

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI**

CAIET DE SARCINI

**PENTRU INCHIRIEREA PRIN LICITATIE
PUBLICA DESCHISA, CU STRIGARE, A
TERENULUI CE APARTINE DOMENIULUI
PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI, SITUAT
IN SENSUL GIRATORIU EXISTENT LA
INTERSECTIA BULEVARDULUI BUCURESTI
CU BULEVARDUL PETROLULUI, IN
VEDEREA AMPLASARII UNUI SEMNAL
LUMINOS**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

CAIET DE SARCINI

pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa, cu strigare, a terenului ce apartine domeniului public al municipiului Ploiesti, situat in sensul giratoriu existent la intersectia Bulevardului Bucuresti cu Bulevardul Petrolului, in vederea amplasarii unui semnal luminos

1. OBIECTUL LICITATIEI

Obiectul licitatiei il constituie inchirierea terenului in suprafata de 1,50 mp ce apartine domeniului public al municipiului Ploiesti, situat in sensul giratoriu existent la intersectia Bulevardului Bucuresti cu Bulevardul Petrolului, in vederea amplasarii unui semnal luminos.

Obiectul licitatiei este stabilit in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare.

Solutia de proiectare pentru aceasta investitie se va intocmi conform conditiilor impuse de amplasament si vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicata si modificata de Legea nr. 453/2001.

2. INFORMATII GENERALE DESPRE TERENUL SCOS LA LICITATIE IN VEDEREA INCHIRIERII

Terenul situat in intravilanul Municipiului Ploiesti, in suprafata de 1,50 mp scos la licitatie publica cu strigare, in vederea inchirierii este proprietatea municipiului Ploiesti si apartine domeniului public al localitatii, conform Certificatului de Urbanism nr. 2275/23.01.2006.

Identificarea locatiei este configurata in schita – Anexa nr. 1 care face parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

Destinatia stabilita conform planurilor urbanistice actuale este de zona de comunicatii – sens giratoriu, avand zona verde in interior.

Terenul se incadreaza in zona valorica B conform Hotararii Consiliului Local nr. 316/2002.

2.1. DESCRIEREA INVESTITIEI

Investitia ce se va realiza pe acest teren este semnal luminos alcatuit din ceas si panou publicitar.

Suprafata amplasamentului : 1,50 mp;

Amplasarea ceasului publicitar purtator de reclama se va face la distanta de minim 1,00 m de la limita carosabilului si la o distanta de minim 5,00 m fata de trecerile de pietoni, de statiile mijloacelor de transport in comun, fara a afecta vizibilitatea traficului auto in intersectii.

Acest semnal luminos va fi sustinut de un stalp metalic din teava Ø 250 X 10 cu o inaltime de 3,50 m.

Panoul publicitar va avea o inaltime de 1,00 m si o latime de 2,00 m si va fi realizat din casete luminoase.

Grosimea maxima a panoului va fi de 0,5 m in zona stalpului de sustinere. Astfel panoul va avea 2 fete destinate expunerii reclamelor, acestea fiind orientate in directia celor doua sensuri de circulatie ale Bulevardului Bucuresti, artera majora de acces rutier in cadrul Municipiului Ploiesti.

Inaltimea maxima la care se va inalta panoul va fi de 4,00 m. Deasupra panoului publicitar la cota de 4,3 m va fi montat un ceas electronic, un paralelipiped cu $L=1,0$ m, $l=0,1$ m, $h=0,5$ m.

Intregul ansamblu format din stalp, panou si ceas va fi sustinut de o fundatie izolata de beton armat, cu dimensiunile de $1,20 \times 1,20$ m si $h=1,30$.

