

**JUDEȚUL ARGES
MUNICIPIUL PITEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea unor măsuri privind reluarea procedurii de selecție pentru cele 2(două) posturi de administrator rămase vacante în Consiliul de Administrație la Societatea Termo Calor Confort S.A. pentru mandatul 2026-2030.

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

-Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;

- Raportul nr.23882/21.05.2026 al Direcției Servicii Publice și Achiziții;

-Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr. 24563/2026, nr. 24564/2026, nr. 24565/2026, nr. 24566/2026, nr. 24568/2026;

- Adresa Societății Termo Calor Confort S.A. nr.776/20.05.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr. 23557/20.05.2026;

- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Societății Termo Calor Confort S.A. nr.4/13.05.2026 privind reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 2 (două) posturi de membru în Consiliul de Administrație al societății Termo Calor Confort S.A.;

- Văzând prevederile art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 11 și art. 24 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale H.C.L. nr. 375/28.08.2025 pentru aprobarea unor măsuri privind procedura de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al Societății Termo Calor Confort S.A. pentru perioada 2026–2030, cu modificările și completările ulterioare, ale H.C.L. nr. 425/25.09.2025 pentru aprobarea Planului de selecție – componenta integrală pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Termo Calor Confort S.A. pentru mandatul 2026–2030, ale H.C.L. nr.585/27.11.2025 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 189/2024 pentru aprobarea unor măsuri privind procedura de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de administrație la Societatea Publitrans 2000 S.A pentru perioada 2024-2028 și H.C.L. nr. 375/28.08.2025 pentru aprobarea unor măsuri privind procedura de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al Societății Termo Calor Confort S.A pentru perioada 2026-2030, precum și ale H.C.L. nr.189/07.05.2026 privind însușirea documentului "Raport final revizuit al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în consiliul de administrație al societății TERMO CALOR CONFORT S.A." ;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă reluarea procedurii de selecție pentru ocuparea a 2 (două) posturi de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al Societății TERMO CALOR CONFORT S.A., de la etapa procedurală aferentă publicării anunțului de selecție și depunerii dosarelor de candidatură, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Se aprobă menținerea valabilității și aplicabilității Planului de selecție – componenta inițială, inclusiv a Scrisorii de așteptări, aprobate prin H.C.L. nr. 375/28.08.2025, precum și a Profilului Consiliului de Administrație al Societății Termo Calor Confort S.A. și a Profilului candidatului, aprobate prin Anexa nr. 2, respectiv Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 425/25.09.2025, pe întreaga durată a procedurii de selecție reluate.

Art.3 (1) Documentele și formularele aferente planului de selecție-componenta integrală, aprobate prin art. 1 din H.C.L. nr. 425/25.09.2025, se modifică și se înlocuiesc, după cum urmează:

a) Anexa nr.1 la Planul de selecție – componenta integrală, reprezentând „Calendarul procedurii de selecție”, se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;

b) Anexa nr.7 la Planul de selecție – componenta integrală, reprezentând „Anunțul de selecție”, se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre;

c) Anexa nr. 9 la Planul de selecție – componenta integrală, reprezentând „Formularul nr. 1 – Declarație privind postul/posturile pentru care optează candidatul”, se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre;

d) Anexa nr.14 la Planul de selecție – componenta integrală, reprezentând „Lista contactelor profesionale”, se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

(2) Celelalte documente și formulare aprobate prin art. 1 din H.C.L. nr. 425/25.09.2025 rămân nemodificate și își mențin valabilitatea și aplicabilitatea.

Art.4 Procedura de selecție pentru desemnarea a 2 (doi) membri în Consiliul de Administrație al Societății TERMO CALOR CONFORT S.A. se derulează de către Comisia de selecție și nominalizare constituită prin H.C.L. nr. 375/28.08.2025, astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L. nr. 585/27.11.2025.

