

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea documentației privind organizarea și desfășurarea licitației publice deschise, cu strigare, pentru valorificarea prin vânzare a unor bunuri scoase din funcțiune și aparținând domeniului privat al Municipiului Pitești, date în administrare Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr.19951/08.04.2024 al Direcției Servicii Publice și Achiziții;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr. 23126/2024, nr.23127/2024, nr.23128/2024, nr.23129 /2024, nr.23130/2024;
- Adresa Serviciului de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești nr.7414/02.04.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr.18579/02.04.2024;

Văzând prevederile art.129 alin.(2) lit.c) și alin.(6) lit.b), ale art.363 alin. (1) și alin. (4) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, ale H.C.L. nr.315/29.06.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind transmiterea fără plată și valorificarea unor bunuri care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Pitești, concesionate sau date în administrare societăților, serviciilor sau instituțiilor publice de interes local , ale H.C.L. nr.79/29.02.2024 privind aprobarea Raportului de evaluare a bunurilor mobile: materiale recuperabile, deșeuri feroase și neferoase, ce urmează a fi valorificate, rezultate în urma demolării imobilului Complex Sportiv „Nicolae Dobrin” din strada Nicolae Dobrin nr.10;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă documentația pentru organizarea și desfășurarea licitației publice deschise cu strigare, pentru vânzarea unor bunuri scoase din funcțiune și aparținând domeniului privat al municipiului Pitești, date în administrare Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, potrivit anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

(2) Bunurile menționate la alin.(1) sunt formate din deșeuri fier vechi ușor, deșeuri fier vechi greu, deșeuri cabluri electrice.

(3) Materialele reciclabile prevăzute la alin.(2) sunt aprobate pentru valorificare prin H.C.L. nr.79/29.02.2024 privind aprobarea Raportului de evaluare a bunurilor mobile: materiale recuperabile, deșeuri feroase și neferoase, ce urmează a fi valorificate, rezultate în



urma demolării imobilului Complex Sportiv „Nicolae Dobrin” din strada Nicolae Dobrin nr.10.

Art.2. Bunurile și/sau materialele cuprinse în anexă care nu se pot valorifica prin vânzare se casează în condițiile legii.

Art.3. Cantitatea exactă a deșeurilor formate din deșeuri de fier vechi ușor, deșeuri fier vechi greu, deșeuri motoare electrice uzate, deșeuri echipamente electrice, deșeuri cabluri electrice, deșeuri PVC dur care se va vinde va fi stabilită prin cântărire, la momentul preluării de către cumpărătorul cu care se va încheia contractul de vânzare-cumpărare.

Art.4. Evidența contabilă a Primăriei Municipiului Pitești și evidența extracontabilă a Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești se modifică în sensul că bunurile vândute potrivit documentației prevăzute la art. 1 se radiază, după încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

Art.5. (1) Din sumele rezultate în urma vânzării bunurilor care se constituie venituri la bugetul local al Municipiului Pitești se deduc cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea licitației, dovedite cu documente justificative.

(2) Virarea sumelor la bugetul local se face în termen de 5 zile de la încasarea acestora.

Art.6. Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată Direcției Servicii Publice și Achiziții, Direcției Economice, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alina Stănilă

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Andrei-Cătălin Călugăru

Pitești,

Nr. 150 din 25.04.2024

ANUNȚ DE LICITAȚIE

SERVICIUL PUBLIC DE EXPLOATARE A PATRIMONIULUI MUNICIPIULUI PITESTI, cu sediul social in Pitesti, strada Calea București, bl.U3, parter, organizează in data de ora 9.00, cu repetare in caz de neajudecare, in data de ora 9.00, respectiv data de ora 9.00, la sediul sau din strada Calea București, bl.U3, parter, licitația publică deschisă, cu strigare, pentru vânzarea unor bunuri scoase din funcțiune aparținând domeniului privat al Municipiului Pitesti, date in administrare Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti, ce urmează a fi valorificate ca materiale reciclabile, respectiv:

- a) 4.830 kg deseuri fier vechi usor (Ol, sarma, plasa de sarma)
- b) 2.415 kg deseuri fier vechi usor (Ol, tabla);
- c) 205.275 kg deseuri fier (Ol, fier vechi greu)
- d) 5.059 kg deseuri cabluri electrice;

Licitatia se va face in bloc, pentru intreaga cantitate si pentru toate tipurile de deseuri.

Licitatia se va organiza in data de, incepand cu **ora 9.00**, numai cu participantii declarati calificati/admisi, iar pretul total minim de vanzare al materialelor este de **246 355 lei, fara TVA**, reprezentand:

- a) 4.830 kg deseuri fier vechi usor (Ol, sarma, plasa de sarma) cu pret de pornire 0,6884 lei/kg (fara TVA)
- b) 2.415 kg deseuri fier vechi usor (Ol, tabla) cu pret de pornire 0,6886 lei/kg (fara TVA)
- c) 205.275 kg deseuri fier (Ol, fier vechi greu) cu pret de pornire 0,9350 lei/kg (fara TVA)
- d) 5.059 kg deseuri cabluri electrice cu pret de pornire 9,7715 lei/kg (fara TVA);

Strigarile se vor face pentru fiecare pret unitar de material in parte, cu salturi de supralicitare de 2% , fara TVA, castigator urmand a fi desemnat ofertantul care va oferi suma totala cea mai mare pentru intreaga cantitate de deseuri.

In cazul in care nu se vor prezenta minim doi participanti la licitatie sau in cazul in care nici un ofertant nu va oferi cel putin pretul de pornire, licitatia se va repeta, incheindu-se proces-verbal de constatare.

