

H O T Ă R Ă R E

**privind înființarea Societății "Administrația Străzilor Pitești S.R.L.",
în vederea finalizării măsurilor prealabile aprobate prin H.C.L. nr. 130/14.04.2026**

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință extraordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;

- Raportul nr. 22475/14.05.2026 al Direcției Servicii Publice și Achiziții, Direcției Tehnice, Direcției Economice, Direcției Juridice și Administrație Publică Locală și Serviciului Management Resurse Umane;

- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr. 23020/2026, nr. 23021/2026, nr. 23022/2026, nr. 23024/2026, nr. 23026/2026;

- H.C.L. nr.129/14.04.2026 pentru aprobarea Analizei privind gestionarea unor servicii de utilitate publică și a unor servicii publice de interes local, organizate pe teritoriul Municipiului Pitești;

- H.C.L. nr.130/14.04.2026 privind aprobarea unor măsuri prealabile înființării unei societăți comerciale cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Pitești, prin reorganizarea activității Administrației Domeniului Public Pitești;

- H.C.L. nr.203/18.05.2026 privind modificarea și completarea H.C.L. nr.129/14.04.2026 pentru aprobarea Analizei privind gestionarea unor servicii de utilitate publică și a unor servicii publice de interes local organizate pe teritoriul Municipiului Pitești;

Văzând prevederile:

- art.92, art.129 alin.(2) lit.d), alin.(3) lit.c) și e) și alin.(7) lit.s), art.131 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. XXXIV alin.(7) din O.G. nr. 31/2024;

- art. 2 lit.e), art.3 alin.(1) și (3), art.5, art.7, art.11, art.13 alin.(1) și (2), art.196¹ și art.197 din Legea privind societățile, nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3 alin.(1) lit.a) și alin.(3), art.7 alin.(1) din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

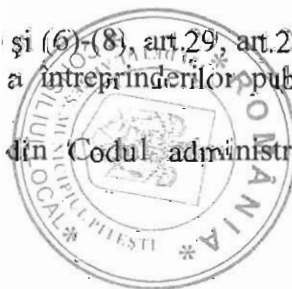
- art.1 alin.(2) lit.e) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.2 alin.(3) lit.m) din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- art.2 pct.2, pct.26, art.3, art.25, art.28 alin.(1)-(3) și (6)-(8), art.29, art.29⁵, art. 46¹ din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.(1) Se aprobă înființarea societății cu răspundere limitată „Administrația Străzilor Pitești S.R.L.”, având ca asociat unic Municipiul Pitești, potrivit H.C.L. nr.129/14.04.2026, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. nr.130/14.04.2026, prin preluarea și reorganizarea următoarelor activități:



a) activități de construire, modernizare, exploatare și întreținere a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterrane, precum și a construcțiilor civile și industriale destinate activităților de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, precum și instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, desfășurate în cadrul Serviciului Public Administrația Domeniului Public Pitești;

b) activități de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, desfășurate în cadrul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești.

(2) Societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L. este persoană juridică română și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare privind societățile comerciale, respectiv Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prezentului Act constitutiv, prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Actul constitutiv al Societății Administrația Străzilor Pitești S.R.L., prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.(1) Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Pitești a bunurilor prevăzute în anexa nr.2 și nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre, ca urmare a reorganizării activității Administrației Domeniului Public Pitești și Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești și preluării gestiunii activităților menționate la art. 1, de către societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L.

(2) Bunurile prevăzute la alineatul precedent vor fi folosite ca sediu social al societății, respectiv ca sediu al punctului de lucru, urmând să fie utilizate exclusiv în vederea prestării activităților delegate.

(3) Se aprobă darea în folosință gratuită a bunurilor prevăzute la alin.(1) către societatea „Administrația Străzilor Pitești S.R.L.”, până la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii, respectiv până la data de 01.07.2026.

(4) Bunurile prevăzute la alin.(1) vor face obiectul contractului de delegare a gestiunii sau, după caz, vor fi incluse ca aport în natură la capitalul social al societății, în condițiile legii și cu raportare la termenul precizat la alineatul precedent.

(5) În aplicarea prevederilor prezentului articol, se împuternicește Primarul municipiului Pitești să încheie contractele de comodat cu societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L.

Art.4.(1) Se aprobă stabilirea sediului social al societății în municipiul Pitești, str. Obor nr. 3, județul Argeș, exclusiv pentru activități administrative și de birou, datele de identificare fiind cele prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă înființarea punctului de lucru al societății, în localitatea Valea Mare, str. Cavalerului nr. 1C, județul Argeș, în vederea desfășurării activităților specifice, conform obiectului de activitate prevăzut în Actul constitutiv, datele de identificare fiind cele prevăzute în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

(3) Dreptul de folosință asupra imobilelor prevăzute la alin. (1) și (2) se asigură cu titlu gratuit și cu caracter temporar, până la data de 01.07.2026, în baza contractelor de comodat prevăzute la art.3 alin.(5).

