

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii
Consiliului Local nr. 101/2007



Dezvoltarea durabilă a localităților în contextul european actual presupune implementarea unor strategii, politici și programe de dezvoltare în profil spațial și pe termen lung, mediu și scurt. Acestea sunt principiile pe care legislația în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor le promovează.

Având în vedere că municipiul Ploiești reprezintă un pol de atracție în cadrul teritoriului județean, cât și un sistem complex și în continuă creștere în limite teritoriale restrânse este necesar ca la nivel decizional, pentru evitarea unor interpretări nepotrivite, corelat cu dorința unei dezvoltări armonioase, să se facă o consultare a unor specialiști în domeniu.

Așa cum precizează și art.37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată prin Legea nr.289/2006, în scopul îmbunătățirii deciziei în domeniul urbanismului pentru municipiul Ploiești, pentru a evita orice subiectivism asupra deciziilor, cât și pentru a utiliza experiența profesională a specialiștilor în domeniu, în baza recomandărilor Arhitectului Șef al municipiului Ploiești, vă propunem ca structura Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism să fie următoarea :

- a) membri cu drept de vot : specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului și reprezentanți ai instituțiilor tehnice, economice, sociale și de protecție a mediului cu care administrația publică locală colaborează pentru desfășurarea activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.
- b) membri consultativi permanenți (fără drept de vot) : specialiști în domeniul urbanismului
- c) membri fără drept de vot : reprezentanți ai instituțiilor și a deținătorilor de utilități publice, implicați în procesul de avizare a documentațiilor, reprezentanți ai consiliului local.

Secretariatul tehnic al Comisiei fi va asigurat de Serviciul Dezvoltare Urbană și Metropolitană din cadrul Direcției Generale de Dezvoltare Urbană.

Obiectul de activitate al comisiei îl constituie avizarea din punct de vedere tehnic a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și studiile de fundamentare sau cercetările prealabile.

Avizele date de Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism se supun deliberării și aprobării consiliului local.

PRIMAR,
Andrei VOLOSEVICI

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 101/2007



Având în vedere art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată prin Legea nr. 289/2006 cât și apariția Hotărârii de Guvern nr. 1519/2004 privind aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentații de urbanism cât și regulamentul de funcționare al Registrului Urbaniștilor din România, se impune propune următoarea componență a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

a) MEMBRII CU DREPT DE VOT :

- Președinte :
 - *Primarul Municipiului Ploiești*
 - *Supleant : Viceprimarul Municipiului Ploiești delegat*
- Vicepreședinte :
 - *Arhitectul Șef al Municipiului Ploiești*
 - *supleant Directorul Adjunct al Direcției Generale de Dezvoltare Urbană*
- Membrii :
 - *Director – Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios*
 - *supleant : reprezentant al Direcției Administrație Publică, Juridic - Contencios*
 - *Director – Direcția Județeană de Cultură și Culte Prahova*
 - *Supleant : reprezentant al Direcției Județene de Cultură și Culte Prahova*
 - *Director – Oficiul Public Proiect*
 - *supleant : reprezentant al Oficiului Public Proiect*
 - *Director – Inspectoratul Județean în Construcții Prahova*
 - *supleant : reprezentant al Inspectoratului Județean în Construcții Prahova*
 - *reprezentant al Registrului Urbaniștilor din România*
 - *supleant : reprezentant atestat al R.U.R.*
 - *reprezentant al Registrului Urbaniștilor din România*
 - *supleant : reprezentant atestat al R.U.R.*
 - *reprezentant al Registrului Urbaniștilor din România*
 - *supleant : reprezentant atestat al R.U.R.*

b) MEMBRII CONSULTATIVI PERMANENȚI (fără drept de vot)

Specialiști în domeniul urbanismului

c) MEMBRII FĂRĂ DREPT DE VOT

- reprezentanți ai avizatorilor
 - ✓ *Apă canal*
 - ✓ *Energie electrica*

- ✓ *Gaze naturale*
- ✓ *Telefonie*
- ✓ *Energie termică*
- ✓ *Protecție civilă*
- ✓ *I.S.U. Prahova*
- ✓ *D.S.P.*
- ✓ *Protecția mediului*
- ✓ *Conpet*
- ✓ *Poliția Rutieră*
- ✓ *R.A.S.P.*
- ✓ *Membrii Comisiei 4 a Consiliului Local Ploiești*
- ✓ *alții*



Secretariatul tehnic al Comisiei fi va asigurat de Serviciul Dezvoltare Urbană și Metropolitană din cadrul Direcției Generale de Dezvoltare Urbană.

Considerăm important ca pentru fiecare din membri să existe un supleant, astfel încât activitatea acestei comisii să se asigure în mod constant, în condițiile în care componenții nu pot asigura participarea, atât din motive de incompatibilitate (sunt autorii lucrărilor sau sunt beneficiarii acesteia, cu excepția lucrărilor proprii Consiliului Local Ploiești) sau sunt în imposibilitatea obiectivă de a participa (concedii, deplasări, alte cauze motivate).

