 2020.

Patrimoniul inițial al asociației este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori în valoare de 2600 RON constituit astfel:

Județul Prahova și Municipiul Ploiești	– 500 RON fiecare
Orase	- 200 RON fiecare
Comune	- 100 RON fiecare

Patrimoniul Asociației va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de creștere Ploiești – Prahova”** și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului ei.

Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

Adunarea generală ca organ suprem de conducere și decizie, format din toți reprezentanții, desemnați de autoritățile locale.

Sunt desemnați în calitate de membri ai Adunării Generale:

1. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Municipiului **Ploiești**;
2. **DI.**, desemnat de **Consiliul Județean Prahova**.
3. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Orașului **Băicoi**;
4. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Orașului **Boldelști – Scăieni**;
5. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Orașului **Plopeni**;
6. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Comunei **Aricești Rahtivani**;
7. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Comunei **Bărcănești**;
8. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Comunei **Berceni**;
9. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Comunei **Blejoii**;
10. **DI.**, desemnat de Consiliul Local al Comunei **Brazi**;

Adrian DUMITRU, primarul comunei Blejoi

Ilie RADU, primarul comunei Brazi

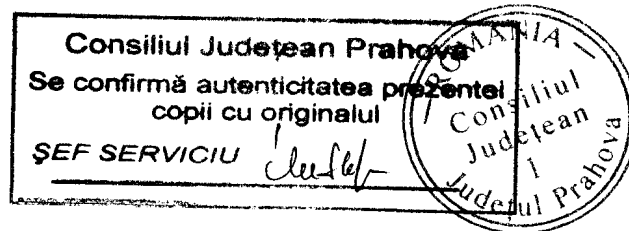
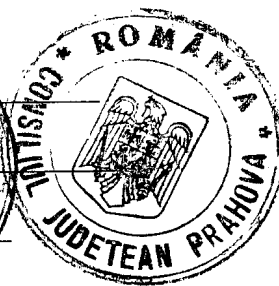
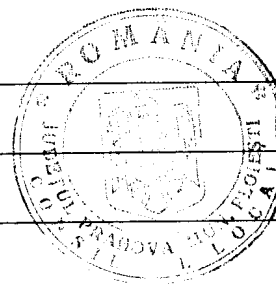
Ion SAVU, primarul comunei Bucov

Valentin STATE, primarul comunei Dumbrăvești

Ion DRĂGUȘIN, primarul comunei Păulești

Nicolae DRĂGAN, primarul comunei Târgșoru Vechi

Vasilică NEACȘU, primarul comunei Valea Călugărească



România
Județul Prahova
Consiliul Județean Prahova

Anexa 2 la
Hotărârea nr. 109
din... 9 SEP 2008



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „POLUL DE CREȘTERE PLOIEȘTI – PRAHOVA”

STATUT



1. Denumirea, sediul, membrii fondatori și durata Asociației

Prezenta asociație reprezintă **voința** membrilor fondatori de a pune în comun **voluntă**, în mod activ, constructiv și permanent, și fără un drept individual de restituire, contribuția lor materială, cunoștințele și aportul lor în muncă, pentru realizarea scopului Asociației.

1.1. Denumirea completa a Asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „POLUL DE CREȘTERE PLOIEȘTI – PRAHOVA”**, denumită în continuare Asociația. Toate actele redactate și emise de asociație vor purta această denumire și specificația sediului social, sigla, numărul sentinței civile de înființare, numărul de înregistrare fiscală, valoarea inițială a patrimoniului și ștampila rotundă a acesteia, precum și semnăturile olografe ale reprezentanților legali ai Asociației, condiții fără de care nu va putea fi angajată răspunderea juridică, administrativă, civilă sau penală a Asociației.

1.2. Sediul Asociației este situat în Județul Prahova Municipiul Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4

Asociația este persoană juridică româna de drept privat și de utilitate publică.

Asociația s-a constituit în temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246 / 18.07.2005, a Legii nr. 215/ 23.04.2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv, a statutului și a legislației române în materie, în vigoare.

