

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de asociere pentru actualizarea, implementarea și monitorizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitești pentru perioada 2021 – 2027

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 16654/25.03.2024 al Direcției Tehnice;
- Avezele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr.17113/2024, nr.17114/2024, nr.17116/2024, nr.17117/2024, nr.17119/2024;

Văzând prevederile:

- Ghidului Solicitantului – Apel privind Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială;
 - Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
 - Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
 - Legii nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art.196, alin.(1), lit.(b) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

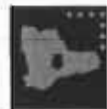
Art.1. Se aprobă Acordul de asociere pentru actualizarea, implementarea și monitorizarea **Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitești pentru perioada 2021 – 2027**, în forma prezentată în anexa ce constituie parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Pitești, Direcția Economică, Direcția Impozite și Taxe Locale, Direcția Servicii Publice și Achiziții, Direcția Tehnică, Direcția Arhitect Șef, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală, Serviciul Management Resurse Umane, Apă Canal 2000 S.A., Salpitflor Green S.A., Termo Calor Confort S.A., Publitrans 2000 S.A., Salubritate 2000 S.A., Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, Centrul Cultural Pitești, Filarmonica Pitești, Administrația Domeniului Public Pitești, Poliția Locală a Municipiului Pitești, Fotbal Club Argeș, Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești, Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești și UAT-urile din Zona Urbană Funcțională, vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dărius-Semestian Nedelcu



Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Andrei-Cătălin Călugăru



ANEXA la HCL nr. 143/28.03.2024



**Acord de asociere
pentru actualizarea, implementarea și monitorizarea
Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitești
pentru perioada 2021 - 2027**

Scopul Acordului de Asociere constă în consemnarea exprimării voinței părților semnatare de a se asocia și de a colabora în vederea actualizării, implementării și monitorizării, după caz, a documentului strategic pe baza căruia se va acorda finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, respectiv a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitești pentru perioada 2021 - 2027, precum și a proiectelor care derivă din acestea.

Art. 1. Părțile

1. Unitatea administrativ-teritorială **MUNICIPIUL PITEȘTI**, având sediul în str. Victoriei, nr. 24, Pitești, Județul Argeș, cod poștal 110017, România, cod de înregistrare fiscală 4317967, reprezentată legal de domnul **CRISTIAN GENTEA**, având funcția de Primar, identificat prin C.I seria AZ, nr. 037788, CNP 1630817034964, în calitate de **lider al asocierii**,
2. Unitatea administrativ-teritorială **ORAȘUL ȘTEFANEȘTI**, având sediul în str. Calea București, nr.1, Orașul Ștefănești, județul Argeș, cod poștal 117715, România, e-mail: stefanesti@ag.e-adm.ro, cod de înregistrare fiscală 4122574, reprezentată legal de domnul _____ având funcția de Primar, identificat prin B.I / C.I seria _____ în calitate de **membru al asocierii 1**,
3. Unitatea administrativ-teritorială **COMUNA MARACINENI**, având sediul în Comuna Marăcineni, județul Argeș, cod poștal 117450, România, e-mail: primarie@maracineni.cjarges.ro, cod de înregistrare fiscală 4122582, reprezentată legal de domnul _____ având funcția de Primar, identificat prin B.I / C.I seria _____ în calitate de **membru al asocierii 2**,
4. Unitatea administrativ-teritorială **COMUNA BASCOV**, având sediul în str. Păișești, nr. 125, Comuna Bascov, Județul Argeș, cod poștal 117045, România, e-mail: primariabascov@yahoo.com, cod de înregistrare _____



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

fiscală 4122582, reprezentată legal de domnul
prin B.I / C.I seria

având funcția de Primar, identificat
în calitate de **membru al asocierii 3**,

5. Unitatea administrativ-teritorială **COMUNA BUDEASA**, având sediul în Comuna Budeasa, Sat Budeasa Mare, str. Budeasa Mare, nr.12 județul Argeș, cod poștal primarie@budeasa.cjarges.ro, România, e-mail: primarie@budeasa.cjarges.ro, cod de înregistrare fiscală 4469566, reprezentată legal de domnul

având funcția de Primar, identificat prin B.I / C.I seria CNP
în calitate de **membru al asocierii 4**,

