



## **HOTĂRÂRE**

**privind criteriile și punctajul pentru repartizarea locuințelor sociale și a locuințelor din fondul locativ aflate în patrimoniul Municipiului Pitești și administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești**

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul de specialitate nr. 48703/22.09.2021 al Direcției Servicii Publice și Achiziții;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în rapoartele nr.50115/2021, nr.50116/2021, nr. 50117/2021, nr.50118/2021, nr.50119/2021;
- Procesul-verbal nr.48643/21.09.2021 al Comisiei sociale pentru analizarea solicitărilor/cererilor privind repartizarea locuințelor sociale și a locuințelor din fondul locativ aflate în patrimoniul Municipiului Pitești și administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești;

Văzând prevederile Legii privind locuințele nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.21 și următoarele, art.30 alin.(1) din H.G.R. nr.1275/2000 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chirieșilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.C.L. nr.193/20.06.2019 privind aprobarea Contractului-cadru de închiriere al unităților locative declarate locuințe sociale, aflate în proprietatea Municipiului Pitești, precum și a Regulamentului de ordine interioară al acestora;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1), lit.a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.(1)** Se aprobă criteriile și punctajul pentru repartizarea locuințelor sociale, respectiv a locuințelor din fondul locativ aflate în patrimoniul Municipiului Pitești și administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, prevăzute în anexa nr.1 și anexa nr.2.

(2) Se constituie Comisia socială pentru analizarea cererilor privind repartizarea locuințelor sociale și a locuințelor din fondul locativ aflate în patrimoniul Municipiului Pitești și administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, denumită în continuare Comisie, și se compune din 7 membri, după cum urmează: Președinte Mihai-Ioan Mihăilescu - Viceprimar al Municipiului Pitești și 6 membri desemnați prin dispoziție de către Primarul Municipiului Pitești.

(3) Organizarea și funcționarea Comisiei, precum și atribuțiile acesteia sunt prevăzute în anexa nr.3.

(4) Cererea de înscriere în Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale și Lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuințe sociale sunt prevăzute în anexa nr.4.

(5) Secretariatul Comisiei va fi asigurat prin grija Direcției Servicii Publice și Achiziții - Serviciul Coordonare Asociații de Proprietari.

(6) Anexele nr.1, nr.2, nr.3 și nr.4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.(1)** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 octombrie 2021, dată de la care se abrogă H.C.L. nr.100/30.03.2017 privind criteriile și punctajul pentru repartizarea locuințelor sociale și a locuințelor din fondul locativ aflate în patrimoniul Municipiului Pitești și administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, cu modificările ulterioare.

(2) Cererile aflate la acest moment în evidența Primăriei se soluționează potrivit prezentei hotărâri.

**Art.3.** Primarul Municipiului Pitești, Direcția Servicii Publice și Achiziții, Comisia prevăzută la art.1 alin.(2), precum și Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri care va fi comunicată acestora de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Mihai Cofet**



**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Andrei-Cătălin Călușăru**

**Pitești,**  
**Nr.352 din 30.09.2021**

## CRITERII pentru repartizarea locuințelor sociale

**Art. 1.** Locuințele sociale, potrivit prevederilor art. 2 lit. c din Legea nr. 114/1996 sunt „locuințe care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței” și care sunt declarate ca atare prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Pitești.

**Art. 2.** Locuințele sociale aparțin domeniului public al Municipiului Pitești, urmează regimul juridic al unor astfel de bunuri și nu pot fi vândute.

Beneficiarii locuințelor sociale nu au dreptul să subînchirieze, să transmită dreptul de locuire sau să schimbe destinația spațiului închiriat, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz.

**Art. 3.** (1) Repartizarea locuințelor sociale se face la cerere prin hotărâre, de către consiliul local, la propunerea motivată a comisiei constituită în acest scop.

(2) Cererile vor fi depuse și înregistrate la Primăria Municipiului Pitești, evidența acestora urmând să fie asigurată prin grija Direcției Servicii Publice și Achiziții – Serviciul Coordonare Asociații de Proprietari.

