



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

HOTĂRÂREA NR. 54 /2022
privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2022
la nivelul municipiului Petroșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr.57/21.02.2022 și Referatul de aprobare nr. 57/21.02.2022 întocmit de Primarul Municipiului Petroșani, Florin Tiberiu Iacob – Ridzi, prin care se propune aprobarea Planului de acțiune a serviciilor sociale pe anul 2022, la nivelul municipiului Petroșani;

Văzând Raportul Direcției de Asistență Socială nr.9/608/2022, raportul Biroului Juridic Legislație, Resurse Umane, Administrație Publică Locală nr.3119/2022, precum și avizul comisiei juridice nr.130/2022, avizul comisiei pentru buget nr.150/2022, avizul comisiei pentru servicii publice nr.169/2022, avizul comisiei pentru sănătate nr.199/2022;

În conformitate cu:

- Ordinul nr.1086/2018, privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

- Dispozițiile art.3, alin.(2), lit.b din Anexa 2 la H.G. nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Dispozițiile art. 112* alin.3 lit. b, art. 118, alin. 1 și 2 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

- Dispozițiile art.12¹ din O.G. 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;

- Dispozițiile art.3 alin.2, art.42 alin.4, art.80 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- În temeiul prevederilor art.129, alin.2 lit. d, alin. 7 lit. b, art. 139 alin 1 și art. 196, alin. 1 lit. a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Petroșani pentru anul 2022, conform Anexei ce face parte integrantă din hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Hotărârea se aduce la cunoștință publică, se comunică Primarului municipiului Petroșani, Direcției de Asistență Socială, D.G.A.S.P.C. Hunedoara, și se transmite Instituției Prefectului – Județul Hunedoara.

Petroșani, 28.02.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
EUSEBIU-BEBI DURBACA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
DELIA VELICI

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI PENTRU
ANUL 2022**

Având în vedere:

1.1 Strategia județeană privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 65/2014, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 99/2019 respectiv următoarele obiective operaționale/ direcțiile de acțiune:

protecția și respectarea drepturilor copiilor, familiilor și persoanelor adulte în dificultate prin implicarea resurselor necesare și responsabilizarea tuturor factorilor cheie implicați în viața acestora pentru a beneficia complet de participarea la viața socială și economică;
asigurarea unui sistem de servicii integrate, bazat pe parteneriat, oferite copiilor/persoanelor vulnerabile, în vederea respectării drepturilor și satisfacerii nevoilor acestora.

1.2. Strategia integrată de Dezvoltare Urbană a municipiului Petroșani 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Petroșani nr. 163/2021, având ca direcții strategice de dezvoltare:

- 1: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de bază;
- 2: Creșterea competitivității economice;
- 3: Dezvoltarea turismului;
- 4: Dezvoltarea și modernizarea sistemului de utilități și servicii publice;
- 5 :Protecția și îmbunătățirea calității mediului;
- 6: Îmbunătățirea și promovarea imaginii municipiului Petroșani;
- 7: Dezvoltarea resurselor umane, cultivarea spiritului civic și încurajarea voluntariatului
- 8: Sănătate și servicii sociale;

1.3. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Petroșani, în perioada 2015-2020, aprobată prin HCL nr.37/2015, având ca:

- **Obiectiv general:** diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor

- **Obiective strategice:**

I Dezvoltarea cadrului administrativ și instituțional în vederea creșterii calității serviciilor sociale în funcție de nevoile sociale existente la nivel local;

II. Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele/familii aflate în situație de dificultate;

III. Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru protecția copilului și familiei;

IV. Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele vârstnice;

V. Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele cu dizabilități;

VII. Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele de etnie romă;

VIII. Creșterea implicării comunității locale și a societății civile în procesul de furnizare, diversificare și dezvoltare a serviciilor sociale;

2.Strategiile naționale

2.1.Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

2.2. Proiectul Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027 și a Planului de acțiune pentru perioada 2021-2027

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Asigurarea veniturilor necesare pentru un trai decent în temeiul principiului „nimeni nu e lăsat în urmă”;
- Investiții sociale pentru promovarea coeziunii;
- Protecția socială pe tot parcursul vieții unei persoane;
- Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea politicilor în plan național în acord cu exigențele europene;

2.3. Proiectul Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027 și a Planului operațional privind implementarea strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027

Direcțiile de acțiune prevăzute în proiectul strategiei sunt:

- Accesibilitate și mobilitate;
- Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- Ocupare;
- Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare;
- Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la serviciile publice;
- Educație;
- Sănătate;
- Participare politică și publică;
- Implementarea CDPD și monitorizarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități.