In caz de neajudecare la primul termen, licitatia cu strigare se va repeta in data de, incepand cu **ora 9.00**, numai cu participantii declarati calificati/admisi pentru a doua licitatie, iar pretul total minim de vanzare al materialelor va fi de **221 719,50 lei, fara TVA**, reprezentand o diminuare cu 10% a pretului initial total de 246 355 lei, reprezentand:

- a) 4.830 kg deseuri fier vechi usor (Ol, sarma, plasa de sarma) cu pret de pornire 0,6196 lei/kg (fara TVA)
- b) 2.415 kg deseuri fier vechi usor (Ol, tabla) cu pret de pornire 0,6198 lei/kg (fara TVA);
- c) 205.275 kg deseuri fier (Ol, fier vechi greu) cu pret de pornire 0,8415 lei/kg (fara TVA)
- d) 5.059 kg deseuri cabluri electrice cu pret de pornire 8,7943 lei/kg (fara TVA);



Strigarile se vor face pentru fiecare pret unitar de material in parte, cu salturi de supralicitare de 2% , fara TVA, castigator urmand a fi desemnat ofertantul care va oferi suma totala cea mai mare pentru intreaga cantitate de deseuri.

In cazul in care nici la a doua licitatie cu strigare nu se vor prezenta minim doi participanti sau in cazul in care nici un ofertant nu va oferi cel putin pretul de pornire, licitatia se va repeta, incheindu-se proces-verbal de constatare.

In caz de neajudecare la al doilea termen, licitatia cu strigare se va repeta, in data de, incepand cu ora 9.00, numai cu participantii declarati calificati/admisi pentru a treia licitatie, iar pretul total minim de vanzare al materialelor va fi de **197 084 lei**, fara TVA, reprezentand o diminuare cu 20 % a pretului initial de 246 355 lei reprezentand:

a) 4.830 kg deseuri fier vechi usor (Ol, sarma, plasa de sarma) cu pret de pornire 0,5507 lei/kg (fara TVA)

b) 2.415 kg deseuri fier vechi usor (Ol, tabla) cu pret de pornire 0,5509 lei/kg (fara TVA);

c) 205.275 kg deseuri fier (Ol, fier vechi greu) cu pret de pornire 0,7480 lei/kg (fara TVA)

d) 5.059 kg deseuri cabluri electrice cu pret de pornire 7,8172 lei/kg(fara TVA) ;

Strigarile se vor face pentru fiecare pret unitar de material in parte, cu salturi de supralicitare de 2% , fara TVA, castigator urmand a fi desemnat ofertantul care va oferi suma totala cea mai mare pentru intreaga cantitate de deseuri.

Condițiile pe care trebuie sa le îndeplinească potențialii achizitori, pentru a fi admiși la licitație, sunt prevăzute in „Caietul de sarcini”.

„Caietul de sarcini” al licitației poate fi ridicat, de la sediul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti, din Pitesti, strada Calea București, Bl.U3, Compartimentul Urmărire Executare Contracte, Reclama si Publicitate, in zilele lucrătoare, astfel:

-pentru prima licitație, începând cu data de, intre orele 9,00-14,00 pana cel târziu in data de ora 12,00

-pentru a doua licitație, începând cu data de, intre orele 9,00-14,00 pana cel târziu in data de ora 12,00

-pentru a treia licitație, începând cu data de, intre orele 9,00- 14,00 pana cel târziu in data de ora 12,00

Prețul „Caietului de sarcini” este de 100 lei la care se adaugă T.V.A. Prețul se poate achita la casieria Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti sau cu ordin de plata in contul RO78 TREZ 0465 006X XX00 4920. Pentru participarea la licitație este obligatorie achiziționarea „Caietului de sarcini”, a cărui contravaloare nu se restituie ofertanților.”Caietul de sarcini” achiziționat pentru prima licitație va fi valabil si pentru a doua si a treia licitație, iar cel achiziționat pentru a doua licitație va fi valabil si pentru a treia licitație, in cazul in care acestea vor fi repetate, in situația neajudecării licitație la una dintre etapele anteriori.

Documentele pe baza cărora se va elibera „Caietul de sarcini” sunt:

-dovada achitării prețului „Caietului de sarcini”

-împuternicire scrisa din partea ofertantului persoana juridica si cartea de identitate a reprezentantului împuternicit al ofertantului.

Cota de cheltuieli de participare la licitație este de 0 lei (la care se adaugă TVA) si reprezintă valoarea cheltuielilor efectuate cu organizarea si desfășurarea licitație. Achitarea cotei de cheltuieli este obligatorie pentru participarea la licitație si nu se restituie ofertanților.



Garanția de participare la prima licitație, din data de, este de 1 % din prețul total minim de vânzare al materialelor, respectiv 2463,55 Lei, fara TVA.

Garantia de participare la a doua licitație, din data de, este de 1 % din prețul total minim de vânzare al materialelor, respectiv 2217,20 Lei, fara TVA.

Garantia de participare la a treia licitație, din data de, este de 1 % din prețul total minim de vânzare al materialelor, respectiv 1970,84 Lei, fara TVA.

Pentru participarea la licitație ofertanții vor depune la sediul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti, documentele de participare prevăzute de „Caietul de sarcini”, astfel:

- pentru prima licitație pana la data de, ora 10,00;
- pentru a doua licitație pana la data de, ora 10,00;
- pentru prima licitație pana la data de, ora 10,00.

Deschiderea plicurilor cu documentele de participare la licitație se va face in prezenta tuturor ofertanților, la sediul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti, astfel:

- pentru prima licitație la data de, ora 11,00 ;
- pentru a doua licitație la data de, ora 11,00;
- pentru a treia licitație la data de, ora 11,00.

Verificarea si analizarea documentelor de participare la licitație se va face astfel:

- pana la data de, pentru prima licitație;
- pana la data de, pentru a doua licitație;
- pana la data de, pentru a treia licitație.

