JUDEŢUL ARGEŞ
MUNICIPIUL PITEŞTI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unor suprafețe de teren aparținând domeniului public al municipiului Pitești, situate în incinta bazelor de agrement Trivale și Costache Negri, în vederea amenajării de terase pentru alimentație publică

Consiliul Local al Municipiului Piteşti, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;

-Raportul nr.30571/24.05.2023 al Direcţiei Administraţie Publică Locală, Juridic Contencios;

-Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr.30786/2023, nr.30787/2023, nr.30788/2023, nr.30789/2023, nr.30792/2023;

-Adresele Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti, nr.9324/03.05.2023 şi nr.9326/03.05.2023, înregistrate sub nr.25992/03.05.2023 şi nr.25994/03.05.2023 la Primăria Municipiului Piteşti, precum şi adresele înregistrate sub nr.30272/23.05.2023 şi 30584/24.05.2023;

Văzând prevederile art. 129. alin. (6) lit. "a" şi ale art.299-300 din Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ale H.C.L. nr.403/28.11.2019 privind unele măsuri pentru exercitarea dreptului de administrare asupra bunurilor proprietatea Municipiului Pitești, de către titularul dreptului de administrare, ale H.C.L. nr.152/28.04.2022 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2023;

În temeiul dispoziţiilor art.196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică a două suprafețe de teren, aparținând domeniului public al municipiului Pitești, după cum urmează:

a) teren în suprafaţă de 93 m.p., situat în incinta plajei Costache Negri;

b) teren în suprafaţă de 70 m.p., situat în zona de agrement Trivale.

(2) Scopul închirierii este amenajarea de terase pentru alimentaţie publică, autorizate în condiţiile legii.

(3) Pentru anul 2023, preţul de pornire al licitaţiei este de 1 leu/m.p./zi, fără T.V.A., iar pasul de 0,5 lei.

(4) Preţul de pornire al licitației este stabilit având în vedere valoarea "taxei pentru utilizarea locurilor publice pentru desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii în celelalte zone ale municipiului", aprobată prin HCL nr.152/2022 privind stabilirea impozitelor și taxele locale aplicabile în anul fiscal 2023.

(5) Prevederile alin. (4) se aplică în mod corespunzător pentru stabilirea preţului de pornire la licitații în anii următori.

(6) Contractul de închiriere se încheie, de regulă, pe o durată de 2 luni, în perioada estivală, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, în cazul condițiilor meteo favorabile.

(7) Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti poate decide organizarea licitaţiei şi încheierea contractului de închiriere pe perioadă iniţială de până la 4 luni, în funcţie de condiţiile meteo.

Art.2. Se aprobă documentaţia de atribuire constând din caietul de sarcini şi contractul cadru de închiriere, ce constituie anexele 1 şi 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Procedura de licitaţie se va derula de către titularul dreptului de administrare, respectiv. Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti, în calitate de autoritate contractantă, care va pune la dispoziţia participanţilor la licitaţie formulare şi modele de documente necesare în acest sens şi va încheia contractul de închiriere, precum şi actele adiţionale ulterioare, după caz.

Art.4. (1) Comisia de evaluare a ofertelor pentru închirierea suprafeţelor de teren aparţinând domeniului public al municipiului Piteşti, în vederea amenajării de terase pentru alimentaţie publică se organizează prin dispoziţie a Primarului Municipiului Piteşti.

(2) Se desemnează în calitate de membri ai comisiei de la alin.(1):

a) domnul Costescu Cătălin, consilier local;

b) domnul Dinu Dănuţ, consilier local.

(3) Persoana nominalizată în comisia de evaluare potrivit alin.(2) aflată în imposibilitate de a-şi îndeplini atribuţiile ce rezultă din calitatea deţinută, din motive obiective, se înlocuieşte cu membrul supleant, după cum urmează:

a) domnul Dumitrescu Dan - Mihai, consilier local;

b) doamna Coman Sorina - Marilena, consilier local.

(4) Prin decizie a directorului Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti se desemnează în comisia de evaluare membrii şi supleanţii acestora, din partea autorităţii contractante.

