

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU COOPERARE SI DEZVOLTARE LOCALA LA NIVELUL JUDETULUI NEAMȚ

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 - Natura juridică și scopul

(1) **Consiliul Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locală** este un organism fără personalitate juridică, cu rol consultativ, de analiză și formulare de recomandări în domeniile educație, tineret, cultură, turism, sănătate, economie și alte domenii de interes public județean.

(2) Scopul Consiliului este de soluționare a unor probleme și nevoi concrete, dar și de a răspunde nevoilor generale ale colectivității în situații ce privesc dezvoltarea economică, educațională, socială, sănătatea publică, cultura, turismul, ocuparea forței de muncă și formarea profesională, contribuind la dezvoltarea durabilă a județului Neamț.

Art. 2 - Misiune

Consiliul Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locala contribuie la elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor publice județene, identificarea nevoilor și resurselor comunității și formularea de recomandări către instituțiile publice, instituțiile partenere și alte instituții relevante.

Art. 3 - Caracterul voluntar

(1) Activitatea membrilor Consiliului este voluntară și neremunerată.

(2) Participarea la ședințele și la activitățile Consiliului se face cu titlu gratuit.

Capitolul II. Principii fundamentale de funcționare și atribuții

Art. 4 - Principii fundamentale

(1) Activitatea Consiliului Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locală se desfășoară în conformitate cu următoarele principii fundamentale, menite să asigure o guvernanță participativă, responsabilă și orientată spre interesul public:

- a) Parteneriat public-privat – cooperare activă între instituțiile administrative și mediul economic, educațional, cultural, de sănătate și social;
- b) Transparență – deschidere și acces public la informațiile privind activitatea Consiliului;
- c) Nediscriminare – respectarea egalității de șanse;
- d) Profesionalism – exercitarea responsabilă și competentă a atribuțiilor;
- e) Independență – exprimarea liberă a opiniilor fără influențe politice sau economice;
- f) Integritate și etică – respectarea principiilor morale, a imparțialității și a interesului public.

(2) Aplicarea acestor principii este obligatorie pentru toți membrii Consiliului și constituie fundamentul etic al activității consultative, deliberative și de colaborare interinstituțională.

Art. 5 - Rol consultativ, analitic și de formulare de recomandări

(1) Atribuțiile Consiliului Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locala sunt:

(a) Analiza și propunerea de politici publice pentru dezvoltarea mediului de afaceri, a unităților de învățământ, sanitare și culturale, în acord cu nevoile economiei reale.

