

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Parteneri

1. **Agencia pentru Dezvoltare Regională Nord-Est (ADR Nord-Est)**, cu sediul în str. Lt. Drăghescu, nr. 9, localitatea Piatra Neamț, județul Neamț, cod 610125, telefon: 0233218071, fax: 0233218072, e-mail: formare.crs@adrnordest.ro, cod fiscal 11616139, cont bancar RO97BRDE280SV08989202800 deschis la BRD Piatra Neamț, reprezentată legal prin domnul **Vasile Asandei**, Director General, în calitate de **Partener 1**

și

2. **Municipiul Piatra Neamț**, cod de identificare fiscal 2612790, cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr. 6-8, localitatea Piatra Neamț, județul Neamț, cod 610101, telefon: 0233.218991, fax: 0233.215374, e-mail: infopn@primariapn.ro, cont bancar RO08TREZ24A840303200200X deschis la TREZORERIA Municipiului Piatra Neamț, reprezentată legal prin domnul Vasile-Adrian Niță – Primar, în calitate de **organizație participantă (Partener 2)**

a intervenit prezentul Acord de Parteneriat (Acord), cu respectarea următoarelor condiții:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui Acord este cooperarea între părți pentru:

- participarea la activitățile de instruire și dezvoltare profesională finanțate prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027 (PR Nord-Est 2021-2027), domeniu de intervenție cod 170, în vederea dezvoltării competențelor organizaționale, a creșterii capacității administrative instituționale și obținerea de rezultate directe în activitatea de gestionare și implementare în bune condiții a PR Nord-Est 2021-2027;
- participarea ulterioară la activitățile de diseminare și promovare a activităților de instruire organizate de ADR Nord-Est.

În baza acestui Acord de Parteneriat, **Municipiul Piatra Neamț** desemnează pentru participarea la activitatea de instruire Intervenții Urbane Integrate, organizată de EHERO – Erasmus Happiness Economics Research Organisation, Erasmus University Rotterdam, care va avea loc în Rotterdam (Olanda), în perioada 22-26 iunie 2026 (5 zile), următoarele persoane:

Nume prenume: Conuț Marilena

Funcția în organizație: Inspector

Telefon: 0742.030071

E-mail: marilena.conut@primariapn.ro

Data nașterii: 07.03.1971

Nume prenume: Babiuc Florentina

Funcția în organizație: Consilier

Telefon: 0744.189669

E-mail: florentina.babiuc@primariapn.ro

Data nașterii: 20.04.1973

Art.3. Definiții

În sensul prezentului Acord de Parteneriat, următorii termeni se definesc astfel:

- *furnizor al activității de instruire/furnizor de formare*: persoana juridică care organizează și livrează efectiv activitatea de instruire/formare;
- *activitate de instruire/formare și dezvoltare profesională*: activitatea desfășurată în scopul creșterii capacității administrative a unei persoanei juridice, beneficiar sau potențial beneficiar de finanțare în cadrul PR Nord-Est 2021-2027;
- *partener 1*: Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est;
- *partener 2*: persoana juridică semnatară a Acordului de Parteneriat care beneficiază de activitatea de instruire/formare și dezvoltare profesională, denumită și organizație participantă;
- *participant*: persoana fizică din cadrul organizației participante și validată de către ADR Nord-Est care participă la activitatea de instruire/formare;
- *decontarea cheltuielilor*: plata efectuată de către ADR Nord-Est organizației participante, ulterior finalizării activității de instruire, verificării și aprobării deconturilor transmise de către organizația participantă, în condițiile legii și ale acordului de parteneriat.

Art. 4. Principii de bună practică ale parteneriatului

- (1) Partenerii trebuie să contribuie activ la realizarea activităților și să-și asume rolul lor din cadrul programului de instruire și dezvoltare profesională, așa cum este el definit în prezentul Acord de Parteneriat;
- (2) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind desfășurarea activităților din cadrul programului de instruire/formare și dezvoltare profesională;
- (3) Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea atribuțiilor prevăzute în prezentul Acord, a standardelor profesionale și de etică.

Art. 5. Durata acordului

Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți sau la data semnării de către ultima parte implicată și își încetează valabilitatea odată cu îndeplinirea obiectului acestuia.

Art. 6. Obligațiile părților

ADR Nord-Est (Partener 1)

- În cadrul ADR Nord-Est, Centrul Regional de Studii Nord-Est (CRS Nord-Est) este desemnat să coordoneze și să gestioneze desfășurarea activităților de instruire/formare și dezvoltare profesională finanțate prin PR Nord-Est 2021-2027, domeniu de

Organizația participantă (Partener 2)

- Desemnează/nominalizează persoanele din cadrul organizației care vor participa la activitățile de instruire și dezvoltare profesională.
- Înainte de înscrierea participanților, verifică dacă organizația și persoanele desemnate/nominalizate îndeplinesc criteriile de eligibilitate enunțate prin invitația la activitatea de instruire.
- Completează cererea de înscriere, asumându-și

intervenție cod 170.

- CRS Nord-Est va comunica partenerului, în timp util, toate informațiile privind activitatea de instruire/formare și dezvoltare profesională: furnizor, locație, perioadă, conținut, programul de desfășurare al activităților, detalii privind înscrierea.