6. Unitatea administrativ-teritorială **COMUNA BRADU**, având sediul în str. Principală, nr. 364, DJ659, județul Argeș, cod poștal 117140, România, e-mail: bradu@ag.e-adm.ro, cod de înregistrare fiscală 5172600, reprezentată legal de domnul

având funcția de Primar, identificat prin C.I
seria în calitate de **membru al asocierii 5**,

7. Unitatea administrativ-teritorială **COMUNA Albota**, având sediul în str. Principală, nr. 1, județul Argeș, cod poștal 117030, România, e-mail: primarie@albota.cjarges.ro, cod de înregistrare fiscală 4122159, reprezentată legal de domnul

având funcția de Primar, identificat prin C.I seria
în calitate de **membru al asocierii 6**,

8. Unitatea administrativ-teritorială **COMUNA BĂBANA**, având sediul în str. Principală nr.10, Comuna Băbana, județul Argeș, cod poștal 117055, România, e-mail: primariababana@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 4543980, reprezentată legal de domnul

identificat prin B.I / C.I seria având funcția de Primar,
în calitate de **membru al asocierii 7**,

9. Unitatea administrativ-teritorială **COMUNA Mosoaia**, având sediul în str. Calea Drăgășani, nr. 95, Comuna Moșoaia, județul Argeș, cod poștal 117505, România, e-mail: primarie@mosoaia.cjarges.ro, primaria_mosoia@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 5010153, reprezentată legal de domnul

având funcția de Primar, identificat prin C.I seria în calitate de
membru al asocierii 8,

10. Unitatea administrativ-teritorială **Orasul Mioveni**, având sediul în bulevardul Dacia, nr. 1, Oraș Mioveni, județul Argeș, cod poștal 115400, România, e-mail: mioveni@ag.e-adm.ro, cod de înregistrare fiscală 4318199, reprezentată legal de domnul

având funcția de Primar, identificat prin
B.I / C.I seria <.....> nr. <.....>, CNP <.....>, în calitate de **membru al asocierii 9**,

11. Unitatea administrativ-teritorială **Orasul Costesti**, având sediul în str. Victoriei, nr. 49, Orasul Costești, județul Argeș, cod poștal 115200, România, e-mail: primaria@primariacostestiag.ro, cod de înregistrare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

fiscală 4834769, reprezentată legal de domnul
seria

având funcția de Primar, identificat prin C.I.
în calitate de **membru al asocierii 10**,

12. Unitatea administrativ-teritorială **COMUNA Oarja**, având sediul în str. Primariei, nr. 459, Comuna Oarja, județul Argeș, cod poștal 117545, România, e-mail: primarie@oarja.cjarges.ro, cod de înregistrare fiscală 5103449, reprezentată legal de domnul
C.I. seria

având funcția de Primar, identificat prin
în calitate de **membru al asocierii 11**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

1. Obiectul acestei asocieri este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în realizarea activităților aferente actualizării, implementării și monitorizării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitești pentru perioada 2021 - 2027. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitești pentru perioada 2021 - 2027 reprezintă documentul strategic pe baza căreia se va acorda finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Art. 3. Principiile de bună practică

1. Toți membrii asocierii trebuie să contribuie, conform art. 4, la realizarea activităților aferente actualizării, implementării și monitorizării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, așa cum este definit în cadrul prezentului Acord de Asociere.
2. Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția activităților pentru care s-au asociat.
3. Toți membrii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea acordului

1. Rolurile și responsabilitățile membrilor asocierii în actualizarea, implementarea și monitorizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitești pentru perioada 2021 – 2027, vor fi descrise în tabelul de mai jos, făcându-se referire la toate activitățile/sub-activitățile aflate în responsabilitatea fiecăruia dintre membrilor asocierii, precum și, dacă e cazul, la contribuția financiară corespunzătoare pentru realizarea acestora.