Licitația cu strigare se va desfășura in data de, ora 9.00, cu repetare in caz de neadjudecare, in data de, ora 9.00, respectiv data de, ora 9.00, numai cu participanții calificați/admiși pentru fiecare licitație in parte.

Vizita in teren, pentru vizualizarea bunurilor, se va organiza pentru prima licitație in data de, pentru a doua licitație in data de, si pentru a treia licitație in data de

Plecarea către locația de depozitare pentru vizualizarea bunurilor care fac obiectul licitației se va face, de fiecare data, la ora 11,00, de la sediul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti

Persoane de contact pentru relații referitoare la licitație: Popa Cristina- Șef S.I.P.

DIRECTOR,

DIRECTOR ADJUNCT,



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de vânzare – cumpărare a unor bunuri scoase din funcțiune
aparținând domeniului privat al municipiului Pitești
date în administrare către
Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti

CUPRINS :

SECȚIUNEA I - Fișa de date

SECȚIUNEA II - Formulare



Secțiunea I
FISA DE DATE

I. a. Informatii generale privind proprietarul bunurilor

Denumire: MUNICIPIUL PITESTI		
Adresa: Judetul Argeș		
Localitate: Pitești, B-dul Republicii, nr.71	Cod postal (ZIP): 110014	Tara: Romania
Informatii suplimentare: Biroul Monitorizare Servicii Publice, Guvernanță Corporativă telefon: + 4(0248) 708530 E-mail : umsp@primariapitesti.ro	Telefon: +4(0372) 2481824	
E-mail: primaria@primariapitesti.ro	Fax: :+4(0248) 212166	

I. b. Informatii generale privind organizatorul licitației

Denumire: Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti		
Cod Fiscal: RO 18812396		
Cont: RO83 TREZ 24A6 7050 3200 130X		
Adresa: Strada Calea Bucuresti. bl.U3, parter		
Localitate: Pitesti	Cod postal (ZIP): 110134	Tara: Romania
Persoane de contact: Director : Director adjunct :	Telefon: 0248/210380	
E-mail: spepmp@yahoo.com	Fax: : 0248/210280	

I. c. Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

☐ ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agentii nationale ☐ autoritati locale ☐ alte institutii guvernate de legea publica ☐ institutie europeana/organizatie internationala ☐ altele (specificati) _	☐ servicii generale ale administratiilor publice ☐ aparare ☐ ordine publica/siguranta nationala ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sanatate ☐ constructii si amenajarea teritoriului ☐ protectie sociala ☐ cultura, religie si activitati recreative ☐ educatie ☐ activitati relevante ☐ energie ☐ apa ☐ posta ☐ transport ☒ altele: administratie publica
---	--



I.d. Condițiile privind contestațiile sunt următoarele:

- a) participanții la licitații pot formula contestații referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor;
- b) contestațiile se depun la sediul social al Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia;
- c) soluționarea contestațiilor se face în termen de 5 zile lucratoare de la depunerea acestora, de către comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Pitesti la propunerea Directorului General al Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti

II: OBIECTUL CONTRACTULUI DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

II.1.1) Descrierea bunurilor:

- a) deseuri fier vechi usor (Ol, sarma, plasa de sarma)
- b) deseuri fier vechi usor (Ol, tabla);
- c) deseuri fier (OL, fier vechi greu);
- d) deseuri cabluri electrice

II. 1.2.) Total cantități:

- a) 4.830 kg deseuri fier vechi usor (Ol, sarma, plasa de sarma)
- b) 2.415 kg deseuri fier vechi usor (Ol, tabla);
- c) 205.275 kg deseuri fier (OL, fier vechi greu)
- d) 5.059 kg deseuri cabluri electrice;

II. 1.3.) Locul unde sunt depozitate bunurile: Punctul de lucru al Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti- Stadion N.Dobrin, strada Nicolae Dobrin, nr.10.

Preluarea deșeurilor se va face de către cumpărător de la locația de depozitare aflată în incinta - Stadion N.Dobrin, strada Nicolae Dobrin, nr.10. Toate cheltuielile pentru pregătirea, dezmembrarea, încărcarea, cântărirea și transportul materialelor cad în sarcina ofertantului declarat câștigător.

II.1.4) Divizare pe loturi DA ☐ NU ☒

Licitația se va face în bloc pentru întreaga cantitate și pentru toate tipurile de deșeuri.

III. PROCEDURA



III.1) Procedura selectată

Licitație publică deschisă cu strigare

III. 2) Procedura se finalizează prin:

Contract de vânzare – cumpărare (Formularul nr.6)

III.3) Cota de cheltuieli de participare

III. 3.1. Taxa de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

Participanții la procedură trebuie să facă dovada achitării taxei de participare. Taxa de participare se achită astfel:

- în numerar la casieria Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti, strada Calea Bucuresti, bl.U3, parter. Dovada achitării se face cu chitanța eliberată.
- transfer bancar în contul RO78 TREZ 0465 006X XX00 4920. Dovada achitării se face cu ordinul de plată confirmat de banca emitentă.

Notă: 1. Dovada achitării taxei de participare se va depune odată cu depunerea documentelor de

participare la licitație.

2. Taxa de participare nu se restituie participanților.

III.3.2. Garanția de participare

Garanția de participare la prima licitație, din data de este de 1 % din prețul inițial total minim de vânzare al materialelor, respectiv 2463,55 Lei, fara TVA.

Garanția de participare la a doua licitație, din data de este de 1 % din prețul inițial total minim de vânzare al materialelor, respectiv 2217,20 Lei, fara TVA.

Garanția de participare la a treia licitație, din data de este de 1 % din prețul inițial total minim de vânzare al materialelor, respectiv 1970,84 Lei, fara TVA.

