

## PLANUL

*de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect  
producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice,  
poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență  
al Comunei Pesac, pentru perioada*

***2026-2029***



**SE APROBĂ**  
**Președinte CJSU Timiș**  
**Prefectul Județului Timiș**  
*Cornelia-Elena MICICOI*



**SE AVIZEAZĂ**

**Șef Grup Suport Tehnic**  
**pentru gestionarea situațiilor**  
**de urgență generate de inundații,**  
**fenomene hidrometeorologice**  
**periculoase, având ca efect producerea de**  
**inundații, seceta hidrologică,**  
**incidente/accidente la construcțiile**  
**hidrotehnice**  
**și poluări accidentale pe cursurile de apă**  
**al CJSU Timiș**

*Director SGA Timiș*  
**Valentin SOVAG**



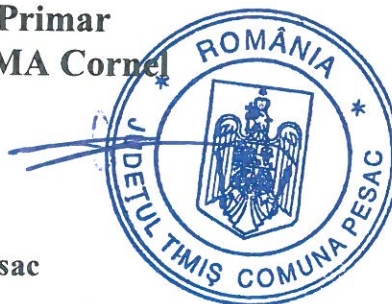
**Inspectoratul pentru Situații de**  
**Urgență „BANAT”**  
**al județului Timiș**



*Inspector Șef*  
**Colonel, Ing. Lucian-Vasile MIHOC**

**PLANUL DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR,**  
**FENOMENELOR HIDROMETEOROLOGICE PERICULOASE**  
**AVÂND CA EFECT PRODUCEREA DE INUNDAȚII, SECETĂ**  
**HIDROLOGICĂ, INCIDENTE/ACCIDENTE LA CONSTRUCȚII**  
**HIDROTEHNICE, POLUĂRI ACCIDENTALE**  
**PE CURSURILE DE APĂ AL**  
**COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**PESAC**  
**2026 – 2029**

**Se aprobă,**  
**Presedinte CLSU Pesac**  
**Primar**  
**TOMA Cornel**



**Elaborat**

**Comitetul Local pentru Situații de Urgență Pesac**

**Nume, prenume și semnătură**

**Șef S.V.S.U. PESAC (Agent Inundații) NEDIN Vasile-Petru**





# O P I S

## PLAN DE APĂRARE C.L.S.U. Pesac

### A. Partea scrisă

| Nr. crt. | Denumire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pagina |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1        | Cuprins                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1-2    |
| 2        | Dispozițiile primarului de constituire/actualizare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență (CLSU) și a Centrului Operativ cu activitate temporară (COAT) al Comunei Pesac                                                                                                                                                                                                                      | 3-10   |
| 3        | Hotărârea Consiliului local de înființare/actualizare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) al Comunei Pesac                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11-21  |
| 4        | Dispoziția primarului pentru delegarea atribuțiilor de „agent de inundații” șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență/responsabil situații de urgență                                                                                                                                                                                                                                   | 22-24  |
| 5        | Componenta nominală a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 25-26  |
| 6        | Componenta nominală a Centrului Operativ cu Activitate Temporară al Comunei Pesac                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 27     |
| 7        | Numere de telefon / fax / e-mail ale permanenței                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 28     |
| 8        | Componenta nominală a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 29     |
| 9        | Tabel cu forțe și mijloace de intervenție existente atât la nivelul primăriei cât și cele existente la unitățile de pe teritoriul UAT Pesac, inclusiv contractul de intervenție încheiat cu UAT Periam                                                                                                                                                                                                | 30-32  |
| 10       | Tabel cuprinzând datele caracteristice de apărare ale obiectivelor inundabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 33     |
| 11       | Măsuri preventive, operative și de refacere la nivel local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 34-37  |
| 12       | Tabel cu măsurile de apărare împotriva inundațiilor luate la nivel local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 38-39  |
| 13       | Pragurile de precipitații care pot avea impact asupra stării hidrologice, pentru care se emit informări                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 40     |
| 14       | Codificarea atenționărilor meteorologice și hidrologice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 41-42  |
| 15       | Lista podurilor și podețelor cu secțiuni de scurgere subdimensionate (ce pot pune în pericol localități pe perioada viiturilor) la care se asigură supravegherea permanentă pe timpul apelor mari.                                                                                                                                                                                                    | 43     |
| 16       | Tabel cu stocul minim de mijloace și materiale de apărare existente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 44-46  |
| 17       | Secțiunea Plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la folosințele de apă potențial poluatoare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- principalii utilizatori de apă ce reprezintă surse potențiale semnificative de poluări accidentale;</li> <li>- inventarul surselor potențial poluatoare, traversări cursuri de apă cu conducte ce transportă fluide poluante, sonde</li> </ul> | 47-51  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>petroliere, depozite, etc.;</li> <li>- principalele folosințe de apă care pot fi afectate în caz de poluări accidentale;</li> <li>- lista unităților care acordă sprijin în caz de poluări accidentale produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;</li> <li>- măsurile generale și specifice pentru protecția populației.</li> </ul>                                                                                                                                                    |       |
| 18 | <p>Secțiunea Plan de prevenire și combatere a secetei hidrologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarul sistemelor de captare a resursei de apă (centralizat, sistem necentralizat);</li> <li>- inventarul principalilor utilizatori de apă: industrie, piscicultură, agricultură;</li> <li>- măsurile pentru raționalizarea consumului de apă pe teritoriul unității administrative-teritoriale;</li> <li>- măsurile generale și specifice pentru asigurarea alimentării cu apă a populației și a animalelor.</li> </ul> | 52-55 |
| 19 | Extras din planul de acțiune în caz de accidente la baraje (dacă este cazul) / Harta zona inundabilă în caz de accident la baraj (scenariul cel mai defavorabil)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 56    |
| 20 | Inventarul obiectivelor izolate care necesită planuri de apărare: șantiere, balastiere, sonde și depozite de petrol, alte obiective potențial poluatoare-iazuri de decantare, depozite de deșeuri, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 57    |

#### B. Partea desenată

| Nr. crt. | Denumire                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pagina |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1        | Schema fluxului informațional-operativ-decizional pentru apărarea împotriva inundațiilor și fenomenelor hidrometeorologice având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă | 58-61  |
| 2        | Planul de situație al localității, cu curbe de nivel, la scara 1:75.000, cu localizarea obiectivelor afectabile, delimitarea zonelor inundabile.                                                                                                                                | 62     |

#### C. Anexe

| Nr. crt. | Denumire                                                  | Pagina |
|----------|-----------------------------------------------------------|--------|
| 1        | Machete Raport Operativ pentru inundații și pentru secetă | 63-67  |
| 2        | P.U.G. Pesac 1:5000                                       | 68     |
| 3        | Hărți cu riscurile la inundații                           | 69-71  |





ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

## DISPOZIȚIA

Nr. 154 din 25.11.2020

*privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență existente la nivelul Comunei Pesac, precum și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență*

**Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;**

Având în vedere următoarele:

- adresa nr. 3512869/23.11.2020 a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș înregistrată la Primăria Comunei pesac sub nr. 4107/24.11.2020;
  - necesitatea actualizării componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al Comunei Pesac ca urmare a alegerilor locale care au avut loc la data de 27 septembrie 2020 prin care au fost alese noile autoritățile administrației publice locale pentru mandatul 2020-2024, precum și în concordanță cu persoanele care reprezintă în prezent instituțiile care fac parte din C.L.S.U.;
  - prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr. 111/26.08.2020 privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac;
  - prevederile art. 13 alin. 2 și alin. 3 lit. d, alin. 5 și 7 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 12 alin. 3 și art. 15 alin. 1 și alin. 4-5, art. 21-24, art. 27 alin. 2 din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile H.G. nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 2 alin. 2 lit. b, art. 6-7, art. 9-11, art. 13, art. 15-20 din Anexa la H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuții, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
  - prevederile Legii nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul art. 105-106, art. 123-126, art. 155 alin. 1 lit. d, art. 155 alin. 5 lit. b, art. 196 alin. 1 lit. b și art. 197-200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## D I S P U N E :

**Art. 1.** Se aprobă actualizarea *componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul Comunei (C.L.S.U.) Pesac*, conform *Anexei nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.



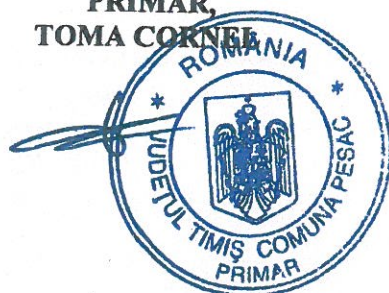
Art. 2. Se aprobă actualizarea *componenței* Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență, conform *Anexei nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Se aprobă *Regulamentul privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, conform *Anexei nr. 3*, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Domnului Nedin Vasile-Petru, Șef al S.V.S.U. Pesac;
- Membrilor C.L.S.U. Pesac;
- I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet [www.primariapesac.ro](http://www.primariapesac.ro).