Art.5. Autoritatea contractantă, respectiv, Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti, va derula procedura de licitaţie cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri, precum şi ale art.333-348 din Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.6. Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti va aduce la îndeplinire dispoziţiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestuia prin grija Secretarului General al Municipiului Piteşti, precum şi Direcţiei Administraţie Publică Locală, Juridic Contencios şi Direcţiei Servicii Publice şi Achiziţii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Mihai Cofet

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Andrei-Cătălin Călugăru

Piteşti,
Nr. 259 din 25.05.2023

Anexa nr.1 la HCL nr. 259/25.05.2023

CAIET DE SARCINI

privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice pentru închirierea unor suprafețe de teren, aparținând domeniului public al municipiului Pitești, situate în incinta bazelor de agrement Trivale și Costache Negri, în vederea amenajării de terase pentru alimentație publică

2023

SECŢIUNEA I
INFORMAŢII GENERALE

1. OBIECTUL LICITAŢIEI:

➢ Închirierea unor suprafeţe de teren, respectiv:

- terenul în suprafaţă de 93 m.p., situat în incinta plajei Costache Negri;

- terenul în suprafaţă de 70 m.p., situat în zona de agrement Trivale,

aparţinând domeniului public al municipiului Piteşti, în vederea amenajării de terase pentru alimentaţie publică, aflate în administrarea SPEPMP, identificate conform schiţelor anexe prezentei documentaţii.

2. CHIRIA

➢ Preţul de pornire al licitaţiei este de 1 leu/mp/zi, fără TVA, iar pasul de 0,5 lei.

3. FORMA DE LICITAŢIE:

➢ Licitaţie publică cu plic închis, conform prevederilor O.u.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

4. ORGANIZATORUL LICITAŢIEI:

➢ Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti, în calitate de Administrator.

➢ Sediul: Piteşti, Calea Bucureşti, bl. U3, parter, tel. 0248.210.380, int.125, fax 0248.210.280.

➢ CIF: RO 18812396

5. BAZA LEGALĂ:

➢ HCL nr..... privind aprobarea închirierii, prin licitaţie publică, a unor suprafeţe de teren aparţinând domeniului public al municipiului Piteşti, situate în incinta bazelor de agrement Trivale şi Costache Negri, în vederea amenajării de terase pentru alimentaţie publică;

➢ HCL nr..... privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale aplicabile în anul fiscal .....;

➢ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

SECȚIUNEA II

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE
a Licitației privind închirierea unor suprafețe de teren aparținând domeniului public al municipiului Pitești, situate în incinta bazelor de agrement Trivale și Costache Negri, în vederea amenajării de terase pentru alimentație publică

CAPITOLUL I. CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR

Ofertanții pot fi persoane juridice române sau străine, precum şi persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale şi intreprinderi individuale, înregistrate ca atare, potrivit legii.

Reguli privind oferta:

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul SPEPMP, **în două plicuri sigilate,** unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii acestora, în registru, precizându-se data şi ora.

(4) Pe **plicul exterior** se va indica **obiectul licitației (pozitia nr.)** pentru care este depusă oferta, denumirea şi adresa ofertantului.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fişă cu informații privind ofertantul şi o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile şi capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante: copie carte de identitate, împuternicire sau procura în original, în cazul unui delegat;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini(factura);

d) dovada achitării caietului de sarcini şi a taxei de participare la licitație;

e) dovada achitării garanției de participare la licitație, prin scrisoare de garanție bancară de participare la licitație sau chitanță de depunere în numerar, la casieria Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti, care reprezintă chiria minimă datorată pentru o perioadă de 2 luni, calculată astfel:

Garanția = suprafața terenului (mp) x prețul minim de pornire (lei/mp/zi) x nr. zile pentru 2 luni.

Scrisoarea de garanție bancară trebuie să fie valabilă cel puțin 35 de zile de la data licitației, ori de 20 de zile calendaristice, calculate de la data repetării licitației;

f) Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din jurisdicția sediului ofertantului, din care să rezulte că firma nu se află în procedura falimentului sau reorganizării judiciare şi că asociații nu au comis infracțiuni specifice activităților economice, totodată să rezulte domeniul de activitate privind alimentația publică;

g) Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice sau juridice, emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru îndeplinirea obligațiilor de plată;

h) Certificat pentru îndeplinirea obligațiilor de plată, a taxelor şi impozitelor locale, eliberat de primăria localității în care ofertantul îşi are sediul;

i) Certificat de atestare fiscală pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor locale, eliberat de către Primăria Municipiului Piteşti;

j) Copie a certificatului de înregistrare emis de către Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte şi codul unic de înregistrare;

k) Copie a ultimului bilanţ contabil, înregistrat la D.G.F.P. pentru societăţi comerciale, a ultimei declaraţii de venit global /cifra de afaceri şi a fişei de impunere pentru P.F.A., Î.F. şi Î.I.;

l) Declaraţie pe propria răspundere a agentului economic, cu valorile cifrei de afaceri totale sau a veniturilor totale, pentru ultimele trei exerciţii financiare disponibile.

