



HOTĂRÂRE
pentru modificarea și completarea H.C.L. nr. 659/21.12.2023 privind aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Primarului
Municipiului Pitești, cu modificările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 50943/18.09.2021 al Serviciului Management Resurse Umane;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr.52055/2024, nr. 52056/2024, nr. 52057/2024, nr. 52058/2024, nr. 52059/2024;

Văzând prevederile art. 129 alin. (3) lit. c) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.I Anexa la H.C.L. nr. 659/21.12.2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești, cu completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

a) Art. 44 „Serviciul Urbanism și Autorizații de Construire”, litera h) se modifică și va avea următorul cuprins:

„h) înregistrarea CU, AC, AD sau a prelungirii valabilității acestora în registre speciale și publicarea acestora pe pagina de internet a instituției”;

b) Art. 45 „Compartimentul Urmărirea Respectării Disciplinei în Domeniul Autorizării Executării Lucrărilor de Construcții”, literele c), h) și r) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) participarea la recepția lucrărilor de construcții și urmărirea gradului de realizare a construcțiilor, conform autorizațiilor de construire, în vederea efectuării recepțiilor, în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 343/2017 privind regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și regularizarea taxei pentru autorizațiile de construire și comunicarea valorii finale a investiției către Inspectoratul de Stat în Construcții”;

„h) emiterea certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcțiilor în vederea realizării documentației cadastrale, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 7/1996, republicată, a cadastrului și publicității imobiliare”;

„r) transmiterea statisticii lunare, trimestriale și anuale la Direcția Județeană de Statistică Argeș”.

c) Art. 47 „Compartimentul Dezvoltare Urbană” se completează și se modifică și va avea următorul cuprins:

”

- a) monitorizarea valabilității documentațiilor de urbanism inițiate de primărie;
- b) identificarea zonelor care necesită elaborarea/actualizarea reglementărilor urbanistice de către autoritatea publică locală;
- c) întocmirea notei de fundamentare privind fondurile necesare elaborării planurilor de urbanism și a studiilor de fundamentare, inițiate de către autoritatea publică locală;
- d) inițierea elaborării documentațiilor de urbanism;

- e) întocmirea planificării procesului de informare și consultare a publicului, conform legislației în vigoare și parcurgerea etapelor stabilite în funcție de complexitatea planului de urbanism;
- f) centralizarea și analizarea punctelor de vedere, observațiilor, sugestiilor primite din partea populației și transmiterea acestora către firma prestatoare de servicii responsabilă cu întocmirea planurilor de urbanism în vederea preluării acestora, acolo unde este cazul, și stabilirii versiunii finale a documentațiilor de urbanism, respectiv PUG, PUZ, PUD;
- g) soluționarea în termenul legal a sesizărilor primite de la cetățeni referitoare la propunerile planurilor de urbanism;
- h) întocmirea și punerea la dispoziția publicului a sintezei și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor în PUG sau în PUZ inițiate de autoritatea publică locală, conform legislației în vigoare;
- i) elaborarea raportului cu privire la procesul informării și consultării publice pentru planurile de urbanism, atât cele inițiate de autoritatea publică locală, cât și cele inițiate de persoane fizice/juridice;
- j) afișarea pe site-ul instituției a propunerilor de actualizare a PUG;
- k) verificarea conformității documentațiilor de urbanism înregistrate de la investitori privați, în ceea ce privește conținutul acestora în raport cu legislația în vigoare, a existenței tuturor pieselor scrise și desenate, semnate și ștampilate de specialiști atestați conform legii, precum și a existenței avizelor sau acordurilor favorabile necesare, aflate în termen de valabilitate;
- l) convocarea, organizarea și asigurarea secretariatului ședințelor CTATU pentru avizarea documentațiilor de urbanism înregistrate;
- m) redactarea avizelor pentru documentațiile de urbanism, respectiv Studii de oportunitate, PUD, PUZ, analizate și avizate în ședințele CTATU, respectiv avizul CTATU, avizul Arhitectului șef;
- n) redactarea rapoartelor de specialitate și a proiectelor de hotărâre pentru promovarea în consiliul local a documentațiilor de urbanism de tip PUD/PUZ/PUG ce se vor supune spre aprobare sau respingere în consiliul local;
- o) îndeplinirea și parcurgerea etapelor procedurii de elaborare a proiectelor de acte normative pentru documentațiile de urbanism avizate, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în vederea promovării în consiliul local spre aprobare / respingere și emiterea actului normativ – hotărâre de consiliu - pentru documentațiile de urbanism supuse dezbaterii;
- p) transmiterea către inițiatori /beneficiari, persoane fizice sau juridice, a documentației de urbanism, respectiv PUD sau PUZ vizată spre neschimbare, însoțită de o copie a hotărârii consiliului local;
- q) întocmirea și actualizarea evidenței documentațiilor de urbanism în registre informatizate.”

Art.II Direcția Arhitect-Şef, Serviciul Urbanism și Autorizații de Construire, Compartimentul Urmărirea Respectării Disciplinei în Domeniul Autorizării Executării Lucrărilor de Construcții și Compartimentul Dezvoltare Urbană vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora și Serviciului Management Resurse Umane, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dumitru Tudosoiu

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Andrei-Cătălin Călugăru