

H O T Ă R Ă R E

privind acordarea concediului de odihnă suplimentar personalului din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești, pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 33667/22.06.2022 al Biroului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr. 34702/2022, nr. 34704/2022, nr. 34705/2022, nr.34706 /2022, nr.34709 /2022;
- Adresa nr. 29372/20.06.2022 a Direcției pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești, înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr. 33017/20.06.2022;
- Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr. 11/08.02.2021 emis de Direcția de Sănătate Publică Argeș - Compartimentul de Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă, înregistrat la Direcția Pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești sub nr. 28525/12.02.2021, precum și Procesul-verbal de negociere nr. 43/17.06.2022 al Sindicatului Independent al Salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, înregistrat la Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești sub nr. 29365/17.06.2022;

În temeiul prevederilor art. 18 – art. 21 ale Hotărârii Guvernului României nr. 250/1992, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu ale art. 147 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G.R. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă și ale H.G.R. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit.” a” din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Personalul din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești beneficiază, anual, de un concediu de odihnă suplimentar pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, respectiv pentru anii calendaristici în care este valabil Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă emis de Direcția de Sănătate Publică Argeș - Compartimentul de Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă nr. 11/08.02.2021.



Art.2. Concediul de odihnă suplimentar se acordă proporțional cu timpul în care personalul își desfășoară activitatea în posturile în care există condiții vătămătoare.

Art.3. Pentru diminuarea expunerii la factorii de risc profesional și pentru depistarea în fază incipientă a unor îmbolnăviri profesionale, directorul executiv al Direcției pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești are obligația de a lua următoarele măsuri:

a) efectuarea examinării medicale periodice a salariaților conform H.G.R. nr. 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) aplicarea dispozițiilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă.

Art.4. Directorul Direcției pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești aprobă lista personalului care beneficiază de concediu de odihnă suplimentar.

Art.5. Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre care va fi comunicată acesteia și Biroului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Darius-Sebastian Nedelcu

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Andrei-Cătălin Călugăru

Pitești,
Nr.250 din 30.06.2022

Concediul de odihnă suplimentar de care beneficiază, anual, personalul din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești, pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare

I. CONDUCERE:

- Director executiv - 7 zile

II. SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR

- Șef Serviciu - 7 zile

- Consilier - 7 zile

- Expert - 7 zile

- Referent - 7 zile

III. SERVICIUL STARE CIVILĂ

- Șef Serviciu - 7 zile

- Consilier - 7 zile

IV. COMPARTIMENTUL ECONOMIC-ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOGISTICĂ

- Consilier (financiar-contabil) – 7 zile

- Consilier juridic – 7 zile

- Consilier (registratură/secretariat) – 7 zile

- Arhivar – 7 zile

- Îngrijitor – 7 zile.