Membrii delegați ai Registrului Urbaniștilor din România vor fi înlocuiți în fiecare an calendaristic cu noi membri ai aceleiași asociații, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Propunem aceasta rotație de membri pentru a oferi o transparență cât mai mare în rândul membrilor comisiei cât și oportunitatea oferită unui număr cât mai mare de arhitecți/urbaniști să facă parte și să cunoască sistemul administrativ de avizare pentru lucrările ce fac obiectul de funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism își va desfășura activitatea pe baza unui Regulament de funcționare (anexa 1).

Rolul comisiei îl constituie avizarea din punct de vedere tehnic a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și studiile de fundamentare sau cercetările prealabile.

Avizele date de Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism se supun deliberării și aprobării consiliului local.

Modelul avizului este prezentat în anexa 2.

p. ARHITECT ȘEF

ing. Rita Marcela NEAGU
DIRECTOR ADJUNCT

VIZAT,

SERVICIUL JURIDIC

.....



REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a
Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

- I. GENERALITĂȚI.
- II. ATRIBUȚIILE COMISIEI
- III. MODUL DE ADOPTARE A DECIZIILOR ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI
- IV. DISPOZIȚII FINALE

I. GENERALITĂȚI.

Art. 1 Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism la nivelul municipiului Ploiești funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești.

Art. 2 Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului are competențe de avizare, expertiză tehnică și consultanță.

II. ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 3 Componenta comisiei este aprobată prin Hotărârea Consiliului Local.

Art. 4 Obiectul de activitate al Comisiei constă în analiza și expunerea punctelor de vedere tehnice pentru următoarele categorii de lucrări :

- a) documentații de urbanism și amenajarea teritoriului pe raza teritorială a municipiului Ploiești, cât și pentru contractele de parteneriat încheiate de către Consiliul Local al municipiului Ploiești (planuri urbanistice de detaliu, zonale, Planul Urbanistic General, cât și regulamentele de urbanism aferente) ;
- b) studii de fundamentare pentru documentații de urbanism, amenajarea teritoriului sau altele asimilate (studii de circulație, de spații verzi, de impact, de locuire, de comerț stradal, de publicitate, etc.) ;
- c) efectuarea cercetărilor prealabile în cazuri de utilitate publică (pentru exproprieri) cât și studiile de oportunitate pentru concesionarea terenurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Ploiești ;
- d) documentații întocmite pentru eliberarea certificatelor de urbanism sau autorizațiilor de construire pentru următoarele categorii de lucrări :
 - orice lucrări ce se execută în zona centrală (delimitată conform P.U.G. aprobat cu H.C.L. nr. 209/1999) cu excepția locuințelor sau modificărilor de locuințe, cu menținerea destinației acestora ;

- orice lucrări de investiții, indiferent de beneficiar, care se încadrează în clasa I și II de importanță conform normativului P 100 ;
- orice lucrări de investiții, indiferent de beneficiar, care se execută pe domeniul public al municipiului Ploiești ;
- lucrările propuse de Direcția Generală de Dezvoltare Urbană, în zone în care nu sunt reglementate în mod clar prin P.U.G. sau P.U.Z. ;
- consultanță de specialitate : ca etapă preliminară emiterii unui aviz, și în mod obligatoriu pentru documentațiile de tip P.U.Z. ;

III. MODUL DE ADOPTARE A DECIZIILOR ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art. 5 Comisia Tehnică de Urbansim și Amenajarea Teritoriului se poate convoca ori de câte ori este nevoie, la propunerea președintelui comisiei. Convocarea se va face cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data ședinței, în scris cu anunțarea ordinii de zi, a locului de desfășurare și orei de începere a ședinței.

Art. 6 Se consideră statutară ședința la care sunt prezenți minim 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot.

În cazul în care, în urma convocării, nu se întrunește cvorumul necesar, comisia se va întruni în mod obligatoriu a doua zi, fără anunț suplimentar, la aceeași oră și în același loc. Ședința se va considera statutară cu prezența majorității membrilor comisiei ($\frac{1}{2} + 1$) cu drept de vot.

În cazul în care nici de această dată comisia nu se întrunește, aceasta se dizolvă în mod automat, urmând ca primarul municipiului Ploiești, să propună, înlocuirea persoanelor care s-au făcut vinovate de dizolvarea comisiei anterioare.

Art. 7 Se consideră motivată, orice absență datorată deplasării în interesul serviciului, a cauzelor de boală sau datorată concediului de odihnă. În aceste cazuri, drepturile și obligațiile persoanelor în cauză vor fi preluate în mod obligatoriu de membrul supleant.

Prin excepție de la aliniatul precedent președintele comisiei poate delega competențele vicepreședintelui.

