



HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului “Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din Municipiul Pitești, Județul Argeș”, a cheltuielilor legate de acesta, a indicatorilor tehnico-economici, precum și a contribuției proprii

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 3561/ 27.01.2025 al Direcției Tehnice;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele verbale nr.3819./2025, nr. 3820/2025, nr. 3821/2025, nr.3825/2025, nr. 3822/2025;
- Studiu de fezabilitate pentru proiecte care au exclusiv componente specifice tehnologiei informațiilor și comunicațiilor (TIC), nr.45/22.01.2025, înregistrat la Primaria Municipiului Pitești cu nr. 3497/23.01.2025, elaborat de Societatea Triad Insight Consulting S.R.L.;
- Procesul verbal de predare-primire a studiului de fezabilitate nr. 3497 din data de 23.01.2025;

Văzând prevederile:

- Art. 129 alin. (2) lit. b) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273 /2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare,
- Deciziei nr. 179/30.08.2024 emisă de Direcția Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, privind aprobarea Ghidul Solicitantului “Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare”, din cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027
- Prioritatea 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Apel de proiecte: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38, Operațiunea B - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare.
- Proiectul: **Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din Municipiul Pitești, Județul Argeș, care va fi depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2021 – 2027, SMIS 336898, Obiectivul Specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, OPERAȚIUNEA B - Investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare, precum și achiziția, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor și aplicațiilor digitale (PaaS, SaaS, etc), Apel de proiecte: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38;**

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit.a) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă proiectul „Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din Municipiul Pitești, Județul Argeș” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea de investiție 1, Obiectiv specific 1.2, apelul de proiecte nr **PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38.**

Art.2. (1) Se aprobă Studiul de Fezabilitate și Devizul general al proiectului „Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din Municipiul Pitești, Județul Argeș”, conform Anexei nr.1, la prezenta hotărâre.

(2) Conform cerințelor din Ghidul Solicitantului aferent proiectelor care au componente specifice tehnologiei informațiilor și comunicațiilor (TIC), Studiul de fezabilitate a fost elaborat în condițiile H.G. nr.941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, de către Societatea Triad Insight Consulting S.R.L.

Art.3. (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului „**Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din Municipiul Pitești, Județul Argeș**”, în cuantum de 16.521.583,78 lei, inclusiv TVA.

(2) Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții, conform anexei nr.2, la prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect, conform anexei nr.3, la prezenta hotărâre.

(4) Finanțarea obiectivului se va realiza din fonduri PRSM 2021 - 2027 și de la bugetul local.

(5) Anexele nr.1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă contribuția proprie în proiect în sumă de 488.548,58 lei reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum de 161.343,78 lei, cât și contribuția de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 327.204,80 lei reprezentând cofinanțarea proiectului „**Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din Municipiul Pitești, Județul Argeș**”.

Art.5. Sumele reprezentând cheltuieli suplimentare ce pot apărea pe durata implementării proiectului „**Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din Municipiul Pitești, Județul Argeș**”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

Art.6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.7. În cazul în care se va primi finanțare, se va menține investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

Art.8. Se împuternicește Primarul Municipiului Pitești, domnul Cristian Gentea, pentru semnarea cererii de finanțare aferentă proiectului „**Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din Municipiul Pitești, Județul Argeș**”, a tuturor actelor necesare proiectului și a contractului de finanțare în numele Municipiului Pitești.

Art.9. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Municipiului Pitești și publicată pe site-ul propriu Primăriei Municipiului Pitești.