Art.5 Direcția Servicii Publice și Achiziții, Comisia de selecție și nominalizare prevăzută la art. 4, precum și Societatea TERMO CALOR CONFORT S.A. vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora prin grija Secretarului General al Municipiului Pitești.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dumitru-Bogdan Ștefura

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Andrei - Cătălin Călușăru

Pitești,
Nr. 238 din 28.05.2026

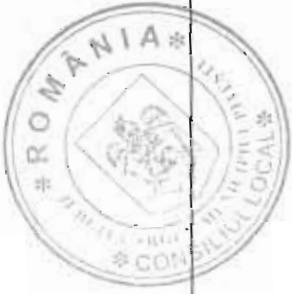
ANEXA NR.1 la Plan de selecție -componenta integrală.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
1.	Publicarea anunțului privind selecția administratorilor. (art. 29, alin. (4) și alin. (5) din OUG nr. 109/2011 și art. 19 alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023)	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor	APT și Președintele CA al întreprinderii publice	... de către APT: pe pagina de internet a APT. ... prin grija președintelui CA: pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național
2.	Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunț și trebuie să cuprindă cel puțin documentele prevăzute la art. 20 alin. (1) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023	Data limită specificată în anunțul privind selecția membrilor consiliului	Candidat	Dosar de candidatură
3.	În aplicarea dispozițiilor art. 4 ^s alin. (3) din OUG nr. 109/2011 (avizul AMEPIP) CSN prin grija secretarului comisiei, înaintează AMEPIP dosarele de candidatură ale persoanelor care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice în vederea	În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor	Secretarul CSN	Dosar de candidatură - e-mail de transmitere la AMEPIP a Dosarelor de candidatură

ANEXA NR.1 la Plan de selecție -componenta integrală.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
	îndeplinirii condițiilor legale de selecție. (art. 20 alin. (1') din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023)			
4.	AMEPIP verifică documentele din dosarul de candidat și transmite CSN avizul conform în termen de 2 zile lucrătoare. (art. 4 ^s , alin (4) din OUG 109/2011)	În termen de 2 zile lucrătoare	AMEPIP	Aviz conform
5.	Comisia de selecție și nominalizare poate solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns, conform prevederilor art. 20, alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023	Cu termenul stabilit prin solicitarea de clarificări	Candidat	Dosar de candidatură
6.	Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie. (art. 20 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei de respingere	CSN	E-mail de informare candidat
7.	Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, comisia de selecție și nominalizare alcătuiește lista lungă care prin decizia APT poate fi publicată, conform art. 20 alin. (4) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023	La finalizarea analizei clarificărilor suplimentare transmise în scris din dosarele de candidatură	CSN	Lista lungă
8.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul	La finalizarea analizei informațiilor din dosarele de candidatură	CSN	Lista scurtă

ANEXA NR.1 la Plan de selecție -componenta integrală.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
	profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către CSN. Căruții sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului. Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate în conformitate cu art. 21 alin. (3) și (4) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023. Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute, se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului. (art. 21 alin. (1) – (5) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023). Căruții sunt eliminați din lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 căruți, respectiv minimum 2 căruți pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă. (art. 21 alin. (6) și art. 22 alin. (1) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)			
9.	Comisia de selecție și nominalizare informează căruții respinși, prin mijloace electronice, conform art. 21 alin. (7) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023	La finalizarea analizei informațiilor din dosarele de candidatură	CSN	Informarea căruților prin mijloace electronice

ANEXA NR.1 la Plan de selecție -componenta integrală.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
10.	Lista scurtă este realizată de CSN și nu cuprinde candidați pentru postul de administrator propuși de APT și/sau acționarii minoritari în aplicarea dispozițiilor art. 28 alin (5 ¹) și ale art. 29 alin. (2 ¹) din OUG nr. 109/2011	La finalizarea analizei informațiilor din dosarele de candidatură	CSN	Lista scurtă
11.	Candidații selectați sunt informați prin mijloace electronice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și au obligația să depună la APT declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării. (art. 22 alin (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	La finalizarea analizei informațiilor din dosarele de candidatură	CSN 	Lista scurtă
12.	Candidații selectați în urma verificărilor realizate de CSN în condițiile art. 9 ¹ din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 sunt informați de către CSN cu privire la obligația de a depune declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării cu privire la validarea candidaturilor acestora. (art. 22 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	15 zile de la data informării prin mijloace electronice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă	Candidat	Declarația de intenție
13.	CSN analizează declarația de intenție depusă de candidat și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului. (art. 22 alin. (4) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	La termenele stabilite de către CSN	CSN	Declarația de intenție și matricea profilului de candidat
14.	Interviul candidaților din lista	La termenele	CSN	Planul de interviu