Organizația

Liderul asocierii –
Municipiul Pitești
Reședință de județ

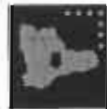
Roluri și responsabilități

- ✓ Asigură finanțarea din bugetul propriu sau din alte surse, inclusiv din fonduri europene, a cheltuielilor pentru actualizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitești pentru perioada 2021 – 2027;



- ✓ Derulează procedura de achiziție publică privind contractarea serviciilor de actualizare a strategiei;
- ✓ Înființează Aparatul Tehnic, în numele asocierii, format din:
 1. structura de management responsabilă cu implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor strategice;
 2. structura de management responsabilă cu elaborarea și implementarea procedurii de priorizare a operațiunilor din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitesti pentru perioada 2021 – 2027;
- ✓ Elaborează/actualizează, implementează, monitorizează și evaluează Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a municipiului Pitesti pentru perioada 2021 – 2027, prin intermediul Aparatului Tehnic;
- ✓ Solicita informații/date/documente de la ceilalți membri ai asocierii necesare derulării procesului de elaborare, implementare și monitorizare a strategiei;
- ✓ Aprobă Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitesti pentru perioada 2021 – 2027, prin Hotărâre de Consiliu Local, inclusiv documentele ce rezultă din actualizarea documentului strategic;
- ✓ Stabilește prin Dispoziție de Primar structura de management responsabilă cu elaborarea și implementarea procedurii de priorizare operațiuni în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitesti pentru perioada 2021 – 2027;
- ✓ Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local, în numele asocierii, Lista operațiunilor/ideilor de proiecte prioritizate la nivel de Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitesti pentru perioada 2021 – 2027;
- ✓ Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local, în numele asocierii, Lista operațiunilor prioritizate din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitesti pentru perioada 2021 – 2027 pentru care a fost identificată ca sursă de finanțare Programul Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, la nivel general și defalcată pe priorități de investiții;





- ✓ Elaboreaza fișe de proiect pentru proiectele propuse la finanțare pentru care a fost identificată ca sursa de finanțare Programul Regional Sud - Muntenia 2021 – 2027, în cadrul căreia unitatea administrativă este beneficiar. Acestea vor fi asumate de reprezentantul legal;
- ✓ Elaboreaza fișe de proiect pentru proiectele propuse în parteneriat care au ca sursa de finanțare Programul Regional Sud - Muntenia 2021 – 2027. Acestea vor fi asumate de reprezentantul legal, în numele asocierii;
- ✓ Elaboreaza, asumă și transmite documentele solicitate de finanțator (AM PR Sud – Muntenia) în cadrul apelului de strategii de dezvoltare;
- ✓ Poarta corespondența cu organismele abilitate referitoare la documentele strategice transmise în vederea obținerii avizului de conformitate;
- ✓ Raspunde la solicitările de clarificări primite de la organismele abilitate referitoare la documentele strategice transmise, dacă este cazul;
- ✓ Furnizeaza informații relevante pentru AM PR Sud - Muntenia în legătură cu toate activitățile legate de întocmirea procedurilor de lucru, asigurarea cadrului partenerial, elaborarea/actualizarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor strategice;
- ✓ Furnizeaza rapoarte anuale de monitorizare a implementării documentelor strategice;
- ✓ Transmite documente relevante și informații ad-hoc la solicitarea AM PR Sud – Muntenia 2021 – 2027.
- ✓ Desemneaza o persoană responsabilă cu comunicarea cu Autoritatea Teritorială constituită;
- ✓ Persoana desemnată pune la dispoziție documentele și informațiile necesare pentru elaborarea/actualizarea, implementarea și monitorizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitești 2021 – 2030 în care a fost definită Zona Urbana Funcțională;
- ✓ Transmite informații/date/documente solicitate de liderul de asocierie necesare derulării procesului de elaborare, implementare și monitorizare a documentelor strategice;

ORAȘUL ȘTEFANEȘTI
Membru al asocierii I





- ✓ Respecta termenele de raspuns stabilite de liderul de asociere in vederea actualizarii, implementarii si monitorizarii in conditii optime a strategiei;
- ✓ Persoana desemnata tine legatura cu Autoritatea Teritoriala constituită, pune la dispozitie documentele si informatiile necesare pentru actualizarea si implementarea procedurii de prioritizare operatiuni din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti pentru perioada 2021 – 2030 in care a fost definita Zona Urbana Funcționala;
- ✓ Aproba prin Hotărâre de Consiliu Local Lista operatiunilor prioritizate pentru care a fost identificata ca sursa de finantare Programul Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, la nivel general și defalcata pe prioritati de investitii, in cadrul carora unitatea administrativa este beneficiar/partener;
- ✓ Elaboreaza fise de proiect pentru proiectele propuse la finantare pentru care a fost identificata ca sursa de finantare Programul Regional Sud - Muntenia 2021 – 2027, in cadrul carora unitatea administrativa este beneficiar/partener. Acestea vor fi asumate de reprezentantul legal;
- ✓ Raspunde prompt solicitarilor de clarificari primite din partea liderului de asociere, pe parcursul evaluarii documentelor strategice, daca este cazul.