Art.5. Obiectul principal de activitate al societății este corespunzător codului CAEN 4211 – “Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor”, iar obiectele secundare de activitate sunt cele prevăzute în Actul constitutiv al societății.

Art.6. Durata societății este nedeterminată, începând cu data înmatriculării în Registrul Comerțului.

Art.7. Se aprobă participarea Municipiului Pitești, în calitate de asociat unic, la constituirea capitalului social subscris și vărsat integral la data înființării societății, prin aport în numerar în cuantum de 13.500.000 lei, divizat în 135.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

Art.8. Se desemnează de către asociatul unic Municipiul Pitești, prin Consiliul Local al Municipiului Pitești, următorii doi reprezentanți, în vederea exercitării atribuțiilor specifice Adunării generale a asociaților, în numele și pe seama asociatului unic, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011 și ale Legii nr. 31/1990:

a) domnul Bănică Iuliu-Radu, consilier local, cetățean român, născut la data de _____ în _____ CNP _____ domiciliat în Pitești, _____ jud. Argeș, identificat cu CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP Pitești la data de _____

b) domnul Tudorache Iulian-Robert, consilier local, cetățean român, născut la data de _____ în localitatea Pitești, CNP _____ domiciliat în Pitești, _____ jud. Argeș, identificat cu CI seria _____ nr. _____, eliberată de SCLEP Pitești la data de _____

Art.9.(1) Reprezentanții desemnați potrivit art.8 se mandatează să exercite atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în numele și pe seama asociatului unic.

(2) Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 13.1. lit.b), lit.c), lit.e) și lit.l) - s) din Actul constitutiv al societății se realizează pe baza unui mandat special, acordat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Art.10.(1) Societatea este administrată de 3 administratori numiți de asociatul unic, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011, precum și ale Actului constitutiv al societății.

(2) Se desemnează primii administratori ai societății, după cum urmează:

a) Administrator cu drept de reprezentare legală în relațiile cu terții și care exercită atribuții de coordonare a activității de administrare curentă a societății: domnul _____ cetățean român, născut la data de _____ în localitatea Pitești, CNP _____ domiciliat în Municipiul Pitești, _____ jud. Argeș, identificat cu CEI nr. _____ eliberată de SPCLEP Pitești, la data de _____ administratorul nu are calitatea de salariat al societății în baza unui contract individual de muncă, fiind titularul unui contract de mandat;

b) Administrator: domnul _____ cetățean român, născut la data de _____ în localitatea Pitești, CNP _____ domiciliat în Pitești, _____ jud. Argeș, identificat cu CI seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Pitești, la data de _____ administratorul nu are calitatea de salariat al societății în baza unui contract individual de muncă, fiind titularul unui contract de mandat;

c) Administrator: domnul _____ cetățean român, născut la data de _____ în localitatea Ploiești, CNP _____ domiciliat în _____ jud. Argeș, identificat cu CI seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Pitești la data de _____ administratorul nu are calitatea de salariat al societății în baza unui contract individual de muncă, fiind titularul unui contract de mandat.

(3) Mandatul primilor administratori începe la data înmatriculării societății și încetează de drept la finalizarea procedurii de selecție conform O.U.G. nr. 109/2011, dar nu mai târziu de împlinirea unui termen cumulativ de 12 luni de la data înmatriculării societății.

(4) Mandatul administratorilor desemnați ulterior celor prevăzuți la alin. (2) este de 4 (patru) ani, cu posibilitatea reînnoirii, în condițiile legii.

Art.11. Organigrama și statul de funcții ale societății Administrația Străzilor Pitești S.R.L. se aprobă, în condițiile legii și ale Actului constitutiv.

Art.12.(1) Începând cu data de 01.07.2026, preluarea personalului din cadrul Administrației Domeniului Public Pitești aferent activităților prevăzute la art.1 alin.(1) lit.a), se realizează, în condițiile legii, pe bază de protocol de predare-preluare, încheiat între conducătorii entităților implicate.

(2) Încadrarea personalului se va realiza pe posturile prevăzute în organigrama societății.

(3) Salarizarea personalului preluat potrivit prezentei hotărâri se realizează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(4) Angajarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă se fac în condițiile legii.



Art.13.(1) Delegarea gestiunii pentru serviciile publice reorganizate se face, în condițiile legii, de către Consiliul Local al Municipiului Pitești.

(2) Bunurile aparținând domeniului public și privat al Municipiului Pitești, aflate în administrarea serviciilor publice reorganizate, urmează să fie concesionate Societății, în condițiile legii.