Art.10. Primarul Municipiului Pitești, Direcția Tehnică și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 29.01.2025, cu un număr de 23 voturi ”pentru”, voturi ”abțineri” -, voturi ”împotrivă” -, din totalul de 23 consilieri prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ionel - Dragoș Codrea

Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Andrei-Cătălin Călușăru

Pitești,

Nr. 51 din 29.01.2025

PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AFERENTI OBIECTIVULUI DE INVESTITII

“Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din
Municipiul Pitești, Județul Argeș”

Indicatori economici:

➤ **VALOARE TOTALA: 16.521.583,78 lei inclusiv T.V.A.;**

Din care:

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea fără TVA	TVA	Valoarea cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
TOTAL GENERAL		13.899.650,23	2.621.933,54	16.521.583,78

Indicatori tehnico-economici:

A. Infrastructură hardware și echipamente IT:

- ✓ Laptop (8 bucăți);
- ✓ Set PC tip 1 + Monitor + SO + Office (131 bucăți);
- ✓ Server (8 bucăți);
- ✓ Storage (2 bucăți);
- ✓ Firewall (4 bucăți);
- ✓ Switch (5 bucăți);
- ✓ Soluție HW pentru retro-digitalizare documente (1 bucată);
- ✓ Multifuncțională A4 (37 bucăți) și A4-A3 (25 bucăți);
- ✓ Plotter A2-A0 (1 bucată);
- ✓ Scanner inteligent (1 bucată);
- ✓ Set PC tip 2 cu GPU + 2 Monitoare + SO + Office (26 bucăți);
- ✓ Tabletă cu geantă (7 bucăți);
- ✓ Sistem videoconferință tip 1 (1 bucată) și tip 2 (6 bucăți);
- ✓ Avizier digital de interior (2 bucăți);
- ✓ Infochioșc (8 bucăți);
- ✓ Soluție IoT recepție și monitorizare aeriană lucrări (3 bucăți);
- ✓ Sistem supraveghere video (10 camere + 1 NVR) pentru active critice (1 set);



B. Componenta software și servicii IT:

- ✓ O platformă de gestiune integrată și aplicații de accesare a datelor și a documentelor emise intern;
- ✓ Licență aplicație gestiune proiectare și arhitectură (5 bucăți);
- ✓ Licență perpetuă gestiune fișiere PDF (26 bucăți);
- ✓ Soluție asistent public virtual (1 bucată);
- ✓ Platformă servicii digitale integrate pentru cetățeni, mediul de afaceri și instituții terțe (1 bucată);
- ✓ Aplicație pentru gestiunea integrată a autorizațiilor și datelor cadastrale (1 bucată);
- ✓ Aplicație pentru integrarea fluxurilor digitale cu instituții terțe (1 bucată);

- ✓ Aplicație pentru publicarea datelor deschise (1 bucată);
- ✓ Aplicație automatizare sarcini repetitive (1 bucată);
- ✓ Licență software gestiune și monitorizare fluxuri proiecte (3 bucăți);
- ✓ Aplicație specializată pentru retrodigitalizare documente (1 bucată);
- ✓ Licență software de digitalizare procese de emitere și adoptare a actelor administrative. (1 bucată);

C. Securitate și administrare avansată:

- ✓ Soluție SIEM (1 bucată);
- ✓ Soluție DLP (1 bucată);
- ✓ Soluție backup (1 bucată);
- ✓ Antivirus pentru stații de lucru, laptopuri și tablete achiziționate prin proiect (250 bucăți);
- ✓ Soluție WAF (1 bucată);
- ✓ Soluție vulnerability management (1 bucată);
- ✓ Soluție monitorizare infrastructură (1 bucată);

D. Infrastructură suport și servicii:

- ✓ Servicii cablare și montare echipamente rețea (1 bucată);
- ✓ Servicii instalare și implementare HW & SW pentru soluțiile achiziționate (1 bucată);
- ✓ Rack 42U cu KVM + Monitor + accesorii (1 bucată);
- ✓ UPS 5kVA pentru servere (2 bucăți);
- ✓ Set aere condiționate data center și accesorii (1 bucată);
- ✓ Servicii retro-digitalizare și arhivare electronică (1 bucată).

S.C. TRIAD INSIGHT CONSULTING S.R.L.

