

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de stabilire a criteriilor și procedurii de încadrare a clădirilor/terenurilor situate în intravilanul Municipiului Pitești, în categoria neîngrijite, în vederea majorării impozitului pentru acestea cu 500%

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședința ordinară,
Având în vedere:

-Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
-Raportul de specialitate nr. 26830/25.05.2021 al Direcției Arhitect Șef, Direcției Administrație Publică Locală, Direcției Tehnice și Direcției Impozite și Taxe Locale prin care se propune aprobarea Regulamentului de stabilire a criteriilor și procedurii de încadrare a clădirilor/terenurilor situate în intravilanul municipiului Pitești, categoria terenurilor neîngrijite, în vederea majorării impozitului pentru acestea cu 500%;

- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în rapoartele nr. 27045/2021, nr. 27046/2021, nr. 27047/2021, nr.27048/2021 și 27049/2021;

Văzând prevederile art. 489 alin. (4) și (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și ale pct. 167 și 168 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea criteriilor și procedurii de încadrare a clădirilor/terenurilor situate în intravilanul municipiului Pitești, în categoria neîngrijite, în vederea majorării impozitului acestora cu 500%, conform anexei, care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Pitești, Direcția Arhitect Șef, Direcția Impozite și Taxe Locale, Direcția Tehnică, Direcția Administrație Publică Locală Juridic Contencios, Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești și Poliția Locală a Municipiului Pitești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCL nr. 480/2017 își încetează aplicabilitatea.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Coman Sorina-Marilena**



**Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL
Andrei-Cătălin Călugăru**

REGULAMENT

de stabilire a criteriilor și procedurii de încadrare a clădirilor/terenurilor situate în intravilanul Municipiului Pitești, în categoria neîngrijite, în vederea majorării impozitului pentru acestea cu 500%

Art.1. (1) Criteriile de încadrare a clădirilor și terenurilor neîngrijite, ai căror proprietari sunt persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, situat în intravilanul Municipiului Pitești, sunt următoarele:

- a) clădire neîngrijită: clădire în stare avansată de degradare, stare de paragină, insalubră, fațade nereparate/necurățate/netencuite/nezugrăvite, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură;
- b) teren neîngrijit: teren în stare de paragină, acoperit cu buruieni, părăsit/abandonat, insalubru, cu împrejmuire neîntreținută/nereparată, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic sau pe care sunt abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, gunoaie, orice tip de depozit necontrolat de deșeuri).

(2) Fac excepție de la supraîmpozitare clădirile și/sau terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin autorizație de construire/desființare valabilă în vederea construirii/amenajării terenului și au anunțat Inspectoratul de Stat în Construcții și Primăria Municipiului Pitești despre începerea lucrărilor.

Art.2. (1) În vederea identificării clădirilor și/sau terenurilor neîngrijite, se constituie, prin Dispoziția Primarului, Comisia mixtă de control, denumită în continuare *Comisie*, formată din reprezentanți ai Direcției Tehnice, Direcției Arhitect Șef, Direcției Administrație Publică Locală Juridic Contecios, Poliției Locale a Municipiului Pitești, care vor face deplasări periodice în teren, pe baza unui plan de verificare stabilit de către aceasta, în vederea identificării clădirilor/terenurilor neîngrijite.

(2) Comisia se va deplasa în teren pentru a identifica terenurile/clădirile neîngrijite și va întocmi la fața locului Nota de constatare prevăzută la Anexa nr. 1, însoțită de fotografii. În nota de constatare (Anexa nr.1) se vor consemna elementele care conduc la încadrarea clădirilor/terenurilor în categoria celor neîngrijite, în accepțiunea punctului 168 din Normele metodologice de aplicare a Codului Fiscal.