Art.14.(1) La data preluării serviciilor delegate, Societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L. preia de la serviciile reorganizate, potrivit prevederilor art.1, activul și pasivul aferente activităților delegate.

(2) Predarea-preluarea activului și pasivului prevăzute la alin.(1) se face, pe baza datelor din balanța de verificare, întocmită de către serviciile reorganizate, prin protocol de predare-primire încheiat de către reprezentanții legali ai societății, pe de o parte și reprezentanții legali ai serviciilor publice, pe de altă parte.

Art.15.(1) Drepturile și obligațiile în legătură cu activitățile preluate, ale serviciilor publice reorganizate, care decurg din contracte, convenții, acorduri și altele asemenea, existente la data reorganizării, vor fi transferate integral la Societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L., pe bază de proces-verbal încheiat în termen de 5 zile lucrătoare de la data preluării, de către Societate, a serviciilor delegate, Societatea substituindu-se serviciilor publice reorganizate.

(2) Societatea se substituie în drepturile și obligațiile serviciilor publice reorganizate pentru activitățile prevăzute la art. 1 al prezentei hotărâri, inclusiv în litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

Art.16. Se împuternicește Primarul Municipiului Pitești ca, în numele și pentru asociatul unic, să semneze Actul constitutiv al societății, precum și orice alte documente necesare în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.17. Primarul Municipiului Pitești, Direcția Servicii Publice și Achiziții, Direcția Tehnică, Direcția Economică și Direcția Juridică și Administrație Publică Locală vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora, precum și Administrației Domeniului Public Pitești, Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești și Societății Administrația Străzilor Pitești, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dumitru-Bogdan Ștefura**



**Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Andrei - Cătălin Călușăru**

**Pitești,
Nr. 206 din 18.05.2026**

ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ "ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR PITEȘTI S.R.L"

Prin adoptarea prezentului act constitutiv încheiat de către asociatul unic,

MUNICIPIUL PITEȘTI, prin Consiliul Local al Municipiului Pitești, cu sediul în Pitești, strada Victoriei nr.24, jud. Argeș tel: 0248/220088, fax 0248/212166, cod fiscal/cod unic de înregistrare 4317967, cod postal 110017, reprezentat de domnul Genta Cristian, în calitate de Primar, se constituie societatea cu răspundere limitată "ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR PITEȘTI S.R.L", în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 206/18.05.2026, respectiv cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, completată cu prevederile Codului civil în vigoare.

CAPITOLUL I

DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA SOCIETĂȚII

Art. 1. DENUMIREA SOCIETĂȚII

Art.1.1. Denumirea societății este "ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR PITEȘTI S.R.L.", desemnată în prezentul act constitutiv și prin syntagma "Societatea".

Art.1.2. Denumirea societății este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Argeș, conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea denumirii nr. 1628371 din data de 21.04.2026.

Art.1.3. În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele "societate cu răspundere limitată" sau de inițialele "S.R.L." și se vor menționa: denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului și codul unic de înregistrare, capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

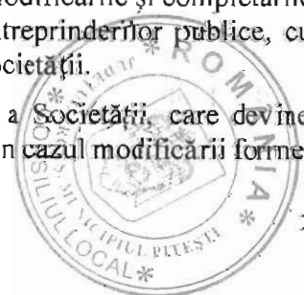
Art.1.4. Toate informațiile redactate la art.1.3. vor fi publicate și pe pagina de internet a Societății, dacă o astfel de pagina va fi creată.

Art. 2. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Societatea este persoană juridică română, constituită sub forma unei societăți cu răspundere limitată, având ca asociat unic Municipiul Pitești.

Art. 2.2. Societatea își desfășoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare privind societățile comerciale, respectiv Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Actului Constitutiv al societății.

Art. 2.3. Asociatul unic poate hotărî modificarea formei juridice a Societății, care devine opozabilă terților după îndeplinirea formalităților prevăzute de lege. În cazul modificării formei



juridice, se va dispune modificarea art.2.1.din Actul constitutiv, împreună cu modificarea formalităților prevăzute de lege.

Art. 2.4. Obligațiile sociale ale societății sunt garantate cu patrimonial social.

Art.3. SEDIUL SOCIETĂȚII

Art. 3.1. Sediul Societății este în România, Municipiul Pitești, județul Argeș, strada Obor nr.3. La adresa sediului social se vor desfășura exclusiv activități cu caracter administrativ și de birou, fără desfășurarea activităților prevăzute în obiectul de activitate.

Art. 3.2. Odată cu înmatricularea societății, se înființează următorul punct de lucru (sediul secundar) situat în localitatea Valea Mare, str. Cavalerului nr. 1C, județul Argeș, în vederea desfășurării activităților specifice conform obiectului de activitate prevăzut în Actul Constitutiv.