Participanții la procedură trebuie să facă dovada achitării garanției de participare. Garanția de participare se achită prin transfer bancar în contul RO78 TREZ 0465 006X XX00 4920, deschis la Trezoreria Municipiului Pitești. Dovada achitării se face cu ordinul de plată confirmat de banca emitentă.

Notă:

1. Dovada achitării garanției de participare se va depune odată cu depunerea documentelor de participare la licitație.

2. Perioada de valabilitate a garanției de participare: minimum 30 de zile de la data stabilită pentruținerea licitației.

3. Garanția de participare la licitație se va restitui în cel mult 3 zile lucrătoare după închiderea licitației, participanților care nu s-au prezentat sau care nu au câștigat licitația.

4. Garanția de participare nu se restituie în cazul în care câștigătorul licitației:

a) renunță la cumpărarea bunurilor

b) refuză să semneze contractul de vânzare - cumpărare în cel mult 10 zile de la desemnarea câștigătorului.

c) nu achită integral prețul adjudecat al bunurilor în termen de 10 zile de la data licitației.

5. Garanția de participare se restituie cumpărătorului - câștigător în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data achitării integrale a bunurilor.

III.4.) Legislația aplicabilă

- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată;
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- H.C.L. nr.315/29.06.2023 pentru aprobarea regulamentului privind transmiterea fără plată și valorificarea unor bunuri care alcătuiesc domeniul public al municipiului Pitești

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Lista nu este exhaustivă.

IV. CRITERII SI DOCUMENTE DE CALIFICARE

Operatorul economic va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini.

Nefurnizarea minimului de informații sau neprezentarea documentelor conform și în forma prevăzute în Caietul de sarcini are ca efect respingerea participantului.

IV.1) Situația personală a ofertantului. Cerințe minime și obligatorii

Declarație privind situația personală a operatorului economic	Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte autorizația eliberată de autoritățile publice de mediu pentru activitățile de colectare, transport, depozitare, valorificare sau eliminare de deșeuri, în copie conform
---	---

participant Solicitat ☒ x Nesolicitat ☐	cu originalul. Autorizația trebuie să fie valabilă la data ținerii licitației. Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere conform Formularului nr. 1. <u>Mod de dovedire:</u> i) Se va prezenta Declarație privind situația personală a operatorului economic participant (Formularul nr. 1), în original. ii) Se va prezenta cazierul fiscal al persoanei juridice, în original. iii) Se va prezenta cazier judiciar pentru administratorul (reprezentantul legal) participantului care este semnatarul ofertei sau care a eliberat împuternicirea pentru semnatarul ofertei (în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei), în original. iv) Se va prezenta cazier judiciar al persoanei juridice, în original. v) Se vor prezenta documente eliberate de autoritățile publice competente, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, în original sau copie legalizată, pentru persoanele juridice române, respectiv în original și traducere autorizată și legalizată în limba română, pentru persoanele juridice străine, valabile la data deschiderii ofertelor. vi) Se va prezenta Certificatul de atestare privind îndeplinirea obligațiilor la Administrația Fondului pentru Mediu, în original sau copie legalizată, din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către Fondul pentru Mediu, valabil la data deschiderii ofertelor sau negație eliberată de Administrația Fondului pentru Mediu din care să rezulte că ofertantul nu este platitor de taxe de mediu. Notă: 1. Cazierul fiscal și judiciar/e vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. 2. Documentele eliberate de autoritățile publice locale se vor prezenta pentru toate sediile și punctele de lucru înregistrate și care figurează în certificatul constatator emis de către O.N.R.C. 3. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat și Fondul pentru Mediu sau către bugetul local vor fi respinse. 4. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute mai sus, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă; în cazul în care nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se va accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
--	--



IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare). Cerințe minime și obligatorii

Documente care dovedesc forma de înregistrare	Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa fie legal înregistrați.
Solicitat ☒	Mod de dovedire:
Nesolicitat ☐	i) Se va prezenta Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie conform cu originalul. ii) Se va prezenta, în original sau copie legalizată, certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul social al ofertantului și emis cu cel mult 30 de zile înainte de data ținerii licitației din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor sau a asociaților, informații privind reprezentantul/ii legal/i, informații privind obiectul/obiectele de activitate autorizate care trebuie să corespundă obiectului contractului de vânzare - cumpărare ce urmează să fie atribuit (codul CAEN pentru colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea sau eliminarea deșeurilor), sediile, punctele de lucru, faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență sau că ofertantul este în incapacitate de plată, lichidare voluntară sau alte proceduri care au ca efect juridic suspendarea /încetarea activității/dizolvarea persoanei juridice. Notă: 1. Persoanele fizice autorizate vor prezenta Autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul contractului de vânzare cumpărare; 2. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte dreptul persoanei juridice/fizice străine de a executa serviciile și lucrările care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

IV. 3.) Situația economică și financiară. Cerințe minime și obligatorii

Informatii privind situatia economica și financiara	Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa prezinte următoarele documente:
Solicitat ☒	i) Se va prezenta în original Formularul nr. 2 (Informatii generale);
Nesolicitat ☐	ii) Persoanele juridice române vor prezenta ultimul bilanț contabil, înregistrat la autoritățile publice competente, în copie conform cu originalul. Persoanele fizice autorizate vor dovedi situația economică și financiară prin prezentarea ultimei declarații de venit global; iii) Scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o societate bancară română (pentru persoanele juridice române) sau scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină care are reprezentanță în România sau de o bancă străină care are relații de corespondență cu Banca de Export – Import a României S.A. (Eximbank); iv) Pentru operatorii economici nerezidenți (străini), în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/ țării în care este stabilit operatorul economic, atunci aceștia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației lor economice și financiare. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.