1.3. Membrii fondatori ai asociației sunt:

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în municipiul Ploiești, B-dul. Republicii nr. 2-4, reprezentat prin primar Andrei VOLOSEVICI, act de identitate seria PH nr.317101, cod numeric personal 1760326293161, domiciliat în Ploiești, str. Rudului nr. 152, reprezentant legal al Municipiului Ploiești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

JUDEȚUL PRAHOVA prin **CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA** cu sediul în municipiul Ploiești, B-dul. Republicii nr. 2-4, județul PRAHOVA, reprezentat prin președinte Mircea COSMA, act de identitate seria PH nr. 554402, cod numeric personal 1451201293114, domiciliat în Ploiești, str. Alexandru Lăpușneanu nr. 48, Bl.P7 Sc.A et.1 Ap.3, reprezentant legal al Consiliului Județean Prahova, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. _____;

COMUNA PAULEȘTI, cu sediul în localitatea Paulești, reprezentat prin domnul Ion DRAGUSIN, act identitate seria PH nr 116348, cod numeric personal 1520705293149, domiciliat în Paulești, nr 31 reprezentant legal al comunei Paulești împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA TÂRGSORU VECHI, cu sediul în localitatea Târgșoru Vechi, reprezentat prin domnul Nicolae DRAGAN, act identitate seria PH nr.077111, cod numeric personal 1641010293106, domiciliat în Târgșoru Vechi, Sat. Strejnicu nr 449 A, reprezentant legal al comunei Târgșoru Vechi împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

COMUNA VALEA CALUGĂREASCĂ, cu sediul în localitatea Valea Călugărească, reprezentat prin domnul Vasilică NEACȘU, act identitate seria PH nr 664923, cod numeric personal 1640420293172, domiciliat în Valea Călugărească, Str. Arva nr 7 reprezentant legal al comunei Valea Călugărească împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____;

Asociația, prin hotărâre a Adunării Generale, poate deschide filiale, ca structuri teritoriale, în orice localitate din țară și din străinătate, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și patrimoniu distinct, fiindu-le aplicabile dispozițiile actelor normative în vigoare.

1.4. Asociația a fost constituită și urmează să funcționeze pe **durată** nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, iar dizolvarea nu poate avea loc mai devreme de 31 decembrie 2020.

2. Scopul și obiectivele Asociației

2.1. Asociația își va desfășura activitatea în concordanță cu Planul Național de Dezvoltare 2007 – 2013, Planul Operațional Regional (Regiunea 3 Sud Muntenia), Planul Integrat de Dezvoltare Urbana, Planul de Dezvoltare Durabilă a Județului precum și celelalte strategii și planuri elaborate la nivel central, regional și local.

2.2. Scopul Asociației este de a facilita cooperarea între unitățile administrativ – teritoriale membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile :

- progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor comunității;
- protejarea eficientă a mediului;
- utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

2.3. Obiectivele prin care Asociația își propune să își aducă la îndeplinire scopul sunt:

- a. sprijinirea dezvoltării economico – sociale a arealului „ Polul de creștere Ploiești – Prahova”
- b. identificarea căilor și mijloacelor de îmbunătățire a infrastructurii administrației publice locale;
- c. valorificarea potențialului economic local și identificarea unor surse de finanțare interne și externe;
- d. sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- e. stimularea și atragerea capitalului străin;
- f. promovarea imaginii și potențialului de dezvoltare ale zonei ;

3.5.1. Retragera unui membru se formulează în scris, motivat, și se înregistrează la secretariatul Asociației cu cel puțin 30 de zile înaintea datei preconizată pentru retragere efectivă. Cererea va fi avizată întâi de către Consiliul Director în prima ședință lunară a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea Adunare Generală.