Art.8 Nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de autor, proiectant general, coautor, coordonator al documentațiilor (proiectelor, studiilor) supuse avizării. Prin aceasta se înțelege și oricare membru de comisie angajat al unei societăți comerciale sau institut de proiectare care are calitatea de proiectant.

Prerogativele vor fi preluate de membrii supleanți nominalizați.

Art.9 Deciziile comisiei se constituie ca aviz favorabil cu votul a $\frac{1}{2}+1$ a membrilor cu drept de vot prezenți la ședință.

Art.10 Ședințele comisiei vor fi consemnate într-un proces-verbal de către secretar într-un registru special. Membrii comisiei prezenți contrasemnează acest proces-verbal.

Avizul va fi redactat în maxim 3 zile lucrătoare de la data întrunirii fiind semnat de secretarul comisiei. Fiecare membru al comisiei va primi 1 copie după aviz și procesul-verbal de ședință, prin grija secretarului.

Art.11 Pentru dezbaterile care necesită puncte de vedere din partea instituțiilor ce eliberează avize conform legii, se va asigura participarea reprezentanților acestora care au statutul de membri fără drept de vot.

Art.12 Susținerea proiectelor/documentațiilor sau studiilor se va realiza în mod obligatoriu de proiectant și de beneficiar (opțional). În cazul în care nu se poate asigura participarea proiectantului, lucrarea se va amâna până la următoarea ședință de comisie.

IV. DISPOZITII FINALE

Art. 13 Formularul de aviz constituie anexa la prezentul regulament. (anexa 2)

Art.14 Lista cu documentele necesare pentru avizarea diferitelor documentații sau proiecte este prezentată în următoarele anexe

- anexa 3 : Documentație : *Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.)*
- anexa 4 : Documentație : *Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.)*
- anexa 5 : Documentație : *Plan Urbanistic de Detaliu – Studiu de amplasament(P.U.D. - S.A.)*
- anexa 6 : Documentație : *P.A.C.*
- anexa 7 : Documentație : *Consultare*

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI

COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJARE A
TERITORIULUI ȘI URBANISM
constituită conform H.C.L. Ploiești nr. ____ / ____



AVIZ

Nr. _____ din _____

LUCRAREA :

AMPLASAMENT :

INIȚIATOR :

ELABORATOR :

În urma analizei, în ședința din data de _____, Comisia Tehnică de
Amenajare a Teritoriului și Urbanism acordă :

AVIZ _____

pentru

Cu/fără următoarele condiții :

1.
2.

Având : „” - voturi „*pentru*”
 „” - voturi „*împotrivă*”
 „” - abțineri
 „” - absențe

PREȘEDINTE,

ARHITECT ȘEF,

Secretar C.T.U.A.T.,

Documentație : *Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.)*

DOCUMENTE NECESARE EMITERII AVIZULUI C.T.A.T.U.

1. Cerere

2. Dovada achitării următoarelor taxe:

- Taxa de avizare în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism
(*conf. H.C.L.*)

- Taxa R.U.R. pentru plan urbanistic zonal

- până la 5 ha: 200 €

- între 5 și 20 ha 300 €

- între 20 și 50 ha 400 €

- peste 50 ha 500 €

3. Copii după Certificatul de Urbanism și actele de proprietate.

4. Copii după toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism (*Cap.4, alin.d1 și f*)

5. CD cu planșele scanate în format jpg sau pdf (pentru o mai bună prezentare în ședința C.T.A.T.U. și stocare în baza de date a municipiului Ploiești).

6. Documentația de urbanism propriu-zis

PIESE SCRISE

1. *Memoriu de prezentare* : privind disfuncționalitățile rezultate din analiza critică a situației existente și justificarea soluțiilor propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora.

Memoriul de prezentare se bazează pe integrarea de către elaboratorul P.U.Z.-ului a concluziilor studiilor de fundamentare.

2. *Regulamentul local de urbanism*, piesa de bază în aplicarea P.U.Z.-ului, întărește și detaliază sub formă de prescripții (permisiuni și restricții) reglementările P.U.Z.-ului.

Regulamentul local de urbanism se elaborează în baza prevederilor Regulamentului General de Urbanism cu adaptare la problematica zonei și reglementările din P.U.G..