Conform avizului Inspectoratului de Politie Prahova nr. 1434040/26.01.2006 se vor respecta urmatoarele:

- panoul publicitar se va amplasa in afara zonei de siguranta a drumului public;
- beneficiarul panoului este obligat sa execute pe cheltuiala proprie mutarea pe alt amplasament la solicitarea Politiei Rutiere sau a administratorului drumului public in situatii impuse de modernizarea drumului precum si de sporire a capacitatii de circulatie sau a securitatii rutiere;
- macheta color a panoului publicitar nu va contine combinatiile de culori specifice semnalizarii rutiere, lumini dinamice sau elemente reflectorizante;
- sistemul de montare si de prindere a panoului publicitar va asigura stabilitatea acestuia;
- la amplasare se vor respecta prevederile Ordinului Ministrului Transportului nr. 571/1997, referitoare la Normele Metodologice privind proiectarea si amplasarea constructiilor, instalatiilor si panourilor publicitare in zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte si tuneluri rutiere;
- modificarea continutului mesajului in scris si a combinatiei de culori a reclamei publicitare, se va face numai dupa obtinerea vizei pe macheta color a noii reclame, din partea Serviciului Politiei Rutiere;

2.2. ASIGURAREA CU UTILITATI

Alimentarea cu energie electrica se va realiza printr-un bransament la reseaua electrica existenta in zona, conform avizului si documentatiei intocmita de detinatorul de retea.

Inceperea lucrarilor de executie se va face numai dupa obtinerea autorizatiei de construire pe baza tuturor avizelor si a acordurilor prevazute de legislatia in vigoare.

Durata de executie a lucrarilor de executie va fi stabilita prin autorizatia de construire.

2.3. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Pe durata executarii constructiei se vor lua masuri pentru protejarea calitatii aerului, apei si solului conform legislatiei in vigoare.

Se va asigura salubritatea parcelei si se va incheia contract cu firmele de salubritate agreate de Primaria Ploiesti.

3. DOCUMENTELE NECESARE PARTICIPARII LA LICITATIE SI CONDITII DE ELIGIBILITATE

La licitatie poate participa, in numar nelimitat, orice persoana juridica romana ori straina autorizata pentru acest tip de activitate, in conditiile in care este declarata calificata de catre Comisia de licitatie, dupa analizarea documentelor din dosarul de participare la licitatie.

Dosarul de participare la licitatie trebuie sa cuprinda urmatoarele documente:

- a) copie de pe certificatul de inmatriculare eliberat de Oficiul registrului comertului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele aditionale relevante si de pe certificatul de inregistrare fiscala;
- b) scrisoare de bonitate financiara, eliberat de o banca comerciala romana;
- c) dovada privind achitarea obligatiilor fiscale, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscala eliberate de organele fiscale competente (Serviciul Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului, Directia Generala a Finantelor Publice);
- d) declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale din care sa rezulte ca societatea nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment;
- e) extras din statut sau actul constitutiv din care sa rezulte ca poate desfasura activitate de reclama – publicitate.
- f) dovada constituirii garantiei de participare la licitatie;
- g) dovada achitarii caietului de sarcini;

Documentele de participare la licitatie se depun intr-un plic sigilat, cu cel putin o zi inainte de data tinerii licitatiei, la Registratura Primariei municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea D – pentru Secretariatul comisiei.

Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste prin documentele prezentate conditiile de participare la licitatie.

4. CONDITII GENERALE DE CONTRACTARE SI ELEMENTE DE PRET

- 4.1. Pretul de pornire a licitatiei publice este de 43,20 EURO/luna/amplasament fiind calculat in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 53/2001 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti cu privire la stabilirea tarifelor lunare pe m.p. pentru inchirierea terenurilor ce apartin domeniului public al localitatii pe care sunt amplasate panouri de reclama – publicitate;
 - 4.2. Pasul minim de licitatie este de 2 EURO.
 - 4.3. Pretul de adjudecare a amplasamentului este pretul cel mai mare acceptat de ofertant.
 - 4.4. Termenul de inchiriere a terenului este de 5 (cinci) ani cu drept de prelungire, cu acordul ambelor parti. Prolungirea se va solicita de catre chirias cu 30 de zile inainte de data expirarii termenului.
 - 4.5. Inceperea lucrarilor de executie se va face dupa obtinerea autorizatiei de construire, durata de executie a lucrarilor va fi stabilita prin Autorizatia de Construire.
- Nerespectarea prevederilor alineatului de mai sus, duce la rezilierea de drept si fara alte pretentii a contractului de inchiriere.

5. INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI

Consiliul Local al municipiului Ploiesti cu sediul in B-dul. Republicii nr. 2, in calitate de proprietar, organizeaza licitatie publica deschisa, cu strigare, in data de

_____ orele _____ in vederea inchirierii terenului ce apartine domeniului public al municipiului Ploiesti situat in situat in sensul giratoriu existent la intersectia Bulevardului Bucuresti cu Bulevardul Petrolului, in vederea amplasarii unui semnal luminos.

Licitatia va avea loc la sediul din Ploiesti, str. Emile Zola nr. 8 (Halele Centrale), et. 1, sala de sedinte.

A. Conditii de eligibilitate

1. La licitatie poate participa orice persoana juridica autorizata care indeplineste conditiile prevazute la capitolul 3 al prezentului caiet de sarcini.
2. La licitatie vor fi calificati ofertantii care fac dovada achitarii la zi a obligatiilor fiscale catre bugetul local si bugetul statului cat si catre bugetele de asigurari sociale si de sanatate.
3. Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste, prin documentele prezentate conditiile de eligibilitate.
4. Oferta va fi redactata in limba romana si se depune intr-un singur exemplar semnat si stampilat de catre ofertant. Oferta are valabilitate 45 zile de la data depunerii ei.
5. Revocarea ofertei dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare atrage dupa sine pierderea garantiei de participare.

B. Garantia de participare la licitatie

1. Garantia de participare la licitatie organizata pentru inchirierea terenului ce apartine domeniului public al municipiului Ploiesti situat in situat in sensul giratoriu existent la intersectia Bulevardului Bucuresti cu Bulevardul Petrolului, in vederea amplasarii unui semnal luminos este in suma de **3.000.000 lei**.
2. Garantia de participare la licitatie se poate achita cu numerar la casieria Primariei municipiului Ploiesti sau se depune cu ordin de plata in contul Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. **RO23TREZ5215006XXX000128** deschis la Trezoreria Ploiesti.
3. Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare.
4. Garantia de participare a ofertantului declarat castigator si a celui clasat pe locul al doilea va fi retinuta pana la momentul incheierii contractului de inchiriere de catre castigatorul licitatiei. In momentul incheierii contractului de inchiriere garantia de participare constituita de titularul contractului de inchiriere va fi transformata in garantie de buna executie a contractului, iar garantia celui clasat pe locul al doilea va fi restituita.

In conditiile in care ofertantul clasat pe locul intai nu incheie contractul de inchiriere in termenul de 15 zile de la data ramanerii definitive a rezultatelor licitatiei, acesta pierde garantia de participare.

In acest caz, contractul de inchiriere se incheie cu ofertantul clasat pe locul al doilea, iar garantia de participare constituita de acesta se transforma in garantie de buna executie a contractului.

In situatia in care nici cel de-al doilea clasat nu incheie contractul de inchiriere in termen de 15 zile de la comunicare, pierde garantia de participare si se va proceda la organizarea unei noi licitatii.

5. Ofertantilor declarati necastigatori li se restituie garantia de participare depusa, in termen de 7 zile de la comunicarea in scris a ofertantului castigator, pe baza unei cereri de restituire semnate de acestia.

C. Modul de prezentare a ofertelor

1. Oferta se depune in plic inchis si sigilat la Registratura Primariei municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea D, pana la data de _____ ora _____.
2. Plicul trebuie sa contina documentele prevazute la cap. 3 din prezentul caiet de sarcini. Pe plic se va mentiona:
 - numele ofertantului si sediul acestuia;
 - denumirea licitatiei, a tipului si pentru care depune oferta;
 - "A nu se deschide inainte de data de _____ ora _____."
3. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor nu se depun cel putin doua oferte, procedura licitatiei publice va fi reluata.
4. Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire precizat in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.
5. Ofertantul va numerota, va semna si stampila fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie si va inscrie pe ultima fila numarul acestora, de asemenea sub semnatura si stampila proprie. Daca acest fapt nu este indeplinit, organizatorul licitatiei nu va purta nici o raspundere pentru eventualele consecinte ce vor decurge de aici si care vor fi stabilite de catre comisia de licitatie.
6. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente intocmirii si prezentarii dosarului de participare la licitatie.