Art. 3.3. Sediul Social al Societății poate fi schimbat, în condițiile legii, prin hotărârea Asociatului Unic.

Art. 3.4. Societatea poate înființa sau dizolva filiale și își poate stabili sedii secundare sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, prin hotărârea Asociatului Unic.

Art. 3.5. Societatea se obligă să înmatriculeze filialele sau sucursalele în Registrul Comerțului din județul unde vor funcționa acestea înainte de începerea activității lor.

Art.4. DURATA SOCIETĂȚII

Art. 4.1. Societatea se constituie pe perioadă nedeterminată, începând cu data înmatriculării în Registrul Comerțului.

Art. 4.2. Societatea este persoană juridică de la data înmatriculării în registrul comerțului.

Art. 4.3. Societatea poate fi, în orice moment, dizolvată, lichidată sau reorganizată prin hotărârea Asociatului Unic, adoptată în conformitate cu prevederile legii aplicabile și ale Actului constitutiv.

CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.5. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 5.1. Societatea are ca obiect de activitate:

Domeniu principal de activitate: CAEN 421 - Lucrări de construcții ale drumurilor și ale căilor ferate.

Activitate principală: (Cod CAEN) 4211 - Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor.

Art. 5.2. Activități secundare de activitate (Cod CAEN):

4350 - Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil

4321 - Lucrări de instalații electrice

2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice n.c.a.

4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 - Lucrări de pregătire a terenului

5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturile terestre



7120 – Activități de testări și analize tehnice

8123 - Alte activități de curățenie

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

4299 - Lucrări speciale de construcții

2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

Art. 5.3. În realizarea obiectului său de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii Asociatului Unic.

Art. 5.4. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor și aprobărilor prevăzute de lege, cu încadrarea în standardele de calitate și respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, de pază contra incendiilor, de păstrare a calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CAPITOLUL III

CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE



Art.6. CAPITALUL SOCIAL

Art. 6.1. Capitalul social subscris al societății este în cuantum de 13.500.000 lei, constituit integral din aport în numerar și aparține în exclusivitate asociatului unic, Municipiul Pitești.

Art. 6.2. Capitalul social se divide în 135.000 părți sociale, egale și indivizibile, având fiecare valoarea nominală de 100 lei.

Art. 6.3. Aportul în numerar este vărsat integral în contul bancar deschis pe numele societății, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 206/18.05.2026.

Art. 6.4. Toate părțile sociale aparțin în întregime Asociatului Unic. Participarea la profit și pierderi se realizează proporțional cu deținerea capitalului social, respectiv 100%.

Art.7. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

Art. 7.1. Capitalul social al societății poate fi majorat numai prin hotărârea Asociatului Unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art. 7.2. Capitalul social se poate mări prin emiterea de noi părți sociale sau prin majorarea valorii nominale a părților sociale existente, în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natură.

Art. 7.3. De asemenea, părțile sociale noi pot fi emise prin încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune, ori prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu asemenea părți sociale nou emise.

Art. 7.4. Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, Asociatul Unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil, hotărându-se numărul de părți sociale emise în schimb.

Art. 7.5. Părțile sociale nou emise trebuie subscrise în totalitatea lor, libere de sarcini, urmând a li se face publicitatea prevăzută de legislația în materie.

Art. 7.6. Cheltuielile aferente majorării capitalului social prin cooptarea de noi asociați se suportă integral de către aceștia.

Art. 7.7. Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

Art.8. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

Art. 8.1. Capitalul social al societății poate fi redus numai prin hotărârea Asociatului Unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art. 8.2. Reducerea capitalului social se poate realiza prin micșorarea numărului de părți sociale, prin reducerea valorii nominale a părților sociale sau prin orice alte modalități prevăzute de lege.

Art. 8.3. Dacă reducerea capitalului social nu este motivată de pierderi, atunci operațiunea de reducere se poate realiza prin: restituirea către Asociatul Unic a unei cote-părți din aporturi, proporțională cu reducerea capitalului social și calculată egal pentru fiecare parte socială, sau prin alte procedee prevăzute de lege.

Art. 8.4. Reducerea capitalului social se va putea realiza numai după trecerea unui termen de 2 (două) luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a deciziei Asociatului Unic. Orice creditor poate face opoziție împotriva acestei hotărâri, în conformitate cu art. 62 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990.

Art.9. CESIONAREA PĂRȚILOR SOCIALE

Art. 9.1. Părțile sociale pot fi cesionate către alte persoane în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv. Cesiunea către terți este permisă numai cu aprobarea Asociatului Unic.

Art. 9.2. Transmiterea are efect față de terți numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

Art. 9.3. Dobândirea calității de asociat de către cesionar se face cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv și a dispozițiilor legale aplicabile. În urma cesiunii, cesionarul preia toate drepturile și obligațiile aferente părților sociale dobândite.