(3) Au acces la locuință socială, în vederea închirierii, potrivit art. 42 din Legea nr. 114/1996, „familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința. Venitul net lunar pe familie se stabilește pe baza declarației de venit și a actelor doveditoare, potrivit prevederilor legale. Declarațiile de venit, făcute cu nesinceritate, atrag răspunderea materială sau penală, după caz.”

**Art. 4.** Ordinea de prioritate la repartizarea locuințelor, conform prevederilor art. 43 din Legea nr. 114/1996, este următoarea:

a) persoanele și familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari,

b) tinerii care au vârsta de până la 35 de ani,

c) tinerii proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani,

d) invalizii de gradul I și II,

e) persoanele cu handicap,

f) pensionarii, veteranii și văduvele de război,

g) beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ai prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

h) alte persoane sau familii îndreptățite.

În cadrul fiecărui criteriu, la stabilirea ordinii de prioritate se vor avea în vedere:

-condițiile de locuit ale solicitanților;

-numărul copiilor și al celorlalte persoane care gospodăresc împreună cu solicitanții;

-starea sănătății solicitanților sau a unor membri ai familiilor acestora;

-vechimea cererii.

**Art. 5.** Nu pot beneficia de locuințe sociale persoanele sau familiile care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 alin. (3) din prezenta anexă și care:

a) dețin în proprietate o locuință;

b) au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990 (pe teritoriul României);

c) au beneficiat și/sau beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;

d) dețin, în calitate de chiriaș o altă locuință din fondul locativ de stat sau din patrimoniul Municipiului Pitești;



- e) au refuzat nejustificat o locuință socială aflată în patrimoniul Municipiului Pitești;
- f) nu au domiciliul în municipiul Pitești;
- g) au deținut în calitate de chiriaș o locuință din fondul locativ de stat sau din patrimoniul Municipiului Pitești și au fost evacuați pentru neplata utilităților și/sau a chiriei, precum și pentru nerespectarea prevederilor Regulamentului de ordine interioară al locuințelor sociale;
- h) înregistrează obligații fiscale către bugetul local;
- i) au deținut calitatea de chiriași ai unor locuințe sociale și înregistrează obligații de plată către Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești la data repartizării locuinței sociale.

**Art. 6.** Solicitantul are obligația ca, în termen de 30 de zile, să aducă la cunoștința instituției orice schimbare apărută în situația familiei acestuia (adresă, componență, venituri, etc) și, anual/la comunicare, să actualizeze dosarul de locuință socială. În caz contrar, își asumă responsabilitatea depunctării sau neînscririi în lista de prioritate valabilă pentru anul următor.

**Art. 7.** Contractul de închiriere se încheie de către primarul Municipiului Pitești sau de către o persoană împuternicită de acesta cu beneficiarii stabiliți de consiliul local, pe o perioadă de 5 ani, conform prevederilor Contractului-cadru de închiriere al unităților locative declarate locuințe sociale.

**Art. 8.** Nivelul chiriei nu va depăși 10% din nivelul net lunar, calculat pe ultimele 12 luni, pe familie. Diferența până la valoarea nominală a chiriei, calculată potrivit art. 31 din Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată cu modificările și completările ulterioare, va fi subvenționată de la bugetul local.

Titularul contractului de închiriere este obligat să comunice primarului, în termen de 30 zile, orice modificare produsă în venitul net lunar al familiei acestuia, sub sancțiunea rezilierii contractului.

În cazurile în care venitul net lunar pe familie s-a modificat, se va opera în mod corespunzător valoarea chiriei și a subvenției.

**Art. 9.** - Rezilierea contractului de închiriere intervine în cazurile prevăzute în cuprinsul Contractului-cadru de închiriere al unităților locative declarate locuințe sociale și al legislației în materie.

**Art. 10.** - Evacuarea chiriașului se face numai pe baza unei hotărâri judecătorești irevocabile.

Chiriașul este obligat la plata chiriei prevăzută în contractul de închiriere până la data executării efective a hotărârii de evacuare.