PRIMAR,  
TOMA CORNEL



CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar General al Comunei,  
DUMITRAȘ ANGELICA

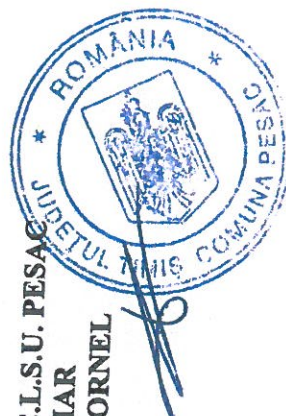
| CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PESAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |               |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI PESAC NR. 154 / 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |               |                                                         |
| Nr. crt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Operațiuni efectuate                                                                             | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                                                | 2             | 3                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>                                                               | 25/11/2020    |                                                         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>                                              | 25/11/2020    |                                                         |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>                                                   | 26/11/2020    |                                                         |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>                         | -             |                                                         |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz | 26/11/2020    |                                                         |
| <p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</p> <p><sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;</p> <p><sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;</p> <p><sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;</p> <p><sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;</p> <p><sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;</p> <p><sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p> |                                                                                                  |               |                                                         |

## ANEXA NR.2

la Dispoziția nr. 154/25.11.2020

CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PESAC  
COMPONENTA

| Nr.<br>crt. | NUME ȘI PRENUME   | FUNCȚIA<br>ADMINISTRATIVĂ ȘI<br>UNITATEA                       | FUNCȚIA ÎN<br>COMITET | Telefoane   |             |             |
|-------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
|             |                   |                                                                |                       | serviciu    | domiciliu   | mobiliu     |
| 1.          | DUMITRAȘ ANGELICA | Secretar general al Comunei<br>Pesac<br>Primăria Comunei Pesac | Șeful C.O.S.U.        | 0256/382888 | -           | 0733-330202 |
| 2.          | SELEJAN LUCIA     | Inspector I principal<br>Primăria Comunei Pesac                | Membri                | 0256/382888 | -           | 0733-330201 |
| 3.          | LUNGU MIHAIL      | viceprimar<br>Primăria Comunei Pesac                           | Membri                | 0256/382888 | 0256/382677 | 0733-330206 |



PRESEDINTE C.L.S.U. PESAC

PRIMAR

TOMA CORNEL



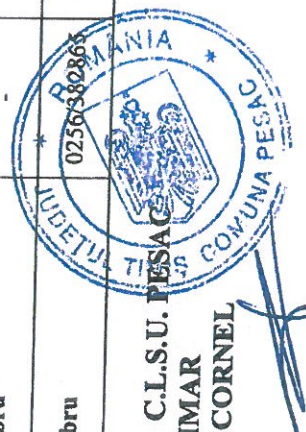
COMPONENTA  
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

| Nr.<br>Crt | NUME ȘI PRENUME             | FUNCȚIA<br>ADMINISTRATIVĂ ȘI<br>UNITATEA         | FUNCȚIA ÎN COMITET                                                                     | Telefoane   |             |                            |             |
|------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------|-------------|
|            |                             |                                                  |                                                                                        | serviciu    | domiciliu   | mobil                      | fax         |
| 1.         | TOMA CORNEL                 | Primar                                           | Președinte                                                                             | 0256/382888 | 0256/382624 | 0762-213500<br>0733-330200 | 0256/382888 |
| 2.         | LUNGU MIHAIL                | Viceprimar                                       | Vicepreședinte                                                                         | 0256/382888 | 0256/382823 | 0733-330206                | 0256/382888 |
| 3.         | DUMITRAȘ ANGELICA           | Secretar general al comunei                      | Secretar                                                                               | 0256/382888 | -           | 0733-330202                | 0256/382888 |
| 4.         | UȘVAT ALIN-AUREL            | Reprezentant Poliție Pesac                       | Membriu – responsabil cu planificarea acțiunilor poliției                              | 0256/382676 | -           | 0751-705744                | 0256/382676 |
| 5.         | MATIEȘ MARGARETA            | Director Școala Gimnazială „Maria Brindea” Pesac | Membriu – responsabil cu educația școlară                                              | 0256/382617 | -           | 0762-190553                | 0256/382617 |
| 6.         | MLADENOV SVETOZAR-DRAGOSLAV | Preot Biserica Ortodoxă Română Pesac             | Membriu – responsabil cu asistența religioasă și filantropică                          | -           | -           | 0727-849932                | -           |
| 7.         | GRUI ANA                    | Medic uman                                       | Membriu – responsabil cu asistența medicală de urgență în caz de dezaastre și epidemii | -           | -           | 0729-669986                | -           |
| 8.         | NEDIN VASILE-PETRU          | Șef S.V.S.U. Pesac                               | Membriu - Responsabil PSI                                                              | 0256/382888 | -           | 0767-532913                | 0256/382888 |
| 9.         | TOMA ADELA-FLORICA          | Administrator S.C. ZIPPE S.R.L.                  | Membriu                                                                                | 0256/382645 | 0256/382624 | 0764-626131                | -           |
| 10.        | COCÎRTĂ MIRCEA-VIOREL       | Pompier Sănnicolau Mare                          | Membriu                                                                                | -           | 0256/382608 | 0762-630803                | -           |
| 11.        | JARDA ALEXANDRU             | Consilier local                                  | Membriu                                                                                | 0256/382888 | 0256/382805 | 0720-653748                | -           |

PREȘEDINTE C.L.S.U. PESAC

PRIMAR

TOMA CORNEL





ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

5,  
ANEXA NR. 3  
la Dispoziția nr. 154/25.11.2020

APROB  
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
PRIMAR,  
TOMA CORNEL

## **REGULAMENT**

privind

*structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului  
Local pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac*

- 2020 -

## CAPITOLUL I

### ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PESAC

**Art. 1. (1)** Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, fiind elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative ce stau și la baza constituirii și funcționării Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 1490/2004, privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 1491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În sensul legislației menționate, prin „*situație de urgență*” se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

(3) Comitetul Local pentru Situații de Urgență Pesac se subordonează Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Timiș.

**Art. 2. (1)** Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac, denumit comitet local, se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență, și se compune din:

- a) președinte: primarul localității;

- b) vicepreședinte: viceprimar;

- c) membri: secretarul general al comunei și alți directori sau manageri ai unor instituții și societăți comerciale de interes local care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;

- d) consultanți: experți și specialiști ai instituțiilor și unităților de la pct. c).

(2) Componența nominală a comitetului local pentru situații de urgență, precum și a centrului operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență se stabilește prin dispoziție a primarului Comunei Pesac.

(3) Atribuțiile secretariatului comitetului local sunt îndeplinite de centrul operativ. Șeful centrului operativ este secretarul general al comunei.

## CAPITOLUL II

### ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PESAC

**Art. 3. (1)** Comitetul local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art. 24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată, preluând atribuțiile comisiei locale de apărare împotriva dezastrelor și de protecție civilă.

**(2)** Atribuțiile principale și specifice al comitetului local sunt prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezentul Regulament.

**Art. 4. (1)** Atribuțiile specifice ale comitetului local sunt prevăzute în „Planul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”, specifice tipurilor de risc de pe raza localității. *Acesta se elaborează pe baza Planului și regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specifice tipurilor de risc, elaborate de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență specifice riscurilor respective.*

**(2)** Atribuțiile specifice ale Comitetului Local, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:

**a) în perioada pre-dezastru:**

- a.1. identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei;
- a.2. organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu;
- a.3. analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, material și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- a.4. informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență cu privire la stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- a.5. informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;
- a.6. coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;
- a.7. solicită fondurile bănești de la bugetul local pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;
- a.8. –analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;
- a.9. se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale și de activități de pregătire pentru intervenție în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- a.10. elaborează Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- a.11. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

**b) în timpul apariției situațiilor de urgență:**

- b.1. informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență cu privire la apariția situațiilor de urgență;
- b.2. analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;

b.3. declară, cu acordul președintelui Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, starea de alertă la nivelul localității;

b.4. pune în aplicare măsurile prevăzute în Planul de protecție și intervenție în situații de urgență în funcție de situația concretă din zonă;

b.5. evaluează situațiile de urgență produse în unitatea administrativ-teritorială și stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

b.6. dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție;

b.7. dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;

b.8. informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;

b.9. stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;

b.10. asigură evacuarea populației, salariaților bunurilor din zonele afectate;

b.11. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

**c) în perioada post-dezastru;**

c.1. desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;

c.2. organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor și a pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;

c.3. analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;

c.4. asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile care se impun în continuare;

c.5. stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/internaționale, persoane fizice sau juridice;

c.6. analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

c.7. reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;

c.8. îndeplinește orice alte atribuții sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

**Art. 5. Personalul Comitetului Local pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:**

- a) **președintele:** convoacă întrunirea comitetului local, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin dispoziție deciziile, planurile, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele de colaborare și proiectele de acte normative; informează operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;
- b) **vicepreședintele:** îndeplinește obligațiile de membru prevăzute la lit. c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;
- c) **membrii:** participă la ședințele comitetului local; prezintă informări cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență;
- d) **consultanții:** participă la ședințele comitetului local; consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate.



7

**Art. 6. (1)** Pe linie de secretariat, Centrul Operativ, care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) gestionează documentele comitetului local;
- b) asigură convocarea comitetului local și transmiterea ordinii de zi;
- c) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului local și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;
- d) asigură lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor comitetului local, inclusiv întocmirea procesului verbal;
- e) asigură redactarea deciziilor adoptate de comitetul local, precum și a dispozițiilor de punerea în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) asigură multiplicarea documentelor emise de comitetul județean și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de comitetul local;
- h) conlucrează cu centrele operaționale ale localităților limitrofe;
- i) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale comitetului local;
- j) urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor comitetului local;
- k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitet.

**(2)** Pentru îndeplinirea atribuțiunilor consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

**Art. 7. (1)** Comitetul local se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

**(2)** Lucrările comitetului local se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

**(3)** convocarea membrilor comitetului local pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării;

**(4)** Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului pentru Situații de Urgență județean (centrul operațional) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință;

**(5)** Materialele de la alin. (4), vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței;

**(6)** deciziile comitetului județean se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți;

**(7)** Consultanții nu au drept de vot;

**(8)** Comitetul local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale, elaborate de centrul operativ.

### **CAPITOLUL III**

#### ***FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PESAC***

**Art. 8. (1)** Comitetul local se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

**(2)** Lucrările comitetului local se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

**(3)** Convocarea membrilor comitetului local pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării.

**(4)** Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate de centrul operativ cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

**(5)** Materialele de la alin (4), vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

(6) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

(7) Consultanții nu au drept de vot.

(8) Comitetul local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale, elaborate de centrul operativ.

## CAPITOLUL IV

### *DOTAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ*

**Art. 9.** (1) Lucrările comitetului local se desfășoară în spațiul special amenajat și echipat din cadrul sediului primăriei.

(2) Spațiul de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotică necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2) se conectează cu centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) Centrul Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Administrației și Internelor.

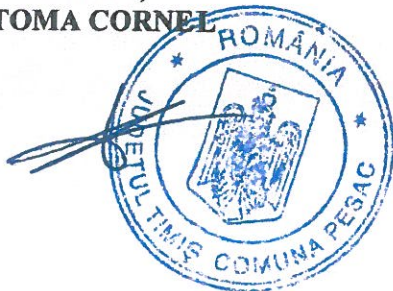
(5) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetului local și centrului operativ pentru situații de urgență este prevăzută în **Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.**

(6) Dotările pentru spațiul de lucru al Comitetului Local și pentru centrul operativ pentru situații de urgență, precum și costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care le-au constituit.