COMUNA MARACINENI

Membru 2 al asocierii



- ✓ Desemneaza o persoana responsabila cu comunicarea cu Autoritatea Teritoriala constituită;
- ✓ Persoana desemnata pune la dispozitie documentele si informatiile necesare pentru elaborarea/actualizarea, implementarea si monitorizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti 2021 – 2030 in care a fost definita Zona Urbana Funcționala;
- ✓ Transmite informatii/date/documente solicitate de liderul de asociere necesare derularii procesului de elaborare, implementare si monitorizare a documentelor strategice;
- ✓ Respecta termenele de raspuns stabilite de liderul de asociere in vederea actualizarii, implementarii si monitorizarii in conditii optime a strategiei;



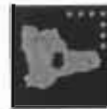
- ✓ Persoana desemnata tine legatura cu Autoritatea Teritoriala constituită, pune la dispozitie documentele si informatiile necesare pentru actualizarea si implementarea procedurii de prioritizare operatiuni din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti pentru perioada 2021 – 2030 in care a fost definita Zona Urbana Funcționala;
- ✓ Aproba prin Hotărâre de Consiliu Local Lista operatiunilor prioritizate pentru care a fost identificata ca sursa de finantare Programul Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, la nivel general și defalcata pe prioritati de investitii, in cadrul carora unitatea administrativa este beneficiar/partener;
- ✓ Elaboreaza fise de proiect pentru proiectele propuse la finantare pentru care a fost identificata ca sursa de finantare Programul Regional Sud - Muntenia 2021 – 2027, in cadrul carora unitatea administrativa este beneficiar/partener. Acestea vor fi asumate de reprezentantul legal;
- ✓ Raspunde prompt solicitarilor de clarificari primite din partea liderului de asociere, pe parcursul evaluarii documentelor strategice, daca este cazul.

COMUNA BASCOV

Membru 3 al asocierii



- ✓ Desemneaza o persoana responsabila cu comunicarea cu Autoritatea Teritoriala constituită;
- ✓ Persoana desemnata pune la dispozitie documentele si informatiile necesare pentru elaborarea/actualizarea, implementarea si monitorizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti 2021 – 2030 in care a fost definita Zona Urbana Funcționala;
- ✓ Transmite informatii/date/documente solicitate de liderul de asociere necesare derularii procesului de elaborare, implementare si monitorizare a documentelor strategice;
- ✓ Respecta termenele de raspuns stabilite de liderul de asociere in vederea actualizarii, implementarii si monitorizarii in conditii optime a strategiei;
- ✓ Persoana desemnata tine legatura cu Autoritatea Teritoriala constituită, pune la dispozitie documentele si informatiile necesare pentru actualizarea si implementarea procedurii de prioritizare operatiuni din



cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti pentru perioada 2021 – 2030 in care a fost definita Zona Urbana Funcționala;

- ✓ Aproba prin Hotărâre de Consiliu Local Lista operatiunilor prioritizate pentru care a fost identificata ca sursa de finantare Programul Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, la nivel general și defalcata pe prioritati de investitii, in cadrul carora unitatea administrativa este beneficiar/partener;
- ✓ Elaboreaza fise de proiect pentru proiectele propuse la finantare pentru care a fost identificata ca sursa de finantare Programul Regional Sud - Muntenia 2021 – 2027, in cadrul carora unitatea administrativa este beneficiar/partener. Acestea vor fi asumate de reprezentantul legal;

Raspunde prompt solicitarilor de clarificari primite din partea liderului de asociere, pe parcursul evaluarii documentelor strategice, daca este cazul.