(5) Plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă a ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(a) Oferta propriu-zisă va fi depusă într-un singur exemplar, prevăzut în anunţul de licitaţie. Exemplarul trebuie să fie semnat de către ofertant.

(b) Fiecare participant poate depune doar **o singură ofertă.**

(c) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă şi **constă în preţul în lei/mp/zi oferit**, în funcţie de care se calculează chiria spaţiului.

(d) Oferta de preţ constă în suma oferită, exprimată în lei/mp/zi în funcţie de care se calculează chiria spaţiului, aceasta trebuie să fie cel puţin egală cu preţul minim de pornire aprobat.

(e) Pentru anul 2023 preţul minim de pornire a licitaţiei este de 1 leu/mp/zi, fără TVA, conform H.C.L. nr. 152/28.04.2022.Ulterior, preţul de pornire a licitaţiei va fi stabilit pe baza hotărârii de consiliu local privind stabilirea impozitelor şi taxele locale aplicabile în anul fiscal în care se organizează licitaţia.

Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitaţiei.

Nu vor fi admişi la licitaţie ofertanţii care:

a) au datorii restante faţă de instituţiile emitente ale certificatelor mai sus enunţate şi faţă de Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti, indiferent dacă acestea reprezintă debite, dobânzi sau penalităţi de întârziere pentru neplata în termen a obligaţiilor;

b) nu prezintă întreaga documentaţie solicitată sau prezintă vreunul din documente cu termenul de valabilitate expirat;

c) nu fac dovada depunerii garanţiei de participare la licitaţie, a achitării caietului de sarcini;

d) se află în procedura reorganizării judiciare sau a falimentului;

e) nu are dreptul să participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL

CAPITOLUL II - TERMENELE LICITAŢIEI

1. Documentele prevăzute la capitolul anterior se vor depune la sediul SERVICIULUI PUBLIC DE EXPLOATARE A PATRIMONIULUI MUNICIPIULUI PITEŞTI, până cel târziu în data ....., ora.....

2. Licitaţia va avea loc la sediul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti, din Calea Bucureşti, bl. U3, parter, în data de ....., ora .....

Pentru motive temeinic justificate se poate modifica, în condiţiile legii, data licitaţiei, însă nu mai devreme de cea iniţială. Noua dată se va afişa la loc vizibil, la sediul organizatorului.

3. În caz de modificare a datei licitaţiei, în perioada de amânare, nu se pot depune alte dosare de participare de către ofertanţi.

4. Actele depuse, în cazul amânării licitaţiei, nu trebuie să fie refăcute, chiar dacă perioada lor de valabilitate a expirat. Excepţie face scrisoarea de garanţie bancară de participare la licitaţie, al cărei termen de valabilitate trebuie să respecte condiţiile stabilite la pct. 4 lit. e) din Capitolul I.

5. Ofertanţii asociaţi nu au dreptul de a depune alte documentaţii de licitaţie în mod individual, pentru acelaşi spaţiu licitat.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

CAPITOLUL III - DESFĂŞURAREA LICITAŢIEI

1. La data de.....,ora....., la sediul SERVICIULUI PUBLIC DE EXPLOATARE A PATRIMONIULUI MUNICIPIULUI PITEŞTI, vor fi prezenţi membrii Comisiei de licitaţie şi ofertanţii. Persoanele fizice vor prezenta o delegaţie din partea firmei pe care o reprezintă, dacă nu sunt asociaţi sau administratori.

Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă, în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile.

Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare organizată la dispoziţia Primarului Municipiului Pitesti, în conformitate cu prevederile HCL nr.....

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua şi la ora fixată prevăzută în anunţul de licitaţie.