2.4. Proiectul Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027

Obiectivele generale prevăzute în proiectul strategiei sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

2.5. Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prolungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

3. Programele de interes național aprobate prin:

Ordinul nr.1660 din 18.11.2020 privind aprobarea Gidului solicitantului pentru Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”

4. Acordurile/Convențiile/Protocoloalele de cooperare/parteneriat, respectiv:

❖ Convenție de Colaborare Nr.3621/02.02.2021 încheiată între D.G.A.S.P.C. prin Centrul Specializat de Zi pentru Resocializarea Copilului Predelinvent și Delincent Provenit din Familii Dezorganizate Petroșani și Direcția de Asistență Socială Petroșani, înregistrat la Direcția de Asistență Socială sub nr. 9/521/17.02.2021;

❖ Convenția nr. 9/3126/21.10.2020, încheiat între Consiliul Local al municipiului Petroșani –Direcția de Asistență Socială și S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, înregistrată la Apa Serv sub nr. 26421/30.10.2020;

❖ Convenție de Colaborare Nr.131/06.01.2020 încheiată între D.G.A.S.P.C. Hunedoara și Direcția de Asistență Socială Petroșani, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Petroșani sub nr. 9/157/14.01.2020;

5. Procesul – verbal nr. 9/214/18.01.2022 încheiat în urma consultării furnizorilor privați, la sediul Direcției de Asistență Socială Petroșani.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Petroșani cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III

CAPITOLUL I ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială Petroșani își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția de Asistență Socială Petroșani să :

- a) definească obiectivele și orientările;
- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Planul anual de acțiune pentru anul 2022, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială Petroșani, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul Consiliului Local al municipiului Petroșani și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială Petroșani și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

A. Serviciile sociale existente la nivel local (inclusiv cele înființate și administrate de consiliul județean):

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
Servicii pentru familii/persoane defavorizate									
1.	8899 CPDH-I	Cantina de ajutor social	50	40	280.000	-	-	-	
Servicii pentru copii									
1.	8891CZ-C-II	Centrul de zi „Casa Pollicino” Petroșani	41	41	216.480	-	-	-	218.620 donații
2.	8891CZ-C-III	Centrul de zi pentru copii și tineri cu dizabilități „Casa Pollicino” Petroșani	19	19	100.320	-	-	-	115.180 donații
3.	8891CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii și tineri aflați în dificultate „Maria Stein” Petroșani ;			108.000		Buget de stat		buget propriu
4.	8790 CR-C-I	Centrul cu module de tip familial Căminul Cor Iesu Petroșani;			-		Buget de stat		buget propriu
5.	8891CZ-C-II	Centrul de zi Cor Iesu Petroșani			-		Buget de stat		buget propriu
6.	8790 CRC-IV	Centrul specializat de zi pentru resocializarea copilului predelicvent și delicvent provenit din familii			-		Buget de stat		

		dezorganizate Petroșani							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servicii pentru persoane adulte									
1.	8810 ID-III	Îngrijire medicală și asistență socială la domiciliu - Asociația Umanitară Kandila Petroșani			36.000	-	-	Contribuții persoane beneficiare	buget propriu
2.	8730 CR-V-I	Centru rezidențial pentru vârstnici - str. Dărănești, nr.9;			-			Contribuții persoane beneficiare	buget propriu
3.	8730 CR-V-I	Centrul de îngrijire pentru vârstnici- str. Aviatorilor nr. 30A;			-			Contribuții persoane beneficiare	buget propriu