D. Organizarea si desfasurarea licitatiei

1. La data si ora anuntate pentru desfasurarea licitatiei vor fi prezenti membrii comisiei de licitatie, reprezentantii ofertantilor (care vor prezenta si documentele de imputernicire) si dupa caz, alti specialisti si invitati. Neparticiparea la licitatie a ofertantilor care au depus documentele de participare in termenul stabilit atrage dupa sine pierderea garantiei de participare la licitatie. Exceptie fac cazurile de forta majora invocate, in scris, in termen de 48 ore de la producere.
2. La deschiderea sedintei de licitatie, presedintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitatie si va anunta numele ofertantilor si societatile pe care acestia le reprezinta.
3. Plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de licitatie in vederea evaluarii. Dupa deschiderea plicurilor comisia verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse si elimina ofertantii care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate.
4. Comisia de licitatie poate analiza si respinge ofertele facute de ofertantii care inregistreaza pierdere sau rezultate financiare necorespunzatoare.
5. Dupa analizarea continutului plicurilor si a documentelor depuse, secretariatul comisiei de licitatie va intocmi un proces verbal in care va consemna

rezultatul analizei, numele ofertantilor respinsi si motivul respingerii lor si ofertantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate.

Procesul-verbal se semneaza de membrii comisiei si ofertantii prezenti.

6. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor ofertantilor, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute de lege.
7. Presedintele comisiei anunta pretul de pornire a licitatiei, pasul minim de licitatie si eventuale notificari cu privire la modificarea caietului de sarcini (daca este cazul).
8. Licitatia se desfasoara dupa regula "licitatiei competitive", respectiv la un pret in urcare. Astfel, dupa ce se striga pretul de pornire a licitatiei, in ordinea ce va fi stabilita, fiecare ofertant interesat va striga pretul pe care il ofera (care trebuie sa fie mai mare decat oferta anterioara cu cel putin un pas de licitare), pana cand unul dintre ofertanti ajunge la pretul astfel majorat si nimeni nu ofera un pret mai mare.

Presedintele comisiei repeta de trei ori pretul acceptat de ofertant si daca nici un alt ofertant nu accepta pretul strigat, amplasamentul se adjudeca ofertantului care a oferit pretul cel mai mare.

In caz de egalitate a preturilor oferite, se va proceda in modul urmator:

- ✓ Ofertantii care au ajuns in aceasta situatie vor face o noua oferta in plic inchis, semnat si stampilat;
- ✓ Plicurile se vor deschide in prezenta reprezentantilor ofertantilor;
- ✓ Oferta cu valoarea cea mai mare va fi desemnata castigatoarea licitatiei;
- ✓ In cazul in care ofertele sunt egale, se va proceda tot prin sistemul ofertei in plic inchis.

Pretul de adjudecare a amplasamentului este pretul cel mai mare acceptat de ofertant.

9. Secretariatul comisiei va intocmi procesul verbal de adjudecare in care se vor consemna denumirea ofertantilor, numele si prenumele reprezentantilor ofertantilor, denumirea ofertantului castigator si a ofertei cu care acesta a castigat licitatia pentru inchirierea amplasamentului scos la licitatie, denumirea ofertantului clasat pe locul al doilea si oferta acestuia. Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitatie si de reprezentatii ofertantilor.

Se consemneaza, daca este cazul, refuzul semnarii procesului-verbal de adjudecare de catre unul din participanti.

10. Intr-o anexa la procesul verbal de adjudecare vor fi consemnati pasii de licitatie, asa cum au fost ei anuntati, prin strigare, in cadrul sedintei de licitatie de catre ofertanti, incepand de la pretul de pornire al licitatiei.
11. Documentele apartinand ofertantilor care au transmis notificari de retragere, documentele intarziate sau cele care nu prezinta garantie de participare la licitatie vor fi inapoiate ofertantilor respectivi.
12. Orice incercare a unui ofertant sau actiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea sedintei de licitatie poate avea ca rezultat respingerea ofertei si descalificarea ofertantilor respectivi.
13. Dupa sedinta de licitatie toate documentele licitatiei se vor arhiva la sediul organizatorului licitatiei.