PIESE DESENATE

Acestea reprezintă planșe realizate pe suport topografic ilustrând în principal următoarele categorii de probleme :

- **Încadrarea în localitate** a zonei ce formează obiectul P.U.Z.-ului (Relaționarea cu prevederile P.U.G.-ului). Scara uzuală este 1: 5.000, 1: 10.000.
- **Reglementări urbanistice - zonificare și echipare edilitară** pentru zona ce face obiectul P.U.Z.-ului.
- **Proprietatea asupra terenurilor și circulația juridică a terenurilor.**

În funcție de complexitatea și specificul zonei, piesele desenate ce ilustrează categoriile de probleme amintite pot conține mai multe planșe privind :

- **Analize sectoriale suplimentare privind situația existentă.**
- **Reglementări în domeniul echipării edilitare, pe categorii de echipare.**
- **Sugestii de mobilare urbanistică a zonei studiate.**

Pachetul pieselor desenate poate fi completat cu cartograme, scheme, grafice, montaj fotografic etc. în format A 3 sau A 4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de susținere a propunerilor din P.U.Z.. Acestea pot ilustra concluzii ale studiilor de fundamentare ce intervin hotărâtor în propunerile de dezvoltare a zonei studiate.

Important : se recomandă vizarea planului pe suport topografic de D.G.D.U. pentru a se evita necorelările cu baza de date care stă la baza P.U.G.-ului municipiului Ploiești.

Se interzice redactarea P.U.Z.-ului pe suport topografic vechi, care nu reflectă situația reală din teren, sau redactarea P.U.Z.-ului pe suport la scară aproximativă, ceea ce ar conduce la planimetrarea unor suprafețe eronate în cadrul bilanțului teritorial.

7. Număr de telefon al proiectantului pentru contact.

Note :

1. Documentațiile se depun cel puțin cu trei (3) zile înainte de data de desfășurare a ședinței C.T.A.T.U.
2. Documentațiile care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi returnate.
3. Dacă, din diferite motive, arhitectul/urbanistul nu poate onora invitația de a susține documentația în ședința C.T.A.T.U. și nu și-a anunțat în prealabil un supleant, documentația este retrasă de pe ordinea de zi. Supleantul la rândul său trebuie să fie arhitect/urbanist.
4. Documentatiile vor fi depuse în 2 exemplare originale, respectiv 3 exemplare originale, în acest caz unul vizat spre neschimbare revenind beneficiarului.
5. Titlul documentatiei va face referire la motivul întocmirii documentatiei si in subsidiar lucrarea propriu-zisa. (ex: **P.U.Z. – Modificare indicatori urbanistici in vederea construirii de locuinte colective - Blocuri locuinte cu regim mediu de inaltime**).



Documentație : *Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.)*

DOCUMENTE NECESARE EMITERII AVIZULUI C.T.A.T.U.

1. Cerere

2. Dovada achitării următoarelor taxe:

- Taxa de avizare în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (*conf.H.C.L.*)
- Taxa R.U.R. pentru plan urbanistic de detaliu : 50 €

3. Copii după Certificatul de Urbanism și actele de proprietate.

4. Copii după toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism (*Cap.4, alin.d1 și f*)

5. CD cu planșele scanate în format **jpg** sau **pdf** (pentru o mai bună prezentare în ședința C.T.A.T.U. și stocare în baza de date a municipiului Ploiești).

6. Documentația de urbanism propriu-zis

PIESE SCRISE

1. Memoriu de prezentare : (*Introducere; Obiectul lucrării, Incadrarea în zona, Situația existentă, Reglementări, Concluzii, Anexe*).

PIESE DESENATE

Acestea reprezintă planșe realizate pe suport topografic ilustrând în principal următoarele categorii de probleme :

- 1. Încadrarea în zonă**
- 2. Situația existentă**
- 3. Reglementări urbanistice**
- 4. Reglementări edilitare**
- 5. Obiective de utilitate publică**
- 6. Posibilități de mobilare urbanistică**

Pachetul pieselor desenate poate fi completat cu cartograme, scheme, grafice, montaj fotografic etc. în format A 3 sau A 4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de susținere a propunerilor din P.U.D.. Acestea pot ilustra concluzii ale studiilor de fundamentare ce intervin hotărâtor în propunerile de dezvoltare a zonei studiate.

Important : se recomandă vizarea planului pe suport topografic de D.G.D.U. pentru a se evita necorelările cu baza de date care stă la baza P.U.G.-ului municipiului Ploiești.

Se interzice redactarea P.U.D.-ului pe suport topografic vechi, care nu reflectă situația reală din teren, sau redactarea P.U.D.-ului pe suport la scară aproximativă, ceea ce ar conduce la planimetrarea unor suprafețe eronate în cadrul bilanțului teritorial.



7. Număr de telefon al proiectantului pentru contact.

Note :

- 1. Documentațiile se depun cel puțin cu trei (3) zile înainte de data de desfășurare a ședinței C.T.A.T.U.*
- 2. Documentațiile care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi returnate.*
- 3. Dacă, din diferite motive, arhitectul/urbanistul nu poate onora invitația de a susține documentația în ședința C.T.A.T.U. și nu și-a anunțat în prealabil un supleant, documentația este retrasă de pe ordinea de zi. Supleantul la rândul său trebuie să fie arhitect/urbanist.*
- 4. Documentatiile vor fi depuse în 2 exemplare originale, respectiv 3 exemplare originale, în acest caz unul vizat spre neschimbare revenind beneficiarului.*

Documentație : *Plan Urbanistic de Detaliu – Studiu de amplasament*(P.U.D. - S.A.)

