

HOTĂRÂRE

**privind acordarea concediului de odihnă suplimentar personalului din cadrul Primăriei
Municipiului Pitești, pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare**

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 29393/12.06.2025 al Serviciului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr.30366/2025, nr.30367/2025, nr.30368/2025, nr.30369/2025, nr.30370/2025;
- Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă emise de Direcția de Sănătate Publică Argeș - Compartimentul de Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă nr.45/22.05.2025, precum și Procesul-verbal de negociere nr. 21/12.06.2025 al Sindicatului Independent al Salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, înregistrat la Primăria Municipiului Pitești sub nr. 29370/12.06.2025;

În temeiul prevederilor art. 18 – art. 21 ale H.G. nr.250/1992, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu ale art. 147 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit." a" din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Personalul din cadrul Primăriei Municipiului Pitești beneficiază, anual, de concediu de odihnă suplimentar pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru anii calendaristici în care este valabil Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă emise de Direcția de Sănătate Publică Argeș - Compartimentul de Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă nr.45/22.05.2025.

(2) Până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, salariații beneficiază de concediu de odihnă suplimentar, acordat potrivit H.C.L. nr.249/30.06.2022 și buletinelor de expertizare corespunzătoare.

Art.2. Concediul de odihnă suplimentar se acordă proporțional cu timpul în care personalul își desfășoară activitatea în posturile în care există condiții vătămătoare.

Art.3. Pentru diminuarea expunerii la factorii de risc profesional și pentru depistarea în fază incipientă a unor îmbolnăviri profesionale, Serviciul Management Resurse va întreprinde măsurile necesare pentru efectuarea examinării medicale periodice a salariaților conform dispozițiilor H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Serviciul Management Resurse Umane va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre care va fi comunicată acestuia de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DUMITRACHE ION**



**Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
ANDREI-CĂTĂLINA CALUGĂRU**

- a) COMPARTIMENTUL CABINET VICEPRIMAR
Consilier – 7 zile
- b) SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN
Şef serviciu, auditor – 7 zile
- c) SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE
Şef serviciu, consilier, inspector SSM – 7 zile
- d) COMPARTIMENTUL COMUNICARE
Consilier – 7 zile
- e) CABINET MEDICAL MEDICINA MUNCII
Medic, asistent – 7 zile
- f) COMPARTIMENTUL CABINET PRIMAR
Consilier – 7 zile
- g) SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI PITEŞTI – 7 zile
- h) SECRETARIAT SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI PITEŞTI
Referent – 7 zile
- i) COMPARTIMENTUL CALITATE ŞI CONTROL INTERN, PROTECŢIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
Consilier – 7 zile
- j) DIRECŢIA JURIDICĂ ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
Director executiv – 7 zile
- k) SERVICIUL ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
Şef serviciu, consilier – 7 zile
- l) COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DOCUMENTE, ARHIVĂ, CURJERAT
Referent – 7 zile
- m) COMPARTIMENTUL RELAŢII PUBLICE
Consilier – 7 zile
- n) SERVICIUL JURIDIC
Şef serviciu, consilier juridic – 7 zile
- o) COMPARTIMENTUL LEGILE PROPRIETĂŢII,
expert, inspector – 7 zile
- p) SERVICIUL CADASTRU ŞI EVIDENŢĂ PATRIMONIU
Şef serviciu, inspector, referent de specialitate – 7 zile
- q) COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL
Inspector – 7 zile
- r) DIRECŢIA ARHITECT ŞEF
Arhitect şef – 7 zile
- s) SECRETARIAT ARHITECT ŞEF
Referent – 7 zile
- t) COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE URBANĂ
Expert, consilier, inspector – 7 zile
- u) SERVICIUL URBANISM ŞI AUTORIZAŢII DE CONSTRUIRE
Şef serviciu, inspector, arhivar – 7 zile
- v) COMPARTIMENTUL EVIDENŢĂ ŞI URMĂRIREA RESPECTĂRII DISCIPLINEI ÎN DOMENIUL AUTORIZĂRII EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCŢII
inspector, referent – 7 zile
- w) COMPARTIMENTUL AUTORIZARE ACTIVITĂŢI ECONOMICE
Consilier, inspector – 7 zile
- x) DIRECŢIA TEHNICĂ
Director executiv – 7 zile
- y) SECRETARIAT DIRECŢIA TEHNICĂ
Referent – 7 zile
- z) SERVICIUL DEZVOLTARE, PROMOVARE ŞI MANAGEMENTUL PROIECTELOR
Şef serviciu, consilier, inspector de specialitate – 7 zile
- aa) SERVICIUL INVESTIŢII
Şef serviciu, inspector, consilier achiziţii publice – 7 zile
- bb) COMPARTIMENTUL PROTECŢIE CIVILĂ ŞI P.S.I.
Inspector, referent – 7 zile
- cc) COMPARTIMENTUL TEHNIC, TRANSPORT LOCAL ŞI PROTECŢIA MEDIULUI
Expert, inspector – 7 zile
- dd) DIRECŢIA SERVICII PUBLICE ŞI ACHIZIŢII
Director executiv – 7 zile
- ee) SERVICIUL ACHIZIŢII, ADMINISTRATIV
Şef serviciu, consilier achiziţii publice, îngrijitor, portar, şofer – 7 zile
- ff) COMPARTIMENTUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE, GUVERNANŢĂ CORPORATIVĂ
Expert, inspector – 7 zile
- gg) SERVICIUL COORDONARE ASOCIAŢII DE PROPRIETARI
Şef serviciu, inspector, consilier, referent – 7 zile



- hh) COMPARTIMENTUL MONITORIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ
inspector – 7 zile
- ii) ADMINISTRATOR PUBLIC – 7 zile
- jj) DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Director executiv – 7 zile
- kk) SERVICIUL CONSTATARE ÎMPUNERE PERSOANE FIZICE
Șef serviciu, inspector, referent, arhivar - 7 zile
- ll) COMPARTIMENTUL ÎNCASĂRI
referent – 7 zile
- mm) SERVICIUL CONSTATARE ÎMPUNERE PERSOANE JURIDICE
Șef serviciu, inspector, referent - 7 zile
- nn) SERVICIUL URMĂRIRE ÎNCASARE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Șef serviciu, inspector, referent – 7 zile
- oo) COMPARTIMENTUL CERTIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ
Consilier, inspector – 7 zile
- pp) DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director executiv – 7 zile
- qq) SERVICIUL CONTABILITATE
Șef serviciu, consilier, inspector de specialitate – 7 zile
- rr) SERVICIUL BUGET
Șef serviciu, consilier, inspector – 7 zile
- ss) COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ
Expert, consilier – 7 zile

