

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea participării la Proiectul "Hearts at Home", id 350179, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice; Apel de proiecte „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, precum și a Acordului de Parteneriat încheiat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, în calitate de Lider parteneriat/Solicitant și Asociația pentru Asistență Socială „Universul Copiilor Speciali” Pitești, în calitate de Membru /Partener

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere :

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 32755/01.07.2025 al Direcției Servicii Publice și Achiziții;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr.33333/2025, nr. 33334/2025, nr. 33335/2025, nr. 33337/2025, nr. 33338/2025;
- Adresa nr.10492/27.06.2025 a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești, înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr.32200/27.06.2025;

Văzând prevederile art.129 alin.(2) lit.b), ale alin.(7) lit.b) și alin.(9) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, aprobat prin Ordinul nr.1245/2023 al Ministrului investițiilor și proiectelor europene și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferente apelului de proiecte “Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Ordinul nr.622/2025 al Ministrului investițiilor și proiectelor europene;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit.a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă participarea la Proiectul “Hearts at Home”, id 350179, din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice; Apel de proiecte „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, precum și a Acordului de Parteneriat, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre, încheiat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, cu sediul în Pitești, bdl. Republicii nr.117B, bl.D5b, parter, în calitate de Lider parteneriat/Solicitant și Asociația pentru Asistență Socială „Universul Copiilor Speciali” cu sediul în strada Prelungirea Craiovei nr.9, sat Geamăna, comuna Bradu, județul Argeș, în calitate de Membru /Partener.

(2) Bugetul total al proiectului este în valoare de 4.967.400,00 lei, din care valoarea aferentă Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești este de 2.531.964,72, iar contribuția proprie este de

50.639,29 lei, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Art.2 Se aprobă asigurarea de la bugetul local al municipiului Pitești a sumei de 50.639,29 lei, reprezentând contribuția proprie la cheltuielile eligibile ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești, în cadrul proiectului prevăzut la art.1.

Art.3 Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului se vor asigura din bugetul local, prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești.

Art.4. Municipiul Pitești, prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești își asumă perioada de sustenabilitate, respectiv 6 luni după finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului de proiecte „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, prin asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a serviciilor dezvoltate.

Art.5. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre, care va fi comunicată acestora, precum și Asociației pentru Asistență Socială „Universul Copiilor Speciali” Pitești, strada Prelungirea Craiovei nr.9, sat Geamăna, comuna Bradu, județul Argeș, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DUMITRACHE NATALIA**



**Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
ANDREI-CĂTĂLIN CĂLUGĂRU**

Pitești,
Nr. 278 din 03.07.2025

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. *Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, cu sediul în Bulevardul Republicii nr. 117B, bl. D5B, parter, codul fiscal¹ 27302116, având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant*
2. *Asociația pentru Asistență Socială "Universul Copiilor Speciali" Pitești, cu sediul în Sat Geamana, Com. Bradu, str. Prelungirea Craiovei nr. 9, județ Argeș, codul fiscal 38664995, având calitatea de membru 1/Partener 1*

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [Hearts at Home], cod MySMIS2021/SMIS2021+ [350179], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



finanțare prin decizia AM/OI responsabil, deplin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	A.1 Identificarea și selecția grupului țintă (L1-L24)
DAS PITEȘTI	A.1.1. Identificarea și selecția grupului țintă. Activitatea vizează identificarea și selecția persoanelor eligibile pentru a face parte din GT. Sunt vizate persoane vârstnice aflate în situații de dependență, cu venituri insuficiente pentru acoperirea nevoilor de bază, fără familie sau fără aparținători disponibili ori aflați în proximitate, care nu pot beneficia de sprijinul necesar. LP și P, vor desfășura activități de informare și conștientizare în rândul potențialilor beneficiari, subliniind importanța implicării și participării la serviciile sociale integrate oferite prin proiect. Resursa umană: Echipă management L Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (L2-L37) A2.1 Furnizarea serviciilor sociale În cadrul subactivității, LP și P vor oferi servicii sociale integrate pentru 106 vârstnici, din care min. 10 de etnie romă. Luând în considerare preved. GS-CS în corespondență cu legislația specifică domeniului asistenței sociale, Centrele de îngrijire la domiciliu colaborează cu centrele de zi de asistență și recuperare și/sau serviciile de asistență comunitară în vederea implementării planului de îngrijire și asistență al persoanei vârstnice (din ORDIN Nr. 2143/2022 pt modificarea și completarea Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea SMC pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice). În cadrul subactivității (36 luni), LP va furniza servicii de îngrijire la domiciliu, P va furniza în cadrul subactivității servicii de asistență comunitară prin intermediul căruia pot fi derulate mai multe tipuri de activități, în funcție de nevoile identificate la nivelul GT și de resursele materiale de care dispune, în complementaritate cu serviciul UID. Resursă umană: Asistent social L, 6 Îngrijitori L Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (L2-L37) A3.1 Promovarea participării active a persoanelor vârstnice în viața socială și prevenirea izolării și instituționalizării Această subactivitate vizează consolidarea incluziunii sociale a persoanelor vârstnice prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale, cu accent pe prevenirea izolării, creșterea calității vieții și menținerea autonomiei acestora. În acest sens, vor fi implementate acțiuni menite să asigure sustenabilitatea intervențiilor și după finalizarea proiectului. Resursă umană: Asistent social L Activitate: A4. Managementul proiectului (L1-L37) Subactivități: A4.1. Managementul proiectului Subactivitatea A.4.1 are ca scop asigurarea implementării eficiente și riguroase a proiectului, printr-un management optimizat al resurselor

financiare și administrative, în conformitate cu obiectivul general și cu toate obiectivele specifice. Aceasta implică planificarea, monitorizarea și controlul resurselor financiare, tehnice și umane pentru a garanta atingerea rezultatelor stabilite.