IV.4.) Capacitatea tehnica. *Cerințe minime și obligatorii*

Informatii privind capacitatea tehnică Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Operatorii economici participanti trebuie să facă dovada deținerii de utilaje și echipamente necesare pentru executarea contractului de vânzare – cumpărare. Astfel, se va prezenta în original Formularul nr.3 “Declarație și lista privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice” de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de vânzare – cumpărare. Ofertantul trebuie să facă dovada că deține (în proprietate/leasing/închiriere) următoarele tipuri de echipamente: - Camioane, utilaje de încărcare – descărcare, hale/platforme de depozitare - Cântar, cu verificarea metrologică la zi. Se va depune ultimul buletin de verificare metrologică, în copie conform cu originalul. Notă: Se va face dovada existenței dreptului de proprietate sau de folosință pentru echipamentele și utilajele prevăzute mai sus prin contracte de vânzare – cumpărare, facturi, contracte de leasing/închiriere/comodat/alte documente doveditoare, <i>în copie conform cu originalul</i>.
---	--

IV.5. Standarde de asigurare a calității. *Cerințe minime și obligatorii.*

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Certificate ISO 9001 Prezentarea de certificate care să ateste implementarea standardelor de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate/documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene, pentru domeniul specific deșeurilor, <i>în copie conform cu originalul</i>.
Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul va prezenta în original Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii - Formularul nr. 4. Notă: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii pot fi obținute de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul www.inspectmun.ro.

IV.6) Standarde de protecție a mediului. *Cerințe minime și obligatorii.*

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Certificate ISO 14001 Operatorii economici participanti trebuie să facă dovada deținerii de certificate care să ateste implementarea standardelor de management de mediu din seria ISO 14001 sau certificate/documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene, pentru domeniul specific deșeurilor, <i>în copie conform cu originalul</i>.
---	---

Notă comună pentru secțiunile IV.5) și IV.6)

- 1) Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului nu se acceptă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.
- 2) Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta copiile certificatelor respective însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

V. PREZENTAREA DOCUMENTELOR

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii documentelor cerute prin prezentul caiet de sarcini, iar autoritatea organizatoare a licitației nu va fi responsabilă pentru costurile respective.

! Se va prezenta hotărârea/decizia consiliului de administrație sau a organismului corespunzător al operatorului economic/alt document legal echivalent, în copie conform cu originalul, privind nominalizarea persoanei desemnată ca **reprezentant legal** al operatorului economic și, dacă este cazul, **împuternicirea legală în original** semnată de administrator/i, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei (și/sau traducerea autorizată și legalizată, pentru persoanele străine). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul economic în procedura pentru atribuirea contractului.

V.1) Limba de redactare a documentelor	Limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta participantului câștigător trebuie să fie valabilă cel puțin 30 de zile de la data ținerii licitației.
V.3) Termene și cerințe privind depunerea documentelor prevăzute în Caietul de sarcini. Alte termene.	a) Adresa la care se depun documentele: Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti, strada Calea Bucuresti, bl,U3, mezanin - secretariat b) Data limită pentru depunerea documentelor: 1.Termenul limita de prezentare a documentelor de catre participanti este de, ora 10,00; 2. În caz de neajudecare, termenul limita de prezentare a documentelor de catre participanti pentru urmatoarele licitatii sunt: - pentru licitatie din data de termenul limita de prezentare a documentelor de către participanti este de, ora 10,00; - pentru licitatie din data de termenul limita de prezentare a documentelor de catre participanti este de, ora 10,00 c) Riscurile transmiterii documentelor, inclusiv forța majoră, cad în sarcina participantului. d) Documentele depuse la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii și se vor returna nedeschise. e) In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficial abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. f) Documentatia trebuie sa fie in totalitate tiparita cu cerneala neradiabila. Toate formularele și documentele solicitate în Fisa de date vor fi redactate citeț, îngrijit și fără prescurtări și se vor prezenta dupa cum urmeaza: a. formularele completate se prezintă numai în original, semnate și ștampilate de responsabilul legal al operatorului economic/ altă persoană autorizată; b. alte documente se prezintă: (1) in original sau în copie legalizata de un notar public, cu excepția situațiilor prevăzute în mod expres în Fișa de date - pentru operatorii economici din Romania; (2) in original sau în copie legalizata de un notar public, cu excepția situațiilor prevăzute în mod expres în Fișa de date, însoțite în mod obligatoriu de traducerea autorizată în limba romana si legalizata de



un notar public - pentru operatorii economici din strainatate;

- c. unde se solicită îndeplinirea unor cerințe prin prezentarea documentelor în copie (conform cu originalul), ofertantul are obligația de a prezenta copii clare și lizibile, semnate și ștampilate de responsabilul legal al operatorului economic/ altă persoană autorizată, sub sancțiunea neluării în considerare de către comisia de evaluare.

g) Mod de prezentare:

Toate documentele solicitate în caietul de sarcini, **inclusiv dovada cumpărării caietului de sarcini și împuternicirea pentru persoana care reprezintă ofertantul la ședința de deschidere a documentelor** – Formularul nr. 5 (în original), se vor introduce într-un plic sigilat și marcat cu următoarele informații:

- denumirea și adresa autorității organizatoare a licitației (...)
- denumirea și adresa ofertantului; telefon și fax;
- mențiunea:

„A nu se deschide înainte de, ora 11,00 - pentru prima licitație;

„A nu se deschide înainte de, ora 11,00 - pentru a doua licitație;

„A nu se deschide înainte de, ora 11,00 - pentru a treia licitație;

h) Deschiderea plicurilor cu documentele de participare la licitație se va face în prezența tuturor ofertanților la sediul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti, astfel:

- pentru prima licitație la data de, ora 11,00 ;
- pentru a doua licitație la data de, ora 11,00;
- pentru a treia licitație la data de, ora 11,00.

i) Verificarea și analizarea documentelor de participare la licitație de către comisia de licitație se va face în ședințe ulterioare ședinței de deschidere, numai în prezența membrilor comisiei de licitație, în maxim 3 zile lucrătoare astfel:

- până la data de, pentru prima licitație;
- până la data de, pentru a doua licitație;
- până la data de, pentru a treia licitație.