Intocmit,

Manager de proiect informatic



**DESCRIEREA SUMARĂ A INVESTIȚIEI PROPUSE A FI REALIZATĂ PRIN
PROIECTUL CU TITLUL**
***“Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din
Municipiul Pitești, Județul Argeș”***

Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027,

Prioritatea 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice

Obiectivul Specific RSO 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Operațiunea B - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare

Apelul de proiecte: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38.

Obiectivul general al proiectului

Proiectul TIC propus are ca scop principal transformarea digitală a infrastructurii și serviciilor publice furnizate de Primăria Municipiului Pitești, prin adoptarea tehnologiilor avansate și conforme standardelor europene și naționale, cu scopul valorificării avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, companiilor, organizațiilor și autorităților publice.

Se urmărește dobândirea capacităților tehnice pentru creșterea nivelului de eficiență, transparență, accesibilitate și livrare a serviciilor publice către cetățeni, mediu de afaceri și alte instituții, prin implementarea unui proiect TIC unitar, integrabil, ce asigură interoperabilitatea inter-instituțională cu elemente inovatoare și sigură din punct de vedere cibernetic.

Obiective specifice

1. Simplificarea interacțiunilor cu Primăria Municipiului Pitești, crescând eficiența și scăzând timpul pentru obținerea serviciilor publice utilizând platforme integrate pentru furnizarea serviciilor publice.
2. Transformarea digitală a serviciilor publice furnizate de Primăria Municipiului Pitești și creșterea nivelului de transparență prin implementarea de soluții hardware și software cu funcționalități inovatoare integrate care răspund nevoilor cetățenilor, utilizatorilor și altor instituții.
3. Eficientizarea proceselor administrative, prin automatizare, infrastructură modernă și optimizarea fluxurilor interne de lucru.
4. Creșterea nivelului de accesibilitate a serviciilor publice digitale prin dezvoltarea și integrarea soluțiilor digitale moderne pentru e-guvernare și smart-city.

5. Îmbunătățirea securității cibernetice și a rezilienței operaționale prin implementarea de soluții avansate de tip firewall, SIEM, WAF, managementul vulnerabilităților și de recuperare în caz de dezastru a datelor.
6. Creșterea disponibilității datelor publice în formate electronice în folosul cetățenilor, instituțiilor publice și agenților economici și a interoperabilității cu sisteme locale, regionale și naționale.
7. Îmbunătățirea nivelului de interacțiune cu contribuabilii și cetățenii în mod interactiv folosind tehnologii digitale moderne .
8. Implementarea de soluții digitale care să faciliteze alinierea la standardele și normele europene privind respectarea cerințelor de accesibilitate digitală, securitate cibernetică și interoperabilitate.

Prin atingerea acestor obiective, proiectul TIC pentru Primăria Municipiului Pitești va duce la o administrație mai eficientă, transparentă și orientată către nevoile comunității. Modernizarea infrastructurii IT, interoperabilitatea sistemelor, securitatea cibernetică avansată, accesibilitatea serviciilor și migrarea către tehnologii cloud vor sprijini transformarea digitală pe termen lung, contribuind la dezvoltarea sustenabilă a municipiului și la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.

Prin implementarea proiectului, Primăria Municipiului Pitești se aliniează la cerințele naționale și europene privind digitalizarea, respectiv

- Strategiile naționale și europene (eIDAS, GDPR, Directiva (UE) privind accesibilitatea digitală, cerințele de interoperabilitate),
- Programele de finanțare (în particular Programul Regional Sud Muntenia), oferind compatibilitate pe termen lung cu noile reglementări și facilitând atragerea de fonduri externe (europene, guvernamentale) pentru susținerea dezvoltărilor ulterioare.

Conform cerințelor din Ghidul Solicitantului aferent proiectelor care au componente specifice tehnologiei informațiilor și comunicațiilor (TIC), Studiul de fezabilitate a fost elaborat în condițiile H.G. nr.941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, de către Societatea Triad Insight Consulting S.R.L., în baza contractului de servicii nr.64663/37/25.11.2024.