DOCUMENTE NECESARE EMITERII AVIZULUI C.T.A.T.U.

1. Cerere

2. Dovada achitării următoarelor taxe:

- Taxa de avizare în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism
(*conf.H.C.L.*)

3. Copii după Certificatul de Urbanism și actele de proprietate.

4. Copii după toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism (*Cap.4, alin.c1 și d1*)

5. CD cu planșele scanate în format jpg sau pdf (pentru o mai bună prezentare în ședința C.T.A.T.U. și stocare în baza de date a municipiului Ploiești).

6. Documentația de urbanism propriu-zis

PIESE SCRISE

1. Memoriu de prezentare :

- *Prezentarea generală - obiectul și scopul (Variantele analizate; Criteriile de alegere a variantelor de amplasament; Specificațiile, elementele comune și cele care diferentiază variantele)*
- *Concluzii de ordin general (Analiza critică a variantelor de amplasament; Concluzii, propuneri de ierarhizare a amplasamentelor, opțiunea elaboratorului și elementele care fundamentează opțiunea; Probleme ce trebuiesc soluționate la fazele următoare de proiectare).*

PIESE DESENATE

Acestea reprezintă planșe realizate pe suport topografic ilustrand în principal următoarele categorii de probleme :

- 1. Încadrarea în zonă**
- 2. Situația existentă**
- 3. Reglementări urbanistice și edilitare**
- 4. Obiective de utilitate publică**
- 5. Posibilități de mobilare urbanistică**
- 6. Montaj fotografic**

Pachetul pieselor desenate poate fi completat cu cartograme, scheme, grafice montaj fotografic în format A 3 sau A 4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de

Documentație : Consultare

DOCUMENTE NECESARE EMITERII AVIZULUI C.T.A.T.U.

1. Cerere

2. Dovada achitării următoarelor taxe:

- Taxă de consultanță egală cu dublul Taxei de avizare în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (*conf.H.C.L.*)

Notă : taxa nu va fi valabilă și pentru avizarea efectivă a documentației.

3. Copie după Certificatul de Urbanism

4. **CD cu planșele scanate** în format **jpg** sau **pdf** (pentru o mai bună prezentare în ședința C.T.A.T.U. și stocare în baza de date a municipiului Ploiești).

5. Documentația de urbanism propriu-zis

PIESE SCRISE PIESE DESENATE

Memoriu succint de prezentare a intențiilor.

PIESE DESENATE

Plan de încadrare în zonă

Plan de situație

Plan de reglementări propus

6. Număr de telefon al proiectantului pentru contact.

Note :

1. Documentațiile se depun cel puțin cu trei (3) zile înainte de data de desfășurare a ședinței C.T.A.T.U.
2. Documentațiile care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi returnate.
3. Dacă, din diferite motive, arhitectul/urbanistul nu poate onora invitația de a susține documentația în ședința C.T.A.T.U. și nu și-a anunțat în prealabil un supleant, documentația este retrasă de pe ordinea de zi. Supleantul la rândul său trebuie să fie arhitect/urbanist.
4. Documentațiile vor fi depuse într-un exemplar original, respectiv 2 exemplare originale, în acest caz unul vizat spre neschimbare revenind beneficiarului.

susținere a propunerilor din P.U.D.-S.A.. Acestea pot ilustra concluzii ale studiilor de fundamentare ce intervin hotărâtor în propunerile de dezvoltare a zonei studiate.

Important : se recomandă vizarea planului pe suport topografic de D.G.D.U. pentru a se evita necorelările cu baza de date care stă la baza P.U.G.-ului municipiului Ploiești.

Se interzice redactarea P.U.D.-S.A.-ului pe suport topografic vechi, care nu reflectă situația reală din teren, sau redactarea P.U.D.-S.A.-ului pe suport la scară aproximativă, ceea ce ar conduce la planimetrarea unor suprafețe eronate în cadrul bilanțului teritorial.

7. Număr de telefon al proiectantului pentru contact.

Note :

- 1. Documentațiile se depun cel puțin cu trei (3) zile înainte de data de desfășurare a ședinței C.T.A.T.U.*
- 2. Documentațiile care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi returnate.*
- 3. Dacă, din diferite motive, arhitectul/urbanistul nu poate onora invitația de a susține documentația în ședința C.T.A.T.U. și nu și-a anunțat în prealabil un supleant, documentația este retrasă de pe ordinea de zi. Supleantul la rândul său trebuie să fie arhitect/urbanist.*
- 4. Documentațiile vor fi depuse într-un exemplar original, respectiv 2 exemplare originale, în acest caz unul vizat spre neschimbare revenind beneficiarului.*

Documentație : P.A.C.