**Art. 10.** (1) Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al Comitetului Local se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale.

(2) Cheltuielile curente de capital al centrului operativ se finanțează din bugetul local, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Primar,  
**TOMA CORNEL**



Secretar General al Comunei Pesac,  
**DUMITRAȘ ANGELICA**



8

**ANEXA NR. 1**  
**la Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și**  
**funcționarea C.L.S.U. Pesac**

**ATRIBUȚIILE**  
**COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PESAC**

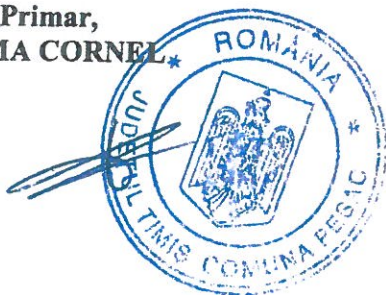
**A. Atribuții principale:**

- a) informează prin centrul operațional județean despre stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale, financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate,
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

**B. Atribuții specifice:**

- a) președintele (primarul): convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative, îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;
- b) vicepreședintele (viceprimarul): îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;
- c) membrii: participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență, mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
- d) consultanții: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

Primar,  
TOMA CORNEL



Secretar General al Comunei Pesac,  
DUMITRAȘ ANGELICA

**ANEXA NR. 2**  
**la Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și**  
**funcționarea C.L.S.U. Pesac**

**LISTA**  
**CU DOTĂRILE PRINCIPALE PENTRU COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE**  
**URGENȚĂ**

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, mese de consiliu;
2. Aparare radio și TV color;
3. Mijloace de comunicații și informatice;
4. Aparatură de multiplicat documente;
5. Hărți digitale, hărți ale României și județelor limitrofe, harta județului; Hărți și planuri topografice și cadastrale;
6. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului;
7. Mijloace individuale de protecție, iluminat, de prim ajutor și de apărare împotriva incendiilor;
8. Acte normative specifice și literatură de specialitate;
9. Planuri și programe specifice;
10. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare.

**NOTĂ:** În funcție de necesități, anexa se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.

**Primar,**  
**TOMA CORNEL**



**Secretar General al Comunei Pesac,**  
**DUMITRAȘ ANGELICA**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
PRIMARUL COMUNEI PESAC



## DISPOZIȚIA

nr.38 din 19.03.2024

*privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) Pesac*

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- a) prevederile art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) – (2) din Constituția României, republicată;
- b) prevederile art. 4 și art. 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată (r1) cu modificările ulterioare;
- d) prevederile art. 13 alin. (2) și alin. (3) lit. d), alin. (5) și alin. (7) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile art. 12 alin. (3) și art. 15 alin. (1) și alin. (4) – (5), art. 21 – 24, art. 27 alin. (2) din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- f) prevederile H.G. nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prevederile art. 2 alin. (2) lit. b), art. 6 – 7, art. 9 – 11, art. 13, art. 15 – 20 din Anexa la H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- h) prevederile Legii nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) prevederile art. 105-106, art. 123-126, art. 155 alin. (1) lit. d), art. 155 alin. (5) lit. b), art. 196 alin. (1) lit. b) art. 197 – 200, art. 243 alin. (1) lit. a) și art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- j) prevederile art. 3 alin. (2), art. 6 alin. (3), art. 30 alin. (1) lit. c) și alin. (2), precum și art. 80 – 83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Ținând cont de:**

- a) adresa nr. 1125175/28.02.2024 a Secției 12 Poliție Rurală Periam înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr. 760/05.03.2024;
- b) necesitatea actualizării componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al Comunei Pesac în concordanță cu persoanele care reprezintă în prezent instituțiile care fac parte din C.L.S.U. Pesac;
- c) prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr. 30/10.02.2023 privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.);



În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## PRIMARUL COMUNEI PESAC

emite următoarea dispoziție:

**Art. 1.** Se aprobă actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) la nivelul Comunei Pesac, conform *Anexei nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Domnului Nedin Vasile-Petru, Șef al S.V.S.U. Pesac;
- Membrilor C.L.S.U. Pesac;
- I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș;
- Secției 12 Poliție Rurală Periam;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet [www.primariapesac.ro](http://www.primariapesac.ro), la secțiunea [emol.ro/pesac-tm](http://emol.ro/pesac-tm).

PRIMARUL COMUNEI PESAC  
Cornel TOMA



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PESAC  
Angelica DUMITRAȘ

### PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. 38 / 19.03.2024

| Nr. crt. | Operațiuni efectuate                                                        | Data       | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                                           | 2          | 3                                                       |
| 1        | Semnarea dispoziției                                                        | 19.03.2024 |                                                         |
| 2        | Data până la care dispoziția trebuie comunicată prefectului, potrivit legii | 01.04.2024 |                                                         |
| 3        | Comunicarea către prefectul județului                                       | 19.03.2024 |                                                         |
| 4        | Comunicarea către persoanele cărora li se adresează                         | 20.03.2024 |                                                         |
| 5        | Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu                   | 20.03.2024 |                                                         |

COMPONENTA  
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PESAC

| Nr.<br>Crt | NUME ȘI PRENUME                           | FUNCȚIA<br>ADMINISTRATIVĂ ȘI<br>UNITATEA               | FUNCȚIA ÎN COMITET                                                                         | Telefoane                  |             |                            |             |
|------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|----------------------------|-------------|
|            |                                           |                                                        |                                                                                            | serviciu                   | domiciliu   | mobil                      | fax         |
| 1.         | TOMA CORNEL                               | Primar                                                 | Președinte                                                                                 | 0256/382888                | 0256/382624 | 0762-213500<br>0733-330200 | 0256/382888 |
| 2.         | LUNGU MIHAIL                              | Viceprimar                                             | Vicepreședinte                                                                             | 0256/382888                | 0256/382823 | 0733-330206                | 0256/382888 |
| 3.         | DUMITRAȘ ANGELICA                         | Secretar general al comunei                            | Secretar                                                                                   | 0256/382888                | -           | 0733-330202                | 0256/382888 |
| 4.         | AVRAMESCU RADU<br><i>Agent de poliție</i> | Reprezentant Post Poliție Pesac                        | Membu – responsabil cu<br>planificarea acțiunilor poliției                                 | 0256/382676<br>0256/375015 | -           | 0763-924382                | 0256/382676 |
| 5.         | MATIEȘ MARGARETA                          | Director<br>Școala Gimnazială „Maria<br>Brindea” Pesac | Membu – responsabil cu<br>educația școlară                                                 | 0256/382617                | -           | 0762-190553                | 0256/382617 |
| 6.         | MLADENOV<br>SVETOZAR-DRAGOSLAV            | Preot<br>Biserica Ortodoxă Română Pesac                | Membu – responsabil cu<br>asistența religioasă și<br>filantropică                          | -                          | -           | 0727-849932                | -           |
| 7.         | GRUI ANA                                  | Medic uman                                             | Membu – responsabil cu<br>asistența medicală de urgență<br>în caz de dezaastre și epidemii | -                          | -           | 0729-669986                | -           |
| 8.         | NEDIN VASILE-PETRU                        | Șef S.V.S.U. Pesac                                     | Membu - Responsabil PSI                                                                    | 0256/382888                | -           | 0767-532913                | 0256/382888 |
| 9.         | TOMA ADELA-FLORICA                        | Administrator<br>S.C. ZIPPE S.R.L.                     | Membu                                                                                      | 0256/382645                | 0256/382624 | 0764-626131                | -           |
| 10.        | COCÎRȚĂ MIRCEA-<br>VIOREL                 | Pompier<br>Sănnicolau Mare                             | Membu                                                                                      | -                          | 0256/382608 | 0762-630803                | -           |
| 11.        | JARDA ALEXANDRU                           | Consilier local                                        | Membu                                                                                      | 0256/382865                | 0256/382805 | 0720-653748                | -           |

PREȘEDINTE C.L.S.U. PESAC  
PRIMAR  
TOMA CORNEL







ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PESAC



### HOTĂRÂREA

nr.25 din 25.04.2024

*privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac, Județul Timiș, în conformitate cu O.A.P. nr. 51/2024, precum și aprobarea organigramei și a numărului de personal ale acestui serviciu*

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- a) art. 1 alin. (5), art. 44 alin. (1) – (2), art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) – (2) și art. 139 alin. (2) din Legea nr. 1/2003 privind Constituția României, republicată;
- b) art. 3 – 4 și art. 8 – 9 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) și art. 755 – 772 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 10 lit. b), art. 15 alin. (2), art. 25 lit. a), art. 27 lit. a) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 13 lit. b), d) și e), art. 14 lit. b) și i), art. 32 alin. (3), art. 33 alin. (2), (3) și (4) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 1 alin. (4) și art. 5 alin. (1) și (2) din O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 6 lit. c) din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- h) art. 110 alin. (1), art. 129 alin. (1), art. 129 alin. (2) lit. a), art. 129 alin. (2) lit. d), art. 129 alin. (3) lit. e), art. 129 alin. (7) lit. h), art. 134 – 138, art. 139 alin. (1), art. 140, art. 197 – 200, art. 240 alin. (1) – (2), art. 243 alin. (1) lit. a) și art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- i) art. 7 lit. a) și b) din H.G. nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- j) art. 6 alin. (1) lit. c) și art. 14 lit. b) și g) din O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- k) art. 1 alin. (2), coroborat cu prevederile art. 3 lit. a), b), c), e) și f), art. 4 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 6, art. 19 alin. (1) lit. b) și alin. (2), art. 20 lit. b), art. 23, art. 24, art. 25, art. 27 și art. 32 din Anexa nr. 1 la O.A.P. nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- l) prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată (r1);
- m) prevederile art. 2 alin. (2), art. 3, art. 5 alin. (2), art. 6, art. 30 alin. (1) lit. c) și alin. (2), art. 40 – 50, art. 56 – 58 și art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;



Ținând cont de:

- a) prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pesac nr. 81/16.12.2019 privind aprobarea înființării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) al Comunei Pesac, conform prevederilor O.A.P. nr. 75/2019;
- b) prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pesac nr. 22/31.03.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pesac nr. 81/16.12.2019 privind aprobarea înființării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) al Comunei Pesac, conform prevederilor O.A.P. nr. 75/2019;
- c) faptul că a fost modificată legislația specifică prin O.A.P. nr. 51/2024;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare nr. 1359/18.04.2024 elaborat de primarul Comunei Pesac, Județul Timiș, în calitatea sa de inițiator;
- b) raportul compartimentului de specialitate prezentat de domnul Nedin Vasile-Petru, Șef S.V.S.U. Pesac, prin care propune Consiliului Local Pesac adoptarea unei hotărâri privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac, Județul Timiș, în conformitate cu O.A.P. nr. 51/2024, precum și aprobarea organigramei și a numărului de personal ale acestui serviciu;
- c) prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Pesac aprobat prin H.C.L. Pesac nr. 25/22.04.2021;
- d) avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Pesac;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PESAC**

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

**Art. 1.** Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac de tip V1, în subordinea Consiliului local al Comunei Pesac, Județul Timiș.