2. Eventualele obiecţiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea şedinţei de licitaţie şi vor fi soluţionate pe loc.

3. În urma analizării plicurilor exterioare de către comisia de licitaţie, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţii prezenţi.

Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin două oferte să întrunească condiţii de validitate. În caz contrar, autoritatea contractanta este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o noua licitaţie.

După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

4. Dacă şi la repetarea şedinţei de licitaţie se prezintă un singur ofertant, se va proceda la anularea licitaţiei.

Modul de desfăşurare a licitaţiei se va menţiona în procesul-verbal al şedinţei.

Procesul-verbal al şedinţei va fi semnat de către membrii Comisiei de licitaţie şi de către participanţii la licitaţie.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei 40%;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor 20%;

c) protecţia mediului înconjurător 20% (coşuri pentru colectare selectivă a deşeurilor, filtre);

d)condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat 20% (proiect terasă realizat de un arhitect).

DETERMINAREA OFERTEI CĂŞTIGĂTOARE

Comisia stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute. Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire de bază, respectiv cel mai mare preţ al chiriei.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face luând în considerare media cifrei de afaceri totale sau media veniturilor totale, după caz, pentru ultimele trei exerciţii financiare disponibile, fiind declarată câştigătoare oferta cu cea mai mare valoare a acesteia.

Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de către toţi membrii comisiei şi ofertanţi.

În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.

Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Anunţul de atribuire trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:

a) informaţii generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunţului de licitaţie în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câştigătoare;

d) numărul ofertelor primite şi al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanţa competentă în soluţionarea litigiilor apărute şi termenele pentru sesizarea instanţei;

i) data informării ofertanţilor despre decizia de stabilire a ofertei câştigătoare;

j) data transmiterii anunţului de atribuire către instituţiile abilitate, în vederea publicării.

Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertantul/ofertanţii câştigător/câştigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate;

Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanţi, referitoare la atribuirea contractului.

Comisia de licitaţie va preciza în încheierea procesului-verbal ofertantul câştigător şi suma în lei, cu care s-a adjudecat licitaţia precum şi valoarea garanţiei de bună execuţie.

Ofertantul declarat câştigător are obligaţia ca, în termen de 20 zile, să se prezinte la sediul SERVICIULUI PUBLIC DE EXPLOATARE A PATRIMONIULUI MUNICIPIULUI PITEŞTI, în vederea încheierii contractului de închiriere. Termenul mai sus precizat este unul de decădere, nerespectarea lui ducând atât la pierderea dreptului de a încheia contractul, cât şi a garanţiei de participare depuse.

CAPITOLUL IV - REPETAREA LICITAŢIEI

Procedura licitaţiei se va repeta în următoarele situaţii:

1. În cazul în care autoritatea contractantă anulează procedura şi organizează o nouă licitaţie, pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atibuire aprobată pentru prima licitaţie.

2. Cea de-a doua licitaţie se organizează cu reluarea metodologiei de organizare a primei proceduri.

3. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitaţie.

CAPITOLUL V – ANULAREA LICITAŢIEI

1. In situaţia în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitaţie sau fac imposibilă închierea contractului, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere.

2. Autoritatea contractanta are obligaţia de a comunica , în scris, tutror partcipanţilor la licitaţie , în cel mult 3 zile de la data anulării, atâtâ încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea ofertelor , cât şi motivul care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL VI- DISPOZIŢII SPECIALE

1. Contractul de inchiriere se va încheia pe perioada estivală a anului 2023, pe o durată de 2 luni, cu posibilitatea prelungirii, cu acordul părţilor, în cazul condiţiilor meteo favorabile. Incepând cu anul 2024, în funcţie de condiţiile meteo, Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti poate decide organizarea licitaţiei şi încheierea contractului de închiriere pe perioadă iniţială de până la 4 luni.

2. Ofertanţii declaraţi câştigători vor prezenta, la încheierea contractului, o declaraţie dată pe propria răspundere, din care să rezulte că se obligă să părăsească spaţiul în termen de 7 zile de la primirea notificării din partea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti, în caz contrar locatorul putând proceda la desfiinţarea acestora, în conformitate cu prevederile Dispoziţiei nr. 689/2017 a Primarului Municipiului Piteşti, privind desfiinţarea pe cale administrativă a construcţiilor, lucrărilor şi amenajărilor cu caracter provizoriu amplasate pe terenuri aparţinând domeniului public şi privat al Municipiului Piteşti.