3.5.2 Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- a. neplata taxelor și cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de doi ani calendaristici consecutivi;
- b. nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- c. prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d. săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale, sau neloiale față de Asociație, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

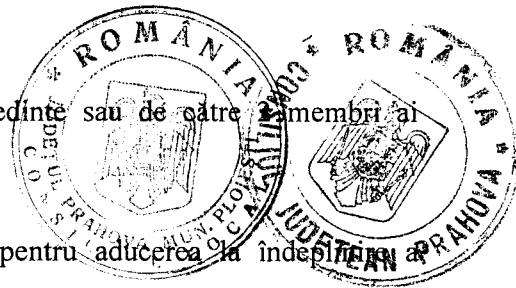
3.6. Drepturile garantate prin statut ale membrilor Asociației sunt:

- a. să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele de administrare și control ale Asociației;
- c. să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- d. să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e. să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- f. să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membrii și intereselor Asociației;
- g. să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociație;
- h. să primească recompense și sancțiuni din partea Asociației, prin procedurile legale, convenite de Adunarea Generală;
- i. să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociație;
- j. să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

3.7. Obligațiile statutare ale membrilor Asociației sunt:

- a. să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale, cu respectarea spiritului normelor statutare;
- b. să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor Asociației, a normelor de procedură, precum și a altor angajamente convenite;
- c. să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
- d. să promoveze eficiența și bună credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;
- e. Să-și îndeplinească la nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul Director și Adunarea Generală;
- f. Să-și însușească și să adopte o conduită etică fermă, de integritate morală, conform normelor sociale democratice și standardelor de conviețuire în comunitățile multi-etnice, multi-confesionale și multi-partinice;
- g. să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;

aceste însemnări vor fi valabile doar semnate de către Președinte sau de către membrii ai Consiliului Director.



4.10. Adunarea Generală ia hotărâri cu privire la:

- stabilirea strategiei și planificarea obiectivelor generale, pentru aducerea la îndeplinire a scopului Asociației;
- analiza și evaluarea activității și aprobarea raportului de activitate, pentru perioada supusa discuției;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil și a raportului Cenzorului; descărcarea de gestiune a Consiliului Director, pentru anul bugetar precedent;
- modificarea Actului Constitutiv și a Statutului, conform procedurilor specificate la art. 4.6;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- alegerea și revocarea Cenzorului;
- stabilirea, la propunerea Consiliului Director, a numărului de angajați cu rol executiv ai Asociației, a retribuiției acestora, a valorii diurnei de deplasare, precum și, după caz, a indemnizațiilor de reprezentare plătite membrilor Consiliului Director și Cenzorului;
- înființarea de filiale ale Asociației;
- aprobarea mandatelor de afiliere la uniuni sau federații de asociații;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, conform procedurii stabilite de art. 4.6 ;
- recompensa, sancțiunea sau excluderea membrilor, la propunerea motivată a Consiliului Director și a prevederilor articolului 4.6;
- orice alte atribuții permise de lege sau de statut, la propunerea membrilor, Cenzorului sau ale Consiliului Director.

4.11. Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și / sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

4.12. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi contestate în justiție de către oricare dintre asociații în termen de 30 zile de la data afișării.

5. Atribuțiile Consiliul Director al Asociației

5.1. Consiliul Director, menționat în continuare în cuprinsul prezentului act CD, este ales prin votul deschis, cu majoritatea simplă a Adunării Generale, pentru un mandat de patru ani, și asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale.

5.2. Membrii CD sunt aleși dintre reprezentanții legali ai membrilor Asociației și au dreptul de a fi realeși în CD pentru noi mandate. Aceștia pot mandata, la rândul lor, o persoană cu atribuții de reprezentare în cadrul Consiliul Director.

5.3. CD este constituit din 5 membri plini și 1 membru supleant, desemnați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primit în Adunarea Generală. În cazul în care în timpul duratei mandatului rămân locuri vacante în Consiliul Director, ele vor fi preluate de membrii supleanți, care își vor exercita activitatea doar până la sfârșitul mandatului respectiv.

