

HOTĂRÂRE
privind constituirea, organizarea și funcționarea
Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Pitești

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 21666/16.04.2024 al Serviciului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr. 23126/2024, nr.23127/2024, nr.23128/2024, nr.23129/2024, nr.23130/2024;
- Adresele nr.3430/05.04.2024 și nr.3749/15.04.2024 ale Poliției Locale a Municipiului Pitești, înregistrate la Primăria Municipiului Pitești sub nr.20242/09.04.2024, respectiv sub nr. 21478/16.04.2024;
- H.C.L. nr.615/28.11.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Poliției Locale a Municipiului Pitești;

Văzând prevederile art.28-29 din Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se constituie Comisia Locală de Ordine Publică a Municipiului Pitești, în următoarea componență:

- a) Primarul Municipiului Pitești;
- b) Șeful structurii teritoriale a Poliției Române sau reprezentantul desemnat de către aceasta;
- c) Șeful Poliției Locale a Municipiului Pitești;
- d) Secretarul General al Municipiului Pitești;
- e) Bănică Iuliu Radu - consilier local;
- f) Dinu Dănuț - consilier local;
- g) Tudorache Robert Iulian - consilier local.

(2) Comisia Locală de Ordine Publică a Municipiului Pitești are rol consultativ.

(3) Secretariatul Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Pitești este asigurat de salariați din cadrul Direcției Servicii Publice și Achiziții, nominalizați prin dispoziția Primarului Municipiului Pitești.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Pitești, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Poliția Locală a Municipiului Pitești va aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acesteia, Primarului Municipiului Pitești, Direcției Servicii Publice și Achiziții, Poliției Municipiului Pitești, precum și persoanelor nominalizate la art. 1, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

Începând cu data prezentei, H.C.L. nr. 78/08.02.2011 ~~se~~ încetează aplicabilitatea.


PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ana Stan

~ / Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Andrei-Cătălin Călugăru

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Pitești

I DISPOZIȚII GENERALE

Art 1 Comisia Locală de Ordine Publică a Municipiului Pitești, denumită în continuare comisia locală, este organizată prin hotărâre de către consiliul local și funcționează cu respectarea dispozițiilor Legii Poliției Locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prezentului regulament.

Art.2 Comisia locală este organism cu rol consultativ.

Art.3 Componența comisiei locale a fost aprobată prin HCL nr.....

II ATRIBUȚII

Art.4 Comisia locală are următoarele atribuții:

- a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice, la nivelul Municipiului Pitești;
- b) avizează proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale a Municipiului Pitești;
- c) elaborează proiectul Planului de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Pitești, pe care îl actualizează anual;
- d) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul Municipiului Pitești și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;
- e) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al Poliției Locale a Municipiului Pitești;
- f) prezintă Consiliului Local al Municipiului Pitești rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică a Municipiului Pitești. În baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune Consiliului Local al Municipiului Pitești, în condițiile legii, inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.



III MODUL DE FUNCȚIONARE

Art.5. Ședințele comisiei locale sunt conduse de către Primarul Municipiului Pitești.

Art.6. Comisia locală se întrunește în ședințe trimestriale sau ori de câte ori este necesar.

Art.7. Convocarea comisiei locale se realizează, în scris, de către Primar sau de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

Art.8. Convocarea membrilor la ședință se face prin intermediul secretariatului comisiei locale, prin e-mail sau, după caz, prin adresă transmisă oficial și/sau fax, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședințelor și va cuprinde: locul, data și ora organizării ședinței, precum și ordinea de zi a acesteia.

Art.9 În situații excepționale, Primarul Municipiului Pitești poate solicita secretarului comisiei locale convocarea de îndată a membrilor, transmiterea ordinii de zi făcându-se telefonic.

Art.10. Comisia locală se consideră a fi întrunită și își poate desfășura lucrările în prezența primarului sau a *înlocuitorului de drept al acestuia*, și a cel puțin jumătate din numărul membrilor acesteia.

Art.11. Dezbaterile se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretariatul comisiei, care se semnează de către toți membrii prezenți.

Art.12 Secretariatul comisiei locale este asigurat de persoane cu atribuții în acest sens din aparatul de specialitate al primarului, desemnat prin dispoziția acestuia.

Art.13 Secretariatul comisiei locale are următoarele atribuții:

- a) efectuează demersurile necesare pentru anunțarea membrilor comisiei locale cu privire la data, ora, locul desfășurării lucrărilor și a ordinii de zi;
- b) asigură redactarea procesului-verbal de ședință și înmânarea acestuia membrilor comisiei locale, în vederea semnării;
- c) asigură arhivarea documentelor comisiei locale, în condițiile legii.

IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Prezentul Regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre de către consiliul local, inițiată în condițiile legii.