CAPITOLUL VII - ALTE DISPOZIŢII

1. Scrisoarea de garanţie bancară se va returna participanţilor astfel:

a) celor care nu au întrunit condiţiile de eligibilitate şi celor care nu au fost declaraţi câştigători - în termen de 15 zile de la data depunerii cererii de restituire la sediul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti;

b) ofertanţilor declaraţi câştigători - în termen de 7 zile de la data depunerii scrisorii de garanţie de bună execuţie.

2. Câştigătorul licitaţiei este obligat sa încheie contractul de închiriere cu Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti şi să depună garanţia de bună execuţie a contractului, în termen de 5 zile de la încheierea contractului.

Garanţia de bună execuţie = suprafaţa terenului (mp) x chiria stabilită prin licitaţie (lei/mp/zi) x nr. zile pentru 2 luni.

3. Plata chiriei se va face lunar, în ultima zi a fiecărei luni, pentru luna expirată.

4. Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti nu se obligă a furniza şi alte utilităţi în afara celor la care spaţiile în cauză sunt deja racordate. Furnizarea utilităţilor către spaţiile comerciale se va face în baza contractului de închiriere, urmând ca acest lucru să fie detaliat în contract.

CAPITOLUL VIII - ALTE INFORMAŢII

➢ Pentru anul 2023, preţul minim de pornire este 1 leu/m.p./zi, TVA-ul nefiind inclus. Ofertantul poate oferi un preţ mai mare decât cel minim de pornire, în funcţie de cât consideră că poate să susţină financiar.

➢ Dispoziţiile prezentei proceduri se completează cu dispoziţiile privind închirierea bunurilor proprietate publică, prevăzute în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În urma licitaţiei, între Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti şi ofertantul câştigător se va încheia un contract de închiriere, pe o durată de două luni în perioada estivală 2023, cu posibilitatea prelungirii prin act adiţional, sub condiţia îndeplinirii obligaţiilor asumate prin contract. Începând cu anul 2024, în funcţie de condiţiile meteo, Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti poate decide organizarea licitaţiei şi încheierea contractului de închiriere pe perioadă iniţială de până la 4 luni.

➢ Litigiile apărute în legatură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de închiriere se realizează potrivit legii contenciosului administrativ.

Anexa nr.2 la HCL nr. 259 / 25.05.2023

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Consiliul Local al Municipiului Pitești prin Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, conform H.C.L. nr._____/_____, cu sediul în Pitești, str. Calea București, bloc U3, parter, telefon: 0248.210.380, cod de înregistrare fiscală: RO 18812396, reprezentată legal prin director, Gheorghe Zaharia, în calitate de **LOCATOR**,

și

_____, cu sediul în _____, str._____, telefon: _____, fax:_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr._____, cod fiscal _____, cont nr.:_____ deschis la _____, reprezentată legal prin_____, în calitate de **LOCATAR**, am încheiat, de comun acord, prezentul contract de închiriere, conform H.C.L. nr. _____/_____.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1.(1) Obiectul contractului constă în închirierea de către **LOCATOR**, a suprafeței de ..... mp, teren situat în plaja ..... , în vederea amplasării unei terase pentru alimentatie publica, în condițiile legii.

(2) Terenul prevăzut în alineatul precedent aparține domeniului public al municipiului Pitești, transmis în administrarea SPEP, este identificat conform schitei, anexă a prezentului contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Durata contractului este de două luni, începând cu data de ....., până la data de ..... .

Contractul poate fi prelungit, cu acordul părților, prin act adițional, numai dacă LOCATARUL și-a îndeplinit la termen toate obligațiile asumate prin prezentul contract și a depus o cerere în acest sens, cu 10 zile înaintea expirării acestuia.

Termenul poate fi prelungit pentru perioade din același an calendaristic .

IV. CHIRIA

Art. 3. Chiria datorată de locatar, pentru poziția nr. _____, în suprafață de ..... mp este de _____ lei/mp/zi, la care se adaugă TVA, suma pentru toată perioada contractului fiind de _____ lei.

Chiria se plătește lunar, în ultima zi a fiecărei luni pentru luna expirată.