**Art. 2.** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac are în componență un număr de 11 posturi, din care 1 post pentru personalul angajat și 10 posturi pentru personalul voluntar, cu următoarea structură organizatorică:

**A. Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență**– personal angajat pe funcția specifică.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei PESAC, Județul Timiș este condus de domnul NEDIN VASILE-PETRU, angajat pe funcția de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, având competențele profesionale atestate, potrivit reglementărilor în vigoare.

**B. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE** – încadrat cu un număr de 3 specialiști pentru prevenire, personal voluntar, astfel:

- 1 ȘEF COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE;
- 2 specialiști pentru prevenire

**C. FORMAȚIA DE INTERVENȚIE**, organizată și încadrată cu personal voluntar, astfel:

- 1 ȘEF FORMAȚIE DE INTERVENȚIE;

**C.1. ECHIPĂ SPECIALIZATĂ PENTRU STINGERE INCENDII**, încadrată cu personal, astfel:

- 1 Șef echipă specializată;
- 2 servanți pompieri;

**C.2. ECHIPĂ SPECIALIZATĂ PENTRU AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE**, încadrată cu personal, astfel:

- 1 Șef echipă specializată;
- 2 servanți pompieri.

**Art. 3.** Se aprobă *Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență* prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență*, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

**Art. 5.** Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar și stabilirea normei proprii de dotare a acestuia, se va realiza prin Dispoziție emisă de primarul Comunei PESAC în termen de 10 (zece) zile de la data aprobării prezentei Hotărâri a Consiliului Local.

**Art. 6.**

- (1) Primarul Comunei PESAC și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri.
- (2) Primarul Comunei PESAC este împuternicit de către Consiliul Local Pesac să semneze contractele de voluntariat.

**Art. 7.** La data adoptării își încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pesac nr. 81/16.12.2019, ale Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pesac nr. 22/31.03.2023, precum și orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri.

**Art. 8.** Secretarul general al comunei PESAC va înainta și va comunica prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate, după cum urmează:

- Instituției Prefectului Județului Timiș;
- Primarului comunei PESAC, județul Timiș;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență "BANAT" al județului Timiș;
- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- La dosarul ședinței;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet [www.primariapesac.ro](http://www.primariapesac.ro), la secțiunea [emol.ro/pesac-tm](http://emol.ro/pesac-tm).

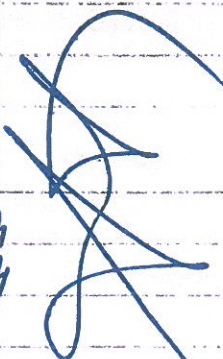


CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PESAC,  
Angelica DUMITRAȘ

**PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,**  
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 25 / 25.04.2024

| PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ      |                                                                                                                 | Vot prin ridicarea mâinii individual                         |    |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----|
| HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL |                                                                                                                 |                                                              |    |
| 0                               | Hotărâre care se adoptă cu votul:<br><b>majorității simple a consilierilor locali prezenți</b>                  | Voturi necesare                                              | 6  |
| 1                               | Numărul consilierilor locali, potrivit legii                                                                    |                                                              | 11 |
| 2                               | Numărul consilierilor locali în funcție                                                                         |                                                              | 11 |
| 3                               | Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii                                                    |                                                              | 10 |
| 4                               | Numărul voturilor „PENTRU”                                                                                      |                                                              | 10 |
| 5                               | Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”                                                                                   | Voturile „ABȚINERE” se<br>numără la voturile<br>„ÎMPOTRIVĂ”. | 0  |
| 6                               | Numărul voturilor „ABȚINERE”                                                                                    |                                                              | 0  |
| 7                               | Numărul consilierilor locali care absentează motivat                                                            |                                                              | 0  |
| 8                               | Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat                                                          |                                                              | 1  |
| 9                               | Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii,<br>neavând drept de vot |                                                              | 0  |

**PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,**  
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 25 / 25.04.2024

| Nr.<br>crt. | Operațiuni efectuate                                                          | Data       | Semnătura<br>persoanei<br>responsabile să<br>efectueze<br>procedura                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 0           | 1                                                                             | 2          | 3                                                                                     |
| 1           | Adoptarea hotărârii                                                           | 25.04.2024 |  |
| 2           | Comunicarea către primar                                                      | 26.04.2024 |                                                                                       |
| 3           | Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului,<br>potrivit legii | 14.05.2024 |                                                                                       |
| 4           | Comunicarea către prefectul județului                                         | 26.04.2024 |                                                                                       |
| 5           | Comunicarea către persoanele cărora li se adresează                           | 26.04.2024 |                                                                                       |
| 6           | Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu                     | 26.04.2024 |                                                                                       |



**ORGANIGRAMA**  
**CU NUMĂRUL DE PERSONAL AL**  
**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIP VI**  
**AL COMUNEI PESAC JUDEȚUL TIMIȘ**

**ȘEF SERVICIU VOLUNTAR  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ - 1**

**COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE**  
**ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE - 1**  
**SPECIALIȘTI PENTRU PREVENIRE - 2**

**FORMAȚIA DE INTERVENȚIE**  
**ȘEF FORMAȚIE DE INTERVENȚIE - 1**

**ECHIPĂ SPECIALIZATĂ PENTRU STINGERE  
INCENDII**  
**ȘEF ECHIPĂ SPECIALIZATĂ - 1**  
**SERVANȚI POMPIERI - 2**

**ECHIPĂ SPECIALIZATĂ PENTRU  
AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEB  
LOCARE-SALVARE-EVACUARE**  
**ȘEF ECHIPĂ SPECIALIZATĂ - 1**  
**SERVANȚI POMPIERI - 2**

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**al**  
**Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**  
**TIP VI**  
**al COMUNEI PESAC**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**

**CAPITOLUL 1**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

Prin prezentul **REGULAMENT** se stabilește organizarea, funcționarea și atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al unității administrativ-teritoriale.

***1. DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI VOLUNTAR***

**Art. 1**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și personal voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "BANAT" al județului Timiș.

**Art. 2**

Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei PESAC, județul Timiș.

**Art. 3**

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a realizat pe baza următoarelor criterii:

(1) Numărul total de gospodării 680 și/sau clădiri de locuit colective 0, din care:

✓ numărul de gospodării 680 și/sau clădiri de locuit colective 0, în mediul rural: 680.

(2) Distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență, măsurată pe căi de comunicații rutiere, între punctele care marchează km 0/centrul civic al localității de reședință al unității administrativ-teritoriale și cel al localității unde funcționează serviciile profesionale: nr. kilometri: 26.

(3) Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial (sectorul de competență), conform Planului de analiză și acoperire a riscurilor al comunei PESAC, județul Timiș:

- Furtuni și viscol;
- Inundații;
- Căderi masive de zăpadă;
- Tornade;

- Secetă;
- Temperaturi extreme;
- Incendii de vegetație;
- Avalanșe;
- Alunecări de teren;
- Cutremure de pământ;
- Accidente, avarii, explozii și incendii în industrie, inclusiv prăbușiri de teren cauzate de exploatarea miniere sau alte activități tehnologice;
- Accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport și depozitare produse periculoase;
- Accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport;
- Poluare de ape;
- Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări;
- Eșecul utilităților publice;
- Căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos;
- Muniție neexplodată sau nedeactivată rămasă din timpul conflictelor militare;
- Epidemii;
- Epizootii/zoonoze;
- Risc radiologic;
- Incendii;
- Situații determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor;

**(4) asigurarea timpului de răspuns:**

4.1) Amplasarea în teritoriu a formației de intervenție a serviciului voluntar se realizează astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

- la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local - maximum 15 minute;
- în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență - maximum 20 de minute.

4.2) În funcție de mărimea sectorului de competență, în vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate grupe de intervenție/echipe specializate în locații diferite.

**(5) asigurarea permanentă a intervenției:**

5.1) Asigurarea permanenței serviciului, a încadrării zilnice cu personal, se va efectua de către șeful de serviciu, prin intermediul șefilor de formație.

## **2. PREZENTAREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI VOLUNTAR, ÎN FUNCȚIE DE TIPURILE DE RISC GESTIONATE**

### **Art. 4**

Serviciul Voluntar își desfășoară activitatea în sectorul de competență - teritoriul comunei PESAC, județ Timiș.

### **Art. 5**

- (1) Autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare, în acest caz serviciul voluntar va desfășura activități specifice și în unitățile administrativ-teritoriale cu care consiliul local are încheiat contract/convenție pentru intervenție.
- (2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, Consiliul Local poate încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.
- (3) Serviciul voluntar poate asigura măsuri de prevenire și intervenție fără aviz pentru sectorul de competență, în situațiile și în condițiile prevăzute în *Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 14/2009.*
- (4) Măsurile de prevenire și intervenție la activitățile prevăzute la alineatul anterior nu trebuie să afecteze capacitatea de intervenție și dispunerea mijloacelor tehnice de intervenție în sectorul de competență avizat.