Resursă umană: Manager proiect L, Responsabil financiar L, Asistent manager L

Activitate: A5. Informare și publicitate. Cheltuieli indirecte (L1-L37)

A.5.1 Informare și publicitate. Cheltuieli indirecte

Obiectivul Subactivității

15% cheltuieli indirecte, cf. GS-CG. Cheltuielile sunt stabilite în proporție de 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale). Valoarea rezultată include TVA care nu poate fi determinat.

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

- Sediul activității de management racordat la toate utilitățile și având următoarele dotări: mobilier birou (birouri, scaune, dulapuri depozitare), imprimantă, router, calculatoare.

Bugetul asumat de Solicitant/LIDER PARTENERIAT corespunde activităților în care acesta este implicat și cuprinde: cheltuielile experților, materiale consumabile, echipamente IT, pachete igienă corporală și menaj pentru beneficiarii serviciilor sociale, pachete hrană pentru beneficiarii serviciilor sociale, Evenimente informare și promovare inclusiv a principiilor orizontale

Partener 1

Asociația pentru Asistență Socială "Universul Copiilor Speciali" Pitești

A.1 Identificarea și selecția grupului țintă (L1-L24)

A.1.1. Identificarea și selecția grupului țintă

Activitatea vizează identificarea și selecția persoanelor eligibile pentru a face parte din GT. Sunt vizate persoane vârstnice aflate în situații de dependență, cu venituri insuficiente pentru acoperirea nevoilor de bază, fără familie sau fără aparținători disponibili ori aflați în proximitate, care nu pot beneficia de sprijinul necesar. LP și P, vor desfășura activități de informare și conștientizare în rândul potențialilor beneficiari, subliniind importanța implicării și participării la serviciile sociale integrate oferite prin proiect.

Resursa umană: Expert GT P, echipă management P

Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (L2-L37)

A2.1 Furnizarea serviciilor sociale

În cadrul subactivității, LP și P vor oferi servicii sociale integrate pentru 106 vârstnici, din care min. 10 de etnie romă. Luând în considerare preved. GS-CS în corespondență cu legislația specifică domeniului asistenței sociale, Centrele de îngrijire la domiciliu colaborează cu centrele de zi de asistență și recuperare și/sau serviciile de asistență comunitară în vederea implementării planului de îngrijire și asistență al persoanei vârstnice (din ORDIN Nr. 2143/2022 pt modificarea și completarea Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea SMC pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice). În cadrul subactivității (36 luni), LP va furniza servicii de îngrijire la domiciliu, P va furniza în cadrul subactivității servicii de asistență comunitară prin intermediul căruia pot fi derulate mai multe tipuri de activități, în funcție de nevoile identificate la nivelul GT și de resursele materiale de care dispune, în complementaritate cu serviciul UID.

Resursă umană: Asistent social P, Expert informare și consiliere



drepturi sociale P, Expert incluziune socială P

Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (L2-L37)

A3.1 Promovarea participării active a persoanelor vârstnice în viața socială și prevenirea izolării și instituționalizării

Această subactivitate vizează consolidarea incluziunii sociale a persoanelor vârstnice prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale, cu accent pe prevenirea izolării, creșterea calității vieții și menținerea autonomiei acestora. În acest sens, vor fi implementate acțiuni menite să asigure sustenabilitatea intervențiilor și după finalizarea proiectului.

Resursă umană: Asistent social P, Expert informare și consiliere drepturi sociale P, Expert incluziune socială P

Activitate: A4. Managementul proiectului (L1-L37)

Subactivități: A4.1. Managementul proiectului

Subactivitatea A.4.1 are ca scop asigurarea implementării eficiente și riguroase a proiectului, printr-un management optimizat al resurselor financiare și administrative, în conformitate cu obiectivul general și cu toate obiectivele specifice. Aceasta implică planificarea, monitorizarea și controlul resurselor financiare, tehnice și umane pentru a garanta atingerea rezultatelor stabilite.

Resursă umană: Coordonator proiect P, Responsabil financiar P

Activitate: A5. Informare și publicitate. Cheltuieli indirecte (L1-L37)

A.5.1 Informare și publicitate. Cheltuieli indirecte (L1-L37)

Obiectivul Subactivității

15% cheltuieli indirecte, cf. GS-CG. Cheltuielile sunt stabilite în proporție de 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale). Valoarea rezultată include TVA care nu poate fi determinat.

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

- Sediul activității de management, spații ; sala de curs teorie - capacitate 100 de locuri; sala de curs activități practice ; autoturism propriu pentru deplasările în teren; echipamente IT; calculatoare ; imprimante; scanner; videoproiectoare; ecrane de proiectie; flipchart.

Bugetul asumat de Partener corespunde activităților în care acesta este implicat și cuprinde: cheltuielile experților, materiale consumabile și echipamente IT.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* (lei)
Liderul de parteneriat (S) DAS PITEȘTI	2.529.964,35

Partener 1	2.437.435,65
Asociația pentru Asistență Socială "Universul Copiilor Speciali" Pitești	
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	4.967.400,00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	50.639,29 (în lei) 2 (%)
Partener 1	0 (în lei) 0 (%)

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de



plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).



Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături:

Lider de parteneriat (S)
DAS PITEȘTI

Iancu Sorin, Director Executiv

Semnătura Data 25.06.2025

Membru 1 / Partener 1
Asociația pentru Asistență Socială
"Universul Copiilor Speciali" Pitești

Președinte

Semnătura Data 25.06.2025