Comunicările cu privire la admiterea/ respingerea participanților se vor transmite prin fax/e-mail și se vor afișa la sediul organizatorului licitației situat în Pitesti, Calea Bucuresti, bl.U3, parter

j) Licitația cu strigare se va desfășura în data de, începând cu ora 9,00, numai cu participanții declarați calificați/admiși.

În caz de neajudecare la primul termen, licitația cu strigare se va desfășura în data de, începând cu ora 9,00 numai cu participanții declarați calificați/admiși pentru a doua licitație.

În caz de neajudecare la al doilea termen, licitația cu strigare se va desfășura în data de, începând cu ora 9,00, numai cu participanții declarați calificați/admiși pentru a treia licitație.



VI. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITAȚIEI

Comisia de licitație este numita prin Dispoziție a Primarului Municipiului Pitești la propunerea Directorului General al Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești.

Nu pot participa la licitație în calitate de licitatori/cumparatori, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici sotul(sotia), frații, copiii și părinții acestor membrii.

Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în termen și în totalitate documentele de participare solicitate.

Sedința de licitație este condusă de către președintele comisiei de licitație.

În ziua și la ora stabilită pentru începerea licitației, în cazul în care sunt cel puțin 2 (doi) participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezenta participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate. Președintele anunță prețul inițial (minim) de vânzare de la care porneste licitația.

Licitatia se va organiza în data de, ora **9.00**, iar prețul total minim de vânzare al materialelor, este de **246 355 fara TVA**, reprezentând:

- a) 4.830 kg deseuri fier vechi ușor (Ol, sarma, plasa de sarma) cu preț de pornire 0,6884 lei/kg
- b) 2.415 kg deseuri fier vechi ușor (Ol, tabla) cu preț de pornire 0,6886 lei/kg ;
- c) 205.275 kg deseuri fier (OL, fier vechi greu) cu preț de pornire 0,9350 lei/kg
- d) 5.059 kg deseuri cabluri electrice cu preț de pornire 9,7715 lei/kg;

Strigarile se vor face pentru fiecare preț unitar de material în parte, cu salturi de supralicitare de 2% , fara TVA, câștigător fiind desemnat ofertantul care va oferi suma totală cea mai mare pentru întreaga cantitate de deseuri.

În cazul în care nu s-au prezentat minim doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.

Repetarea licitației se face în data de, ora **9.00**, iar prețul total minim de vânzare al materialelor este de **221 719,50 lei, fara TVA**, reprezentând o diminuare cu 10% a prețului inițial total de **246 355 lei**, reprezentând:

- a) 4.830 kg deseuri fier vechi ușor (Ol, sarma, plasa de sarma) cu preț de pornire 0,6196 lei/kg
- b) 2.415 kg deseuri fier vechi ușor (Ol, tabla) cu preț de pornire 0,6198 lei/kg ;
- c) 205.275 kg deseuri fier (OL, fier vechi greu) cu preț de pornire 0,8415 lei/kg
- d) 5.059 kg deseuri cabluri electrice cu preț de pornire 8,7943 lei/kg;

Strigarile se vor face pentru fiecare preț unitar de material în parte, cu salturi de supralicitare de 2% , fara TVA, câștigător fiind desemnat ofertantul care va oferi suma totală cea mai mare pentru întreaga cantitate de deseuri.

În cazul în care nici a doua oară nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se ofera cel puțin prețul de pornire, licitația se repeta în data de, ora **9.00** iar prețul total minim de vânzare al materialelor este de **197 084 lei, fara TVA**, reprezentând o diminuare cu 20 % a prețului inițial de **246 355 lei** reprezentând:

- a) 4.830 kg deseuri fier vechi ușor (Ol, sarma, plasa de sarma) cu preț de pornire 0,5507 lei/kg
- b) 2.415 kg deseuri fier vechi ușor (Ol, tabla) cu preț de pornire 0,5509 lei/kg ;
- c) 205.275 kg deseuri fier (OL, fier vechi greu) cu preț de pornire 0,7480 lei/kg
- d) 5.059 kg deseuri cabluri electrice cu preț de pornire 7,8172 lei/kg;



Strigarile se vor face pentru fiecare pret unitar de material in parte, cu salturi de supralicitare de 2% , fara TVA, castigator fiind desemnat ofertantul care va oferi suma totala cea mai mare pentru intreaga cantitate de deseuri.

In cazul in care nici de aceasta data nu a fost oferit cel putin pretul de pornire al licitatiei , detinatorul bunurilor intocmeste documente de scoatere din functiune, declasare si casare a bunurilor.

Participantii la licitatie prezinta ofertele lor de pret prin strigari, oferte care trebuie sa respecte conditiile de salt precizate la deschiderea licitatiei.

Daca la a treia strigare a ultimei oferte nu se striga o suma mai mare, presedintele comisiei de licitatie anunta adjudecarea licitatiei in favoarea participantului care a oferit ultima suma.

Dupa anuntarea castigatorului de catre presedintele comisiei de licitatie, se declara inchisa licitatia si se intocmeste procesul-verbal care se semneaza de catre membrii comisiei de licitatie si de catre participantii la licitatie.

Procesul-Verbal impreuna cu documentele privind organizarea si desfasurarea licitatiei se arhiveaza la sediul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti.

Castigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de vanzare-cumparare si sa achite integral pretul adjudecat al bunurilor si/sau materialelor in termen de 10(zece) zile de la data incheierii licitatiei.