Începând cu ziua următoare datei scadenței, locatarul datorează majorări de întârziere în cuantumul prevăzut în Codul de procedură fiscală (1% pe lună, sau fracție de lună).

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art. 4. Să asigure pe perioada derulării contractului folosirea netulburată a terenului.

2. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

Art 5 (1) Să depună garanția de bună execuție anticipat (înainte de semnarea contractului) pentru primele două luni (suprafața spațiului x chiria stabilită prin licitație x 2 luni), sumă care se va restitui la sfârșitul contractului, în cazul în care locatarul și-a îndeplinit obligațiile de plată.

(2) În caz de neplată a chiriei, locatorul va putea avea pretenție asupra garanției de bună execuție depusă în contul RO78TREZ0465006XXX004920 până la acoperirea integrală a sumelor restante.

(3) Să plătească chiria lunar în termenul prevăzut la art.3 alin.2 din contract. Sumele neachitate vor putea fi compensate din garanția de bună execuție depusă, prin înaintarea unei solicitări în acest sens la Trezoreria Pitești.

(4) Să încheie și să plătească utilitățile (apă, energie electrică, gunoi), la furnizorii acestor servicii.

(5) Să respecte destinația terenului stabilită prin H.C.L. nr. _____/_____ .

(6) Subînchirierea în tot sau în parte de către locatar a terenului este interzisă și duce la rezilierea prezentului contract fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

(7) Să asigure în permanență întreținerea terenului astfel încât să corespundă destinației pentru care a fost încheiat prezentul contract.

(8) Să asigure întreținerea curățeniei terenului din jurul amplasamentului în conformitate cu dispozițiile legale în această materie, iar la încetarea contractului, terenul să fie predat în starea în care a fost preluat, în termen de maxim 7 zile, în caz contrar, locatorul fiind obligat să ridice terasa respectivă, pe cheltuielile locatarului fără a mai fi necesară sesizarea instanțelor de judecată.

(9) Furnizarea utilităților se va face în baza unor contracte încheiate de către locatar cu prestatorii de servicii (CEZ, Apă-Canal, Salubritate, etc.), în baza contractului încheiat cu SPEPMP.

(10) Este interzisă folosirea grătarelor fără filtre pentru prepararea produselor alimentare. Nerespectarea interdicției se sancționează cu rezilierea de drept a contractului.

(11) Locatarul are obligația să respecte toate prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, în vederea obținerii autorizației, precum și respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică.

(12) Locatarul va lua toate măsurile legale privind prevenirea și combaterea infecțiilor cu SARS-COV-2 sau alte asemenea, fiind pe deplin responsabil pentru tot ce se întâmplă unde își desfășoară activitatea.

(13) Amenajarea terasei se face obținând avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității în condiții de legalitate și va fi suportată în totalitate de locatar, neputând fi solicitată preluarea cheltuielilor de către locator sau scăderea din cuantumul chiriei.

(14) Locatarul are obligația să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere în vederea menținerii bunului imobil închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului.

(15) Locatarul este obligat să exploateze terenul închiriat și construcția provizorie proprie, cu respectarea condițiilor impuse de normele P.S.I. și celelalte reglementări legale în vigoare.

VI. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Art. 6. Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat fără notificare prealabilă din partea LOCATORULUI dacă nu a fost prelungit prin act adițional.

Art. 7 (1) Contractul încetează deplin drept, fără punere în întârziere și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, în următoarele situații:

a) când LOCATARUL nu a achitat chiria datorată în termenul prevăzut pentru o perioadă de două luni consecutiv;

b) cand LOCATARUL a încalcat dispozițiile Art. 5;

(2) Contractul poate înceta pentru motive temeinice, la solicitarea oricăreia dintre părți, cu un preaviz de 10 zile sau prin acordul părților.

(3) Toate cheltuielile ocazionate de eliberarea terenului vor fi suportate de LOCATAR .

VII. LITIGII

Art. 8. Orice pretenție sau dispută dintre părți apărută în legătură cu prezentul contract, care nu poate fi soluționată între acestea în mod amiabil prin negociere, va fi soluționată de către instanța de judecată.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. (1) Prezentului contract îi sunt aplicabile dispozițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Codului Civil și H.C.L. nr. _____/_____.

(2) Caietul de sarcini constituie anexă a prezentului contract.