DOCUMENTE NECESARE EMITERII AVIZULUI C.T.A.T.U.

1. Cerere

2. Dovada achitării următoarelor taxe:

- Taxa de avizare în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism
(conf.H.C.L.)

3. Copii după Certificatul de Urbanism și actele de proprietate.

4. Copii după toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism (Cap.4, alin.c1 și d1, inclusiv Acordul unic)

5. CD cu planșele scanate în format jpg sau pdf (pentru o mai bună prezentare în ședința C.T.A.T.U. și stocare în baza de date a municipiului Ploiești).

6. Documentația de urbanism propriu-zis

PIESE SCRISE și PIESE DESENATE

Totalitatea documentației (parte de arhitectură) ce face parte din Proiectul pentru Autorizarea Construcțiilor.

7. Număr de telefon al proiectantului pentru contact.

Note :

1. Documentațiile se depun cel puțin cu trei (3) zile înainte de data de desfășurare a ședinței C.T.A.T.U.
2. Documentațiile care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi returnate.
3. Dacă, din diferite motive, arhitectul/urbanistul nu poate onora invitația de a susține documentația în ședința C.T.A.T.U. și nu și-a anunțat în prealabil un supleant, documentația este retrasă de pe ordinea de zi. Supleantul la rândul său trebuie să fie arhitect/urbanist.
4. Documentațiile vor fi depuse într-un exemplar original, respectiv 2 exemplare originale, în acest caz unul vizat spre neschimbare revenind beneficiarului.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

HOTARAREA NR. 101

privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local nr. 131 din 30 septembrie 2004 referitoare la Comisia Tehnica de Urbanism si Amenajarea Teritoriului a municipiului Ploiesti

Consiliul Local al municipiului Ploiesti :

Vazand Expunerea de motive a domnului Primar al municipiului Ploiesti, Raportul de specialitate al Directiei Generale de Dezvoltare Urbana Ploiesti prin care se propune modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local nr. 131 din 30 septembrie 2004 referitoare la Comisia Tehnica de Urbanism si Amenajarea Teritoriului a municipiului Ploiesti ;

In baza art. 37 din Legea nr. 289/2006 pentru modificarea Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul;

In temeiul art. 36, alin. 1 si alin. 9 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata;

H O T A R A S T E :

ART. 1: Aproba modificarea art. 1 al Hotararii Consiliului Local nr. 131 din 30 septembrie 2004 referitoare la Comisia Tehnica de Urbanism si Amenajarea Teritoriului, avand urmatoarea componenta:

Presedintele comisiei: Primarul Municipiului Ploiesti

- supleant Viceprimarul Municipiului Ploiesti

Vicepresedinte:

Arhitectul Sef al municipiului Ploiesti

- supleant Directorul Adjunct al Directiei Generale de Dezvoltare Urbana

Membrii:

Director - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios

- supleant un reprezentant al Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios

Director - Inspectoratul Judetean de Cultura si Culte Prahova

- supleant un reprezentant al Directia Judetean de Cultura si Culte Prahova

Director - Oficiul Public Proiect

- supleant un reprezentant al Oficiul Public Proiect

Director - Inspectoratul Judetean in Constructii Prahova

- supleant un reprezentant al Inspectoratului Judetean in Constructii Prahova

reprezentant al Registrului Urbanistilor din Romania

- supleant un reprezentant atestat al Registrulu

Urbanistilor din Romania
reprezentant al Registrului Urbanistilor din Romania
- supleant un reprezentant atestat al Registrului
Urbanistilor din Romania
reprezentant al Ordinului Arhitectilor din Romania, Filiala
Prahova
- supleant un reprezentant atestat al Ordinului Arhitectilor
din Romania – filiala Prahova



Secretariatul tehnic al Comisiei fi va asigurat de Serviciul Planificare
Spatiala in cadrul Directiei Generale de Dezvoltare Urbana

ART. 2: Mandatul reprezentantilor Registrului Urbanistilor din Romania
si al Ordinului Arhitectilor din Romania, Filiala Prahova este de un an
calendaristic, acestia urmand a fi inlocuiti de alti reprezentanti pe baza propunerilor
asociatilor profesionale in cauza.

ART. 3: Regulamentul de organizare si functionare a CTUAT se
completeaza la Art.4 astfel :

De asemeni, obiectul de activitate al CTUAT este de a desfasura
cosultanta de specialitate la solicitarea proiectantului/beneficiarului, aceasta
constituindu-se ca etapa preliminara avizarii CTUAT.

Pentru consultarea in CTUAT nu sunt obligatorii prezentarea avizelor
solicitate prin certificatul de urbanism si a taxei RUR.

In acest scop se va achita o taxa de cosultanta egala cu dublul taxei de
avizare CTUAT.