- Transmite lista finală a participanților în vederea înscrierii acestora la furnizorul de formare.

- Furnizorul activității de instruire poate anula sau reprograma organizarea activității, independent de voința ADR Nord-Est. Ulterior desfășurării activității de instruire, ADR Nord-Est, în calitate de Partener 1, decontează Partenerului 2 cheltuielile aferente participării la activitatea de instruire, în baza verificării și aprobării deconturilor transmise de către organizația participantă.

- ADR Nord-Est primește de la Partenerul 2 deconturile însoțite de documentele justificative și rapoartele de participare la activitatea de instruire.

- Verifică și avizează deconturile primite, comunică în mod direct cu Partenerul 2 în legătură cu eventualele neconcordanțe/detalii.

- În cazul în care sunt necesare clarificări sau completări privind documentele justificative, solicită Partenerului 2 transmiterea acestora într-un termen de

corectitudinea și completitudinea datelor/informațiilor cuprinse în cerere.

- Informează ADR Nord-Est cu privire la confirmarea înscrierii la furnizorul de formare, atunci când înscrierea s-a făcut în mod individual de către fiecare participant, ca urmare a solicitării furnizorului de formare.

- Organizația participantă va plăti în avans taxele de participare/taxele de acces la activitățile de instruire direct la furnizorul de formare, în contul furnizorului de formare, în baza facturii emise (în maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea Acordului de Parteneriat) și va transmite dovada plății către ADR Nord-Est, în maximum 3 zile lucrătoare de la data plății.

- Va acorda participanților desemnați avansuri pentru cheltuielile de deplasare/călătorie.

- Se va ocupa de detaliile logistice privind: înscrierea la curs a participanților, plata taxelor de curs, rezervări pentru deplasarea și cazarea participanților, acestea fiind asigurate de organizația participantă, urmând a fi decontate de către ADR Nord-Est în baza documentelor justificative prezentate, conform Anexei A.

- Participarea persoanelor desemnate la activitățile de instruire se va face cu respectarea orelor programului de instruire, a normelor de comportament la curs, cu implicarea activă în procesul de învățare prin interacțiune cu formatorii aleși și ceilalți cursanți.

- Organizația participantă va comunica ADR Nord-Est, prompt și în timp util, orice situație neprevăzută care ar reprezenta un eventual risc legat de participarea la activitatea de instruire a persoanelor desemnate din cadrul organizației, atât înainte cât și pe parcursul activității. În situația în care participantul/participanții înscriși nu mai pot fi prezenți la activitatea de instruire, organizația participantă își asumă riscul pierderii taxei de înscriere plătite, precum și plata către ADR Nord-Est a contravalorii biletului/biletelor de avion care nu mai poate fi recuperată, dacă este cazul.

- Participanții vor comunica cu echipa CRS Nord-Est în legătură cu orice aspect privind calitatea și derularea activității de instruire de către furnizorul de formare pentru identificarea în timp real a posibilelor soluții de rezolvare a dificultăților întâmpinate.

- În cazul în care persoana/persoanele desemnate nu pot

maximum 5 zile lucrătoare de la data solicitării. Depășirea nejustificată a acestui termen poate atrage după sine nedecontarea cheltuielilor.

- ADR Nord-Est va deconta cheltuielile care decurg în urma deplasării, conform Anexei A.

- Aprobarea decontului va fi realizată în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea tuturor documentelor corecte și complete.

- Decontarea cheltuielilor efectuate va fi realizată în termen de 20 zile lucrătoare de la data aprobării acestora.

- ADR Nord-Est va achiziționa biletele de avion pentru deplasarea persoanelor participante (dacă distanța dintre localitatea de reședință și locația cursului depășește 1000 km, conform calculatorului de distanță: www.distanța.ro) și va deconta cheltuielile în conformitate cu lista cheltuielilor menționate în Acordul de Parteneriat.

- În termen de 30 de zile la data plății finale, ADR Nord-Est va informa organizația participantă asupra datei de la care curge termenul de 5 ani privind obligația acesteia de a prezenta și/sau pune la dispoziția autorităților competente toate documentele justificative în legătura cu prezentul Acord.

participa, organizația participantă se obligă să asigure înlocuirea acestuia/acestora până la momentul angajării cheltuielilor, nominal, de către ADR Nord-Est.

- În situația neparticipării persoanei/persoanelor desemnate sau a înlocuirii acestora cu o altă persoană, după angajarea unor cheltuieli nominale pentru persoana desemnată, cheltuielile considerate de furnizorul de formare ca fiind nerecuperabile (conform regulilor acestuia) vor fi suportate de către organizația participantă, acestea neputând fi acoperite sau decontate de către ADR Nord-Est.

- După finalizarea activității de instruire/formare și dezvoltare profesională, va transmite documentele anexă la prezentul Acord: Anexa A - Formular de decont și Anexa B - Raport privind participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, însoțite de documentele justificative, către CRS Nord-Est, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea activității de instruire. Documentele justificative trebuie să fie corecte și complete, urmând a fi verificate, aprobate și decontate de către ADR Nord-Est. Dacă sunt necesare clarificări/completări, organizația participantă va răspunde în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data solicitării transmise de către ADR Nord-Est. Depășirea acestui termen poate atrage după sine nedecontarea cheltuielilor.