Art. 10. Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR, **LOCATAR,**

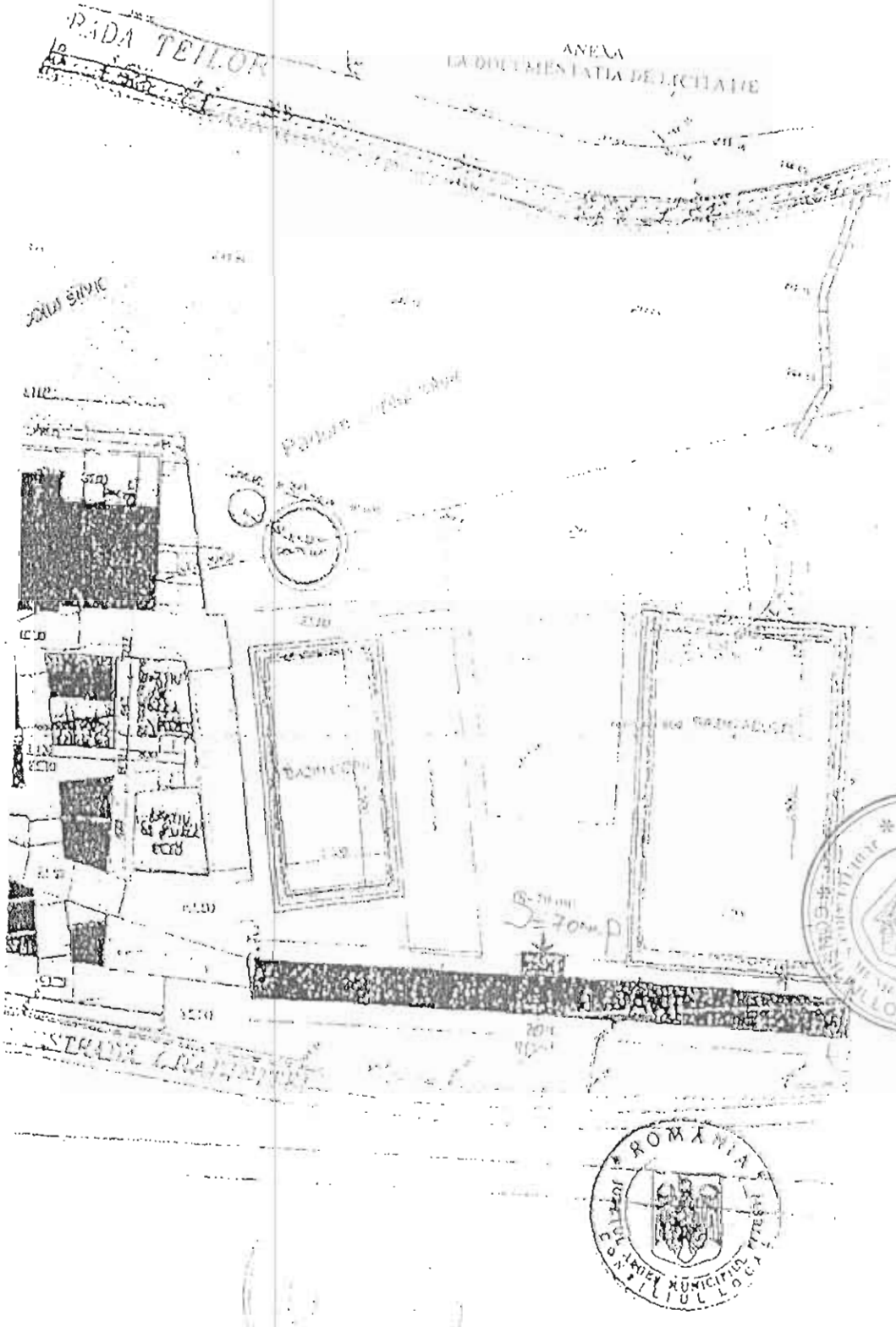
DIRECTOR,
Gheorghe ZAHARIA

DIRECTOR ADJUNCT,
Eduard Alexandru MARCU

Șef Serviciul Financiar Contabilitate,
Roxana RIZEA

Șef Birou Urmărire, Executare Contracte și Reclamă-Publicitate,
Alina BERECHET