A.1 Obiective generale ale Direcției de Asistență Socială pentru anul 2022

În conformitate cu strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Petroșani, în perioada 2015-2020, aprobată prin HCL nr.37/2015, Direcția de Asistență Socială Petroșani își propune implementarea obiectivelor strategice cuprinse în strategie:

➤ **OBIECTIV STRATEGIC I: Dezvoltarea cadrului administrativ și instituțional în vederea creșterii calității serviciilor sociale în funcție de nevoile sociale existente la nivel local**

- Obiectiv operațional I.1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari.
- Obiectiv operațional I.2: Implementarea unui management strategic al resurselor umane.
- Obiectiv operațional I.3: Perfecționarea sistemului de monitorizare a beneficiarilor, a beneficiilor și a serviciilor de asistență socială acordate.

➤ **OBIECTIV STRATEGIC II : Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele/famiile aflate în situație de dificultate**

- Obiectiv operațional II.1: Dezvoltarea activităților de identificare și evaluare inițială a nevoii sociale individuale, familiale și de grup
- Obiectiv operațional II.2: Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor persoanelor aflate în dificultate pentru asigurarea accesului acestora la beneficiile și serviciile sociale acordate la nivelul municipiului Petroșani.
- Obiectiv operațional II.3: Intensificarea măsurilor și a acțiunilor de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- Obiectiv operațional II.4 Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

➤ **OBIECTIV STRATEGIC III : Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru protecția copilului și a familiei**

- Obiectiv operațional III.1 : Promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor
- Obiectiv operațional III.2: Protecția copiilor în vederea prevenirii separării acestora de familie și susținerea familiilor pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii
- Obiectiv operațional III.4: Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricărei forme de violență
- Obiectiv operațional III.5: Accesul copiilor la educație
- Obiectiv operațional III.6 Dezvoltarea serviciilor sociale acordate copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate
- Obiectiv operațional III.7: Dezvoltarea serviciilor de medicină școlară și comunitară
- Obiectiv operațional III.8: Susținerea familiei în vederea nașterii, educației și întreținerii copiilor
- Obiectiv operațional III.9 - Prevenirea și combaterea violenței în familie

➤ **OBIECTIV STRATEGIC IV: Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele vârstnice**

- Obiectiv operațional IV.1 Dezvoltarea cadrului administrativ la nivel local în vederea implementării unui sistem performant de asistență socială pentru persoanele vârstnice
- Obiectiv operațional IV.2 Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora;
- Obiectiv operațional IV.3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice

➤ **OBIECTIV STRATEGIC V: Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele cu dizabilități**

- Obiectiv operațional V.1 Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate cu toți cetățenii la mediul fizic, transport, informație și mijloace de comunicare, la toate resursele comunității (bunuri, servicii)
- Obiectiv operațional V.2 Servicii sociale acordate persoanelor cu dizabilități
- **OBIECTIV STRATEGIC VI: Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială**
- Obiectiv operațional VI.1.- Asigurarea măsurilor de asistență socială pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse
- Obiectiv operațional VI.2 Ameliorarea condițiilor de viață și locuire
- Obiectiv operațional VI.4 – Diminuarea fenomenului „oamenii străzii”
- **OBIECTIV STRATEGIC VII: Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele de etnie roma**
- Obiectiv operațional VII.1 Promovarea educației incluzive în cadrul sistemului educațional, inclusiv prin prevenirea și eliminarea segregării și combaterea discriminării pe baze etnice, de statut social, dizabilități sau alte criterii care afectează copiii și tinerii proveniți din etnia romă.
- Obiectiv operațional VII.2 Stimularea măsurilor de promovare a sănătății care să contribuie la creșterea accesului cetățenilor aparținând minorității rome la serviciile de sănătate publică și la creșterea speranței de viață
- Obiectiv operațional VII.3 Îmbunătățirea calității vieții copiilor din familiile cu venituri scăzute și asigurarea respectării drepturilor acestora;
- **OBIECTIV STRATEGIC VIII: Creșterea implicării comunității locale și a societății civile în procesul de furnizare, diversificare și dezvoltare a serviciilor sociale**
- Obiectiv operațional VIII.1 Încurajarea voluntariatului la nivelul comunității locale