Soluția tehnică propusă în cadrul studiului de fezabilitate este una inovatoare, care propune măsuri peste standardele minime de calitate. Soluțiile de digitalizare propuse prin proiect sunt scalabile, transparente și pot fi replicate și în alte administrații. Proiectul are caracter integrabil, propune tehnologii de tip IoT, propune dezvoltarea și implementarea de soluții bazate pe inteligența artificială și propune aplicații digitale de tip cloud computing. Astfel, proiectul are următoarea componență:

Infrastructură hardware și echipamente IT:

1. Laptop (8 bucăți):

- Configurație tipică pentru uz operațional zilnic, performanțe medii-înalte, capacitate de operare și funcționare pe termen lung, potențialul de susținere a sarcinilor de business-administrative.
- Scop: mobilitate pentru personalul tehnic/decizional și în munca de teren.

2. Set PC tip 1 + Monitor + SO + Office (131 bucăți):

- Stații desktop cu configurație tipică pentru uz operațional zilnic, performanțe medii-înalte, capacitate de operare și funcționare pe termen lung, potențialul de susținere a sarcinilor de business-administrative.
- Scop: îmbunătățirea capacității de lucru a funcționarilor prin actualizarea echipamentelor învechite, reducerea timpilor de răspuns și asigurarea compatibilității cu aplicațiile interne, asigurarea integrității și disponibilității datelor, îmbunătățirea capacității operaționale de ansamblu la nivelul Primăriei Municipiului Pitești.

3. Server (8 bucăți):

- Server tip rack-mount, cu configurație, sistem de operare și aplicații de generații actuale, performante, care să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor interne și externe ale Primăriei Municipiului Pitești, în condiții de înaltă disponibilitate.
- Rol: găzduirea serviciilor interne noi (ex. EDMS, ticketing, autentificare), precum și preluarea sarcinilor operaționale existente și a componentelor de gestiune a infrastructurii IT (control domeniu, management utilizatori).

4. Storage (2 bucăți):

- Echipamente performante care să asigure stocarea datelor în condiții de înaltă disponibilitate și securitate cibernetică.
- Rol: găzduirea documentelor, backup-urilor interne și fișierelor necesare departamentelor.

5. Firewall (4 bucăți):

- Dispozitive cu funcții firewall avansate, cu funcționare în redundanță, înaltă disponibilitate (HA – High Availability) și licențiere activă, poziționate în mod corespunzător în arhitectura de rețea spre a asigura protecția de bază a infrastructurii IT, a datelor și serviciilor existente în aceasta.
- Rol: protecția perimetrală și segmentarea rețelei interne față de internet.

6. Switch (5 bucăți):

- Switch-uri cu management, care să asigure buna funcționare a rețelei interne și a serviciilor informatice ale Primăriei Municipiului Pitești.

- o Rol: segmentarea rețelei interne, asigurarea unei conectivități stabile și a unei administrări centralizate a traficului.

7. Soluție HW pentru retro-digitalizare documente (1 bucată):

- o Componenta hardware dintr-o soluție profesională dedicată, specializată pentru arhivarea electronică și stocarea datelor arhivate.
- o Rol: retro-digitalizarea și arhivarea documentelor în format electronic și asigurarea conformității cu legislația în vigoare.

8. Multifuncțională A4 (37 bucăți) și A4-A3 (25 bucăți):

- o Dispozitive cu funcții print, scan, copiere, cu alimentare automată documente, conectivitate LAN, duplex, suport pentru autentificare utilizatori (după caz),
- o Rol: contribuția la digitalizarea documentelor fizice existente și asigurarea unei imprimări de bază de înaltă calitate.

9. Plotter A2-A0 (1 bucată):

- o Echipament de tip plotter format A2-A0, care să eficientizeze activitățile cu specific de arhitectură, urbanism, cadastru.
- o Rol: imprimarea planurilor mari (urbanism, proiecte tehnice).