- (5) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

### **3. ALTE DATE DE INTERES GENERAL**

#### **Art. 6**

**Relațiile Serviciului voluntar și a celor dintre structurile aflate în componența acestuia, sunt următoarele:**

##### **(1) Ierarhice:**

- 1.1) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului unității administrativ-teritoriale, care deține calitatea de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- 1.2) Șeful Serviciului voluntar se subordonează nemijlocit șefii structurilor serviciului voluntar și direct personalul structurilor serviciului, pe linia îndeplinirii atribuțiilor funcționale.
- 1.3) Personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului structurii din care face parte.

##### **(2) Funcționale:**

- 2.1) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar și/sau la solicitare;
- 2.2) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații ce desfășoară activități în domeniu, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență.

##### **(3) Coordonare și control:**

- 3.1) Activitățile preventive și de intervenție operativă în situații de urgență ale serviciului voluntar sunt coordonate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență prin președintele acestuia, respectiv primarul localității.
- 3.2) Șeful Serviciului voluntar conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar.
- 3.3) Șeful Serviciului voluntar organizează activitatea compartimentului de prevenire, cu privire la efectuarea controalelor privind respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, la instituțiile publice precum și la operatorii economici din subordinea primăriei;
- 3.4) Șeful Serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale în vigoare;
- 3.5) Inspectoratul pentru Situații de Urgență “BANAT” al județului Timiș controlează serviciul voluntar pentru situații de urgență, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea acestuia, precum și activitatea desfășurată.

##### **(4) Relații de cooperare:**

- (4.1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, colaborează cu alte Servicii Voluntare pentru Situații de Urgență, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.
- (4.2) Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesioniste, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.
- (4.3) Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile cu atribuții în domeniu.

**(5) Relații de îndrumare și informare preventivă:**

În cadrul activităților preventive desfășurate, serviciul voluntar îndrumă, informează și acționează pentru prevenirea producerii situațiilor de urgență, adoptarea de către populație a comportamentului adecvat înainte, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

## **CAPITOLUL 2**

### **ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI**

#### **1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:**

##### **Art. 7**

(1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de TIP V1 al comunei PESAC, județul Timiș, este condus de către șeful serviciului, angajat al administrației publice locale pe funcția specifică de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

2.1) Să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș;

2.2) Să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

##### **Art. 8**

(1) Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea compunere:

- șef serviciu;
- compartiment pentru prevenire;
- formație de intervenție compusă din echipe specializate (echipa specializată pentru stingere incendii și echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare).

(2) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe funcțiile specifice și cu personal voluntar.

(3) Personalul angajat pe funcții specifice va deține calificarea sau competențele profesionale ale acelor funcții, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție, care deține competențele specifice, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

(5) Condițiile de încadrare, parcursul profesional, drepturile și obligațiile voluntarilor sunt cele prevăzute în STATUTUL personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin H.G. nr. 1.579 din 8 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

#### **2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR:**

##### **Art. 9**

**1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale:**

- a) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor.
- b) Execută pregătirea de specialitate a voluntarilor din cadrul serviciului;
- c) Asigură cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență, în rândul personalului propriu și a celui controlat;
- d) Sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- e) Popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- f) Execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- g) Participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- h) Asigură cunoașterea de către personalul propriu a echipamentelor și materialelor din dotare și instrucțiunile de exploatare ale acestora;

- i) Asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri existente în sectorul de competență, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- j) Verifică modul de aplicare și asigură respectarea normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență, prin:
  - efectuarea de controale asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
  - propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate, urmărind rezolvarea operativă a acestora;
  - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
  - supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
  - sprijinirea conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
  - sprijinirea conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
  - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
  - informarea Primarului, a personalul Inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Timiș asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și stărilor de pericol constatate, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- k) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare – deblocare- salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest sens, asigură îndeplinirea următoarelor măsuri:
  - întocmește documentele operative de intervenție;
  - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
  - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, de avertizare-alarmare, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
  - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- l) Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre în sectorul de competență, prin :
  - participarea la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
  - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
  - menținerea în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
  - organizarea și punerea în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, de locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;
- m) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărmăturilor provocate de dezastre:
  - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
  - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care din cauza diferitelor evenimente negative sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
  - participă la salvarea persoanelor de sub dărmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
  - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

## 2.) Organizarea acțiunilor de intervenție:

Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alertarea serviciului voluntar, concomitent cu informarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență ale inspectoratului competent teritorial, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat protocol ori convenție de colaborare;
- b) executarea acțiunilor de intervenție de către serviciul voluntar și raportarea operativă a acțiunilor de intervenție la dispeceratul inspectoratului județean pentru situații de urgență și către primar/factorii decidenți de la nivel local;
- c) continuarea acțiunilor de intervenție cu sprijinul entității cu care a fost încheiat protocol ori convenție de colaborare;
- d) continuarea acțiunilor de intervenție în sprijinul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, după ajungerea acestora la locul intervenției.

## 3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI /SPECIALIȘTILOR DE PREVENIRE:

### Art. 10

- (1) Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență.
- (2) Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.
- (3) La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:
  - riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;
  - concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
  - organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări culturale-sportive;
  - concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.
- (4) Atribuții specifice:
  - verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
  - verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
  - întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
  - controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
  - coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
  - înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
  - îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
  - informarea și educarea preventivă a populației;
  - soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
  - informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.
  - Întocmirea documentelor de finalizare a activității de control, astfel:
    - prin consemnarea neregulilor în cartelele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației;



- prin notă de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, precum și de la unitățile de învățământ.

#### **4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE:**

##### **Art. 11**

Formația de intervenție execută acțiuni pentru salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, protecției mediului, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență produse, precum și pentru restabilirea stării de normalitate.

#### **5. ATRIBUȚIILE ECHIPEI SPECIALIZATE PENTRU STINGERE INCENDII:**

##### **Art. 12**

Echipa specializată pentru stingere incendii execută următoarele acțiuni:

- (1) execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și stingerea incendiilor cu mijloacele de intervenție din dotare;
- (2) acordă ajutor persoanelor a caror viață este pusă în pericol în caz de incendiu și explozii.
- (3) evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.
- (4) execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă și posibilitatea accesului de intervenție.

#### **6. ATRIBUȚIILE ECHIPEI SPECIALIZATE PENTRU AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE:**

##### **Art. 13**

Echipa specializată pentru avertizare-alarmare și căutare-deblocare-salvare-evacuare execută următoarele acțiuni:

- (1) Acționează în cadrul formației de intervenție, pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- (2) Cercetează, determină și comunică Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență următoarele date :
  - 2.1) În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ:
    - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
    - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
    - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
    - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
    - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
    - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
  - 2.2) Din zona afectată de alunecări de teren:
    - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
    - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
    - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
    - posibilitatea de apariție a unor dezaastre complementare.
  - 2.3) Din zona afectată de inundații:
    - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
    - posibilitățile de acces în zona afectată;
    - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
    - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- (3) Acționează în zonele cu avarii la construcții/instalații pentru:

- 17.
- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
  - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
  - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
  - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- (4) Acționează în zonele aflate în pericol de inundare/afectate de inundații pentru:
- evacuarea apelor din locuințe/gospodării, la instituții și operatori economici, grădini/terenuri și a ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins de inundații, în raionul de intervenție.
  - sprijină forțele care intervin pentru consolidarea și refacerea digurilor
  - curăță canalele de evacuare a apelor, în zonele cu pericol de inundații/inundate.
  - participă la degajarea zăpezii sau a podurilor de gheață.
- (5) Acționează pentru evacuarea populației, animalelor și bunurilor prin următoarele activități:
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
  - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
  - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
  - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
  - acordă primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
  - participă la aplicarea unor măsuri de antibioprolifaxie și antiepidemice;
  - participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
  - realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
  - participă la realizarea măsurilor la instituirea carantinei;
  - asigură cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
  - asigură echipamentul de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
  - asigură mijloacele de transport răniți,
  - asigură aprovizionarea formațiunilor de intervenție
  - asigură completarea dotării formațiunilor de intervenție.
- (6) În cazul unei situații de urgență determinată de un factor de risc chimic, biologic sau accident nuclear execută:
- izolarea și marcarea zonelor periculoase;
  - sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;
  - desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse;
  - decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.

### CAPITOLUL 3

#### ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

##### **Art. 14**

##### **Atribuțiile Sefului serviciului voluntar**

Este direct subordonat primarului, Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului TIMIȘ, este șef al întregului personal din serviciul voluntar și are următoarele atribuții:

- (1) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- (2) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- (3) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- (4) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- (5) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență);
- (6) verifică întreținerea materialelor și echipamentelor din dotare;
- (7) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- (8) întocmește rapoartele de intervenție;
- (9) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- (10) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- (11) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- (12) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- (13) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- (14) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- (15) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- (16) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- (17) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- (18) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
- (19) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
- (20) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

- (21) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
- (22) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);
- (23) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- (24) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- (25) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;
- (26) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

#### **Art. 15**

##### **Atribuțiile șefului de compartimentului de prevenire**

Este direct subordonat Șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență, având următoarele atribuții:

- (1) acționează pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- (2) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- (3) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- (4) verifică organizarea activității de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- (5) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- (6) sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- (7) informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- (8) urmărește modul de respectare a regulilor privind interzicerea fumatului și focului a deschis în locurile stabilite;
- (9) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- (10) urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- (11) în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- (12) consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- (13) își însușește normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;



## **Art. 16**

### **Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire**

Specialiștii de prevenire sunt subordonați în mod nemijlocit șefului Compartimentului de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, având următoarele atribuții:

- (1) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- (2) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- (3) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând municipiului/orașului/comunei;
- (4) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- (5) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- (6) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- (7) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- (8) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- (9) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- (10) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ);
- (11) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- (12) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

## **Art. 17**

### **Atribuțiile șefului formației de intervenție**

Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- (1) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- (2) în lipsa șefului serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;
- (3) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- (4) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- (5) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- (6) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- (7) utilizează echipamentele de comunicații;
- (8) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- (9) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- (10) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- (11) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor și materialelor de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- (12) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