Art. 9.4 Cesiunea părților sociale se înscrie în Registrul Asociațiilor și se înregistrează la Registrul Comerțului, fiind opozabilă terților de la data înregistrării.

Art.10. SARCINI ASUPRA PĂRȚILOR SOCIALE

Art. 10.1. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social al societății. Părțile sociale sunt indivizibile și nu pot face obiectul unor obligații personale ale asociatului.

Art. 10.2. Asociatul Unic răspunde pentru obligațiile societății în limita aportului subscris la capitalul social.

Art. 11. EVIDENȚA PĂRȚILOR SOCIALE

Societatea trebuie să țină, prin grija administratorilor, un registru al asociaților în care se vor înscrie, după caz: numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.



CAPITOLUL IV

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR/DECIZIILE ASOCIATULUI UNIC

Art.12. PREVEDERI GENERALE

Art. 12.1. Adunarea Generală a Asociațiilor este organul suprem- decizional și de control- având putere deplină să decidă cu privire la orice chestiune legată de activitatea Societății și să stabilească politica financiară și comercială a acesteia, în conformitate cu prezentul Act constitutiv și cu legea aplicabilă.

Art. 12.2. Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor se exercită de către Asociatul Unic, care va decide asupra activității Societății și asupra politicii economice și sociale.

Art.13. ATRIBUȚII

Art. 13.1. Asociatul Unic decide cu privire la toate aspectele date în competența Adunării Generale a Asociațiilor potrivit legii, inclusiv în ceea ce privește:

- a) aprobarea sau modificarea situațiilor financiare anuale, pe baza rapoartelor administratorilor și ale auditorului financiar, cu respectarea dispozițiilor O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin, direct ori indirect, o participație majoritară, precum și fixarea dividendelor;
- b) desemnarea și revocarea administratorilor, în condițiile legii;
- c) negocierea și aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari ai administratorilor, a celor rezultați din planul de administrare, precum și forma contractului de mandat;
- d) numirea sau demiterea auditorului financiar, fixarea duratei minime a contractului de audit financiar, precum și remunerația acestora;
- e) fixarea remunerației cuvenite administratorilor pentru exercițiul în curs, în condițiile legii;
- f) stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și, după caz, a programului de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- g) pronunțarea asupra gestiunii administratorilor;
- h) hotărârea privind gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- i) hotărârea introducerii în justiție împotriva administratorilor pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul;
- j) aprobarea repartizării profitului net;
- k) participarea la asocieri în participațiune sau la orice alte forme de asociere;
- l) schimbarea formei juridice a societății;
- m) mutarea sediului societății;
- n) schimbarea obiectului de activitate al societății;
- o) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- p) majorarea sau reducerea capitalului social;
- q) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- r) dizolvarea societății;
- s) oricare altă modificare a actului constitutiv;
- t) aprobă, la propunerea administratorilor, numărul maxim de personal;
- u) oricare alte probleme care țin de competența sa, potrivit cadrului legal existent.



Art.13.2. (1) Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 13.1. se face prin reprezentanți desemnați de asociatul unic Municipiul Pitești, prin Consiliul Local al Municipiului Pitești.

(2) Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 13.1. lit.b), lit.c), lit.e) și lit.l) - s) din Actul constitutiv al societății se realizează pe baza unui mandat special, acordat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești.

CAPITOLUL V

ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

ART.14 DESPRE ADMINISTRATORI

Art. 14.1. Atribuțiile, obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat, de prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prezentului act constitutiv.

Art. 14.2.(1) Societatea este administrată de 3 (trei) administratori, numiți de Asociatul Unic, în condițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prezentului act constitutiv, dintre care unul are drepturi depline de reprezentare legală și de angajare a societății în raporturile cu terții și exercită atribuții de coordonare a activității de administrare curentă a societății.

(2) Ceilalți doi administratori nu au drept de reprezentare legală în raporturile cu terții, participând exclusiv la deliberări și exercitând dreptul de vot în cadrul ședințelor administratorilor.

Art. 14.3. Primii administratori, desemnați prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 206/18.05.2026 sunt:

- Administrator cu drept de reprezentare legală în relațiile cu terții și care exercită atribuții de coordonare a activității de administrare curentă a societății: domnul
cetățean român, născut la data de _____ în localitatea Pitești, CNP _____
domiciliat în Municipiul Pitești, _____ jud.
Argeș, identificat cu CEI nr. _____ eliberată de SPCLEP Pitești, la data de _____
administratorul nu are calitatea de salariat al societății în baza unui contract individual de muncă, fiind titularul unui contract de mandat;
- Administrator: domnul _____ cetățean român, născut la data de _____
în localitatea Pitești, CNP _____ domiciliat în Pitești, _____
jud. Argeș, identificat cu CI seria _____ nr _____ eliberată de SPCLEP
Pitești, la data de _____ administratorul nu are calitatea de salariat al societății în baza
unui contract individual de muncă, fiind titularul unui contract de mandat;
- Administrator: domnul _____ cetățean român, născut la data de _____
în localitatea _____ CNP _____ domiciliat în _____
jud. Argeș, identificat cu CI seria _____ nr. _____
eliberată de SPCLEP Pitești la data de _____ administratorul nu are calitatea de
salariat al societății în baza unui contract individual de muncă, fiind titularul unui contract de
mandat.