10. Scanner inteligent (1 bucată):

- o Scanner cu funcții inteligente avansate, care să faciliteze digitalizarea documentelor, disponibilitatea rapidă la funcții avansate și gestiunea facilă a documentelor în formate de prelucrare superioară.
- o Rol: contribuția la digitalizarea documentelor, acces rapid la funcții avansate, introducerea documentelor în sistemul informatic centralizat intern.

11. Set PC tip 2 cu GPU + 2 Monitoare + SO + Office (26 bucăți)

- o Stații desktop cu placă grafică dedicată (GPU), necesare prelucrării de informații grafice.
- o Rol: suport pentru aplicații grafice complexe (GIS, proiectare, urbanism), prelucrare rapidă a datelor.

12. Tabletă cu geantă (7 bucăți)

- o Tablete cu autonomie ridicată și performanțe care permit utilizarea operațională fluentă.
- o Rol: mobilitate sporită în teren, colectare date, acces la portal intern și la aplicații facil, asigurarea activităților de control și interacțiune cu terți externi.

13. Sistem videoconferință tip 1 (1 bucată) și tip 2 (6 bucăți)

- o Echipamente compuse din cameră video HD/4K, microfoane, audio, care permit realizarea de videoconferință.

- o Rol: facilitarea ședințelor online cu partenerii, instituțiile terțe, colaborarea rapidă fără deplasări, munca și colaborarea de la distanță.

14. Avizier digital de interior (2 bucăți)

- o Ecran digital indoor, conectat la rețea, cu actualizare dinamică a conținutului (anunțuri, informații publice).
- o Rol: informarea rapidă a cetățenilor prezenți în sediul Primăriei Municipiului Pitești.

15. Infochioșc (8 bucăți)

- o Terminal interactiv cu ecran tactil, conectivitate LAN/Wi-Fi, cu acces la informații publice și/sau interne, extrase, plăți electronice.
- o Rol: oferirea unui punct de autoservire pentru cetățeni (ex. cereri, informații, programări).

16. Soluție IoT recepție și monitorizare aeriană lucrări (3 bucăți)

- o Sistem IoT cu capabilități de scanare video aeriană a construcțiilor, cu capacitate de lucru prelungit și în condiții de fluxuri paralele.
- o Rol: colectarea datelor video în teren, simplificarea activităților de inventariere, inspecție clădiri, spații publice.

17. Sistem supraveghere video (10 camere + 1 NVR) pentru active critice (1 set)

- o Camere CCTV cu funcții de înregistrare, stocare, acces remote.
- o Rol: monitorizarea zonei data center, protecție echipamente, prevenirea accesului neautorizat.

Componenta software și servicii IT:

1. Platformă de gestiune integrată și aplicații de accesare a datelor și a documentelor emise intern:

- o Funcționalități EDMS (managementul documentelor electronice): aplicație server-based, acces web, gestionarea ciclului de viață al documentelor, fluxuri simple de aprobare, căutare după denumire, integrare cu semnătura electronică internă.
- o Help-desk IT: sistem de ticketing simplu, acces web, posibilitatea de a înregistra și urmări cererile interne de suport IT, managementul SLA (Service Level Agreement – niveluri de servicii) intern, notificări prin email.
- o Portal intranet pentru angajați (documentație internă, proceduri, planificare concedii, spațiu colaborativ interactiv).
- o Digitalizarea și/sau automatizarea fluxurilor de lucru (BPM – Business Process Management).
- o Integrare cu semnătură electronică internă la nivel avansat.
- o Managementul proceselor și resurselor interne, rapoarte, dashboards.
- o Posibilitate integrare cu aplicații suplimentare (ex. modul GIS, aplicații de proiectare).

2. Licență aplicație gestiune proiectare și arhitectură (5 bucăți)

- o Software specializat pentru proiectare asistată de calculator (CAD), vizualizare planuri, hărți urbane.
- o Rol: optimizarea activităților din domeniul arhitecturii, urbanismului, cadastru, integrare cu plotter, sistem IoT.