- (13) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- (14) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;
- (15) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

#### **Art. 18**

##### **Atribuțiile Șefului echipei specializate de stins incendii**

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- (1) răspunde de organizarea activității echipei de intervenție;
- (2) organizează și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;
- (3) verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- (4) verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- (5) consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- (6) conduce intervenția echipei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- (7) execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- (8) soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- (9) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- (10) asigură predarea – primirea materialelor din dotare în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- (11) ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;

#### **Art. 19**

##### **Atribuțiile Șefului echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare**

Este subordonat șefului formației de intervenție, având următoarele atribuții:

- (1) asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare despre situațiile de urgență;
- (2) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare;
- (3) organizează și controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni și alarmare și protecția lor împotriva armelor N.B.C., convenționale și a mijloacelor incendiare;
- (4) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;
- (5) cunoaște căile ocolitoare și modul de realizare a legăturilor în cazul scoaterii din funcțiune a centralelor telefonice din zona de competență;
- (6) centralizează, analizează și sistematizează, împreună cu șeful serviciului voluntar, informațiile de specialitate privind urmările situațiilor de urgență;
- (7) elaborează documentele pe linie de specialitate și asigură transmiterea lor;
- (8) organizează și asigură respectarea regulilor și dispozițiilor privitoare la traficul radio;
- (9) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;

- (10) elaborează măsurile necesare pentru protecția prin adăpostire a cetățenilor și a bunurilor materiale împotriva efectelor dezastrelor, armelor N.B.C., convenționale și mijloacelor incendiare;
- (11) cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;
- (12) asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;
- (13) coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a membrilor echipei specializate
- (14) centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;
- (15) conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.

#### **Art. 20**

##### **Atribuțiile generale ale membrilor echipelor specializate**

Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- (1) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- (2) mănuiesc materialele, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- (3) execută metode de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- (4) execută atribuții specifice la tipul de echipament pe care îl deservește;
- (5) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- (6) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- (7) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- (8) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- (9) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- (10) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- (11) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- (12) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- (13) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea serviciului, precum și modul de lucru cu acestea;
- (14) execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- (15) utilizează echipamentele de comunicații.

#### **Art. 21**

**Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:**

- (1) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- (2) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- (3) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- (4) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- (5) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- (6) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- (7) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;



- 20
- (8) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
  - (9) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
  - (10) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
  - (11) asigură iluminarea zonei de intervenție;
  - (12) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
  - (13) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
  - (14) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
  - (15) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
  - (16) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
  - (17) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
  - (18) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
  - (19) utilizează echipamentele de comunicații;
  - (20) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

## CAPITOLUL 4

### OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

#### Art. 22

##### A) Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- (1) adoptă metode de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- (2) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- (3) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

##### B) Personalul cu atribuții de execuție:

- (1) desfășoară activitatea la intervenție, conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- (2) exploatează corespunzător materialele și utilajele din dotare;
- (3) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens;
- (4) Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție și este o responsabilitate individuală.
- (5) Autoevacuarea din spațiile incendiate se face din proprie inițiativă în cazul în care crește riscul de accidentare sau se schimbă condițiile de lucru. Fiecare participant la intervenție este obligat să își asigure minim o cale de autoevacuare și să acționeze numai în condiții de siguranță.
- (6) În cazul când există indicii privind existența în zona acțiunilor de intervenție a unor surse ce pot produce contaminarea de natură CBRN sau există pericol de explozie se va adopta **obligatoriu** tactica defensivă și se va solicita efectuarea măsurătorilor și determinărilor de către echipe specializate.



- (7) În situația când există dotarea corespunzătoare, se vor utiliza detectoare portabile de gaze toxice și explozive (de tipul Cl<sub>2</sub>, NH<sub>3</sub>, CO<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>S, CO, O<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub> etc.), aparatură pentru determinarea contaminării radioactive, respectiv dozimetre personale cu citire directă.

#### **Art. 23**

##### **Echipamentul de protecție, uniforma și însemnele distinctive**

- (1) Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.
- (2) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.
- (3) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

#### **Art. 24**

##### **Norma de dotare a serviciului voluntar**

În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- (1) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- (2) spații pentru depozitarea materialelor de intervenție;
- (3) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

### **CAPITOLUL 5**

#### **REGLEMENTAREA GESTIONĂRII PATRIMONIULUI SERVICIULUI**

#### **Art. 25**

**A.** Pentru asigurarea funcționării, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității va avea în administrare:

- (1) mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măhuri, echipamente pentru hidranți stradali)
- (2) utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor
- (3) carburanți și lubrifianti
- (4) sediu și spații de adăpostire a materialelor din dotare
- (5) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- (6) mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii (dacă este cazul)
- (7) săli de pregătire și instruire a personalului.
- (8) mijloace și echipament de protecție și de lucru
- (9) magazii și alte spații necesare funcționării serviciului.
- (10) substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

**B.** Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului, care face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului.

**C.** Prestarea lucrărilor de termoprotecție, ignifugare, verificare, întreținere și reparare a mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, se efectuează de către persoanele fizice și juridice atestate de unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

## CAPITOLUL 6 PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

### Art. 26

- (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.
- (2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș.
- (3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.
- (4) Pregătirea de specialitate și fizică la care participă întreg personalul serviciului se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului sau a șefului formației de intervenție.
- (5) Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine conduce.
- (6) Se vor întocmi Planuri – conspecte pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor avea conspectate temele în caietele de studiu individual.
- (7) Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

### Art. 27

#### Reglementarea activităților privind prestările de servicii

- (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență stabilește un sector de competență astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul comunei, cât și cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.
- (2) Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate presta în interes public către orice persoană fizică sau juridică unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii.  
*Aceste servicii pe care le poate presta sunt :*
  - a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
  - b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
  - c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
  - d) efectuarea de lucrări la înălțime;
  - e) transport de apă.
- (3) Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local.  
Veniturile nete încasate din prestările de servicii, precum și cele din compensarea contravalorii consumatorilor în cazuri de intervenții, rămân la dispoziția unității prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de intervenții, întreținere și dotare.

## DISPOZIȚII FINALE

### Art. 28

- (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu alte servicii de urgență, inclusiv din alte țări în baza convențiilor internaționale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale.
- (2) Personalul tehnic al administrației publice locale cu atribuțiuni de îndrumare, control și constatare a încălcărilor legii în domeniul p.s.i. se atesta conform prevederilor legale.
- (3) Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor nonprofit sau organizațiilor cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul Local în raza căruia s-a produs incendiul.
- (4) Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului
- (5) Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.
- (6) Modificările Regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "BANAT" al județului Timiș și vor fi aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

## DISPOZIȚIA

*Privind delegarea atribuțiilor de „agent de inundații” domnului Nedin Vasile-Petru,  
Șef S.V.S.U. în cadrul Primăriei Comunei Pesac*

**Primarul Comunei Pesac, județul Timiș;**

Luând în considerare următoarele:

- Dispoziția Primarului Comunei Pesac nr.151/20.12.2018 privind încadrarea în funcția contractuală de Șef S.V.S.U. în cadrul Primăriei Comunei Pesac, pe perioadă nedeterminată, a domnului Nedin Vasile-Petru;
- prevederile art.52 alin.3 din Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări maritime în zona costieră aprobat prin Ordinul comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1422/192/2012;
- prevederile H.G. nr.846/2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
- prevederile art.13 lit.d-e și art.14 lit.i din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art.1-3 și art.11 din Anexa la O.A.P. nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- art.10 lit.b din Legea nr.481/08.11.2004 privind protecția civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 lit.c din Anexa la O.A.P. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;
- prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuții, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- prevederile H.G. nr.638/1999 privind aprobarea Regulamentului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice și a Normativului-cadru de dotare cu materiale și mijloace de apărare operativă împotriva inundațiilor și ghețurilor;



- contractele de voluntariat încheiate cu membrii S.V.S.U. Pesac și care sunt în vigoare;  
În temeiul art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,

## D I S P U N E :

**Art.1.** Începând cu data de **01.01.2019**, la nivelul Comunei Pesac, se deleagă atribuțiile de „*agent de inundații*” domnului **Nedin Vasile-Petru**, Șef S.V.S.U. în cadrul Primăriei Comunei Pesac, respectiv Șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) al Comunei Pesac, atribuții reglementate prin Hotărârea Guvernului nr.846/2010. Domnul Nedin Vasile-Petru va prelua atribuțiile prevăzute în *Anexa nr.1*, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

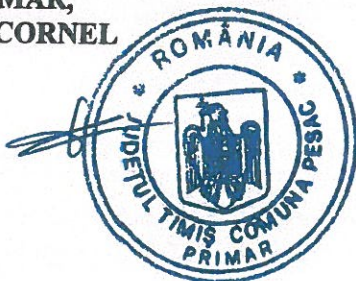
**Art.2.** Se desemnează, ca înlocuitor al domnului Nedin Vasile-Petru, în perioada în care acesta din urmă nu se află în instituție din diverse motive (concediu de odihnă, concediu medical, cursuri de perfecționare etc.) domnul **Lungu Mihail**, viceprimar al Comunei Pesac și membru al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) al Comunei Pesac.

**Art.3.** Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele prevăzute la art.1-2 din prezenta dispoziție.

**Art.4.** Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență “BANAT” al județului Timiș;
- Domnului Nedin Vasile-Petru, Șef S.V.S.U. în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Domnului Lungu Mihail, viceprimar al Comunei Pesac;
- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) al Comunei Pesac;
- La dosarul profesional al celor în cauză.

**PRIMAR,  
TOMA CORNEL**



**AVIZAT  
Secretar comună,  
DUMITRAȘ ANGELICA**

**FIȘA POSTULUI PERSOANEI DESEMNAȚE CARE ÎNDEPLINEȘTE  
ATRIBUȚII DE COORDONATOR/ȘEF AL SERVICIULUI PUBLIC  
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PESAC, RESPECTIV AGENT  
DE INUNDAȚII**

**FIȘA POSTULUI**

**A. IDENTIFICAREA POSTULUI**

**1.Denumirea postului:** Coordonator al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Pesac, respectiv agent de inundații.