ART. 4: Directia Administratie Publica, Juridic - Contencios va aduce la
cunostinta prevederile prezentei hotarari celor interesati.

Data în Ploiești, astăzi, 26 aprilie 2007.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Simona Schnelbach

CONTRASEMNEAZA SECRETAR,
Maria Magdalena Mazalu





EXPUNERE DE MOTIVE

privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local nr. 131 din 30 septembrie 2004 referitoare la Comisia Tehnica de Urbanism si Amenajarea Teritoriului a municipiului Ploiesti

Dezvoltarea durabila a localitatilor in contextul european actual presupune implementarea unor strategii, politici si programe de dezvoltare in profil spatial si pe termen lung, mediu si scurt. Acestea sunt principiile pe care legislatia in domeniul urbanismului, amenajarii teritoriului si constructiilor, aparuta in ultima jumatate a anului in curs, le promoveaza.

Modalitatea de functionare a actualei Comisii Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului in componenta stabilita prin Hotararea Consiliului Local nr. 131 din 30 septembrie 2004 s-a dovedit greoaie si de cele mai multe ori nu s-au intrunit conditiile pentru respectarea regulamentului de functionare al Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

Asa cum precizeaza si art. 37 din Legea nr. 289/2006 pentru modificarea si completarea Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, in scopul imbunatatirii deciziei in domeniul urbanismului pentru municipiul Ploiesti, in conditiile in care localitatea noastra reprezinta un pol de atractie in teritoriului judetean, cat si un sistem complex si in continua crestere in limite teritoriale restranse, pentru a evita orice subiectivism asupra deciziilor, cat si pentru a utiliza experienta profesionala a specialistilor in domeniu, in baza recomandarilor Arhitectului Sef al municipiului Ploiesti, va propunem modificarea componentei Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului, astfel:

- Presedintele comisiei : Primarul Municipiului Ploiesti
- supleant Viceprimarul Municipiului Ploiesti
- Vicepresedinte Arhitectul Sef al municipiului Ploiesti
- supleant Directorul Adjunct al Directiei Generale de Dezvoltare Urbana
- Membrii: Director – Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios
- supleant un reprezentant al Directia Administratie Publica, Juridic- Contencios
- Director - Inspectoratul Judetean de Cultura si Culte Prahova
- supleant un reprezentant al Directia Judetean de Cultura si Culte Prahova
- Director – Oficiul Public Proiect
- supleant un reprezentant al Oficiul-Public Proiect
- Director- Inspectoratul Judetean in Constructii Prahova
- supleant un reprezentant al Inspectoratului Judetean in

Constructii Prahova

reprezentant al Registrului Urbanistilor din Romania

- supleant un reprezentant atestat al Registrului Urbanistilor din Romania

reprezentant al Registrului Urbanistilor din Romania

- supleant un reprezentant atestat al Registrului Urbanistilor din Romania

reprezentant al Ordinului Arhitectilor din Romania – filiala Prahova

- supleant un reprezentant atestat al Ordinului Arhitectilor din Romania – filiala Prahova



Secretariatul tehnic al Comisiei fi va asigurat de Serviciul Planificare Spatiala din cadrul Directiei Generale de Dezvoltare Urbana .

Membri delegati ai Registrului Urbanistilor din Romania cat si ai Ordinului Arhitectilor din Romania vor fi inlocuiti in fiecare an calendaristic (incepand cu data de 1 ianuarie) cu noi membri ai acelorasi asociatii , de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari.

Propunem aceasta rotatie de membrii pentru a oferi o transparenta cat mai mare in randul membrilor comisiei cat si oportunitatea oferita unui numar cat mai mare de arhitecti/urbanisti sa faca parte si sa cunoasca sistemul administrativ de avizare pentru lucrarile ce fac obiectul de functionare al Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

De asemeni se propune completarea obiectului de activitate a comisiei cu activitatea de consultare a acestora ca si etapa preliminara obtinerii avizului CTUAT.

PRIMAR,
EMIL CALOTA



RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local nr. 131 din 30 septembrie 2004 referitoare la Comisia Tehnica de Urbanism si Amenajarea Teritoriului a municipiului Ploiesti

Avand in vedere art. 37 din Legea nr. 289/2006 pentru modificarea si completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul cat si aparitia Hotararii de Guvern nr. 1519/2004 privind aprobarea Regulamentului privind dobandirea dreptului de semnatura pentru documentatii de urbanism cat si regulamentul de functionare al Registrului Urbanistilor din Romania, se impune modificarea componentei Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

In acelasi context, modul de functionare al actualei Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului nu a fost de cele mai multe ori considerat ca fiind eficient in viziunea respectarii Regulamentului Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului aprobat pin Hotararea Consiliului Local nr. 131 din 30 septembrie 2004 privind asigurarea conditiilor de partialitate si impartialitate, conflictul de interese al membrilor comisiei ca si elaborarea de documentatii tehnice de catre membri avizatori.