14. Procesul verbal de adjudecare a licitatiei impreuna cu anexele sale reprezinta documentul pe baza caruia este stabilit rezultatul licitatiei publice deschise cu strigare, cu adjudecare la cel mai bun pret. Acesta se va intocmi in mai multe exemplare, respectiv cate unul pentru fiecare parte participante la licitatie si anume:
- un exemplar (originalul) la organizatorul licitatiei;
 - un exemplar pentru evidenta la dispozitia comisiei;
 - cate un exemplar ofertantilor participanti la licitatie, la cerere.
15. In procesul verbal al licitatiei se vor consemna de asemenea:
- nominalizarea ofertantului a carui oferta de pret a fost declarata castigatoare si cu care s-a clasat pe primul loc;
 - nominalizarea ofertantului clasat pe locul al doilea si oferta acestuia;
 - precizarea ca rezultatele raman definitive doar in momentul solutionarii eventualelor contestatii.
16. Rezultatul licitatiei va fi afisat in termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.
17. Eventualele contestatii ale licitantilor se vor depune in scris, la sediul organizatorului licitatiei in termen de 48 ore de la incheierea licitatiei. Contestatiile vor fi solutionate in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la depunerea lor, de catre una sau mai multe persoane desemnate de Primarul municipiului Ploiesti.
18. Data rezolvarii contestatiilor reprezinta data la care rezultatele raman definitive.
19. In cazul in care castigatorul licitatiei renunta la oferta sa, comisia de licitatie va adjudeca licitatia ofertantului clasat pe locul al doilea, iar ofertantul declarat castigator initial va pierde garantia de participare.
20. Semnarea contractului de inchiriere se va face in termen de 15 zile de la ramanerea definitiva a rezultatelor licitatiei, la sediul organizatorului. Refuzul ofertantului castigator de a semna contractul de inchiriere determina pierderea garantiei de participare si interdictia de a participa la o alta licitatie ulterioara, organizata de Consiliul local al municipiului Ploiesti.
21. In cazul in care licitatia publica deschisa nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie intr-un proces verbal si se va organiza o noua licitatie.

7. DISPOZITII FINALE

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situatiilor neprevazute care ar putea sa apara cu ocazia desfasurarii licitatiei, comisia de licitatie poate lua decizii in limitele competentelor stabilite si in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, decizii care vor fi consemnate in procesul verbal al licitatiei si notificate in mod corespunzator participantilor la licitatie.
2. Ofertantii care sunt dovediti ca au stabilit cu alti ofertanti intelegeri pentru falsificarea rezultatului licitatiei vor fi exclusi de la licitatie.
3. De regula, nu se permite anularea licitatiei. In mod exceptional, anularea licitatiei se face in cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestatii intemeiate

privind organizarea si desfasurarea licitatiei care au afectat loialitatea concurentei, nu au asigurat transparenta procedurilor de licitatie sau au produs discriminari intre ofertanti.

Decizia de anulare sau amanare a licitatiei va fi luata de conducerea institutiei organizatoare a licitatiei impreuna cu comisia de licitatie.

4. In cazul anularii licitatiei, organizatorul va comunica hotararea de anulare, in scris, tuturor ofertantilor participanti si se va proceda la restituirea garantiilor de participare la licitatie integral.

Pretul caietului de sarcini este de 200 RON.

COMISIA DE LICITATIE:

Presedinte: **Gratiela Leocadia Gavrilesu** – Viceprimar

Membrii: **Gheorghe Bratosin** – Director Directia Patrimoniu
 Dorina Danescu – Director Oficiul Public Proiect
 Simona Munteanu – Director Directia Generala de Dezvoltare Urbana
 Cati Albu – Sef Serviciu Valorificare Patrimoniu

Secretariat tehnic: **Cristina Trofin** – Consilier Compartiment Monitorizare Publicitate
 Mihail Baicu – Inspector Serviciul Valorificare Patrimoniu