- b) Facilitarea dialogului între administrația publică locală, mediul de afaceri, unitățile de învățământ, unitati sanitare, culturale și alți actori socio-economici relevanți.
 - c) Participarea la elaborarea și implementarea strategiei locale de dezvoltare economică, educațională, socială, culturală și de sănătate publică, precum și monitorizarea progresului în atingerea obiectivelor stabilite în aceste domenii.
 - d) Formularea de recomandări cu caracter consultativ asupra proiectelor de acte normative, planuri de dezvoltare sau alte inițiative care influențează activitatea economică, educațională, socială, de sănătate și culturală la nivel local sau regional.
 - e) Identificarea nevoilor mediului de afaceri și formularea de soluții pentru îmbunătățirea climatului investițional, inclusiv prin reducerea birocrăției, sprijinirea IMM-urilor și promovarea inovației;
 - f) Evaluarea impactului măsurilor adoptate de autoritățile publice asupra mediului de afaceri, sistemului educațional, sectorului sănătății, culturii și turismului, precum și formularea de propuneri și recomandări pentru optimizarea acestor măsuri.
 - g) Colectarea și analizarea de date relevante din sistemul educațional local, inclusiv prin solicitarea de informații sau rapoarte de la instituțiile de învățământ membre, în vederea formulării de recomandări fundamentate.
 - h) Elaborarea de puncte de vedere, opinii și propuneri privind reformele și politicile educaționale inițiate la nivel local, regional sau național, atunci când acestea au impact asupra comunității locale.
- (2) Consiliul Consultativ poate dispune constituirea unor grupuri tematice, cu caracter permanent sau temporar, în funcție de domeniile de interes (dezvoltare economică, turism, educație, sănătate, cultură, infrastructură, etc.), în vederea analizării aprofundate a temelor și elaborării de propuneri tehnice, ce urmează a fi supuse dezbaterii în cadrul ședințelor Consiliului Consultativ.
- (3) Consiliul Consultativ își exercită atribuțiile în mod autonom, fără a substitui atribuțiile autorităților publice, instituțiilor de învățământ, unităților sanitare, instituțiilor culturale sau actorilor din turism, ci în vederea completării și îmbunătățirii politicilor acestora prin expertiză, dialog și consultare, promovând dezvoltarea integrată a comunității în toate aceste domenii.
- (4) Instituțiile publice și parteneri pot consulta Consiliul Consultativ cu privire la proiectele cu impact economic și educațional local - cum ar fi: strategii de dezvoltare locală, bugetul participativ, proiecte de urbanism cu influență asupra accesului la educație sau mobilității forței de muncă.
- (5) Consiliul Consultativ poate fi consultat cu privire la oportunitățile de finanțare nerambursabilă relevante pentru domeniile educației, dezvoltării economice, sănătății, culturii și turismului, contribuind la fundamentarea cererilor de finanțare depuse de administrația locală.
- (6) Propunerile formulate de Consiliul Consultativ vor fi consemnate în procese-verbale și transmise autorităților competente spre analiză și eventuală includere în deciziile administrative sau legislative relevante.
- (7) Autoritățile publice, precum și instituțiile parteneri au obligația de a analiza recomandările transmise de Consiliul Consultativ și de a transmite un punct de vedere oficial în termen de 30 de zile calendaristice, indicând măsurile de implementare sau justificarea neimplementării, Consiliul Consultativ urmând să monitorizeze stadiul de implementare a măsurilor asumate.
- (8) Consiliul Consultativ va redacta un raport semestrial de activitate, care va fi prezentat în ședință publică a instituțiilor publice și parteneri și va include: temele dezbătute, recomandările formulate, măsura în care au fost implementate sau nu, concluzii și priorități pentru anul următor.
- (9) Raportul semestrial de activitate al Consiliului Consultativ va fi publicat pe site-ul oficial al instituțiilor publice și parteneri în termen de 10 zile de la prezentarea sa în ședința instituțiilor publice și parteneri.
- (10) Consiliul Consultativ poate transmite raportul și către publicul general, organizații interesate sau mass-media locală, în scopul informării, promovării inițiativelor și susținerii colaborării comunitare.
- (11) Consiliul Consultativ va elabora, la începutul fiecărui an de activitate, planul anual de priorități și teme de lucru, cuprinzând principalele domenii și inițiative ce urmează a fi analizate în vederea sprijinirii dezvoltării economice și sociale a județului Neamț.

Capitolul III. Componenta Consiliului Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locală

Art. 6 - Structura numerică și instituțională

(1) Consiliul Consultativ este format din minimum 7 și maximum 21 de membri cu drept de vot, pentru a asigura o reprezentare echilibrată și funcționare eficientă.

(2) În componența Consiliului Consultativ se vor regăsi reprezentanți ai următoarelor entități de referință:

- Județul Neamț;
- Municipiul Piatra Neamț;
- Municipiul Roman;
- Orașul Târgu-Neamț;
- Orașul Bicăz;
- Orașul Roznov;
- Fundația Romanian Business Leaders (RBL);
- Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est;
- Inspectoratul Școlar Județean Neamț;
- Spitalul Județean de Urgență Piatra-Neamț;
- Patronatul Industriei Ospitalității Neamț;
- Camera de Comerț și Industrie Neamț;
- Asociația Cluster „Produs În Neamț”.

(3) Din Consiliul Consultativ pot face parte și reprezentanții organizațiilor neguvernamentale sau a altor entități relevante din județul Neamț.

