

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate
în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri,
destinate închirierii, în municipiul Pitești**

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;

-Raportul de specialitate nr.2102/12.01.2024 al Direcției Servicii Publice și Achiziții;

-Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr. 4304/2024, nr.4305/2024, nr.4306/2024, nr.4307/2024, nr.4308/2024;

-Avizul favorabil al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației formulat prin adresa nr.147761/04.10.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr.58737/09.10.2023;

-Anunțul nr. 68173/21.11.2023 referitor la punerea în consultare publică a proiectului de hotărâre;

Văzând prevederile art.8 alin. (3) din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și dispozițiile art.14 alin.(7) și alin.(8) lit. d) din H.G. nr.962/2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Pitești, potrivit Anexei nr. 11, lit.A și lit.B la Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, potrivit Anexei nr.1.

Art.2 (1) Se aprobă cererea tip privind repartizarea unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, în municipiul Pitești și lista documentelor justificative pe care solicitanții de locuințe trebuie să le prezinte în vederea analizării cererilor, potrivit Anexei nr.2.

(2) Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Începând cu data aducerii la cunoștință publică, prin mass-media și prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Pitești, solicitanții de locuințe au obligația completării/actualizării dosarelor depuse, potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Cererile privind repartizarea unor locuințe pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Pitești, vor fi depuse la Primăria Municipiului Pitești – Compartiment Relații Publice și vor fi însoțite de actele justificative necesare, prevăzute la art. 2 alin.(1).

Art.4 (1) Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului în curs, luându-se în considerare cererile depuse

până la sfârșitul anului precedent, de către o comisie constituită prin dispoziție a Primarului Municipiului Pitești, care va fi coordonată de domnul Gelu Tofan, Viceprimar al Municipiului Pitești.

(2) Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor, întocmită de către comisie în baza criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Pitești, se va supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Pitești.

(3) Soluționarea contestațiilor cu privire la Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor, se face de către comisia constituită prin dispoziție a Primarului Municipiului Pitești.

Art.5 La data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă H.C.L. nr. 223/18.07.2019 privind aprobarea criteriilor de acces la locuință și a criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj, pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în municipiul Pitești, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, cu modificările ulterioare.

Art.6 Primarul Municipiului Pitești, Viceprimarul Municipiului Pitești Gelu Tofan, Direcția Servicii Publice și Achiziții și Compartimentul Relații Publice, vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Matei

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Andrei-Cătălin Călugăru

Pitești,
Nr. 28 din 25.01.2024

**Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate
în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri,
destinate închirierii, în municipiul Pitești**

A. Criterii de acces la locuință

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiul Pitești, sau a unității în care își desfășoară activitatea.

NOTĂ:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea *) în municipiul Pitești.

**) Pentru situațiile în care titularii cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare.*

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.



B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

1. Situația locativă actuală:

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat 10 puncte
- 1.2. Tolerat în spațiu 7 puncte
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -
 - a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv 5 puncte
 - b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 puncte
 - c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv 9 puncte
 - d) mai mică de 8 mp 10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la lit. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală:

- 2.1. Starea civilă:
 - a) căsătorit 10 puncte
 - b) necăsătorit 8 puncte
- 2.2. Nr. de persoane în întreținere:
 - a) copii
 - 1 copil 2 puncte
 - 2 copii 3 puncte
 - 3 copii 4 puncte
 - 4 copii 5 puncte
 - > 4 copii 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
 - b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală:

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului:

- 4.1. până la 1 an 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională:

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite:

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie:

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie 10 puncte



NOTE:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A.

– În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).



Cerere
privind repartizarea unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, în municipiul Pitești

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în _____, str. _____ nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, vă rog să-mi acordați o locuință pentru tineri, destinată închirierii, în
municipiul Pitești.

Menționez că familia mea (soț, soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținere) este formată
din _____ persoane, iar în prezent locuim:

a. cu chirie (contract)

b. tolerați la: părinți ☐ rude ☐ alte persoane ☐

la adresa ☐ de domiciliu ;

☐ localitatea _____, str. _____ nr. _____,

bl. _____, sc. _____, ap. _____, locuință care are _____ camere.

La adresă locuiesc în total _____ persoane.

**Mă oblig ca în termen de 30 de zile să aduc la cunoștință orice schimbare apărută în situația
familiei mele (adresă, componență, venituri, etc) și, anual/la comunicare, să actualizez cererea
privind repartizarea unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, în municipiul Pitești**

**În caz contrar, îmi asum responsabilitatea depunerii sau neînregistrării în Lista privind
ordinea de prioritate în soluționarea cererilor, aprobată pentru anul următor.**

Telefon de contact: _____

Data ____ / ____ / ____

Semnătura _____

Domnului Primar al Municipiului Pitești



*Notă : Cererea de înscriere în Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe
pentru tineri, destinate închirierii, construite în municipiul Pitești prin Agenția Națională pentru
Locuințe , va fi însoțită de documente justificative*

Adresă de e-mail pentru corespondență : asociatiiproprietari@primariapitesti.ro

**ACTE JUSTIFICATIVE
NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR
DE LOCUINȚE PENTRU TINERI**

Cererile de repartizare a locuințelor pentru tineri, se depun la Compartimentul Relații Publice din cadrul Primăriei Municipiului Pitești și vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele acte justificative:

1. **Acte de identitate** (B.I./C.I.) ale solicitantului, familiei acestuia, precum și ale tuturor persoanelor aflate în întreținere, care locuiesc împreună cu acesta (copii);
2. **Declarație notarială** pe propria răspundere (original) din care să rezulte:
 - că solicitantul ori alt membru al familiei acestuia nu deține și nu a deținut o locuință în proprietate și/sau nu este beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Pitești sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Pitești;
 - că solicitantul nu realizează/beneficiază de alte venituri în afară de cele declarate;
 - numărul de persoane aflate în întreținerea solicitantului;
 - numărul de persoane care locuiesc împreună cu solicitantul, în situația în care acesta nu locuiește într-un bloc de locuințe;
 - că solicitantul are calitatea de chirieș/tolerat în spațiu.
- 3 a) **Actul de proprietate** (copie) privind locuința de domiciliu sau de reședință, din care să rezulte suprafața locuibilă sau, după caz,
- b) **Contractul de închiriere** a locuinței de domiciliu sau de reședință (copie), din care să rezulte suprafața locuibilă.
4. **Adeverință** eliberată de Asociația de proprietari/locatari din care să rezulte numărul de persoane care locuiesc împreună cu solicitantul și pentru care se calculează și se încasează contravaloarea cheltuielilor de întreținere (original);
5. **Certificat de căsătorie**, dacă este cazul (copie);
6. **Certificat de naștere** ale titularului cererii, copiilor aflați în întreținere, altor persoane aflate în întreținere (copii);
7. **Acte medicale**, legal valabile, privind boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei acestuia ori aflat în întreținere, cu precizarea dacă necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră de locuit în plus, dacă este cazul (originale);
8. **Adeverință de la locul de muncă** (original) pentru titularul cererii și membrii familiei, după caz, din care să reiasă venitul net realizat și locul desfășurării activității;
9. **Acte legal valabile care să ateste studiile solicitantului** (copii);
10. **Acte din care să rezulte situația locativă sau socială deosebită a solicitantului**: evacuarea din casă naționalizată; proveniența din casă de ocrotire socială (copii);
11. **Acte din care să rezulte că solicitantul a adoptat copii sau documente din care să rezulte că s-au întreprins măsuri în vederea adopției**.
12. **Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Pitești**.