COMUNA BUDEASA Membru 4 al asocierii



- ✓ Desemneaza o persoana responsabila cu comunicarea cu Autoritatea Teritoriala constituită;
- ✓ Persoana desemnata pune la dispozitie documentele si informatiile necesare pentru elaborarea/actualizarea, implementarea si monitorizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti 2021 – 2030 in care a fost definita Zona Urbana Funcționala;
- ✓ Transmite informatii/date/documente solicitate de liderul de asociere necesare derularii procesului de elaborare, implementare si monitorizare a documentelor strategice;
- ✓ Respecta termenele de raspuns stabilite de liderul de asociere in vederea actualizarii, implementarii si monitorizarii in conditii optime a strategiei;
- ✓ Persoana desemnata tine legatura cu Autoritatea Teritoriala constituită, pune la dispozitie documentele si informatiile necesare pentru actualizarea si implementarea procedurii de prioritizare operatiuni din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti pentru perioada 2021 – 2030 in care a fost definita Zona Urbana Funcționala;



COMUNA BRADU
Membru 5 al asocierii



- ✓ Aproba prin Hotărâre de Consiliu Local Lista operațiunilor prioritizate pentru care a fost identificată ca sursa de finanțare Programul Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, la nivel general și defalcată pe priorități de investiții, în cadrul cărora unitatea administrativă este beneficiar/partener;
- ✓ Elaborează fișe de proiect pentru proiectele propuse la finanțare pentru care a fost identificată ca sursa de finanțare Programul Regional Sud - Muntenia 2021 – 2027, în cadrul cărora unitatea administrativă este beneficiar/partener. Acestea vor fi asumate de reprezentantul legal;
- ✓ Raspunde prompt solicitărilor de clarificări primite din partea liderului de asociere, pe parcursul evaluării documentelor strategice, dacă este cazul.
- ✓ Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea cu Autoritatea Teritorială constituită;
- ✓ Persoana desemnată pune la dispoziție documentele și informațiile necesare pentru elaborarea/actualizarea, implementarea și monitorizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitești 2021 – 2030 în care a fost definită Zona Urbană Funcțională;
- ✓ Transmite informații/date/documente solicitate de liderul de asociere necesare derulării procesului de elaborare, implementare și monitorizare a documentelor strategice;
- ✓ Respectă termenele de răspuns stabilite de liderul de asociere în vederea actualizării, implementării și monitorizării în condiții optime a strategiei;
- ✓ Persoana desemnată ține legătura cu Autoritatea Teritorială constituită, pune la dispoziție documentele și informațiile necesare pentru actualizarea și implementarea procedurii de prioritizare operațiuni din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitești pentru perioada 2021 – 2030 în care a fost definită Zona Urbană Funcțională;
- ✓ Aproba prin Hotărâre de Consiliu Local Lista operațiunilor prioritizate pentru care a fost identificată ca sursa de finanțare Programul Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, la nivel general și defalcată pe priorități de



COMUNA Albota
Membru 6 al asocierii



- investitii, in cadrul carora unitatea administrativa este beneficiar/partener;
- ✓ Elaboreaza fise de proiect pentru proiectele propuse la finantare pentru care a fost identificata ca sursa de finantare Programul Regional Sud - Muntenia 2021 – 2027, in cadrul carora unitatea administrativa este beneficiar/partener. Acestea vor fi asumate de reprezentantul legal;
- ✓ Raspunde prompt solicitarilor de clarificari primite din partea liderului de asociere, pe parcursul evaluarii documentelor strategice, daca este cazul.
- ✓ Desemneaza o persoana responsabila cu comunicarea cu Autoritatea Teritoriala constituită;
- ✓ Persoana desemnata pune la dispozitie documentele si informatiile necesare pentru elaborarea/actualizarea, implementarea si monitorizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti 2021 – 2030 in care a fost defnita Zona Urbana Funcționala;
- ✓ Transmite informatii/date/documente solicitate de liderul de asociere necesare derularii procesului de elaborare, implementare si monitorizare a documentelor strategice;
- ✓ Respecta termenele de raspuns stabilite de liderul de asociere in vederea actualizarii, implementarii si monitorizarii in conditii optime a strategiei;
- ✓ Persoana desemnata tine legatura cu Autoritatea Teritoriala constituită, pune la dispozitie documentele si informatiile necesare pentru actualizarea si implementarea procedurii de prioritizare operatiuni din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti pentru perioada 2021 – 2030 in care a fost defnita Zona Urbana Funcționala;
- ✓ Aproba prin Hotărâre de Consiliu Local Lista operatiunilor prioritizate pentru care a fost identificata ca sursa de finantare Programul Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, la nivel general și defalcata pe prioritati de investitii, in cadrul carora unitatea administrativa este beneficiar/partener;
- ✓ Elaboreaza fise de proiect pentru proiectele propuse la finantare pentru care a fost identificata ca sursa de