(3) După identificarea clădirii/terenului neîngrijit, Comisia va proceda la identificarea proprietarului imobilului, în vederea comunicării către acesta a somației (Anexa nr. 2) în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de aceasta. În situația în care proprietarul nu poate fi identificat la fața locului, Comisia, va înainta către Direcția Impozite și Taxe Locale și către Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești o solicitare pentru identificarea acestuia, precum și a domiciliului/sediului fiscal. În toate cazurile, pentru identificarea proprietarilor cetățeni români sau străini, Direcția Impozite și Taxe Locale va comunica Comisiei, la cererea acesteia, o listă cu numele și adresa proprietarilor, așa cum figurează aceștia în evidența fiscală. Solicitarea se va înainta în termen de 5 zile de la încheierea notei de constatare, iar răspunsul se va comunica în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării.

Art.3. (1) După identificarea proprietarului, se va comunica acestuia somația, la adresa de domiciliu, în cel mult 15 zile de la întocmirea notei de constatare, astfel încât să se asigure luarea la cunoștiință de către proprietar prin una din modalități: înmânare, dacă se asigură primirea sub semnătură a documentului, prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, iar în caz de neprimire, prin afișare la domiciliul/sediul proprietarului și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Pitești.

(2) În cazul persoanelor fizice, reședința va fi considerată domiciliu când acesta nu este cunoscut, iar în lipsa reședinței, persoana fizică este considerată că domiciliază la locul ultimului domiciliu cunoscut.



(3) Persoanele juridice se somează la sediul social, iar în cazul celor atlate în procedură specială, și la lichidator, respectiv la administratorul special.

(4) Dacă pe parcursul anului respectiv proprietarul clădirii/terenului își îndeplinește obligațiile menționate în somație, acesta va notifica Comisia solicitând deplasarea acesteia la fața locului pentru constatarea situației de fapt. Comisia va proceda la întocmirea Procesului verbal de conformitate prevăzut în Anexa nr. 3, în care va menționa îndeplinirea în totalitate a măsurilor dispuse în nota de constatare inițială. Un exemplar se comunică proprietarului clădirii/terenului.

Art.4 În cazul în care, după expirarea termenului acordat, care nu poate depăși data de 30 noiembrie a anului în curs, Comisia constată că proprietarul nu și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în somație, Comisia va întocmi, în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării, Nota de constatare (Anexa nr. 4) în care va fi consemnată menținerea clădirii/terenului în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri, ca fiind neîngrijite. Nota de constatare va fi însoțită, obligatoriu, de fotografii care să ateste starea clădirii/terenului la data inspecției.

Art.5 Dosarul constituit din somația comunicată, nota de constatare inițială și nota de constatare finală, însoțite de fotografii și alte înscrisuri doveditoare, împreună cu referatul ce conține istoricul procedurii îndeplinite de către Comisie, vor fi comunicate Direcției Impozite și Taxe Locale, în cel mult 3 zile de la data întocmirii notei de constatare finală, împreună cu un referat redactat de către secretarul Comisiei, ce va conține istoricul procedurii îndeplinite de către Comisie, acestea reprezentând documentele justificative ce stau la baza propunerii de adoptare de către Consiliul Local al Municipiului Pitești, a hotărârii de majorare a impozitului pentru clădirea sau terenul respectiv.

Art.6 (1) Direcția Impozite și Taxe Locale va întocmi raportul de specialitate privind propunerea adoptării unei hotărâri individuale de majorare. Proiectul de hotărâre, însoțit de Raportul de specialitate va fi propus spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Pitești.

(2) Majorarea impozitului pe clădiri/teren se aplică pentru anul fiscal următor celui în care se adoptă hotărârea individuală de majorare prevăzută la art. 6 alin. (1).

(3) Hotărârea va fi comunicată către Direcția Impozite și Taxe Locale, care va opera majorarea impozitului în evidențele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal, respectiv decizia de impunere.