**Art. 11.** - Dispozițiile prezente se completează cu prevederile Legii nr. 114/1996 privind locuințele, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Codului civil.

**Art. 12.** - Contractul de închiriere-cadru este aprobat prin hotărâre de consiliu local și cuprinde drepturi și obligații pentru chiriași și proprietar, precum și celelalte clauze prevăzute de legea specială și dreptul comun.

**Art. 13.** În cazul în care solicitantul care a deținut calitatea de chiriaș al unei locuințe sociale obține o nouă repartitie pentru o locuință socială, aceasta se va face fie în locuința pe care a deținut-o cu contract de închiriere ori, în subsidiar, la cerere, într-o locuință socială de rang superior, în situația în care solicitantul îndeplinește condițiile legale de acordare, în limita unităților locative disponibile.



**PUNCTAJUL**  
**pentru repartizarea locuințelor sociale și a locuințelor din fondul locativ aflate în patrimoniul**  
**municipiului Pitești și administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului**  
**Municipiului**

**Art. 1.** Repartizarea locuințelor din fondul locativ aflate în patrimoniul Municipiului Pitești și administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești se face la cerere, prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea comisiei constituită în acest scop.

**Art. 2.** Ordinea de prioritate la repartizarea locuințelor din fondul locativ aflate în patrimoniul Municipiului Pitești și administrarea Serviciului de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești este dată de punctajul total obținut de solicitant. Punctajul total se constituie prin însumarea punctajului obținut la art. 3 cu cel obținut la art. 4.

**Art.3.** Punctajul se acordă după următoarele criterii:

**a) Starea civilă :**

- familie monoparentală \_\_\_\_\_ 8p
- căsătorit \_\_\_\_\_ 5p
- necăsătorit/văduv/divorțat/uniune consensuală \_\_\_\_\_ 2p

Copiii aflați în întreținere până la vârsta de 18 ani, precum și cei până la vârsta de 25 de ani care își continuă studiile universitare la zi și care nu realizează venituri, pentru fiecare copil \_\_\_\_\_ 1p

**b) Situația locativă actuală :**

- chiriaș în baza unui contract de închiriere sau a unui contract de comodat \_\_\_\_\_ 4p
- tolerat în spațiu \_\_\_\_\_ 3p
- persoane sau familii fără adăpost sau care locuiesc în instituții de ocrotire socială \_\_\_\_\_ 2p

**c) Condiții de locuit:**

- suprafața utilă mai mare de 12 mp/membru de familie \_\_\_\_\_ 1p
- suprafața utilă între 10 mp și 12 mp/membru de familie \_\_\_\_\_ 2p
- suprafața utilă între 8 mp și 10 mp/membru de familie \_\_\_\_\_ 3p
- suprafața utilă sub 8 mp/membru de familie \_\_\_\_\_ 4p

**d) Familii care au domiciliul și gospodăresc în aceeași locuință:**

- 4 familii sau mai multe \_\_\_\_\_ 3p
- 3 familii \_\_\_\_\_ 2p
- 2 familii \_\_\_\_\_ 1p

**e) Situația medicală:**

- handicap grav sau invaliditate grad I \_\_\_\_\_ 8p
- handicap accentuat sau invaliditate grad II / persoane ce au probleme de sănătate deosebite, care necesită o cameră în plus \_\_\_\_\_ 5p
- handicap mediu \_\_\_\_\_ 2p

**Notă:** Punctajul se acordă pentru fiecare membru de familie cu problemele de sănătate menționate.

**f) Venitul mediu net lunar realizat pe membru de familie:**

- mai mic sau egal cu salariul minim net pe economie \_\_\_\_\_ 6p
- între salariul mediu net și salariul minim net pe economie \_\_\_\_\_ 4p
- fără venituri impozabile \_\_\_\_\_ 2p

**g) Vechimea cererii solicitantului :**

- până la 1 an \_\_\_\_\_ 1p
- între 1 și 2 ani \_\_\_\_\_ 2p
- între 2 și 3 ani \_\_\_\_\_ 3p
- între 3 și 4 ani \_\_\_\_\_ 4p
- pentru fiecare an peste 4 ani \_\_\_\_\_ 1 p