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Pentru anul 2022 Consiliul Local al municipiului Petroșani prin Direcția de Asistență Socială Petroșani,

- va susține financiar funcționarea serviciului social Cantina de ajutor social, aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Petroșani;
- va subvenționa conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, Centrul de zi „Casa Pollicino” și Centrul de zi pentru copii și tineri cu dizabilități „Casa Pollicino” Petroșani;
- va contracta servicii sociale conform legii, de la Organizațiile neguvernamentale care acordă servicii sociale licențiate pe raza municipiului Petroșani (servicii de îngrijire medicală și asistență socială la domiciliu pentru persoane vârstnice, servicii acordate în centre de zi pentru copii aflați în situații de risc)

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice pe anul 2022
 în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Cod Serviciu Social	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Dată estimată pentru finalizare
				Lei, fără TVA			
1.	Servicii de preparare și livrare hrană	55321000-6	8899 CPDH-I	262.080	Bugetul local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
2.	Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice	85310000-5 98513310-8	8810 ID-I	36.000	Bugetul local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
3.	Servicii prestate de centre de zi pentru copii	85312110-3	8891CZ-C-II	108.000	Bugetul local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE:

- Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți - 8891CZ-C-II
- Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități - 8891CZ-C III

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE:

1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar calificat *¹ (nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere, reparații, deservire);
2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate*²;
3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei;
4. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport funcționării activității unității de asistență socială*³.
5. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon.

Nota:

*1) Prin *personal de specialitate de îngrijire și asistență și personal de specialitate auxiliar* se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

Dovada calificării asistentului social se face, potrivit Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, cu diploma de licență/de absolvire în cadrul unei instituții de învățământ superior cu specializare în domeniu, forma de lungă durată, 4 ani, sau de scurtă durată, 3 ani, acreditată conform legii, sau cu diploma de asistent social echivalentă, conform legii.

Pentru personalul cu studii de nivel postliceal sau studii medii - tehnician în asistență socială, lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență, pedagog social, dovada calificării se face cu diploma de absolvire pe care este menționată calificarea în ocupația respectivă sau cu certificatul de calificare, cu respectarea condițiilor legale. Nu sunt valabile, pentru a face dovada calificării, certificatele de specializare.

*2) Potrivit prevederilor art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice,

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

- a) Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți - 8891CZ-C-II
Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități - 8891CZ-C III
- b) estimarea valorii contractului : 316.800 lei
- c) bugetul estimat al programului de contractare : 316.800 lei

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI

Pentru anul 2022, Direcția de Asistență Socială Petroșani își propune:

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Prin H.C.L. nr.37/2015 s-a aprobat Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale în perioada 2015-2020. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei municipiului Petroșani;

b) Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială Petroșani privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al municipiului Petroșani, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei municipiului Petroșani, se afișează la sediul DAS Petroșani;

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială Petroșani, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se publică pe site-ul Primăriei municipiului Petroșani;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul municipiului Petroșani (sau la nivelul Văii Jiului/județului Hunedoara), acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se întocmește și afișează până cel târziu la finele lunii martie și se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul serviciului public de asistență socială - se actualizează anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului Petroșani - se actualizează cel puțin anual;

La ora actuală situația furnizorilor de servicii sociale se prezintă astfel:

Nr.	Furnizori acreditați de servicii sociale	Denumire serviciu social licențiat de pe raza municipiului Petroșani
1.	Direcția de Asistență Socială Petroșani	1. Cantina de ajutor social
2.	Direcția generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara	1. Centrul specializat de zi pentru resocializarea copilului predelinvent și delinvent provenit din familii dezorganizate Petroșani ;
3.	Asociația Caritas -Asistență Socială Petroșani	1. Centrul de zi pentru copii și tineri aflați în dificultate „Maria Stein” Petroșani;
4.	Asociația Centrul Regional pentru Ocuparea Forței de Muncă și Protecție Socială	1.Serviciu Social de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice,, Nu esti singur” ;
5.	Asociația Umanitară Kandila Petroșani	Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice
6.	Asociația Bunicii Văii Jiului	1.Centrul rezidențial pentru vârstnici - str. Dărănești, nr.9; 2. Centrul de îngrijire pentru vârstnici- str. Aviatorilor nr. 30A;
7.	Asociația de Voluntariat Casa Pollicino	1. Centrul de zi pentru copii și tineri cu dizabilități „Casa Pollicino” Petroșani; 2. Centrul de zi „Casa Pollicino” Petroșani;
8.	Fundația Sfântul Francisc	1. Centrul cu module de tip familial Căminul Cor Iesu Petroșani; 2. Centrul de zi Cor Iesu Petroșani;

9.	Asociația Autism Helping Hands	- În prezent nu are dezvoltate servicii sociale licențiate.
----	--------------------------------	---

La ora actuală serviciul social licențiat conform legii care funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Petroșani este „Cantina de ajutor social”.

Serviciul social „Cantina de ajutor social”, cod serviciu social 8899, fără personalitate juridică, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Petroșani, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF 000037/2014, deține Licență de funcționare, seria LF, nr. 0009127, emisă la data de 23.10.2020, de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, cu sediul în municipiul Petroșani, str. Tudor Vladimirescu, nr. 16, județul Hunedoara.

Serviciul social „Cantina de ajutor social” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social. Organizarea și funcționarea serviciului social „Cantina de ajutor social” este realizată în baza Hotărârii nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate prin „Cantina de ajutor social” sunt:

- copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se afla în situația prevăzută la lit. ”a”;
- persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social și care provin din familii dezorganizate;
- pensionarii;
- persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- invalidizii și bolnavii cronici;
- orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul Cantinei de ajutor Social, serviciu social aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local Petroșani.

Serviciul social „Cantina de ajutor social ” funcționează cu un număr total de 2 angajați :

- Cantina de ajutor social Petroșani este condusă de directorul executiv al Direcției de asistență socială și de șeful Serviciului protecție socială ;
- Personalul de specialitate: 1 inspector ;
- 1 magaziner.

În cadrul Cantinei de ajutor social s-au acordat în medie un număr de 40 de porții/lună, pe parcursul anului beneficiind de aceste servicii un număr mediu de 50 de persoane.

Costurile anuale privind serviciile sociale acordate în cadrul Cantinei de ajutor social sunt de 288.000 lei.

2. Activități de informare a publicului :

- Activități de informare a publicului altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
- Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
- Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
- Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

e) Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

f) Mesaje de interes public transmise prin presă, prin posturile de televiziune locală.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare:

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Inspectori de specialitate D.A.S.	10	14.000 lei

b) Întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;
- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, persoanelor vârstnice, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;
- Reprezentanți ai D.G.A.S.P.C. a județului Hunedoara, Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara, Casa Județeană de Pensii, Inspectoratului Școlar al județului Hunedoara, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

2. Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale:

a) pentru angajații DAS Petroșani – până la data de 15 ianuarie 2022;

b) pentru asistenții personali - până la data de 15 februarie 2022, unde este cazul

3. Direcția de Asistență Socială Petroșani susține *activitatea de voluntariat la nivel local*, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară.

Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază Regulamentul intern pentru reglementarea activităților de voluntariat, aprobat prin decizie a directorului executiv.

În măsura în care vor exista cereri, vor fi întocmite contracte de voluntariat pentru fiecare persoană voluntară, care vor fi însoțite de fișa de voluntariat și de fișa de protecție a voluntarului.

Direcția de Asistență socială Petroșani oferă instruire inițială voluntarului prin coordonatorul voluntarilor nominalizat prin dispoziția directorului executiv al DAS, potrivit legii.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

Petroșani, 28.02.2022

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
EUSEBIU-BEBI DURBACA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
VELICI DELIA**