Art.14.4. (1) Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani, cu posibilitatea reînnoirii, în condițiile legii.

(2) Prin excepție, mandatul primilor administratori începe la data înființării societății și încetează de drept la data desemnării, de către Asociatul Unic, a administratorilor selectați potrivit procedurii de selecție și nominalizare prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind

guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai târziu de împlinirea unui termen cumulat de 12 luni de la data înființării societății.

Art. 14.5. Procedura de selecție a administratorilor Societății se realizează de către Comisia de Selecție și Nominalizare constituită la nivelul autorității publice tutelare, în conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14.6. Administratorii pot fi revocați sau înlocuiți de Asociatul Unic, conform legii și în condițiile stabilite în contractul de mandat.

Art. 14.7. (1) Administratorii se întrunesc la sediul societății sau la locul indicat în convocare cel puțin o dată la 3 (trei) luni sau ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, fizic sau prin mijloace de comunicare la distanță. Reunirea administratorilor se face la convocarea administratorului cu drepturi depline de reprezentare sau la cererea Asociatului unic.

(2) Administratorul cu drepturi depline de reprezentare a societății în relațiile cu terții convoacă ceilalți administratori, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a administratorilor cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează ședințele administratorilor.

(3) Convocarea pentru ședințele ordinare se transmite cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data întrunirii, iar pentru ședințele extraordinare cu cel puțin 1 (una) zi înainte de data întrunirii și va cuprinde în mod obligatoriu data, locul și ordinea de zi.

(4) Administratorii deliberază și hotărăsc asupra problemelor de bază ale societății.

(5) Ședințele se desfășoară statutar în prezența a cel puțin 2 (doi) administratori, fiind obligatorie prezența administratorului cu drepturi depline de reprezentare a societății.

(6) Deciziile se adoptă cu votul majorității administratorilor prezenți.

(7) Deciziile administratorilor se consemnează în procesul-verbal al ședinței, se numerotează în ordine cronologică pentru fiecare an în parte. Procesul-verbal va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi și opiniile separate. Se semnează de către toți administratorii prezenți și în baza acestuia se redactează decizia, care se semnează de către administratori.

(8) Deciziile semnate se transmit tuturor factorilor implicați în îndeplinirea măsurilor aprobate precum și asociatului unic pentru aprobare potrivit atribuțiilor acestuia.

Art. 14.8. Administratorii nu pot exercita fără autorizarea Asociatului Unic mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune, potrivit art. 197 alin.(2) din Legea nr. 31/1990, republicată și modificată.

Art. 14.9. Administratorii își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, în interesul societății, în condițiile legii și ale contractului de mandat.

Art. 14.10. Administratorii sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- a) realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- b) existența reală a dividendelor plătite;
- c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- d) exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- e) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.

Art. 14.11. Administratorii își exercită mandatul cu loialitate față de societate, urmărind exclusiv interesul acesteia, în condițiile legii.



Art. 14.12. Administratorii nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății la care au acces în exercitarea mandatului. Această obligație subzistă și după încetarea mandatului, în condițiile stabilite prin contractul de mandat și în condițiile legii.

Art. 14.13. Administratorii răspund față de societate pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea prevederilor legale, prin încălcarea actului constitutiv sau prin neglijență ori erori în administrarea societății, în condițiile legii.

Art. 14.14. Administratorii răspund solidar pentru prejudiciile cauzate societății prin acte sau omisiuni săvârșite în exercitarea mandatului și au obligația de a informa fără întârziere auditorul financiar și/sau organele competente cu privire la neregulile de care au luat cunoștință, în condițiile legii.

Art. 14.15. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor vor fi stabiliți de Asociatul Unic, anexă la contractul de mandat.

Art. 14.16. În situația în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, asociatul unic dispune revocarea acestora din funcție și aprobă declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unor noi administratori, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.14.17. (1) După încetarea mandatelor primilor administratori, în termenul prevăzut la art. 14.4. alin. (2) din prezentul act constitutiv, administratorii pot delega conducerea Societății unuia sau mai multor directori, dintre care unul poate fi desemnat director general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Directorii pot fi numiți dintre administratori sau din afara acestora, în urma procedurii de selecție prevăzute de lege.

