



HOTĂRÂRE

**privind acordarea concediului de odihnă suplimentar pentru personalul din cadrul
Administrației Domeniului Public Pitești, care desfășoară activitatea în condiții vătămătoare**

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;

Luând în discuție:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 33668/22.06.2022 al Biroului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr. 34702/2022, nr. 34704/2022, nr. 34705/2022, nr. 34706 /2022, nr. 34709 /2022;
- Adresa nr. 6502/20.06.2022 a Administrației Domeniului Public Pitești înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr. 33042/20.06.2022;

Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr. 1/06.01.2022, eliberat de Direcția de Sănătate Publică Argeș - Compartimentul de Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă, înregistrat la Administrația Domeniului Public Pitești sub nr. 652/20.01.2022, Procesul-verbal de negociere nr. 45/17.06.2022 al Sindicatului Independent al Salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, înregistrat la Administrația Domeniului Public Pitești sub nr. 6463/17.06.2022, precum și Procesul-verbal nr. 6501/20.06.2022 încheiat între conducerea Administrației Domeniului Public Pitești și reprezentanții salariaților;

În temeiul prevederilor art. 18 – art. 21 ale Hotărârii Guvernului României nr. 250/1992, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu ale art. 147 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G.R. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă și ale H.G.R. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. "a" din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Personalul din cadrul Administrației Domeniului Public Pitești beneficiază, anual, de un concediu de odihnă suplimentar pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, respectiv pentru anii calendaristici în care este valabil Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă emis de Direcția de Sănătate Publică Argeș - Compartimentul de Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă nr. 1/06.01.2022

Art.2. Concediul de odihnă suplimentar se acordă proporțional cu timpul în care personalul prestează munci grele, periculoase sau vătămătoare, ori lucrează în locuri de muncă în care există astfel de condiții.

Art.3. Pentru diminuarea expunerii la factorii de risc profesional și pentru depistarea în fază incipientă a unor îmbolnăviri profesionale, directorul Administrației Domeniului Public are obligația de a lua următoarele măsuri:

- a) efectuarea examinării medicale periodice a salariaților conform H.G.R. nr. 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) aplicarea dispozițiilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă.

Art.4. Directorul Administrației Domeniului Public Pitești aprobă lista personalului care beneficiază de concediu de odihnă suplimentar, stabilit în condițiile prevăzute la art. 1 și art. 2.

Art.5. Administrația Domeniului Public Pitești va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre care va fi comunicată acesteia și Biroului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
Darius Sebastian Nedelcu**



**Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Andrei-Cătălin Călușăru**

**Pitești,
Nr. 251 din 30.06.2022**

Concediul de odihnă suplimentar de care beneficiază, anual, personalul din cadrul Administrației Domeniului Public Pitești, pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare

I. CONDUCERE:

- director - 7 zile
- contabil șef - 7 zile

II. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABILITATE

- inspector de specialitate - 6 zile
- referent - 6 zile

III. SERVICIUL RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV ȘI PROTECȚIA MUNCII

- șef serviciu - 7 zile
- inspector de specialitate - 6 zile
- referent - 6 zile
- secretar dactilograf - 4 zile
- arhivar - 4 zile
- îngrijitor (femeia de serviciu) - 6 zile

IV. COMPARTIMENTUL CALITATE ȘI CONTROL INTERN, PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- inspector de specialitate - 6 zile

V. BIROUL APROVIZIONARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

- șef birou - 7 zile
- inspector de specialitate - 7 zile
- magaziner - 6 zile

VI. COMPARTIMENTUL JURIDIC

- consilier juridic - 6 zile

VII. SERVICIUL TEHNIC ȘI PROBLEMATICA MEDIULUI

- șef serviciu - 7 zile;
- inspector de specialitate și subinginer - 7 zile

VIII. ATELIER ADMINISTRAREA ȘI ÎNTREȚINEREA DOMENIULUI PUBLIC

- șef atelier - 7 zile;
- referent - 6 zile;
- muncitor calificat - 6 zile;

IX. BIROUL ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ȘI PRESTĂRI SERVICII FUNERARE

- șef birou - 7 zile;
- inspector de specialitate - 7 zile
- administrator - 7 zile
- muncitor necalificat - 7 zile

X. SERVICIUL GRĂDINA ZOOLOGICĂ

- șef serviciu - 7 zile;
- muncitor calificat - 7 zile.

XI. LABORATORUL DE ANALIZE ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CONSTRUCȚII

- inspector de specialitate (inginer chimist) - 6 zile
- muncitor calificat (laborant) - 6 zile

XII. SECȚIA REPARAȚII STRĂZI ȘI MECANIZARE LUCRĂRI

- șef secție - 7 zile;
- inspector de specialitate - 7 zile
- referent - 6 zile ;
- muncitor calificat - 6 zile

XII a. ATELIER PREPARAT MIXTURI ASFALTICE ȘI REPARAȚII STRĂZI

- șef atelier - 7 zile;
- inspector de specialitate teren - 7 zile ;
- inspector de specialitate - 6 zile;
- muncitor calificat - 7 zile;
- muncitor necalificat întreținere drumuri - 7 zile;
- muncitor calificați sudor, lăcătuș, electrician tehnician electronică - 6 zile.

XII b. ATELIER EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE MAȘINI ȘI UTILAJE

- șef atelier - 7 zile;
- inspector specialitate - 7 zile ;
- referent - 7 zile;
- casieri - 6 zile;
- muncitori calificați - 6 zile;
- șoferi/ mașiniști - 7 zile.