- Are obligația să se informeze și să se conformeze prevederilor Anexei C - *Regulamentul de selectare, participare și decontare a cheltuielilor pentru acțiunile de creștere a capacității administrative aferente domeniului de intervenție cod 170 - PR Nord-Est 2021-2027, categoria beneficiarilor și potențialilor beneficiari.*

- După finalizarea activității de instruire/formare și dezvoltare profesională, cursanții vor lua parte la activitățile de diseminare și promovare a activităților de instruire organizate de ADR Nord-Est.

Organizația participantă este obligată să prezinte și/sau să pună la dispoziție autorităților competente toate documentele justificative în legătură cu prezentul Acord. *Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată aferentă deciziei de finanțare în cadrul căruia sunt decontate cheltuielile care fac obiectul acestui decont.*

Art. 7. Responsabilități și angajamente financiare

Pentru participarea la activitățile/acțiunile de formare organizate de diverse entități/organizații pentru publicul larg, următoarele cheltuieli sunt luate în considerare de către ADR Nord-Est pentru decontare :

- cheltuială cu formarea (taxă) pentru formatul în care este organizat cursul/activitatea de formare (activități de tip study-visit, schimb de experiență, etc.);
- TVA-ului plătit în România pentru activitățile/acțiunile de formare organizate de diverse entități/organizații pentru publicul larg, pentru organizațiile pentru care TVA-ul este nerecuperabil, pe baza ordinului de plată, a extrasului de cont, a unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte caracterul nerecuperabil al taxei pe valoarea adăugată și a decontului special de TVA.
- cheltuieli cu transportul în trafic internațional;
- diurnă externă;
- indemnizație de cazare externă;
- cheltuieli cu transportul pe distanța dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare;
- indemnizație de deplasare internă;
- cheltuieli cu deplasarea la aeroportul de plecare din România, precum și de la aeroportul de întoarcere în România;
- alocație de cazare, indemnizație de delegare, dacă este cazul.

Art. 8. Confidențialitate

Partenerii convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 9. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea obligațiilor asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat. Organizația participantă își asumă responsabilitatea în ceea ce privește acordul persoanelor desemnate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul îndeplinirii obiectului prezentului Acord.

Art. 10. Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Acordul încetează de drept la data împlinirii termenului prevăzut la art. 5.
- (2) În caz de forță majoră.
- (3) Acordul poate înceta prin rezoluțiune, ca urmare a neexecutării sau executării defectuoase a obligațiilor asumate prin prezentul Acord.

- (4) Încetarea Acordului, în oricare dintre situațiile menționate nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 11. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentului Acord i se va aplica legislația națională în vigoare și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină, în scris, asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute la momentul încheirii prezentului Acord de Parteneriat.
- (3) Partenerii vor depune toate diligențele posibile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului.
- (4) În cazul în care nu reușesc să soluționeze amiabil divergențele, fiecare parte poate solicita soluționarea litigiului de către instanțele naționale judecătorești competente din România.

Art. 12. Comunicări

- (1) Comunicarea între părți se va realiza în scris prin e-mail, fax, curier sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire la următoarele adrese:
 - Pentru ADR Nord-Est/Partener 1: str. Lt. Drăghescu, nr. 9, Piatra Neamț, județ Neamț, cod 610125, telefon: 0233218071, fax: 0233218072, e-mail: formare.crs@adrnordest.ro
 - Pentru Organizația participantă/Partener 2: Municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 6 - 8, localitatea Piatra Neamț, județul Neamț, cod 610101, telefon: 0233.218991, fax: 0233.215374, e-mail: infopn@primariapn.ro
- (2) Persoane de contact:
 - Pentru ADR Nord-Est/Partener 1: Mihai Mitrea, Expert Birou Organizare și Furnizare Cursuri, telefon: 0740820718
 - Pentru Organizația participantă/Partener 2: Municipiul Piatra Neamț – Marilena Conuț, 0742.030071

Art. 13. Anexe

Următoarele documente sunt anexe la prezentul Acord de Parteneriat:

- (a) Anexa A - *DECONT DE CHELTUIELI*
- (b) Anexa B - *Raport privind participarea la activități de formare și dezvoltare profesională*
- (c) Anexa C - *Regulament de selectare, participare și decontare a cheltuielilor pentru acțiunile de creștere a capacității administrative aferente Codului de Interventie 170 – Program Regional Nord-Est 2021-2027 - categoria beneficiarilor și potențialilor beneficiari*

Art. 14. Dispoziții finale

Prezentul Acord a fost încheiat și semnat în 2 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare dintre părți.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est

Director General

Vasile Asandei

**Organizația participantă
Municipiul Piatra Neamt**

Reprezentant legal

Vasile-Adrian Niță



Data semnării:

Data semnării:

20.05.2026

Serviciul Juridic

Director General DGIPIL

Rossana Antohi