COMUNA BĂBANA
Membru 7 al asocierii



finantare Programul Regional Sud - Muntenia 2021 – 2027, in cadrul carora unitatea administrativa este beneficiar/partener. Acestea vor fi asumate de reprezentantul legal;

- ✓ Raspunde prompt solicitarilor de clarificari primite din partea liderului de asociere, pe parcursul evaluarii documentelor strategice, daca este cazul.
- ✓ Desemneaza o persoana responsabila cu comunicarea cu Autoritatea Teritoriala constituită;
- ✓ Persoana desemnata pune la dispozitie documentele si informatiile necesare pentru elaborarea/actualizarea, implementarea si monitorizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti 2021 – 2030 in care a fost definita Zona Urbana Funcționala;
- ✓ Transmite informatii/date/documente solicitate de liderul de asociere necesare derularii procesului de elaborare, implementare si monitorizare a documentelor strategice;
- ✓ Respecta termenele de raspuns stabilite de liderul de asociere in vederea actualizarii, implementarii si monitorizarii in conditii optime a strategiei;
- ✓ Persoana desemnata tine legatura cu Autoritatea Teritoriala constituită, pune la dispozitie documentele si informatiile necesare pentru actualizarea si implementarea procedurii de prioritizare operatiuni din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti pentru perioada 2021 – 2030 in care a fost definita Zona Urbana Funcționala;
- ✓ Aproba prin Hotărâre de Consiliu Local Lista operatiunilor prioritizate pentru care a fost identificata ca sursa de finantare Programul Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, la nivel general și defalcata pe prioritati de investitii, in cadrul carora unitatea administrativa este beneficiar/partener;
- ✓ Elaboreaza fise de proiect pentru proiectele propuse la finantare pentru care a fost identificata ca sursa de finantare Programul Regional Sud - Muntenia 2021 – 2027, in cadrul carora unitatea administrativa este beneficiar/partener. Acestea vor fi asumate de reprezentantul legal;



COMUNA Mosoaia
Membru 8 al asocierii

- ✓ Raspunde prompt solicitarilor de clarificari primite din partea liderului de asociere, pe parcursul evaluarii documentelor strategice, daca este cazul.
- ✓ Desemneaza o persoana responsabila cu comunicarea cu Autoritatea Teritoriala constituită;
- ✓ Persoana desemnata pune la dispozitie documentele si informatiile necesare pentru elaborarea/actualizarea, implementarea si monitorizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti 2021 – 2030 in care a fost definita Zona Urbana Funcționala;
- ✓ Transmite informatii/date/documente solicitate de liderul de asociere necesare derularii procesului de elaborare, implementare si monitorizare a documentelor strategice;
- ✓ Respecta termenele de raspuns stabilite de liderul de asociere in vederea actualizarii, implementarii si monitorizarii in conditii optime a strategiei;
- ✓ Persoana desemnata tine legatura cu Autoritatea Teritoriala constituită, pune la dispozitie documentele si informatiile necesare pentru actualizarea si implementarea procedurii de prioritizare operatiuni din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti pentru perioada 2021 – 2030 in care a fost definita Zona Urbana Funcționala;
- ✓ Aproba prin Hotărâre de Consiliu Local Lista operatiunilor prioritizate pentru care a fost identificata ca sursa de finantare Programul Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, la nivel general și defalcata pe prioritati de investitii, in cadrul carora unitatea administrativa este beneficiar/partener;
- ✓ Elaboreaza fise de proiect pentru proiectele propuse la finantare pentru care a fost identificata ca sursa de finantare Programul Regional Sud - Muntenia 2021 – 2027, in cadrul carora unitatea administrativa este beneficiar/partener. Acestea vor fi asumate de reprezentantul legal;
- ✓ Raspunde prompt solicitarilor de clarificari primite din partea liderului de asociere, pe parcursul evaluarii documentelor strategice, daca este cazul.