**2.Relații cu alte posturi:**

- a. ierarhice:* se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ-teritoriale;
- b. funcționale:* colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c. de control:* controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și inundațiilor de către instituțiile, agenții economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

**3.Definirea sumară a atribuțiilor postului:**

- răspunde de modul de organizare și desfășurare a activității de prevenire a inundațiilor, de prevenire și stingere a incendiilor stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale potrivit normelor legale în vigoare, precum și de activitatea serviciului public voluntar pentru situații de urgență ;

**B. SPECIFICAREA CERINTELOR POSTULUI**

**1.Categoria de personal ce poate ocupa postul :** persoana desemnată de către primar.

**2.Pregătire:**

2.1.Pregătire de bază: studii superioare sau medii;

2.2.Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: atestarea, conform art.12 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

**3.Aptitudini necesare:**

- de organizare și planificare a muncii;
- de însușire și înțelegere a legislației specifice;

**4.Abilități necesare:**

- cunoașterea legislației specifice;
- sociabilitate și comunicare;
- nivel bun de cultură generală;

**5.Aptitudini necesare/comportament:**

- conduită morală;
- motivație intrinsecă pentru îndeplinirea sarcinilor;

**6.Vârsta:** 20 - 50 ani la încadrarea pe post.

**7.Parametri privind starea sănătății somatice:** excluse diagnostice de boli nervoase sau cardiovasculare.

**8.Trăsături psihice și de personalitate:**

- rezistență și stabilitate psihică cu echilibru emotiv.



### C. CONDIȚII SPECIFICE DE MUNCĂ

1. Locul de muncă: angajat al primăriei;
2. Programul de lucru: conform programului unității administrativ-teritoriale;
3. Deplasări curente: controale tehnice de specialitate, coordonarea și conducerea activității și intervențiilor S.V.S.U. Pesac;
4. Condiții deosebite de muncă: participă și/sau conduce acțiuni de intervenții specifice.
5. Riscuri implicate de post: accidente sau îmbolnăviri profesionale.
6. Compensări: conform cap.4, secțiunea 2 și 3 din Legea nr.307/2006 și altor norme legale în vigoare.

### D. DESCRIEREA SARCINILOR, ÎNDATORIRILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR POSTULUI

- Conduce intervenția S.V.S.U. în cazul unor situații de urgență (incendii, inundații, calamități naturale și catastrofe, etc. );
- Atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- Răspunde de informarea cetățenilor unității administrativ-teritoriale prin mijloacele puse la dispoziție de către primar;
- Supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale;
- Întocmește documentele de organizare și desfășurare a activității S.V.S.U. pentru situații de urgență conform **O.A.P. nr.96/2016** pentru aprobarea *Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul unității administrativ-teritoriale și le supune spre aprobare consiliului local;
- Răspunde în fața primarului și consiliului local de activitatea desfășurată de S.V.S.U.;
- Propune primarului și consiliului local măsuri de îmbunătățire a activității în domeniul situațiilor de urgență (prevenirea incendiilor, inundațiilor sau alte tipuri de dezastre la nivelul unității administrativ-teritoriale și a activității S.V.S.U.);
- Acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor de unități subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- Urmărește procurarea mijloacelor și materialelor necesare intervenției în cazul unor situații de urgență (incendii, inundații sau alte tipuri de riscuri din zona de competență);
- Participă la acțiunile pentru prevenirea situațiilor de urgență (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al jud.Timiș;
- În îndeplinirea sarcinilor de serviciu solicită asistență și consultanță tehnică de specialitate Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al jud.Timiș.

### ATRIBUȚII CONFORM H.G. nr.846/2010

1. se consultă, înainte de adoptarea oricărei decizii cu conducerea autorităților administrației publice locale, în toate problemele legate de situațiile de urgență;
2. întocmește referate către primar cu propuneri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;

3. păstrează o copie a planului urbanistic general al localității, pe care o corelează cu prevederile hărților de hazard și de risc natural și asigură respectarea prevederilor acestor documentații;
4. se îngrijește de elaborarea hărților de vulnerabilitate la nivelul unității administrativ-teritoriale;
5. propune obiective de protecție a populației împotriva inundațiilor și măsurile de prevenire și intervenție în cazul producerii acestora;
6. propune Primarului Comunei Pesac măsuri în ceea ce privește informarea și educarea populației pentru situații de inundații, precum și în implicarea acestora în realizarea de proiecte de protecție împotriva inundațiilor, protecția naturii, gestionarea resurselor de apă etc.;
7. propune Primarului Comunei Pesac măsuri pentru asigurarea scurgerii apelor provenite din precipitații de pe micile cursuri de apă sau canale, șanțuri și măsuri pentru întreținerea și îmbunătățirea capacităților de transport ale albiilor micilor cursuri de apă ce traversează localitatea;
8. verifică, alături de membrii S.V.S.U., împreună cu viceprimarul comunei, dacă este respectată legislația în ceea ce privește utilizarea terenurilor în zonele inundabile;
9. propune măsuri pentru reabilitarea capacității de evacuare a podurilor și podețelor de pe căile de comunicații aflate pe raza comunei;
10. propune încheierea de convenții de întraajutorare în caz de inundații cu operatorii economici de pe raza localității.

#### **Măsuri și acțiuni operative:**

1. respectă și îndeplinește activitățile cuprinse în legislația în vigoare privind managementul situațiilor de urgență;
2. alături de membrii S.V.S.U. și angajați ai primăriei, asigură menținerea în stare de funcționare a drumurilor județene și a drumurilor de acces în zonele inundate;
3. alături de primar, ia măsuri de asigurare a ordinii publice și a protecției vieții și a bunurilor;
4. colaborează cu primarul și coordonează acțiunile de ajutor;
5. ia măsuri pentru asigurarea condițiilor necesare acordării asistenței medicale;
6. ia măsuri pentru asigurarea necesităților esențiale ale persoanelor sau comunităților izolate;
7. ia măsuri pentru asigurarea condițiilor necesare pentru menținerea stării de sănătate a animalelor afectate de inundații;
8. ia măsuri pentru organizarea și instruirea grupurilor de voluntari în vederea participării la acțiunile de salvare-evacuare a populației afectate de inundații.

#### **Măsuri și acțiuni după inundații:**

1. mobilizarea comunității la acțiunile privind activitățile de înlăturare a efectelor inundațiilor, de refacere a locuințelor și gospodăriilor afectate de inundații;
2. mobilizarea comunității la acțiunile de aprovizionare cu hrană, îmbrăcăminte și distribuirea acestora, precum și pentru cazarea în locuințe temporare;
3. acțiuni pentru restabilirea serviciilor de bază și aprovizionarea cu hrană, îmbrăcăminte, asigurarea de locuințe temporare și a igienei;
4. sprijină primarul pentru asigurarea condițiilor privind asistența sanitară;
5. sprijină primarul în coordonarea activităților de reconstrucție și restaurare a activității normale;
6. susține primarul în organizarea activității de ajutor financiar;
7. sprijină primarul în gestionarea răspunsurilor la apelurile populației;
8. ia măsuri împreună cu primarul pentru revizuirea planurilor operative de apărare pentru situații de urgență;



9. sprijină primarul în elaborarea unor studii privind pagubele economice, sociale și de mediu provocate de inundații.

### **Măsuri pentru informarea și educarea cetățenilor**

În această acțiune trebuie să se implice toate autoritățile, societatea civilă și cetățenii. *Cetățenilor trebuie să li se aducă la cunoștință următoarele:*

- a) să cunoască și să accepte faptul că locuirea într-o zonă inundabilă comportă riscuri;
- b) să adopte măsuri proprii pentru reducerea riscului la inundații la locuințe și anexe gospodărești, cu respectarea cadrului legal privind construirea și locuirea;
- c) să participe la acțiuni pentru menținerea capacității de transport a albiei în localitate;
- d) să cunoască, să respecte și să aplice deciziile organelor cu atribuții și responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență privind protecția, intervenția, evacuarea și refacerea în cazul producerii inundațiilor;
- e) să participe ca voluntari la acțiunile de salvare-evacuare a populației afectate de inundații, precum și la acțiunile de refacere;
- f) să încheie asigurări pentru cazuri de inundații;
- g) să cunoască modul de comportare înainte, în timpul și după trecerea inundațiilor;
- h) împreună cu primarul va elabora ghiduri, îndrumare, pliante, afișe ce vor cuprinde informații asupra cauzelor producerii inundațiilor, a modalităților de prevenire a acestora, precum și a acțiunilor de protecție și intervenție individual și de grup;
- i) distribuirea materialelor informative referitoare la prevenirea și protecția populației în caz de inundații sau alte situații de urgență se face prin grija autorităților administrației publice locale, cu participarea activă a instituțiilor de cult și de învățământ;
- j) populația trebuie învățată cum să se comporte înainte de inundații, în timpul acestora, în timpul evacuării și după trecerea fenomenului;
- k) ideea de bază trebuie să fie aceea că fiecare comunitate situată într-o zonă inundabilă trebuie să fie adaptată inundațiilor, pornind de la ideea că viețuirea într-o zonă inundabilă atrage în mod inevitabil consecințe;
- l) sprijină primarul în organizarea și desfășurarea campaniilor de informare adaptate la nevoile comunității.

### **E. STANDARDE DE PERFORMANȚĂ ASOCIATE POSTULUI**

1. Indicatori cantitativi:
  - întocmește toate rapoartele și ordinele specifice;
  - conduce și controlează activitățile menționate la pct.D;
2. Indicatori calitativi:
  - coerența, claritatea, aplicabilitatea și gradul de completare a lucrărilor întocmite;
  - postul este de execuție, gradul de luare a deciziilor este limitat;
  - intervenția șefului direct este nelimitată;
3. Costuri - nu sunt deosebite;
4. Timpi: lucrările se execută în timpul normal de lucru;
5. Utilizarea resurselor -folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și tehnice.
6. Elaborarea lucrărilor: sub supravegherea și îndrumarea conducătorului unității administrativ-teritoriale.