Art. 15. PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE ADMINISTRATORILOR:

Art.15.1. Atribuții generale

Administratorii sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

În acest sens, administratorii au următoarele atribuții:

- a) să elaboreze și să supună aprobării Asociatului Unic planul de administrare care include strategia de dezvoltare a societății pe durata mandatului lor pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite;
- b) să elaboreze și să supună aprobării Asociatului unic, în termenul prevăzut de lege, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget de venituri și cheltuieli al societății pentru anul financiar în curs;
- c) să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare a societății, regulamentul de ordine interioară a Societății, structura organizatorică, precum și statul de funcții. Stabilesc numărul maxim de personal, pe care îl supun aprobării asociatului unic.
- d) să aprobe regimul de amortizare a mijloacelor fixe și scoaterea din funcțiune a acestora;
- e) să decidă înființarea unui compartiment de audit public intern, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată și modificată;
- f) să soluționeze orice problemă care ține de activitatea curentă a societății și să îndeplinească orice alte atribuții în legătură cu administrarea societății, în interesul acesteia și în limitele obiectului său de activitate, precum și orice alte probleme date de lege în competența sa;



- g) să numească personalul de conducere al societății, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- h) să stabilească nivelul de salarizare, să aprobe acordarea bonusurilor pentru performanță angajaților societății, în condițiile stabilite de lege, de contractele colective de muncă aplicabile, dacă este cazul, contractele individuale de muncă sau ale regulamentelor, procedurilor interne, precum și să monitorizeze și să evalueze performanțele personalului societății;
- i) să negocieze și să semneze contractele de muncă încheiate cu salariații societății, precum și orice alte documente rezultând din relațiile de muncă, precum și să dispună sancționarea personalului societății în caz de abatere disciplinară;
- j) să aprobe orice decizie de natură să angajeze societatea în raporturile sale cu personalul societății;
- k) aprobă norme și regulamente prin care se stabilesc reguli și măsuri pentru reglementarea oricărei probleme cu privire la obiectul de activitate al societății.
- l) să îndeplinească orice alte atribuții stabilite de asociatul unic, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art. 15.2. Atribuții ale administratorului cu drept de reprezentare legală a societății în relațiile cu terții și coordonare a activității de administrare a societății

- a) coordonarea activității de administrare efectivă și operativă a societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, precum și cu cele stabilite prin contractul de mandat;
- b) realizează și implementează politica de recrutare a personalului;
- c) coordonează activitatea de registratură generală;
- d) coordonează activitatea structurilor administrative ale societății;
- e) coordonează echipele de implementare a proiectelor;
- f) urmărește implementarea deciziilor adoptate de administratori;
- g) urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de Asociatul Unic și informează administratorii;
- h) implementează politica de management al calității;
- i) conduce și organizează activitatea financiar-contabilă a societății, asigurând evidența contabilă, întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare, prin personal propriu.



CAPITOLUL VI
CONTROLUL FINANCIAR AL SOCIETĂȚII

Art.16 GESTIUNEA FINANCIARĂ

Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului efectuat de auditori financiari statutar, persoane fizice sau juridice, autorizați potrivit legii.

Art. 17. EXERCITIUL FINANCIAR ȘI FISCAL

Exercițiul financiar și fiscal începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an, cu excepția primului exercițiu financiar, care începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului și se termină la sfârșitul aceluiași an.

Art.18 BILANȚUL ȘI REGISTRELE CONTABILE

Societatea va ține registrele contabile și va întocmi situațiile financiare în conformitate cu prevederile legii aplicabile.

Art. 19 REZERVELE LEGALE

DETERMINAREA ȘI REPARTIZAREA PROFITULUI ȘI A PIERDERILOR

Art. 19.1. Determinarea și repartizarea profitului net se fac conform dispozițiilor legale și prevederilor din actul constitutiv, pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de asociatul unic.

Art. 19.2. În fiecare an, cel puțin 5% din profitul societății va fi alocat constituirii rezervei legale. Această prelevare încetează a fi obligatorie după ce rezerva legală atinge o cincime din capitalul social al societății. În cazul în care fondul de rezervă al societății scade sub nivelul unei cincimi din capitalul social al societății, acesta va trebui completat din profitul societății până la valoarea anterior menționată.

Art. 19.3. Plata dividendelor se face în termenul stabilit prin decizia asociatului unic, dar nu mai târziu de 6 luni de la aprobarea situațiilor financiare anuale ale societății.

