

HOTĂRÂRE

privind reglementarea regimului bunurilor rezultate ca urmare a realizării obiectivului de investiții «*Reabilitare hidroizolație Parcare suprapraterană Piața Calea București*»

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință extraordinară convocată de îndată;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul Direcției Tehnice nr. 19383/28.04.2026;
- Avezele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr. 21133/2026, nr. 21135/2026, nr. 21136/2026, nr. 21139/2026, nr. 21140/2026;
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 12821/17.03.2026;

Văzând prevederile art.286 alin. (4), art.287, art.289 și art.297 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit.a) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă actualizarea valorii de inventar a bunurilor aflate în domeniul public al municipiului Pitești, de uz public local, rezultate în urma realizării obiectivului de investiții «*Reabilitare hidroizolație Parcare suprapraterană Piața Calea București*» cu datele de identificare prevăzute în anexa la prezenta hotărâre.

(2) Bunurile prevăzute la alin. (1) vor fi avute în vedere la elaborarea proiectului de hotărâre privind actualizarea inventarului bunurilor care aparțin domeniul public al municipiului Pitești, atestat prin H.G. nr.447/2002.

Art.2.(1) Bunurile rezultate în urma realizării obiectivului de investiții «*Reabilitare hidroizolație Parcare suprapraterană Piața Calea București*» împreună cu cartea tehnică a construcției aferentă imobilului, se predau în administrare către Societatea Salpitflor Green S.A Pitești prin grija Direcției Tehnice, pe bază de protocol, încheiat în termen de 30 zile de la adoptarea prezentei hotărâri.

(2) Societatea Salpitflor Green S.A Pitești păstrează cartea tehnică a construcției pe toată durata de existență a imobilului și o completează corespunzător, dacă este cazul, în funcție de situațiile consemnate în jurnalul evenimentelor.

Art.3. Primăria Municipiului Pitești și Societatea Salpitflor Green S.A Pitești își vor actualiza în mod corespunzător evidența contabilă, respectiv evidența extracontabilă, potrivit datelor aferente bunurilor prevăzute în anexa la prezenta hotărâre.

Art.4. Direcția Economică, Direcția Tehnică și Societatea Salpitflor Green S.A Pitești vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora și Direcției Juridice și Administrație Publică Locală, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dumitru-Bogdan Ștefura

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Andrei - Cătălin Călușăru

**INVENTARUL
BUNURILOR AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTITII
«Reabilitare hidroizolație Parcare suprapraterană Piața Calea București»**

SECȚIUNEA I

Bunuri imobile care aparțin domeniului public al Municipiului Pitești

Nr. Crt.	Codul de clasificare	Durata normală de funcționare (luni)	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii și/sau al dării în folosință	Valoarea cu care se majorează valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală
0	1	1.1	2	3	4	5	6
1	1.3.7.2.	240	Parcare suprapraterană Piața Calea București	Str. Lotrului, nr.1, Municipiul Pitești, jud. Argeș; (Nr.Cadastral: 95704, nr.carte funciară 95704, este amplasată în Municipiul Pitești, beneficiar UAT Pitești, Lucrarea ce face obiectul prezentului proiect se încadrează în categoria de importanță „C” conform HG nr. 766/1997. Soluția propusă prin documentația de autorizație constă în: - Hidroizolarea terasei în două straturi membrană bituminoasă; - Hidroizolație atic; - Turnare șapă egalizare; - Montare pardoseli din pavele de beton; - Montare șorturi din tablă pentru învelitori; - Montare sisteme de igheaburi și burlane; - Zugrăveli exterioare, tencuială decorativă	2025	1.027.784,03	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 12821/17.03.2026
TOTAL						1.027.784,03	

Șef Serviciu Contabilitate,
Manuela Cristina Rîcă

Șef Serviciu Investiții,
Maria Gavă