Orasul Mioveni
Membru 9 al asocierii

- ✓ Desemneaza o persoana responsabila cu comunicarea cu Autoritatea Teritoriala constituită;
- ✓ Persoana desemnata pune la dispozitie documentele si informatiile necesare pentru elaborarea/actualizarea, implementarea si monitorizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti 2021 – 2030 in care a fost definita Zona Urbana Funcționala;
- ✓ Transmite informatii/date/documente solicitate de liderul de asociere necesare derularii procesului de elaborare, implementare si monitorizare a documentelor strategice;
- ✓ Respecta termenele de raspuns stabilite de liderul de asociere in vederea actualizarii, implementarii si monitorizarii in conditii optime a strategiei;
- ✓ Persoana desemnata tine legatura cu Autoritatea Teritoriala constituită, pune la dispozitie documentele si informatiile necesare pentru actualizarea si implementarea procedurii de prioritizare operatiuni din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti pentru perioada 2021 – 2030 in care a fost definita Zona Urbana Funcționala;
- ✓ Aproba prin Hotărâre de Consiliu Local Lista operatiunilor prioritizate pentru care a fost identificata ca sursa de finantare Programul Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, la nivel general și defalcata pe prioritati de investitii, in cadrul carora unitatea administrativa este beneficiar/partener;
- ✓ Elaboreaza fise de proiect pentru proiectele propuse la finantare pentru care a fost identificata ca sursa de finantare Programul Regional Sud - Muntenia 2021 – 2027, in cadrul carora unitatea administrativa este beneficiar/partener. Acestea vor fi asumate de reprezentantul legal;
- ✓ Raspunde prompt solicitarilor de clarificari primite din partea liderului de asociere, pe parcursul evaluarii documentelor strategice, daca este cazul.



Orasul Costesti
Membru 10 al asocierii

- ✓ Desemneaza o persoana responsabila cu comunicarea cu Autoritatea Teritoriala constituită;
- ✓ Persoana desemnata pune la dispozitie documentele si informatiile necesare pentru elaborarea/actualizarea,



COMUNA Oarja
Membru 11 al asocierii

- implementarea și monitorizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti 2021 – 2030 în care a fost definită Zona Urbana Funcțională;
- ✓ Transmite informații/date/documente solicitate de liderul de asociere necesare derulării procesului de elaborare, implementare și monitorizare a documentelor strategice;
 - ✓ Respectă termenele de răspuns stabilite de liderul de asociere în vederea actualizării, implementării și monitorizării în condiții optime a strategiei;
 - ✓ Persoana desemnată ține legătura cu Autoritatea Teritorială constituită, pune la dispoziție documentele și informațiile necesare pentru actualizarea și implementarea procedurii de prioritizare operațiunilor din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti pentru perioada 2021 – 2030 în care a fost definită Zona Urbana Funcțională;
 - ✓ Aproba prin Hotărâre de Consiliu Local Lista operațiunilor prioritizate pentru care a fost identificată ca sursă de finanțare Programul Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, la nivel general și defalcată pe priorități de investiții, în cadrul cărora unitatea administrativă este beneficiar/partener;
 - ✓ Elaborează fișe de proiect pentru proiectele propuse la finanțare pentru care a fost identificată ca sursă de finanțare Programul Regional Sud - Muntenia 2021 – 2027, în cadrul cărora unitatea administrativă este beneficiar/partener. Acestea vor fi asumate de reprezentantul legal;
 - ✓ Răspunde prompt solicitărilor de clarificări primite din partea liderului de asociere, pe parcursul evaluării documentelor strategice, dacă este cazul.
 - ✓ Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea cu Autoritatea Teritorială constituită;
 - ✓ Persoana desemnată pune la dispoziție documentele și informațiile necesare pentru elaborarea/actualizarea, implementarea și monitorizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Pitesti 2021 – 2030 în care a fost definită Zona Urbana Funcțională;