**h) Nivelul de studii ale solicitantului :**

- studii superioare (de lungă sau de scurtă durată) \_\_\_\_\_ 5p
- studii medii (cu sau fără bacalaureat) \_\_\_\_\_ 3p
- școală primară, generală, profesională \_\_\_\_\_ 1p

**Art.4. Punctajul special se acordă după următoarele criterii:**

- familii evacuate prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, foști chiriași din fondul locativ de stat, ca urmare a restituirii imobilelor către foștii proprietari \_\_\_\_\_ 10p
- tinerii solicitanți care au vârsta de până la 35 de ani \_\_\_\_\_ 4p
- pensionari prin împlinirea vârstei standard de pensionare și realizarea stagiului minim de cotizare (se acordă doar pentru solicitant) \_\_\_\_\_ 6p
- alte categorii de pensionari (se acordă doar pentru solicitant) \_\_\_\_\_ 2p
- veteranii și văduvele de război, beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ai prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare \_\_\_\_\_ 8p
- tinerii solicitanți proveniți din instituții de ocrotire socială care au împlinit vârsta de 18 ani \_\_\_\_\_ 10p
- locatari ai unor locuințe care nu mai prezintă siguranță în folosire \_\_\_\_\_ 2p

**Art.5** În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de condițiile de locuit, prioritate având solicitantul cu suprafața locativă mai mică/membru de familie. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se face în funcție de venitul mediu net lunar pe membru de familie, prioritate având solicitantul cu venituri mai mici.

**Notă:** Punctajul pentru fiecare criteriu se acordă numai în baza documentelor valabile prezentate de către solicitanți și în conformitate cu datele consemnate în ancheta socială.



## ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA

**Comisiei sociale pentru analizarea cererilor privind repartizarea locuințelor sociale și a locuințelor din fondul locativ aflate în patrimoniul municipiului Pitești și administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești**

### Cap. I Atribuțiile comisiei:

- a) Afișarea la sediul Primăriei a criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele sociale și a locuințelor din fondul locativ aflate în patrimoniul municipiului Pitești și administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, a actelor necesare care însoțesc cererea, evidența acestora și locul de înregistrare.
- b) Asigură evidența solicitărilor de locuință socială însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a titularilor.
- c) Verifică și analizează dosarele solicitanților de locuință. În cazul în care din documentele existente la dosare nu se clarifică aspecte privind situația locativă, familială și/sau de altă natură a solicitantului, Comisia poate solicita și alte acte în completare, particulare fiecărui caz.
- d) Evaluează dosarele prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile și punctajul de ierarhizare aprobate, în baza documentelor justificative și a anchetelor sociale.
- e) Întocmește situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință, precum și lista privind ordinea de prioritate a solicitanților și o supune spre aprobare Consiliului Local.
- f) Întocmește proiecte de hotărâre de repartizare a locuințelor sociale și a locuințelor din fondul locativ aflate în patrimoniul municipiului Pitești și administrarea Serviciului de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, în vederea supunerii spre aprobare consiliului local.
- g) Alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

### Cap. II Funcționarea comisiei:

- a) Comisia se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea primarului sau a președintelui, după caz. Ședințele comisiei sunt conduse de președinte sau de un înlocuitor desemnat de acesta.
- b) Comisia analizează materialele prezentate de către secretariatul acesteia, care poate consulta la întocmirea lor și serviciile de specialitate ale primăriei.
- c) Comisia lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi.
- d) Dezbaterile ședinței se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii prezenți.
- e) Soluțiile comisiei se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.
- f) Toate documentele care emană de la comisie vor fi semnate de președinte ori de înlocuitorul acestuia.

**Notă :** În Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale, valabilă pentru anul viitor, vor fi incluse cererile depuse până la data de 01 septembrie anul în curs.



CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN LISTA PRIVIND ORDINEA DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA  
CERERILOR DE LOCUINȚE SOCIALE

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_,  
Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea în Lista privind ordinea de prioritate în  
soluționarea cererilor de locuințe sociale destinate închirierii.