Art. 7 În situația în care proprietarul nu înștiințează Comisia de ducerea la îndeplinire a obligațiilor stipulate în somație, cu dovezi în acest sens, impozitul majorat se aplică și în anii fiscali următori, la nivelul cotelor de majorare stabilite prin hotărâri anuale ale Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Art. 8 În situația în care proprietarul clădirii/terenului neîngrijit comunică Comisiei îndeplinirea obligațiilor menționate în somație, Comisia are obligația ca în termen de 10 zile de la data notificării să se deplaseze la fața locului pentru constatarea situației de fapt. Comisia, prin reprezentantul Poliției Locale, va proceda la întocmirea procesului verbal de conformitate prevăzut în Anexa 3, însoțit de fotografii doveditoare, în care va menționa îndeplinirea în totalitate a măsurilor dispuse în nota de constatare inițială. Un exemplar se comunică, în termen de 5 zile, Direcției Impozite și Taxe Locale, care va propune spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Pitești, proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pe terenul/clădirea respectivă, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Art. 9 În cazul în care proprietarul clădirii/terenului neîngrijit înstrăinează clădirea/terenul respectiv înaintea termenului la care trebuia să se efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare, se reia procedura de la art. 3 pe numele noului proprietar.

Art. 10 Formularele tipizare, respectiv nota de constatare, somația, procesul verbal de conformitate și nota de constatare constituie anexele nr. 1-4 ce fac parte integrantă din prezentul regulament.



NOTĂ DE CONSTATARE

Comisia de identificare a clădirilor/terenurilor neîngrijite situate în intravilanul Municipiului Pitești, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5) - (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și pct. 168 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, s-a deplasat în teren la data de la imobilul situat pe str. nr. și a constatat, încadrarea clădirii/terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite, pentru următoarele considerente:

CLĂDIREA/TERENUL:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

MĂSURI DISPUSE:

Emiterea somației pentru efectuarea lucrărilor de întreținere/îngrijire/reabilitare necesare, până la data dea anului în curs.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Anexă: foto

COMISIA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Nr...../.....

Către,

.....
str., nr., bloc, apartament
Localitatea, Județ

Comisia de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul Municipiului Pitești, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5) - (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și pct. 168 din HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, numită prin Dispoziția Primarului nr...../.....
vă comunică prezenta:

SOMAȚIE

prin care vă pune în vedere ca până la data de..... a anului în curs să procedați la luarea măsurilor legale de efectuare a lucrărilor de salubritate/întreținere/reabilitare a clădirii/terenului situat în Municipiul Pitești, str....., nr.,

Nerespectarea termenului și a măsurilor dispuse prin prezenta somație, atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu, respectiv **majorarea impozitului pe clădire/teren cu 500%.**

De asemenea, precizăm că aveți obligația potrivit art. 3, alin. (2) din Regulament, aprobat prin HCL... să notificați comisia după îndeplinirea obligațiilor impuse de prezenta somație, până cel târziu la 31 decembrie anul în curs.

COMISIA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Nr...../.....

Comisia de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul Municipiului Pitești, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5) - (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și pct. 168 din HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, s-a deplasat în teren la data de la imobilul situat pe str..... nr., proprietatea.....
..... cu domiciliul/sediul în localitatea.....
str..... nr., bl....., ap..., CNP/CIF.....
și a întocmit prezentul

PROCES-VERBAL DE CONFORMITATE

care atestă faptul că proprietarul s-a conformat somației nr./..... astfel:

în cazul intervenției pe terenuri și clădiri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, lucrările au fost conforme cu Avizul Ministerului Culturii (serviciile deconcentrate ale acestuia), potrivit prevederilor legale în vigoare, astfel:

COMISIA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Nr...../.....

NOTĂ DE CONSTATARE

Comisia de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul Municipiului Pitești, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5) - (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și pct. 168 din HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, s-a deplasat în teren la data de la imobilul situat pe str. nr. și a constatat menținerea clădirii/terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite, pentru următoarele considerente:

TERENUL/TERENURILE:

.....
.....
.....
.....
.....

MĂSURI DISPUSE:

.....
.....
.....
.....
.....

Propunerea de menținere a hotărârii de majorare a impozitului pentru clădirea/terenul identificat mai sus:

Anexă: foto

COMISIA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