Art. 20 REGISTRELE SOCIETĂȚII

Societatea va ține, prin grija administratorilor, următoarele registre:

- a) registrele contabile, în conformitate cu prevederile legii;
- b) registrul asociaților;
- c) registrul deciziilor asociatului unic;
- d) registrul ședințelor și hotărârilor administratorilor;
- e) toate celelalte registre prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII

DIZOLVAREA, LICHIDAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Art .21 DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

Art. 21.1. Societatea va fi dizolvată în următoarele cazuri:

- a) Imposibilitatea desfășurării sau realizării obiectului de activitate;
- b) Declararea nulității societății;
- c) Decizia asociatului unic;
- d) Falimentul societății;
- e) Alte cauze prevăzute de prezentul act constitutiv sau de legea aplicabilă.



Art.22. EFECTELE DIZOVĂRII

Art. 22.1. Efectul dizolvării societății este începerea procedurii de lichidare. Dizolvarea poate avea loc fără lichidare în cazul fuziunii, al divizării totale sau în alte cazuri prevăzute de legea aplicabilă.

Art. 22.2. De la momentul lichidării, administratorii nu mai pot întreprinde noi operațiuni pentru societate; în caz contrar, aceștia vor fi personal și solidar răspunzători pentru operațiunile întreprinse.

Art. 22.3. Societatea își menține personalitatea juridică pe parcursul lichidării, până la terminarea procedurii.

Art.23 LICHIDAREA

Art.23.1. În ipoteza dizolvării, activele societății vor fi lichidate în conformitate cu prevederile legii române aplicabile.

Art.23.2. Lichidarea societății se face de unul sau mai mulți lichidatori numiți de asociatul unic, care pot fi persoane fizice sau persoane juridice, astfel:

- a) din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor, mandatul administratorilor încetează, aceștia nemaiputând întreprinde noi operațiuni în numele societății;
- b) lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii;
- c) lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul asociatului unic;
- d) lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot încheia tranzacții și compromisuri cu creditorii societății;
- e) lichidatorii îi pot înștiința pe creditorii, printr-un anunț public, despre lichidarea societății, solicitând să își prezinte pretențiile într-un anumit termen;
- f) lichidatorii care efectuează noi operațiuni ce nu sunt necesare scopului lichidării răspund, personal și solidar, de executarea acestora;
- g) din sumele rezultate ca urmare a lichidării vor fi satisfăcuți creditorii privilegiați și apoi ceilalți creditori;
- h) lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare către asociatul unic a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului și repartizării beneficiilor și pierderilor, aprobat de Asociatul unic, potrivit legii;
- i) pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte ce vor urma cursul stabilit de lege, iar după încheierea lichidării vor cere radierea societății din registrul comerțului.

Art. 24 FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA

Fuziunea sau divizarea este decisă prin decizia asociatului unic, conform condițiilor stabilite pentru modificarea actului constitutiv și cu respectarea prevederilor Legii societăților.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

25.1 Presentul act constitutiv va fi interpretat în conformitate cu legislația română aplicabilă.

25.2. Toate neînțelegerile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului act constitutiv vor fi soluționate pe cale amiabilă.



25.3. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, acestea vor fi soluționate de instanțele judecătorești, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 26. CLAUZE FINALE

26.1. Încadrarea salariaților se face pe baza contractului de muncă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, republicată, a regimului de asigurări sociale, precum și a celorlalte dispoziții legale în vigoare.

26.2. Prezentul act constitutiv intră în vigoare după înmatricularea societății în registrul comerțului.

26.3. Prevederile prezentului act constitutiv se completează de drept cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților, OUG nr.109/2011 și legislației civile în vigoare.

Prezentul act constitutiv a fost încheiat în 3 exemplare originale, la data de

**ASOCIAT UNIC,
MUNICIPIUL PITEȘTI**

Prin Primar

Domnul Cristian Gentea

Semnătura

Semnatura

Data și locul

Data și locul





Anexă nr.2 la H.C.L. nr. 206/18.05.2026

Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii și/sau al dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală
1	2	3	4	5	6
1.	Construcția Cl, cu destinația de construcție administrativă și socială	Mun. Pitești, cartier Tudor Vladimirescu, strada Obor nr.3, județul Argeș, parter, suprafață construită la sol de 461 mp, înscrisă în cartea funciară nr.106599-Cl/UAT Pitești. Nr. inv.80028342	2018	773.676,48 lei	Domeniul public



Anexă nr. 3 la H.C.L. nr. 206/18.05.2026

Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii și/sau al dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală
1	2	3	4	5	6
1.	Construcția C1, cu destinația de construcție administrativă și socială	Oraș Ștefănești, localitatea Valea Mare-Podgoria, str. Cavalerului nr.1C, județul Argeș, suprafață construită la sol de 165 mp, înscrisă în cartea funciară nr.85775-C1/UAT Ștefănești. Nr. inv.80030174	1987	354.410,58 lei	Domeniul public