5.4. Membrii Consiliului Director pot fi aleși exclusiv din rândul membrilor activi ai Asociației.

6. Atribuțiile membrilor Consiliului Director al Asociației.

6.1. Președintele Consiliului Director al Asociației este președintele statutar al Asociației. Președintele reprezintă și angajează administrativ și juridic interesele Asociației.

6.2. În cazul lipsei justificate a Președintelui Asociației, acesta poate delega în scris, pe durată determinată, atribuțiile sale Vicepreședintelui.

6.3. Secretarul Asociației este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor și deciziilor adoptate, cât și de organizarea activităților curente ale personalului administrativ angajat al Asociației.

6.4. Pentru îndeplinirea obligațiilor sale, Președintele emite delegări scrise către membrii CD sau membrii Asociației. Delegările scrise ale Președintelui vor fi păstrate, în ordinea numerică anuală, conform procedurilor din ROF CD, prin grija Secretarului Asociației.

6.5. Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

- exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;
- conduce lucrările Consiliului Director și ale Adunării Generale a Asociației;
- reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală, la demersurile de aderarea în uniuni, federații sau grupări de persoane juridice cu caracter ne-guvernamental și apolitic, convenabile atingerii scopului Asociației;
- angajează Asociația în relațiile juridice și de colaborare cu terți;
- gestionează conturile curente ale Asociației;
- stabilește, conform procedurilor din ROF CD, sarcini pentru membrii CD;
- delegă sarcini către membrii Asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- întocmește împreună cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- întocmește rapoarte cu caracter periodic cerute prin contracte;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau decise de Consiliul Director.

7. Atribuțiile Cenzorului Asociației

7.1. Cenzorul Asociației este desemnat prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociației.

7.2. Poate fi ales în funcția de Cenzor numai un reprezentant al unui membru al Asociației, care are o pregătire de specialitate și nu este membru al Consiliului Director.

7.3. Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației și este subordonat direct Adunării Generale a Asociației. Activitatea Cenzorului este reglementată printr-un Regulament de Funcționare a Cenzorului Asociației aprobat prin Hotărâre a Adunării Generale.

7.4. Atribuțiile principale ale Cenzorului sunt:

- verifică sursele de venituri ale Asociației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;
- verifică, inopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Asociației, conform documentelor de evidență și urmărire;

- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație.
- finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale membre.

8.5. Cotizația de membru datorată de membrii activi, se va achita de regulă până la data fixată în Adunarea generală.

8.6. Începând cu data de 1 iulie a fiecărui an curent, membrii activi care nu și-au achitat cotizația datorată, devin membri consultativi ai Asociației;

9. Dizolvarea și lichidarea Asociației.

9.1. Dizolvarea și lichidarea Asociației se vor face conform prevederilor legale în vigoare în momentul intervenirii dizolvării, respectiv a lichidării.

În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise către persoane juridice de drept public cu scop identic sau asemănător, prin atribuire de către instanța competentă.

10. Dispoziții finale și tranzitorii

10.1 Primul mandat al membrilor Consiliului Director și al Cenzorului curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii de desemnare de Consiliu Director a unei Adunări Generale a Asociației.

10.2. Mandatul membrilor Consiliului Director, al Cenzorului sau al Președintelui Asociației poate înceta înaintea duratei pentru care au fost aleși, prin revocarea hotărârii de numire a acestora de către o Adunarea Generală extraordinară, prin pierderea calității de membru al Asociației sau prin deces.

10.3. La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului Director și Cenzorul Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de Secretarul Asociației.

10.4 Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

10.5. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

10.6. Toate prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Semnăturile de validare a statutului de către membrii fondatori

Andrei VOLOSEVICI, primarul municipiului Ploiești _____

Mircea COSMA, președintele Consiliului Județean Prahova _____

Ciprian STĂTESCU, primarul orașului Băicoi _____

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1



COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind aprobarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de creștere Ploiești-Prahova”

și a ~~constatat~~:

emis avie favorabil

PREȘEDINTE,
Palas Paul

SECRETAR,
Dobre Adrian

Data: 28.12.2008