Bunurile si/sau materialele care nu au fost vandute prin licitatie pot fi valorificate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenti economici care au ca obiect de activitate achizitionarea de materiale refolosibile, prin oferta de pret negociabil. In cazul desfasurarii negocierilor de pret, acestea se consemneaza intr-un proces verbal de negociere.

Bunurile si/sau materialele care nu au fost valorificate cu respectarea prevederilor prezentei documentatii pot fi declassate si casate in conditiile legii, ordonatorul de credite fiind direct raspunzator pentru organizarea operatiunilor respective, astfel incat sa nu existe posibilitatea sustragerii sau inlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

Sumele rezultate in urma vanzarii bunurilor si/sau materialelor reciclabile care fac obiectul licitatiei se constituie venit la bugetul local. Din acestea se deduc cheltuielile ocazionate de organizarea si desfasurarea licitatiei/licitatiilor, dovedite cu documente justificative.

VII. ANULAREA LICITATIEI

Organizatorul licitatiei poate sa anuleze licitatia, până la deschiderea acesteia, in una dintre urmatoarele situatii:

- nici un licitator nu a oferit pretul de pornire;
- nu au fost intrunite conditiile de calificare de nici unul dintre licitatori;
- nu a fost asigurat nivelul corespunzator al concurentei in urma descalificarii unor licitatori;

Decizia de anulare a licitatiei obliga organizatorul sa comunice in scris tuturor participantilor urmatoarele date:

- incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au asumat prin depunerea documentelor;
- motivul anularii procedurilor;
- restituirea garantiei de participare, conform prevederilor prezentei documentatii.



Comisia de licitatie

Presedinte:

Membru:

Membru:

Membru:

Membru:

Secretar:



SECTIUNEA II - Formulare

Formularul nr. 1

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea operatorului economic) in calitate de participant la licitatia publica deschisa cu strigare pentru atribuirea contractului de vanzare - cumparare a unor bunuri scoase din functiune aparținând domeniului privat al Municipiului Pitesti, date in administrare Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- a) in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.
- b) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- c) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- d) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata;
- e) in ultimii 2 ani, mi-am indeplinit integral obligatiile contractuale si nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- f) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate mai sus, precum si restul informatiilor solicitate de institutia publica/organizatorul licitatiei, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare nu sunt false, sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca institutia publica/organizatorul licitatiei are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



Formularul nr. 2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:/ Fax/ E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare (numarul inmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: (in conformitate cu prevederile din
statutul propriu)Activitati CAEN pentru care exista autorizare.....(se va solicita dupa caz, certificatul constatator
conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se
inscrie obiectul contractului de achizitie)**Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:**

1.

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

2.

3.

4.

7. Principala piata a afacerilor :

8. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.)* echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuala :		

* Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate in EURO se va folosi cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala
a Romaniei pentru anii indicati, astfel:

Data completarii:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



Formularul nr. 3

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)***DECLARATIE**

privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de vanzare - cumparare

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca institutia publica/organizatorul licitatiei are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai *(denumirea si adresa autoritatii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de *(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)*.

LISTA

cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				proprietate	in chirie
1					
2					
....					

Data completarii

.....

Operator economic,

.....

*(numele operatorului**economic)*.....*(numele persoanei autorizate**si semnatura)*

Formularul nr. 4

Operator economic

.....
(denumire)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE
privind conditiile de munca si protectia muncii*

Subsemnatul (nume, prenume, functie),
reprezentant legal/imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate
faptei de fals in acte publice, ca vor fi respectate conditiile de munca si protectia muncii in cadrul derularii contractului
atribuit in urma procedurii de licitatie publica deschisa cu strigare pentru atribuirea contractului de vanzare - cumparare
a unor bunuri scoase din functiune aparținând domeniului privat al Municipiului Pitesti, date in administrare Serviciului
Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti.

Data completarii

Operator economic,

(semnatura autorizata)



*** Prezenta declaratie va produce efecte juridice si va face parte integranta din contractul de vanzare - cumparare.**

IMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI

LA SEDINTA DE DESCHIDERE

Subsemnatul/numele), posesor al actului de identitate(tipul actului) seria nr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, in calitate de(functia), reprezentant legal al (denumirea/numele Ofertantului), conform(se mentioneaza documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), imputernicesc persoanele de mai jos sa reprezinte ofertantul(denumirea/numele ofertantului) la sedinta de deschidere din cadrul procedurii de atribuire prin licitatie publica deschisa cu strigare a contractului de vanzare - cumparare a unor bunuri scoase din functiune aparținând domeniului privat al Municipiului Pitesti, date in administrare Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti .

- Domnul/Doamna (numele), act de identitate (tipul actului) seria nr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal;
-

(se trec toate persoanele imputernicite sa reprezinte ofertantul la sedinta de deschidere)

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal si semnatura)

Se vor atasa copii dupa actele de identitate ale persoanelor nominalizate.



**CONTRACT DE VANZARE - CUMPARARE A UNOR BUNURI SCOASE DIN FUNCTIUNE SI
APARTINAND DOMENIULUI PRIVAT AL MUNICIPIULUI PITESTI, DATE ÎN ADMINISTRARE
SERVICIULUI PUBLIC DE EXPLOATARE A PATRIMONIULUI MUNICIPIULUI PITEȘTI**

Art. 1. Partile contractante

SOCIETATEA/SERVICIUL cu sediul in Pitesti, Str., nr., tel./fax, jud. Arges, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub numarul, C.U.I., atribut fiscal RO, cont bancar deschis la Sucursala Pitesti, reprezentata legal de domnul, avand functia de Director, societate denumita in continuare *vanzator*,

si

S.C. cu sediul in, str., nr., jud., telefon, fax, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub numarul,, atribut fiscal, cont bancar deschis la, reprezentata legal de domnul/doamna avand functia de, societate denumita in continuare *cumparator*

au convenit incheierea prezentului contract cu urmatorul continut:

Art. 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului consta in preluarea contra cost de catre cumparator a următoarelor tipurilor de deseuri :

- a) deseuri fier vechi usor (Ol, sarma, plasa de sarma);
- b) deseuri fier vechi usor (Ol, tabla);
- c) deseuri fier (OL, fier vechi greu);
- d) deseuri cabluri electrice.