(4) Reprezentantul unității administrativ-teritoriale membre va fi președintele/primarul, care poate delega această calitate unei alte persoane, prin act administrativ.

Art. 7 - Modificarea componenței

(1) Componenta Consiliului Consultativ pentru Cooperare si Dezvoltare Locala poate fi modificată și completată, cu aprobarea Consiliului Consultativ.

(2) Propunerile de modificare vor fi analizate în ședința Consiliului Consultativ, iar acceptarea unui nou membru se face prin votul majorității absolute a membrilor Consiliului Consultativ.

(3) Propunerea de modificare poate avea loc în următoarele situații:

a) Modificarea la nivel de organizație membră:

- când o organizație solicită retragerea din Consiliu, în mod voluntar;
- în caz de dizolvare, încetare a activității, pierdere a personalității juridice sau alt motiv obiectiv care face imposibilă participarea în continuare;
- în caz de neimplicare activă a membrilor, constând în absențe repetate nemotivate (3 absențe consecutive) de la ședințe, lipsa contribuției în activitatea Consiliului sau nerespectarea principiilor de colaborare și transparență;
- când este necesară includerea unei noi organizații relevante, în scopul consolidării reprezentativității sau adaptării la noile priorități locale, educaționale ori economice.

b) Modificarea la nivel de reprezentant al unei organizații existente:

- atunci când organizația membră decide înlocuirea propriului reprezentant desemnat, cu condiția validării acestuia în ședință;
- în caz de indisponibilitate permanentă, retragere, încetare a raportului juridic sau a colaborării cu organizația desemnatoare.

Art. 8 - Invitați

(1) Pentru o abordare cât mai completă și fundamentată a temelor dezbătute, Consiliul Consultativ poate invita, fără drept de vot, următoarele categorii de participanți:

- a) reprezentanți ai instituțiilor publice și parteneri, atunci când pe agenda Consiliului se află subiecte care țin de competențele și atribuțiile acestora.
- b) specialiști din domenii relevante, precum cel juridic, economic, educațional, social sau tehnologic, în funcție de tematicile abordate și de nevoile identificate de membrii titulari;
- c) reprezentanți ai mediului de afaceri și ai sectorului educațional, inclusiv antreprenori, cadre didactice, experți în formare profesională, consilieri școlari sau universitari, precum și specialiști din domeniul sănătății, culturii și turismului, în măsura în care expertiza lor este necesară pentru analizarea temelor discutate.
- d) reprezentanți ai instituțiilor de învățământ, organizațiilor profesionale, societății civile, mediului economic sau structurilor de dialog social, precum și a unor experți relevanți din domenii de interes, în funcție de tematicile abordate și prioritățile locale identificate.
- e) reprezentanți ai consiliilor elevilor, organizațiilor studențești sau ai altor structuri de tineret interesate de domeniile educație și antreprenariat.

(2) La ședințele Consiliului Consultativ pentru Cooperare și Dezvoltare Locală pot participa, fără drept de vot, și alte persoane fizice sau juridice interesate sau impactate direct de tematica aflată pe ordinea de zi.

Art. 9 - Durata și validarea mandatului

(1) Mandatul membrilor consiliului consultativ este pe perioadă de doi ani.

(2) Prima componentă a Consiliului Consultativ se stabilește prin Protocolul de colaborare semnat între instituțiile și organizațiile parteneri.

(3) Fiecare entitate membră își desemnează reprezentantul în termen de maximum 30 de zile de la semnarea Protocolului de colaborare sau de la aderarea ulterioară la Consiliu.

(4) Reprezentanții desemnați vor prezenta documentul oficial de mandat (mandat intern, dispoziție, decizie, hotărâre sau alt act administrativ), care confirmă calitatea lor de reprezentare în cadrul Consiliului.