ANEXA NR.1 la Plan de selecție -componenta integrală.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
	scurtă este organizat de către CSN pe baza planului de interviu, conform art. 22 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023	stabilite de către CSN		
15.	După încheierea interviurilor, CSN întocmește lista scurtă care cuprinde clasamentul candidaților cu excepția candidaților pentru postul de administrator propuși de APT și/sau acționarii minoritari în aplicarea dispozițiilor art. 28 alin (5 ¹) și ale art. 29 alin. (2 ¹) din OUG nr. 109/2011. (art. 22 alin. (7), lit. a) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	După încheierea interviului	CSN	Lista scurtă (la încheierea evaluării candidaților)
16.	După încheierea interviurilor, CSN întocmește clasamentul candidaților selectați în urma verificărilor realizate de CSN în condițiile art. 9 ¹ din Anexa 1 la HG nr. 639/2023. (art. 22 alin. (7), lit. b) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	După încheierea interviului	CSN	Clasamentul candidaților selectați conform art. 9 ¹ din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
17.	Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă, precum și al celor selectați în urma verificărilor realizate de CSN în condițiile art. 9 ¹ din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 se realizează, în mod distinct, în urma interviului, organizat de către CSN, pe baza planului de interviu. (art. 22 alin. (5) și alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	La termenele stabilite de către CSN	CSN	Evaluarea candidatului Intervi
18.	După încheierea interviurilor, CSN întocmește raportul final care cuprinde elementele incluse	După încheierea interviului	CSN	Raportul final

ANEXA NR.1 la Plan de selecție -componenta integrală.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
	la art. 22, alin. (7), lit a) și b) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, dar nu include candidații propuși de acționarii minoritari. (art. 22 alin. (7), lit. c) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)			
19.	Raportul final se transmite: 1) AMEPIP; 2) conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;	de îndată	CSN	Adresă de comunicare a raportului final către conducătorul APT
20.	Raportul final se publică pe pagina de internet a APT, a ÎP și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor. (art. 22 alin. (9) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	După emiterea avizului conform al AMEPIP	APT, ÎP, AMEPIP	Dovada publicării pe site-urile APT, ÎP și AMEPIP
21.	Autoritatea publică tutelară, în calitate de acționar/asociat convoacă AGA pentru numirea administratorilor. (art. 22 alin. (12) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, coroborat cu dispozițiile din Legea nr. 31/1990)	Maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final	APT	Adresă de convocare AGA



Anexa 7 la Plan de selecție – componenta integrală

**Anunț selecție Membri Consiliului de Administrație
la Societatea TERMO CALOR CONFORT S.A.
Nr. posturi: 2 (două)**

Data publicării anunțului: **02.06.2026**

Termen-limită pentru depunerea dosarelor de candidatură: **30 de zile de la data publicării anunțului: 02.07.2026, ora 15.00**

Dosarele de candidatură se depun astfel: în plic închis și sigilat la Registratura Municipiului Pitești, Bulevardul Republicii nr.71, municipiul Pitești, județul Argeș, cod 110014 și în format electronic pe adresa umsp@primariapitesti.ro.

Pentru informații suplimentare persoanele interesate sunt rugate să acceseze paginile de internet ale **Societății TERMO CALOR CONFORT S.A.** (<https://termopitesti.ro/>) și **Consiliul Local Pitești** (<https://www.primariapitesti.ro/s-c-termo-calor-confort-s-a-p82>) sau să contacteze reprezentantul expertului independent.