Menționez că familia mea (soț, soție și copii) este formată din \_\_\_\_\_ persoane, iar în prezent  
locuim:

a. Cu chirie (contract) ☐

b. Tolați la: Părinți ☐ Rude ☐ Alte persoane ☐

la adresa ☐ de domiciliu ;

☐ localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_

Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, locuință care are \_\_\_\_\_ camere.

La adresă locuiesc în total \_\_\_\_\_ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți,  
rude, alte persoane).

**Mă oblig ca în termen de 30 de zile să aduc la cunoștință orice schimbare apărută în situația  
familiei mele (adresă, componență, venituri, etc) și, anual/la comunicare, să actualizez dosarul de  
locuință socială. În caz contrar, îmi asum responsabilitatea depunctării sau neînscriserea în Lista  
privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale, aprobată pentru anul  
următor.**

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Domnului Primar al Municipiului Pitești



**Notă :** Cererea de înscriere în *Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe  
sociale* va fi însoțită de documente justificative

## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE LOCUINȚE SOCIALE

1. Cerere de înscriere în Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale— se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Pitești - Centrul de Informații pentru Cetățeni, Serviciul Coordonare Asociații de Proprietari sau pe site-ul Primăriei Municipiului Pitești).
2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință socială și membrilor familiei acestuia (carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț – dacă este cazul, certificat de deces – dacă este cazul).
3. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință socială și, după caz, soț/soție, copii majori.
  - adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni ;
  - adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau declarație notarială pe propria răspundere pentru titular și persoanele majore (membri ai familiei) care nu realizează venituri ;
  - declarație de venit;
  - adeverință ajutor social ;
  - adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială ;
  - cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie de invaliditate/pensie de urmaș însoțit de decizia de pensionare ;
  - cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de dispoziția emisă de AJOFM sau, după caz, adeverință eliberată de AJOFM din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept ;
  - cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau, după caz, adeverință eliberată de DGASPC Argeș, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap.
4. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință și, după caz, de soț/soție, copii majori din care să rezulte că : a) nu dețin în proprietate o locuință, b) nu a înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990 (pe teritoriul României), c) nu a beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, d) nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat sau din patrimoniul Municipiului Pitești *(pentru soț/soție este nevoie de declarația notarială a ambilor soți)*.
5. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Pitești.
6. Pentru unitățile locative în care locuiesc efectiv solicitanții, se vor prezenta:
  - contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate și suprafața utilă a acestora;
  - actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizație de contruire, etc.) deținut de persoana la care solicitanții sunt tolerați; în acest caz se vor depune și copii ale actelor de identitate pentru toate persoanele care locuiesc în aceeași unitate locativă;
  - în cazul în care solicitantul de locuință nu poate dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței respective, va prezenta declarație notarială din care să rezulte adresa la care locuiește efectiv, numele proprietarului acesteia, numărul și suprafața utilă a camerelor în care locuiește, precum și numărul persoanelor cu care locuiește;
  - adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul cererii.
7. Acte medicale legal valabile (decizie de invaliditate, certificat de handicap sau certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale în care se va menționa că boala se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință, cu modificările și completările ulterioare).
8. Copie după actele doveditoare pentru solicitanții proveniți din instituțiile de ocrotire socială.
9. Acte studii pentru cea mai înaltă formă de învățământ absolvită.



10. Copie după actele care dovedesc calitatea de veteran și văduve de război, repatriați, beneficiar al Legii nr. 341/2004, Decretului-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
11. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect retrocedare imobil către foștii proprietari/dispoziție Primar sau alte documente din care să rezulte restituirea/retrocedarea imobilului.
12. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces-verbal de evacuare din case naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțite de copia contractului de închiriere a locuinței retrocedate, alte acte și hotărâri judecătorești cu caracter reparator.
13. Expertiză tehnică din care să rezulte că unitatea locativă în care locuiește solicitantul nu mai prezintă siguranță în folosire.