Art. 10 - Criterii de eligibilitate

(1) Organizațiile prevăzute la art. 6, precum și orice alte entități interesate să se alăture Consiliului Consultativ pentru Cooperare și Dezvoltare Locală trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- a) Să dețină personalitate juridică și să fie înregistrate în Județul Neamț;
- b) Să desfășoare activități în sprijinul antreprenoriatului, mediului economic și/sau sistemului educațional, sectorului cultural și domeniului sănătății, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale, învățării practice, orientării în carieră sau formării tinerilor pentru integrarea pe piața muncii;

c) Să își exprime în mod explicit intenția de a participa activ la lucrările Consiliului Consultativ pentru Cooperare și Dezvoltare Locală, asumându-și un rol constructiv în formularea de propuneri, recomandări și soluții pentru dezvoltarea sustenabilă a mediului de afaceri, a educației locale, a sănătății, culturii și turismului. Participarea activă va fi evaluată prin prezența la ședințe, contribuții scrise sau verbale în cadrul lucrărilor Consiliului, precum și implicarea în proiectele și activitatea consiliului.

(2) Membrii Consiliului Consultativ pentru Cooperare și Dezvoltare Locală trebuie să demonstreze integritate, profesionalism, abilități de comunicare și de lucru în echipă, precum și disponibilitate pentru implicare activă în elaborarea de soluții pentru dezvoltarea comunității locale.

(3) Reprezentanții membrilor proveniți din mediul de afaceri trebuie să dețină o experiență profesională relevantă de minimum 3 ani în conducerea unei entități economice sau în dezvoltarea de proiecte cu impact economic, demonstrând competențe de analiză, colaborare și viziune strategică.

(4) Reprezentanții membrilor proveniți din instituții de învățământ, sănătate, cultură, organizații neguvernamentale sau structuri de management al destinațiilor (OMD-uri) trebuie să dețină funcții de conducere sau coordonare, ori să fi derulat proiecte relevante în domeniile lor de activitate. Este esențial ca aceștia să manifeste o viziune deschisă spre parteneriatul între educație, economie și comunitate, contribuind activ la dezvoltarea regională.

(5) Reprezentanții administrațiilor publice desemnați în cadrul Consiliului Consultativ trebuie să aibă atribuții relevante în domeniile dezvoltării economice, educației, urbanismului, administrației sau resurselor umane și să posede capacitatea de a comunica poziția instituțională a autorității locale în mod argumentat și constructiv, astfel încât să asigure legătura funcțională între aparatul de specialitate și membrii consiliului, să faciliteze accesul la date relevante și să urmărească implementarea recomandărilor acceptate.

Art. 11 - Retragera calității de membru titular în caz de abatere gravă

Calitatea de membru titular poate fi retrasă prin votul Consiliului Consultativ, în cazul constatării unei abateri grave de la principiile fundamentale ale Consiliului, inclusiv conflict de interese, influență abuzivă, diseminarea documentelor și a informațiilor intrate în posesia sa în exercitarea mandatului, sau utilizare necorespunzătoare a apartenenței la Consiliu.

Capitolul IV. Structura organizatorică internă

Art. 12 - Structura organizatorică internă

Consiliul Consultativ pentru Cooperare și Dezvoltare Locală va funcționa în următoarea structură:

- a) Președinte;
- b) Secretar;
- c) Membri.

Art. 13 - Desemnarea și atribuțiile președintelui

(1) Președintele Consiliului Consultativ este desemnat prin votul majorității membrilor titulari în prima ședință de constituire a acestuia, dintre membrii Consiliului, pentru a susține scopul principal al Consiliului.

(2) Mandatul președintelui este de 1 an, cu posibilitatea reînnoirii prin votul membrilor, pentru o perioadă de încă un an.

(3) Atribuțiile principale ale președintelui sunt:

- a) coordonarea generală a activităților Consiliului Consultativ;
- b) convocarea, prezidarea ședințelor și menținerea ordinii de zi;
- c) reprezentarea Consiliului Consultativ în relația cu autoritățile publice, instituțiile și organizațiile externe;
- d) aprobarea finală a documentelor transmise în numele Consiliului Consultativ;
- e) monitorizarea implementării recomandărilor formulate de Consiliul Consultativ.