3. Licență perpetuă gestiune fișiere PDF (26 bucăți)

- o Software profesional pentru vizualizare, editare, semnare, partajare fișiere PDF.
- o Rol: eficientizarea lucrului cu documente electronice, reducerea timpului de prelucrare a actelor.

4. Soluție asistent public virtual (1 bucată)

- o Chatbot/Asistent virtual bazat pe AI (inteligentă artificială), integrat cu portalul de servicii publice, disponibil 24/7.
- o Rol: răspuns automat la întrebări frecvente, ghidare cetățeni, reducerea încărcării personalului uman.

5. Platformă servicii digitale integrate pentru cetățeni, mediul de afaceri și instituții terțe (1 bucată)

- o Portal unic online cu autentificare SSO & ROeID, semnătură electronică avansată pentru cetățeni, care integrează și serviciile existente în platformele online disparate, ale Primăriei.
- o Funcționalități: depunere cereri online, plăți electronice, urmărire status, obținere documente juridic valide, modul pentru relația cu cetățenii, notificări, asistență online – în fluxuri de lucru unitare.

6. Aplicație pentru gestiunea integrată a autorizațiilor și datelor cadastrale (1 bucată)

- o Instrument GIS/CAD integrat, hărți digitale, acces online la date urbane, integrare cu alte aplicații.
- o Rol: simplificarea eliberării autorizațiilor, actualizarea informațiilor cadastrale, transparență și acuratețe a datelor.

7. Aplicație pentru integrarea fluxurilor digitale cu instituții terțe (1 bucată)

- o Dezvoltare și publicare API-uri standardizate pentru schimb de date cu RAR, ANCPI, ONRC.
- o Rol: interoperabilitate, reducerea duplicărilor de date, aplicarea principiului „o singură dată”.

8. Aplicație pentru publicarea datelor deschise (1 bucată)

- o Portal open data, seturi de date reutilizabile în format standard.
- o Rol: transparență, inovație, implicarea societății civile și mediului de afaceri în folosirea datelor.

9. Aplicație automatizare sarcini repetitive (1 bucată)

- RPA (Robotic Process Automation) pentru completarea automată a formularelor, referatelor, rapoartelor.
- Rol: reducerea timpului de lucru manual, erorilor, creșterea productivității.

10. Licență software gestiune și monitorizare fluxuri proiecte (3 bucăți)

- Aplicație pentru planificarea proiectelor, monitorizarea resurselor, costurilor, termenelor, etapelor.
- Rol: management eficient al proiectelor interne, decizii informate.

11. Aplicație specializată pentru retrodigitalizare documente (1 bucată)

- Componenta software dintr-o soluție profesională dedicată, specializată pentru arhivarea electronică și stocarea datelor arhivate. Posibilă integrare software cu EDMS cu funcții de arhivare pe termen lung, metadata, indexare și căutare.
- Rol: retro-digitalizarea și arhivarea documentelor în format electronic și asigurarea conformității cu legislația în vigoare.

1. Licență software de digitalizare procese de emitere și adoptare a actelor administrative. (1 bucată)

Aplicație pentru digitalizare procese de emitere, adoptare și transparența actelor administrative, de la inițiativă la publicarea în Monitorul Oficial.

Rol: digitalizarea și automatizarea proceselor administrației publice locale cu scopul eficientizării procesului de adoptare, dezbateri, publicare a dispozițiilor de primar și hotărârilor de consiliu local.

Securitate și administrare avansată:

1. Soluție SIEM (1 bucată):

- Sistem central de colectare, corelare și analiză a logurilor provenite de la firewall, servere, stații de lucru, cu funcții elementare de detecție a anomaliilor.
- Scop: furnizarea de vizibilitate și alerte pentru evenimente de securitate.

2. Soluție DLP (1 bucată):

- Software care monitorizează și controlează fluxul de date sensibile (documente confidențiale, date cu caracter personal), previne exfiltrarea prin email/USB/web.
- Configurare minimală, reguli de bază pentru protejarea datelor interne.