In acest sens va propunem modificarea componentei Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului astfel :

- Presedintele comisiei : Primarul Municipiului Ploiesti
- supleant Viceprimarul Municipiului Ploiesti
- Vicepresedinte Architectul Sef al municipiului Ploiesti
- supleant Directorul Adjunct al Directiei Generale de Dezvoltare Urbana
- Membrii: Director – Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios
- supleant un reprezentant al Directiei Administratie

Publica, Juridic- Contencios

Director - Inspectoratul Judetean de Cultura si Culte Prahova

- supleant un reprezentant al Directia Judeteana de Cultura si Culte Prahova

Director - Oficiul Public Proiect

- supleant un reprezentant al Oficiul Public Proiect

Director- Inspectoratul Judetean in Constructii Prahova

- supleant un reprezentant al Inspectoratului Judetean in Constructii Prahova

reprezentant al Registrului Urbanistilor din Romania

- supleant un reprezentant atestat al Registrului Urbanistilor din Romania

reprezentant al Registrului Urbanistilor din Romania

- supleant un reprezentant atestat al Registrului Urbanistilor din Romania

reprezentant al Ordinului Arhitectilor din Romania - filiala Prahova

- supleant un reprezentant atestat al Ordinului Arhitectilor din Romania - filiala Prahova

Secretariatul tehnic al Comisiei fi va asigurat de Serviciul Planificare Spatiala din cadrul Directiei Generale de Dezvoltare Urbana.

Consideram important ca pentru fiecare din membrii sa existe un supleant, astfel incat activitatea acestei comisii sa se asigure in mod constant, in conditiile in care componentii nu pot asigura participarea, atat din motive de incompatibilitate (sunt autorii lucrarii sau sunt beneficiarii acestei, cu exceptia lucrarilor proprii Consiliului Local Ploiesti) sau sunt in imposibilitatea obiectiva de a participa (concedii, deplasari, alte cauze motivate).

Membri delegati ai Registrului Urbanistilor din Romania cat si ai Ordinului Arhitectilor din Romania vor fi inlocuiti in fiecare an calendaristic (incepand cu data de 1 ianuarie) cu noi membri ai acelorasi asociatii, de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari.

Propunem aceasta rotatie de membrii pentru a oferi o transparenta cat mai mare in randul membrilor comisiei cat si oportunitatea oferita unui numar cat mai mare de arhitecti/urbanisti sa faca parte si sa cunoasca sistemul administrativ de avizare pentru lucrarile ce fac obiectul de functionare al Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

De asemeni se propune completarea obiectului de activitate a comisiei cu activitatea de consultare a acesteia ca si etapa preliminara obtinerii avizului CTUAT, fara a fi nevoie sa prezinte avizele solicitate prin certificatul de urbanism si chitanta de achitare a taxei RUR. Activitatea de consultare va fi efectuata cu obligatia de a achita o taxa de consultare in cuantum de dublul taxei

378
269

de aviz CTUAT. Consultarea in CTUAT este optionala, nu este obligatorie, ea fiind o activitate realizata la solicitarea proiectantului sau a beneficiarului.

De asemenea documentatiile tehnice ce solicita analiza spre a fi avizate in cadrul sedintelor de lucru ale Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului vor fi insotite in prealabil si **Acordul Unic**.

Avand in vedere cele de mai sus, va supunem aprobarii Proiectul de hotarare anexat.

ARHITECT SEF,
ARH. SIMONA MUNTEANU



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4



COMISIA PENTRU ORGANIZARE SI DEZVOLTARE URBANISTIA, REALIZARE
LUCRARILOR PUBLICE, CIRCULATIE RUTIERA, CONSERVAREA
MONUMENTELOR ISTORICE SI DE ARHITECTURA

R A P O R T

Comisia a luat in discutii proiectul de hotarare privind MODIFICAREA HCL 131/2004
IN SENSL MODIFICATII COMPONENTE CUAT LA
NIVELUL MUNICIPIULUI PLOIESTI.

Si a constatat:

SE ACORDA AVIZ FAVORABIL.

PRESEDINTE,
Savu Daniel

SECRETAR,
Palas Paul

Data: 23.04.2007

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4

**COMISIA PENTRU ORGANIZARE ȘI DEZVOLTARE URBANISTICĂ, REALIZAREA
 LUCRĂRILOR PUBLICE, CIRCULAȚIE RUTIERĂ, CONSERVAREA
 MONUMENTELOR ISTORICE ȘI DE ARHITECTURĂ**



RAPORT

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei
Tehnică de Amenajare a Teritoriului în Urbanism a Municipiului Ploiești

și a constatat:

fiind favorabil cu introducerea amendamentelor
Comisiei 4

PREȘEDINTE,
Carmen Mihaela Dumitru

SECRETAR,
Florin Sicoie

Data: 21.07.2008

Florin Sicoie