Art. 14 - Desemnarea și atribuțiile secretarului

(1) Secretarul este desemnat de președinte, dintre membrii Consiliului Consultativ, cu aprobarea membrilor Consiliului, dintre persoanele care dețin competențe organizatorice și de comunicare instituțională, în baza experienței profesionale și a disponibilității de implicare activă.

(2) Secretarul nu are drept de vot în procesul de adoptare a recomandărilor sau hotărârilor interne ale Consiliului Consultativ, exercitând un rol exclusiv administrativ și de sprijin operațional.

(3) Atribuțiile secretarului sunt:

- a) asigurarea realizării procedurilor de convocare a membrilor și transmitere a ordinii de zi a ședințelor;
- b) redactarea proceselor-verbale ale ședințelor și a documentelor oficiale;
- c) monitorizarea temelor aflate pe agendă și a termenelor de lucru;

- d) centralizarea propunerilor și recomandărilor formulate în cadrul Consiliului;
- e) asigurarea comunicării cu autoritățile locale și alte entități relevante;
- f) redactarea recomandărilor și propunerilor adoptate de Consiliu și transmiterea acestora către instituțiile interesate;
- g) întocmirea, împreună cu președintele și membrii consiliului, a raportului semestrial de activitate al Consiliului și pregătirea acestuia pentru prezentarea în fața instituțiilor publice și parteneri.

Art. 15 - Obligațiile membrilor titulari și contribuția lor specifică

- (1) Membrii Consiliului Consultativ pentru Cooperare și Dezvoltare Locală sunt desemnați în baza criteriilor de reprezentativitate, competență și disponibilitate activă.
- (2) Atribuțiile membrilor sunt:
 - a) participarea activă la ședințele plenare și la comisiile tematice, pe domenii de activitate;
 - b) formularea de propuneri, avize și recomandări în domeniile vizate;
 - c) susținerea inițiativelor ce promovează colaborare între mediul educațional, economic, de sănătate, cultural și administrația locală;
 - d) promovarea intereselor comunității locale în raport cu tematicile abordate în cadrul Consiliului;
 - e) respectarea prevederilor prezentului regulament și a principiilor de colaborare.
- (3) În funcție de domeniul de proveniență, membrii Consiliului contribuie în mod specific, astfel:
 - a) Reprezentanții mediului de afaceri oferă expertiză privind mediul economic, climatul investițional, inovația, nevoile pieței muncii și dezvoltarea de parteneriate public-private.
 - b) Reprezentanții instituțiilor de învățământ, ai domeniului de sănătate, cultură, organizațiilor neguvernamentale și structurilor de management al destinațiilor (OMD-uri) contribuie cu analize și perspective privind adaptarea curriculei, orientarea în carieră, nevoile comunității și dezvoltarea parteneriatelor între educație, economie, sănătate, cultură și administrația locală.
 - c) Reprezentanții administrației publice facilitează accesul la date relevante, asigură coerența între politicile publice și recomandările Consiliului și sprijină implementarea măsurilor agreeate.

