

HOTĂRÂRE

privind acordarea concediului de odihnă suplimentar personalului din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 33666/22.06.2022 al Biroului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr. 34702/2022, nr.34704/2022, nr.34705/2022, nr.34706/2022, nr.34709/2022;
- Buletinele de determinare prin expertizarea locurilor de muncă emise de Direcția de Sănătate Publică Argeș - Compartimentul de Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă nr. 51/28.05.2021 și nr. 20/18.05.2022, precum și Procesul-verbal de negociere nr. 47/17.06.2022 al Sindicatului Independent al Salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, înregistrat la Primăria Municipiului Pitești sub nr. 33636/22.06.2022;

În temeiul prevederilor art. 18 – art. 21 ale Hotărârii Guvernului României nr. 250/1992, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu ale art. 147 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G.R. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă și ale H.G.R. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit.” a” din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Personalul din cadrul Primăriei Municipiului Pitești beneficiază, anual, de un concediu de odihnă suplimentar pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, respectiv pentru anii calendaristici în care sunt valabile Buletinele de determinare prin expertizarea locurilor de muncă emise de Direcția de Sănătate Publică Argeș - Compartimentul de Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă nr. 51/28.05.2021 și nr. 20/18.05.2022.

Art.2. Concediul de odihnă suplimentar se acordă proporțional cu timpul în care personalul își desfășoară activitatea în posturile în care există condiții vătămătoare.

Art.3. Pentru diminuarea expunerii la factorii de risc profesional și pentru depistarea în fază incipientă a unor îmbolnăviri profesionale, Biroul Management Resurse va întreprinde măsurile necesare pentru efectuarea examinării medicale periodice a salariaților conform dispozițiilor H.G.R. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Biroul Management Resurse Umane va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre care va fi comunicată acestuia de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Darius-Sebastian Nedelcu

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Andrei-Cătălin Călugăru

Concediul de odihnă suplimentar de care beneficiază, anual, personalul din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare

- a) ADMINISTRATOR PUBLIC – 7 zile
- b) SECRETARIAT ADMINISTRATOR PUBLIC
Referent – 7 zile
- c) BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN
Sef Birou, auditor – 7 zile
- d) BIROUL MANAGEMENT RESURSE UMANE
Şef birou, consilier, inspector – 7 zile
- e) COMPARTIMENTUL CABINET PRIMAR
Consilier – 7 zile
- f) COMPARTIMENTUL COMUNICARE
Consilier – 7 zile
- g) CABINET VICEPRIMAR
Consilier – 7 zile
- h) COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ ȘI P.S.I.
inspector – 7 zile
- i) DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director executiv – 7 zile
- j) SERVICIUL CONTABILITATE
Şef serviciu, consilier, inspector de specialitate – 7 zile
- k) BIROUL BUGET
Şef birou, consilier, referent – 7 zile
- l) BIROUL INFORMATICĂ
Şef birou, consilier, inspector – 7 zile
- m) DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Director executiv – 7 zile
- n) SERVICIUL CONSTATARE IMPUNERE PERSOANE FIZICE
Şef serviciu, inspector, referent, arhivar - 7 zile
- o) SERVICIUL CONSTATARE IMPUNERE PERSOANE JURIDICE
Şef serviciu, inspector – 7 zile
- p) SERVICIUL URMĂRIRE ÎNCASARE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Şef serviciu, inspector, referent – 7 zile
- q) COMPARTIMENTUL CERTIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ
Consilier, inspector – 7 zile
- r) COMPARTIMENTUL ÎNCASĂRI ȘI EVIDENȚĂ A VENITURILOR
Inspector, referent – 7 zile
- s) DIRECȚIA SERVICII PUBLICE ȘI ACHIZIȚII
Director executiv – 7 zile
- t) SERVICIUL ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV
Şef serviciu, consilier achiziții publice, inspector, îngrijitor, portar, șofer – 7 zile
- u) BIROUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
Şef birou, inspector – 7 zile
- v) SERVICIUL COORDONARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI
Şef serviciu, inspector, consilier – 7 zile
- w) COMPARTIMENTUL MONITORIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ
inspector – 7 zile
- x) DIRECȚIA TEHNICĂ
Director executiv – 7 zile
- y) SERVICIUL DEZVOLTARE ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR
Şef serviciu, consilier, inspector de specialitate – 7 zile
- z) SERVICIUL TEHNIC
Şef serviciu, inspector – 7 zile
- aa) COMPARTIMENTUL TRANSPORT LOCAL
Inspector – 7 zile
- bb) COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI
Inspector – 7 zile
- cc) SERVICIUL INVESTIȚII
Şef serviciu, inspector, consilier achiziții publice – 7 zile
- dd) DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
Arhitect șef – 7 zile
- ee) SECRETARIAT ARHITECT ȘEF
Referent – 7 zile
- ff) COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE URBANĂ
Consilier, inspector, expert – 7 zile



- gg) SERVICIUL URBANISM ȘI AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE ȘI COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ ȘI URMĂRIREA RESPECTĂRII DISCIPLINEI ÎN DOMENIUL AUTORIZĂRII EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII
Șef serviciu, referent de specialitate, inspector, referent – 7 zile
- hh) COMPARTIMENTUL AUTORIZARE ACTIVITĂȚI ECONOMICE
Consilier, inspector – 7 zile
- ii) CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ PITEȘTI
Director, inspector de specialitate – 7 zile
- jj) SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI PITEȘTI – 7 zile
- kk) SECRETARIAT SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI PITEȘTI
Referent - 7 zile
- ll) DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDIC CONTENCIOS
Director executiv – 7 zile
- mm) SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
Șef serviciu, consilier – 7 zile
- nn) COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DOCUMENTE, ARHIVĂ, CURIERAT
Referent – 7 zile
- oo) COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE
Consilier – 7 zile
- pp) BIROUL DE APLICARE A LEGILOR PROPRIETĂȚII, REGISTRUL AGRICOL
Șef birou, consilier, inspector – 7 zile
- qq) SERVICIUL JURIDIC
Șef serviciu, consilier juridic – 7 zile
- rr) BIROUL CADASTRU ȘI EVIDENȚĂ PATRIMONIU
Șef birou, inspector, consilier juridic, referent de specialitate – 7 zile
- ss) COMPARTIMENTUL CALITATE ȘI CONTROL INTERN, PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
Consilier – 7 zile