2.2. Vanzatorul se obliga sa transmita dreptul de proprietate si sa remita, iar cumparatorul se obliga sa plateasca si sa preia bunurile situate la punctele de lucru ale vanzatorului, adjudecate la licitatie din data de, conform procesului verbal nr.

2.3. Proprietatea se transmite de drept cumparatorului in momentul semnarii contractului de vanzare - cumparare sub conditia achitarii integrale a pretului vanzarii.

2.4. Predarea-primirea bunurilor se face prin proces verbal, dupa achitarea integrala a pretului vanzarii, la locul unde se afla bunurile.

Art. 3. Pretul contractului

3.1. Pretul ferm al bunurilor convenit pentru indeplinirea contractului este de fara T.V.A., conform procesului verbal nr. incheiat in urma procesului de licitatie publica cu strigare din data



de

3.2. Garantia de participare la licitatie se restituie cumparatorului in termen de 3 zile lucratoare de la data achitarii integrale a bunurilor .

3.3. Vanzatorul are obligatia de a constitui o contributie de 3% din vanzarea deseurilor metalice feroase si neferoase, inclusiv a bunurilor destinate dezmembrarii, iar cumparatorul are obligatia de a retine aceasta contributie din pretul platit si de a o vira la Fondul pentru mediu, conform art. 9 alin. 1 lit. a) din O.U.G. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare

Art. 4. Durata contractului

Prezentul contract se deruleaza pe o perioada de _____ si intra in vigoare incepand cu data semnarii de ambele parti.

Art. 5. Executarea contractului

Cumparatorul are obligatia de a prelua deseurile in termen de 3 zile de la data incheierii contractului. Preluarea deseurilor se face de la sediile/punctele de lucru ale vanzatorului.

Art. 6. Modalitate de plata

6.1. Vanzatorul va emite factura in baza notei de cantar si a procesului verbal de receptie.

6.2. Cumparatorul are obligatia de a efectua plata, prin OP, in contul vanzatorului Societatii/Serviciului Pitesti,

..... deschis la, Sucursala Pitesti, in termen de 3 zile de la data emiterii facturii, sub conditia respectarii termenului de 10 (zece) zile de la data incheierii licitatiei.

6.3. Neplata la termen atrage aplicarea de penalitati de intarziere egale cu 0,03% /zi intarziere din valoarea facturii neonorate la scadenta.

Art. 7. Cantitatea, livrarea si receptia marfurilor

7.1. Receptia calitativa a marfii se face la sediul vanzatorului.

7.2. Receptia cantitativa a marfii se face la sediul cumparatorului pe cantar autorizat metrologic cu participarea delegatilor ambelor parti, care au obligatia de a semna nota de cantar. Delegatii ambelor parti au obligatia de a intocmi si semna procesul verbal de receptie.

7.3. Cumparatorul are obligatia de a asigura preluarea si transportul deseurilor, costurile aferente fiind incluse in pret.

7.4. Vanzatorul are obligatia de a remite cumparatorului toate documentele cerute de legislatia in vigoare pentru preluarea deseurilor (aviz de insotire marfa, formular de incarcare - descarcare, etc).

7.5. Cumparatorul asigura vanzatorul ca detine si ca va reinnoi, la expirare, toate permisele, aprobarile, avizele, autorizatiile sau licentele necesare prestarii in conditii legale a serviciilor contractate; in caz contrar, cumparatorul va raspunde conform legislatiei in vigoare, inclusiv pentru prejudiciile aduse vanzatorului.

7.6. Cumparatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate cu ocazia preluarii deseurilor de la vanzator.



Art.8. Rezilierea contractului

8.1. In cazul in care cumparatorul nu isi executa obligatiile contractuale, contractul poate fi reziliat de plin drept cu daune - interese de catre vanzator, printr-o simpla notificare, daca in prealabil partea in culpa a fost pusa in intarziere.

8.2. Vanzatorul poate rezilia contractul de plin drept cu daune-interese prevazute la alineatul precedent si fara respectarea dispozitiilor de la alin. (1), printr-o simpla notificare, in cazul in care constata ca, intre momentul incheierii contractului si momentul efectuarii platii, cumparatorul a intrat in procedura de reorganizare sau lichidare judiciara.

Art. 9. Comunicari

9.1. Orice comunicare intre parti referitoare la indeplinirea prezentului contract trebuie sa fie transmisa in scris prin posta, fax sau depusa direct la registraturile partilor contractante, si inregistrata.

9.2. Comunicarile se fac la adresele si numerele de fax prevazute in prezentul contract; orice schimbare a datelor de contact se comunica celeilalte parti contractante in termen de maxim 2 zile de la modificare.

Art. 10. Litigii. Modalitate de solutionare.

Partile vor solutiona neintelegerile privind executarea contractului, *cu prioritate*, pe cale amiabila. Numai daca incercarile pe cale amiabila au esuat, partea lezata va supune litigiul spre solutionare instantei de judecata competenta material si teritorial.

Art. 11. Clauze finale

Clauzele prezentului contract sunt obligatorii, iar modificarea/completarea acestora se face cu acordul scris al partilor contractante, prin act aditional.

Prezentul contract a fost redactat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract a fost semnat de vanzator in data de _____ si de cumparator in data de _____.

Vanzator,

Cumparator,