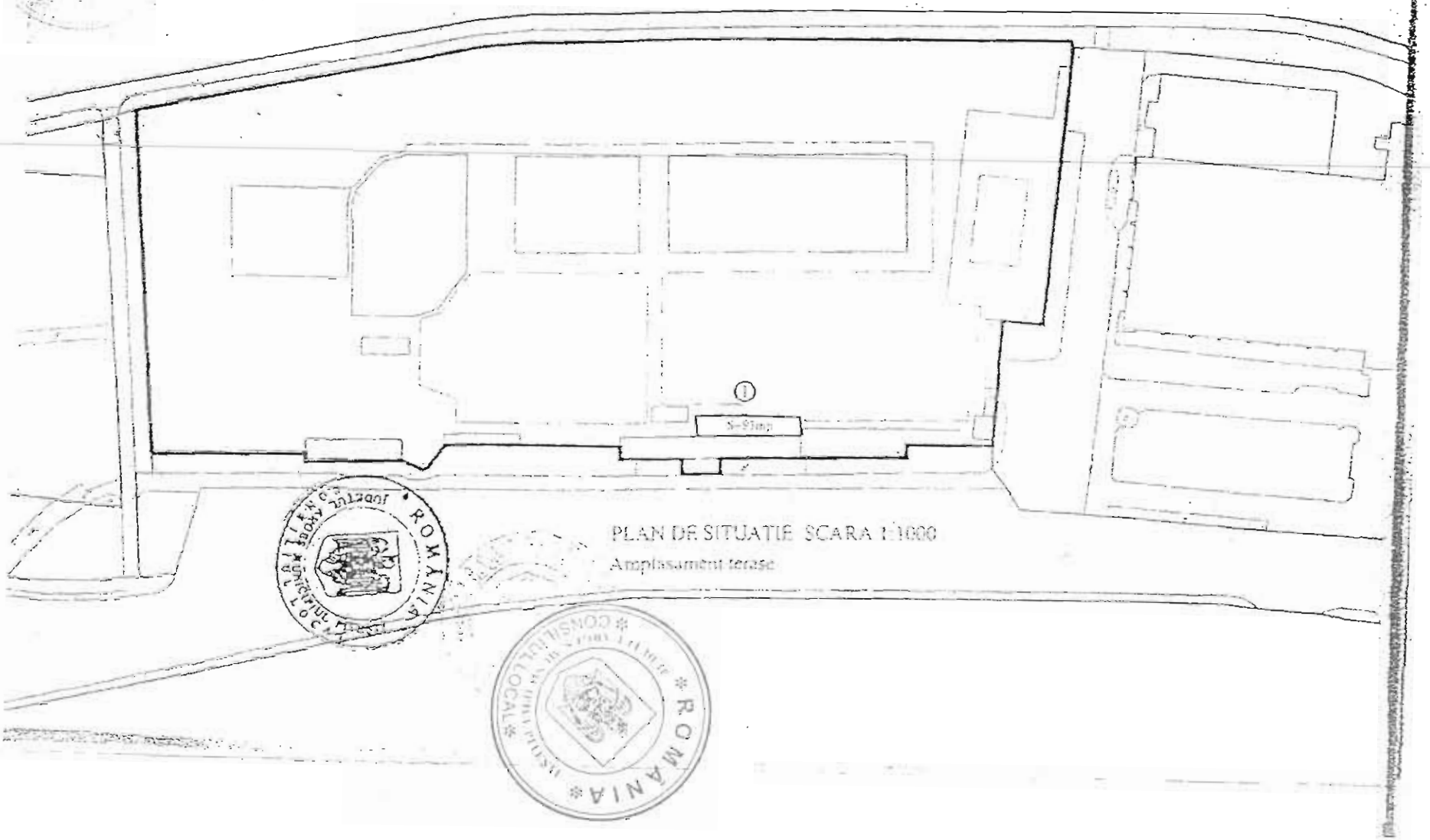
Consilier juridic,
Mariana-Iulia IORDACHE-BRATU


ANEXA
LA DOCUMENTATIA DE LICITATIE
ALEEA TEILOR
STRADA GRADINITEI
ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL

PLAJA COSTA CHE NEGRI

ANEXA LA DOCUMENTATIA DE LICITATIE

la H.C.L. nr. ...../.....



PLAN DE SITUATIE SCARA 1:1000

Amplasament terasa