3. Soluție backup (1 bucată):

- Sistem de backup incremental/diferențial periodic, cu stocare pe storage dedicat, unitar.
- Politici simple de reținere a datelor, restaurare rapidă, protecție date la repaus și în tranzit.

4. Antivirus pentru stații de lucru, laptopuri și tablete achiziționate prin proiect (250 bucăți):

- Tip ESET sau echivalent.

5. Soluție WAF (1 bucată)

- Web Application Firewall avansat, care asigură protecția serviciilor livrate în tehnologie web.
- Rol: securitate avansată pentru aplicațiile web publice ale Primăriei Municipiului Pitești (portal servicii, sistem de gestiune a relației cu cetățenii).

6. Soluție vulnerability management (1 bucată)

- Software pentru scanarea, identificarea și clasificarea vulnerabilităților în infrastructura IT.
- Rol: menținerea unui nivel ridicat de securitate, verificarea patch-urilor și a remedierilor înaintea unor posibile atacuri.

7. Soluție monitorizare infrastructură (1 bucată)

- Instrument de monitorizare proactivă a activității serverelor, rețelei, aplicațiilor.
- Rol: detectarea timpurie a problemelor, optimizarea utilizării resurselor, prevenirea indisponibilităților.

Infrastructură suport și servicii:

1. Servicii cablare și montare echipamente rețea (1 bucată):

- Asigurarea cablării structurate, organizarea rack-ului, pentru produsele achiziționate.
- Montarea echipamentelor de rețea, serverelor, UPS-ului în rack.

2. Servicii instalare și implementare HW & SW pentru soluțiile achiziționate (1 bucată):

- Instalare și configurare servere, soluții software noi, firewall, SIEM, DLP și backup.
- Integrare minimală între componente, teste funcționale de bază.

3. Rack 42U cu KVM + Monitor + accesorii (1 bucată):

- Rack standard 42U, stabil, ventilat, ușă frontală și spate cu încuietoare.
- Consolă KVM cu monitor LCD retractabil, tastatură și mouse integrate, facilitând managementul local al serverelor.

4. UPS 5kVA pentru servere (2 bucăți):

- UPS online, cu funcționare în redundanță, cu autonomie suficientă pentru shutdown controlat în caz de pană de curent a zonei de servere.
- Monitorizare SNMP, baterii cu durată de viață adecvată.

5. Set aere condiționate data center și accesorii (1 bucată):

- Unități de climatizare cu capacitate adecvată suprafeței spațiului tehnic, control al temperaturii și umidității, asigurarea unei temperaturi stabile pentru echipamente în camera de servere.

6. Servicii retro-digitalizare și arhivare electronică (1 bucată):

- Convertirea în format electronic a documentelor fizice restante (care nu sunt încă arhivate), organizarea, indexarea, stocarea sigură.
- Respectarea cerințelor legale privind arhivarea.



Valoarea totală estimată a proiectului „**Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din Municipiul Pitești, Județul Argeș**”, este în cuantum de **16.521.583,78 lei**, inclusiv TVA, compusa din:

- a) Valoarea totală estimată eligibilă **13.748.100,84 lei, fără TVA**, respectiv **16.360.240,00 lei inclusiv TVA, suportata din** fondurile Programului Regional Sud-Muntenia (PRSM) 2021 – 2027;
- b) Valoarea totala estimata neeligibilă **135.583,01 lei, fără TVA**, respectiv **161.343,78 lei inclusiv TVA., suportată din bugetul local**;
- c) Contributia de 2% din valoarea eligibila a proiectului **274.962,02 lei, fără TVA**, respectiv **327.204,80 lei inclusiv TVA., suportată din bugetul local**.