CONDITII DE PARTICIPARE

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română (scris și vorbit);
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
- Nu a fost destituit dintr-o funcție publică și/sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Nu are înscriri în cazierul judiciar și fiscal;
- Nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor – declarație pe propria răspundere;
- Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art.88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății cu poziția de **Administrator** al societății;
- Pe perioada executării mandatului/mandatelor nu a fost revocat din funcție în ultimii cinci ani.

CRITERII DE SELECTIE SPECIFICE**Administrator 1**

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

Administrator 2

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

Toți candidații vor respecta următoarele **criterii de selecție obligatorii**, aplicându-se dispozițiile Art. 4, Art. 28, Art. 30 alin. (9), Art. 33, Art. 34 din OUG nr.109/2011, Art. 138² din Legea nr. 31/1990, Art. 65 alin.(1)-(5) din Legea nr. 162/2017.

CUMULUL DE CRITERII DE EVALUARE

1. Competențe profesionale specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice
2. Competențe profesionale de importanță strategică
3. Competențe de guvernare corporativă
4. Competențe sociale și personale
5. Experiență pe plan local și/sau internațional
6. Competențe și restricții specifice
7. Reputație personală și profesională
8. Integritate
9. Independență
10. Expunere politică
11. Abilități de comunicare interpersonală
12. Aliniere cu scrisoarea de așteptări (doar pentru candidații din Lista Scurtă)
13. Diversitate de gen
14. Număr de mandate
15. Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome
16. Studii superioare finalizate
17. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar – zero

MODALITATEA DE EVALUARE

Candidații selectați conform cerințelor, vor fi evaluați pe baza matricei **profilului Consiliului**, anexă la Profilul consiliului. Evaluarea se va face prin următoarele metode: Analiza Declarației de Intenție, Interviu de selecție final, individual.

Notă: Conținutul dosarului de candidatură și modelele de formulare pot fi descărcate de pe paginile de internet ale **Societății și autorității publice tutelare**.

Notă: Dosarele de candidatură incomplete, vor fi respinse.

Anunțul a fost publicat în presa românească (**Bursa și Curierul Național**), pe platforma de recrutare **eJobs** (<https://www.ejobs.ro/>) și pe paginile de internet ale:

- **Societății TERMO CALOR CONFORT S.A.** (<https://termopitesti.ro/>)
- **Consiliul Local Pitești** (<https://www.primariapitesti.ro/s-c-termo-calor-confort-s-a-p82>)
- **AMEPIP** (<https://amepip.gov.ro/apt-local-central/>)



Anexa 9 la Plan de selecție – componenta integrală

FORMULAR 1

DECLARAȚIE PRIVIND POSTUL/POSTURILE PENTRU CARE OPTEAZĂ CANDIDATUL

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al/a C.I., seria _____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, telefon mobil _____, e-mail: _____

În calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru în Consiliul de Administrație la Societatea TERMO CALOR CONFORT S.A.**, declar pe propria răspundere, că optez pentru următoarele posturi:

- ☐ **Administrator 1**
- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.
- ☐ **Administrator 2**
- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru postul de **Membru în Consiliul de Administrație la Societatea TERMO CALOR CONFORT S.A.**

Data,

Nume, prenume

Semnătura



Anexa 14 la Plan de selecție – componenta integrală

LISTA CONTACTELOR PROFESIONALE

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ – MUNICIPIUL PITESTI

Email: umsp@primariapitesti.ro

Expert independent – PLURI CONSULTANTS ROMÂNIA S.R.L.

Telefon: 0758113399

E-mail: 109@pluri.ro

Pentru punerea în acord cu conținutul și formatul materialelor/documentelor care urmează a fi produse și pentru buna desfășurare a activităților aferente procesului de selecție se vor folosi, ca modalități de comunicare, atât comunicarea în scris – poșta electronică cât și verbală - întruniri, convorbiri/conferințe telefonice.