Capitolul V. Funcționarea Consiliului Consultativ

Art. 16 - Organizarea ședințelor și procedura de lucru

- (1) Consiliul Consultativ se întrunește în ședințe ordinare, trimestrial, pe baza unui calendar orientativ stabilit la începutul fiecărui an calendaristic, pentru anul în curs, pentru a facilita participarea membrilor, sau în ședințe extraordinare ori de câte ori situația impune o convocare suplimentară, la solicitarea președintelui Consiliului Consultativ sau a 2/3 din numărul membrilor.
- (2) Convocarea membrilor și a invitaților pentru ședințele ordinare se face cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data stabilită, iar pentru cele extraordinare, cu cel puțin 3 zile calendaristice în avans. Transmiterea convocării se realizează prin e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare care permite confirmarea primirii. În convocator se va include obligatoriu și ordinea de zi.
- (3) Ședința este considerată legal constituită dacă este întrunit cvorumul de minimum o jumătate plus 1 din numărul total al membrilor Consiliului.
- (4) Ședințele Consiliului Consultativ se pot desfășura și în format online sau hibrid, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, în situațiile în care prezența fizică a tuturor membrilor nu este posibilă, cu respectarea aceluiași condiții privind cvorumul și adoptarea recomandărilor.
- (5) În situația în care cvorumul nu este îndeplinit, ședința se replanifică la o dată ulterioară care se comunică tuturor membrilor și invitaților prin convocator.
- (6) Hotărârile Consiliului se adoptă prin votul a jumătate plus 1 din membri prezenți la ședință, cu excepția situațiilor pentru care prezentul regulament prevede un alt cvorum.
- (7) La ședințele Consiliului Consultativ se întocmesc procese verbale, redactate de secretar și însușite sub semnătură de către toți membrii prezenți.

- (8) Consiliul Consultativ analizează problemele identificate și realizează un plan de acțiuni care va fi transmis autorităților locale și instituțiilor partenere.
- (9) Recomandările formulate vor conține în mod obligatoriu și propuneri de soluții.
- (10) Pentru asigurarea transparenței, recomandările și punctele de vedere formulate de Consiliul Consultativ pot fi publicate pe site-ul instituțiilor publice și partenere, împreună cu procesele-verbale ale ședințelor în care au fost adoptate.
- (11) Organizarea, monitorizarea activităților curente și gestionarea temelor discutate și aflate pe agenda Consiliului revin în responsabilitatea secretarului.
- (12) Președintele convoacă membrii, stabilește ordinea de zi, monitorizează temele discutate și asigură coerența și fluiditatea activității consiliului.
- (13) Președintele supune spre analiză problemele identificate, redactează recomandările/propunerile care vor fi transmise autorităților publice centrale/locale și altor instituții/organizații de interes public sau privat ori persoanelor fizice implicate în activități cu caracter educațional și antreprenorial, iar secretarul va urmări primirea și păstrarea răspunsurilor oficiale transmise de autoritățile consultate.
- (14) Ședințele sunt conduse de președinte. În lipsa acestuia, se va alege un președinte supleant ce va prezida ședința.

Art. 17 - Respectarea confidențialității

- (1) Membrii Consiliului Consultativ, atât entitatea, cât și reprezentanții desemnați, au obligația de a păstra confidențialitatea asupra tuturor informațiilor, documentelor sau dezbaterilor care nu sunt destinate publicului și care le-au fost aduse la cunoștință în cadrul ședințelor sau activităților Consiliului.
- (2) Informațiile considerate confidențiale includ, dar nu se limitează la: date cu caracter personal, planuri strategice nepublice, propuneri preliminare, informații despre parteneriate în curs de negociere, situații interne ale instituțiilor membre sau orice alt conținut explicit calificat ca „nepublic” în cadrul unei ședințe.
- (3) Este interzisă transmiterea, difuzarea, multiplicarea sau folosirea în interes personal ori în interesul unei terțe părți a oricărei informații confidențiale obținute în cadrul activităților Consiliului.
- (4) Nerespectarea obligației de confidențialitate constituie abatere gravă și poate atrage sancțiuni, inclusiv retragerea calității de membru titular, în condițiile prezentului regulament.
- (5) Prevederile prezentului articol se aplică și invitaților, colaboratorilor externi sau altor persoane care participă la lucrările Consiliului Consultativ.
- (6) Prin excepție, informațiile confidențiale pot fi utilizate sau comunicate numai cu acordul expres al Consiliului ori în baza unei obligații legale.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 18 - Obligația de cunoaștere și respectare a regulamentului

Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toți membrii Consiliului Consultativ.

Art. 19 - Modificarea și completarea regulamentului

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Modificarea și completarea prezentului regulament se aprobă prin hotărâri ale Consiliului Județean Neamț și ale consiliilor locale.