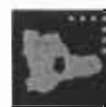


- ✓ Transmite informații/date/documente solicitate de liderul de asociere necesare derulării procesului de elaborare, implementare și monitorizare a documentelor strategice;
- ✓ Respecta termenele de răspuns stabilite de liderul de asociere în vederea actualizării, implementării și monitorizării în condiții optime a strategiei;
- ✓ Persoana desemnată ține legătura cu Autoritatea Teritorială constituită, pune la dispoziție documentele și informațiile necesare pentru actualizarea și implementarea procedurii de prioritizare operațiunilor din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitești pentru perioada 2021 – 2030 în care a fost definită Zona Urbană Funcțională;
- ✓ Aproba prin Hotărâre de Consiliu Local Lista operațiunilor prioritizate pentru care a fost identificată ca sursă de finanțare Programul Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, la nivel general și defalcată pe priorități de investiții, în cadrul cărora unitatea administrativă este beneficiar/partener;
- ✓ Elaborează fișe de proiect pentru proiectele propuse la finanțare pentru care a fost identificată ca sursă de finanțare Programul Regional Sud - Muntenia 2021 – 2027, în cadrul cărora unitatea administrativă este beneficiar/partener. Acestea vor fi asumate de reprezentantul legal;
- ✓ Răspunde prompt solicitărilor de clarificări primite din partea liderului de asociere, pe parcursul evaluării documentelor strategice, dacă este cazul.



Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între data aprobării în Consiliul Local și data la care Contractele de Finanțare aferente proiectelor din portofoliul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului pentru perioada 2021 – 2027 își încetează valabilitatea.



Art. 6. Drepturile și obligațiile membrilor asocierii

Drepturile membrilor asocierii

1. Liderul asocierii, respectiv municipiul reședință de județ, are dreptul de a solicita și de a primi de la ceilalți membri orice informații, date, documente necesare derulării procesului de actualizare, implementare și monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, precum și, de a răspunde în numele asocierii la solicitările Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia/Autorității de Management pentru PRSM 2021-2027 referitoare la acest documente strategice.
2. Membrii asocierii au dreptul de a fi informați cu regularitate de către liderul asocierii cu privire la progresul înregistrat în derularea etapelor de actualizare, implementarea și monitorizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană.

Obligațiile membrilor asocierii

1. Fiecare membru al asocierii îi va consulta și informa pe ceilalți membri cu regularitate despre progresul înregistrat în derularea etapelor de actualizare, implementare, monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană.
2. Toți membrii au obligația ca, în funcție de responsabilitățile ce le revin, să depună toate eforturile ca, după aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, implementarea acesteia să fie realizată în termenele cuprinse în calendarul de activități agreed de membrii asocierii.
3. Fiecare membru al asocierii va desemna cel puțin o persoană care va facilita implementarea prezentului acord.
4. Părțile convin să păstreze confidențialitatea cu privire la informațiile primite în cadrul activităților realizate pentru actualizarea, implementarea și monitorizarea strategiei și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Asociere.

Art. 7. Amendamente la Acordul de Asociere

1. Pe durata de valabilitate a Acordului de Asociere, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze din prezentul Acord, fără însă a aduce atingere obiectului stabilit inițial.
2. Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.



Art. 8. Notificări

1. Orice comunicare între membri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.
2. Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere, cât și la primire.
3. Comunicările între părți care nu se referă la date și informații confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

Art. 9. Dispoziții finale

1. Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
2. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
3. Părțile sunt de acord că prezentul Acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de 12 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare membru asociat în parte, precum și un exemplar original ce va fi depus odată cu Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitesti pentru perioada 2021 – 2027, la AMPRSM.

Semnături

MUNICIPIUL PITEȘTI
Liderul asocierii

CRISTIAN GENTEA
PRIMAR

Semnătura Data semnării

ORAȘUL ȘTEFANEȘTI
Membru 1 al asocierii

Semnătura Data semnării

COMUNA MARACINENI
Membru 2 al asocierii

Semnătura Data semnării

COMUNA BASCOV
Membru 3 al asocierii

Semnătura Data semnării



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

COMUNA BUDEASA

Membru 4 al asocierii

Semnătura Data semnării

COMUNA BRADU

Membru 5 al asocierii

Semnătura Data semnării

COMUNA Albota

Membru 6 al asocierii

Semnătura Data semnării

COMUNA BĂBANA

Membru 7 al asocierii

Semnătura Data semnării

COMUNA Mosoaia

Membru 8 al asocierii

Semnătura Data semnării

Orasul Mioveni

Membru 9 al asocierii

Semnătura Data semnării

Orasul Costesti

Membru 10 al asocierii

Semnătura Data semnării

COMUNA Oarja

Membru 11 al asocierii

Semnătura Data semnării