Proiectul faciliteaza beneficii socio-economice și rentabile pe termen lung, dupa cum urmeaza:

- Reducerea costurilor interne: automatizarea conduce la scăderea cheltuielilor cu materiale consumabile, spații de arhivare și îmbunătățește productivitatea angajaților.
- Economie de timp pentru cetățeni și companii: cererile se depun online, iar interacțiunea cu Primăria Municipiului Pitesti devine rapidă și transparentă, cu efecte pozitive asupra mediului de afaceri local.
- Creșterea satisfacției și încrederii în instituție: asigurarea unor servicii simplificate și accesibile sporește imaginea publică a Primăriei, contribuind la o administrație modernă, deschisă și prietenoasă cu utilizatorii.
- Scalabilitate și flexibilitate: soluțiile implementate pot fi ușor extinse și actualizate, Primăria având posibilitatea de a integra viitoare platforme tehnologice (cloud privat guvernamental, AI etc.) fără a fi nevoie de restructurări majore.

S.C. TRIAD INSIGHT CONSULTING S.R.L.

**Intocmit,
Manager de proiect informatic**



TRIAD INSIGHT CONSULTING S.R.L.
J15/1036/2021
CUI: 44517778
www.triadinsight.eu



PROCES VERBAL DE PREDARE -PRIMIRE

NR.47 din 22.01.2025

Încheiat în baza contract nr. 64663 din 25.11.2024



Părțile:

MUNICIPIUL PITEȘTI, cu sediul în Pitești, strada Victoriei nr.24, telefon: 0248/213994, fax: 0248/212166, cod fiscal 4317967, cont: RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Municipiului Pitești, reprezentat prin domnul Cristian Gentea - Primar, în calitate de ACHIZITOR, și

TRIAD INSIGHT CONSULTING S.R.L., cu sediul în Str. Mihail Kogalniceanu 1A Gaesti, județ Dâmbovița, telefon: 07577930 insight.eu număr de înmatriculare J15/1036/2021 cod de înregistrare fiscală 44517778, cont nr. RO89TREZ2735069XXX002533, deschis Trezoreria Găești, reprezentată prin Administrator, în calitate de Prestator,

În baza contractului nr. 64663 din 25.11.2024, Prestatorul a predat la data 22.01.2025:

- Studiu de fezabilitate elaborat în conformitate cu prevederile HG nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare, pentru proiectul TIC "Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din Municipiul Pitești, Județul Argeș", în format electronic.
- Anexe la studiul de fezabilitate (chestionarele de nevoi, completate la nivelul departamentelor din Primărie), în format electronic.
- Devizul general cu cheltuielile propuse în proiect, în format electronic.

Ulterior predării documentului, Achizitorul urmează să revizuiască și să recepționeze documentația tehnică sau să transmită eventuale observații în vederea modificării, în termen de maximum 7 zile.

Am predat

TING S.R.L

Administrator

Am primit,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI

Cristian Gentea

Primar





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

DIRECȚIA AUTORITATEA DE MANAGEMENT A PROGRAMULUI REGIONAL

SUD-MUNTENIA 2021-2027

DECIZIE

Nr. 179 din 30.08.2024



privind aprobarea Ghidul Solicitantului "Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare"

Având în vedere:

- Decizia CE nr. C (2022)7253/07.10.2022 pentru aprobarea Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin CCI2021RO16RFPR004,
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare,
- Decizia nr. 14/12.07.2023 privind aprobarea Metodologiei privind imunizarea la schimbările climatice aplicabilă proiectelor finanțate în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027,
- Decizia nr. 22/23.11.2023 privind aprobarea "Metodologiei actualizate de selectare a criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor"
- Decizia Nr. 24/23.11.2023 privind aprobarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor finanțate în cadrul apelului de proiecte pentru "Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare",
- Fișa de avizare internă pentru aprobarea Ghidului Solicitantului „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

prin investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare”,

În temeiul art. 4, alin (1) din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027,

Directorul Direcției Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027,

DECIDE

Art. 1 Se aprobă Ghidul Solicitantului „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare”, împreună cu anexele care fac parte integrantă din acesta, conform anexei la prezenta decizie.

Art. 2 Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării pe site-ul programului <http://2021-2027.adrmuntenia.ro>.

Director, Directia AM PRSM



Avizat,
Biroul Juridic