PRIMAR,  
TOMA CORNEL

Data: 03.01.2019



TITULARUL POSTULUI,  
NEDIN VAȘILE-PETRU

Data: 03.01.2019

**Componenta nominală a Comitetului Local pentru Situații de Urgență**  
**UAT: Comuna Pesac**

| Nr. crt. | Nume și prenume             | Funcția în CLSU | Funcția și instituția unde lucrează |                                         | Adresa institutiei                      | Telefon Fix Serviciu        | Fax Serviciu | Telefon mobil | Adresa de email         |
|----------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|--------------|---------------|-------------------------|
|          |                             |                 | Funcția                             | Instituția                              |                                         |                             |              |               |                         |
| 1        | TOMA Cornel                 | președinte      | Primar                              | Primăria Comunei Pesac                  | Comuna Pesac, nr. 360, Județul Timiș    | 0256-382888                 | 0256-382888  | 0733-330200   | primariapesac@yahoo.com |
| 2        | LUNGU Mihail                | membru          | Viceprimar                          | Primăria Comunei Pesac                  | Comuna Pesac, nr. 360, Județul Timiș    | 0256-382888                 | 0256-382888  | 0733-330206   | primariapesac@yahoo.com |
| 3        | DUMITRAȘ Angelica           | membru          | Secretar general al Comunei         | Primăria Comunei Pesac                  | Comuna Pesac, nr. 360, Județul Timiș    | 0256-382888                 | 0256-382888  | 0733-330202   | primariapesac@yahoo.com |
| 4        | AVRAMESCU Radu              | membru          | Reprezentant Post Poliție Pesac     | Postul de Poliție Pesac                 | Comuna Pesac, nr.335, ap. 2, jud. Timiș | 0256-382676;<br>0256-375015 | 0256-382676  | 0763-924382   | Nu există               |
| 5        | MATIEȘ Margareta-Anișoara   | membru          | Director                            | Școala Gimnazială "Maria Brindea" Pesac | Comuna Pesac, nr. 279, jud. Timiș       | 0256-382617                 | 0256-382617  | 0762-190553   | scoalapesac@yahoo.com   |
| 6        | MLADENOV Svetozar-Dragoslav | membru          | Preot paroh                         | Biserica Ortodoxă Română Pesac          | Comuna Pesac, nr. 267, jud. Timiș       | Nu există                   | Nu există    | 0727-849932   | Nu există               |



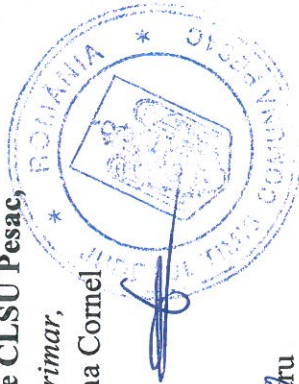


|    |                       |        |                 |                           |                                      |             |             |             |                         |
|----|-----------------------|--------|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------|
| 7  | GRUI ANA              | membru | Medic uman      | Cabinet Medicina Familiei | Comuna Pesac, nr. 282, jud. Timiș    | Nu e cazul  | Nu e cazul  | 0729-669986 | Nu există               |
| 8  | NEDIN Vasile-Petru    | membru | Șef S.V.S.U.    | Primăria Comunei Pesac    | Comuna Pesac, nr. 360, jud. Timiș    | 0256-382888 | 0256-382888 | 0767-532913 | primariapesac@yahoo.com |
| 9  | TOMA Adela-Florica    | membru | Administrator   | S.C. ZIPPE S.R.L.         | Comuna Pesac, nr. 253, jud. Timiș    | 0256-382645 | Nu există   | 0764-626131 | Nu există               |
| 10 | COCÎRȚĂ Mircea-Viorel | membru | Pompier         | pensionar                 | Comuna Pesac, nr. 530, jud. Timiș    | Nu există   | Nu există   | 0762-630803 | Nu există               |
| 11 | JARDA Alexandru       | membru | Consilier local | Consiliul Local Pesac     | Comuna Pesac, nr. 360, Județul Timiș | 0256-382888 | 0256-382888 | 0720-653748 | Nu există               |

Președinte CLSU Pesac,

Primar,

Toma Cornel



Întocmit

Șef S.V.S.U. (Agent inundații) Nedin Vasile-Petru

Data: 07.10.2025



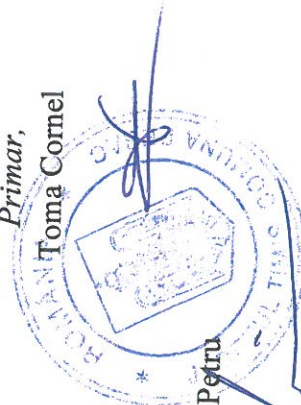
**Componenta nominala a Centrului Operativ cu Activitate Temporara  
UAT Comuna Pesac**

| Nr. crt. | Nume și prenume      | Funcția în COAT | Funcția și instituția unde lucrează |                        | Adresa institutiei                | Telefon Fix Serviciu | Fax Serviciu | Telefon mobil | Adresa de email         |
|----------|----------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------|---------------|-------------------------|
|          |                      |                 | Funcția                             | Instituția             |                                   |                      |              |               |                         |
| 1        | DUMITRAȘ<br>Angelica | Șef COSU        | Secretar general al Comunei         | Primăria Comunei Pesac | Comuna Pesac, nr. 360, Jud. Timiș | 0256-382888          | 0256-382888  | 0733-330202   | primariapesac@yahoo.com |
| 2        | SELEJAN<br>Lucia     | Membru          | Inspector I principal               | Primăria Comunei Pesac | Comuna Pesac, nr. 360, Jud. Timiș | 0256-382888          | 0256-382888  | 0733-330201   | primariapesac@yahoo.com |
| 3        | LUNGU<br>Mihail      | Membru          | Viceprimar                          | Primăria Comunei Pesac | Comuna Pesac, nr. 360, Jud. Timiș | 0256-382888          | 0256-382888  | 0733-330206   | primariapesac@yahoo.com |

**Președinte CLSU Pesac,**

*Primar,*

Toma Cornel



Întocmit

Șef S.V.S.U. (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data: 07.10.2025





**NUMERELE DE TELEFON, FAX, ADRESELE DE E-MAIL ALE PERMANENȚEI**  
**UAT: Comuna Pesac**

| 1 Localitatea Pesac   |                                                                 |                                                                     |                                           |                                         |               |                                                |  |  |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|--|--|--|
| Nume și prenume       | Instituția unde este încadrată persoana care asigură permanența | Funcția în cadrul instituției a persoanelor care asigură permanența | Telefon fix pentru asigurarea permanenței | Numar fax pentru asigurarea permanenței | Telefon mobil | Adresa de e-mail pentru asigurarea permanenței |  |  |  |
| TOMA Cornel           | Primăria Comunei Pesac                                          | Primarul Comunei Pesac                                              | 0256-382888                               | 0256-382888                             | 0733-330200   | primariapesac@yahoo.com                        |  |  |  |
| LUNGU Mihail          | Primăria Comunei Pesac                                          | Viceprimarul Comunei Pesac                                          | 0256-382888                               | 0256-382888                             | 0733-330206   | primariapesac@yahoo.com                        |  |  |  |
| NEDIN Vasile-Petru    | Primăria Comunei Pesac                                          | Șef SVSU                                                            | 0256-382888                               | 0256-382888                             | 0787-456750   | primariapesac@yahoo.com                        |  |  |  |
| COCÎRȚĂ Mircea-Viorel | Primăria Comunei Pesac                                          | Consilier personal primar                                           | 0256-382888                               | 0256-382888                             | 0762-630803   | primariapesac@yahoo.com                        |  |  |  |
| BERCEA Cristian       | Primăria Comunei Pesac                                          | Muncitor necalificat                                                | 0256-382888                               | 0256-382888                             | 0771-611013   | primariapesac@yahoo.com                        |  |  |  |
| IUHASZ Daniel         | Primăria Comunei Pesac                                          | magaziner                                                           | 0256-382888                               | 0256-382888                             | 0728-872844   | primariapesac@yahoo.com                        |  |  |  |

**Președinte CLSU ANIA**  
*Primar,*  
**TOMA Cornel**



Întocmit

Șef SVSU (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data: 07.10.2025





# COMPONENȚA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

UAT: Comuna Pesac

| Nr. crt. | Nume și prenume         | Funcția în SVSU | Funcția și instituția unde lucrează |                                  | Localitate de domiciliu | Telefon Fix Serviciu | Fax Serviciu | Telefon mobil |
|----------|-------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------|---------------|
|          |                         |                 | Funcția                             | Instituția                       |                         |                      |              |               |
| 1        | NEDIN Vasile-Petru      | Șef S.V.S.U.    | Șef S.V.S.U.                        | Primăria Comunei Pesac           | Comuna Pesac            | 0256-382888          | 0256-382888  | 0787-456750   |
| 2        | BERCEA Cristian         | Voluntar        | muncitor necalificat                | Primăria Comunei Pesac           | Comuna Pesac            | 0256-382888          | 0256-382888  | 0787-891447   |
| 3        | COCÎRȚĂ Mircea-Viorel   | Voluntar        | pompier                             | pensionar                        | Comuna Pesac            | Nu există            | Nu există    | 0762-630803   |
| 4        | IUHASZ Daniel           | Voluntar        | magaziner                           | Primăria Comunei Pesac           | Comuna Pesac            | 0256-382888          | 0256-382888  | 0728-872844   |
| 5        | IUHASZ Daniel-Sebastian | Voluntar        | mecanizator                         | Micluta Darius Nicolae I.I.      | Comuna Pesac            | Nu există            | Nu există    | 0765-110036   |
| 6        | JIVAN Florin-Mihai      | Voluntar        | manipulant                          | S.C. ZIPPE S.R.L.                | Comuna Pesac            | Nu există            | Nu există    | 0765-057755   |
| 7        | LUNGU Caius-Mihai       | Voluntar        | motostivuitoarist                   | SC BH Chemical Impex SRL         | Comuna Pesac            | Nu există            | Nu există    | 0763-946692   |
| 8        | MARIȘ Vasile Cornel     | Voluntar        | inginer agronom                     | S.C. SAATEN UNION ROMÂNIA S.R.L. | Comuna Pesac            | Nu există            | Nu există    | 0764-914900   |
| 9        | SAMSON Sergiu-Mihai     | Voluntar        | inspector I asistent                | Primăria Comunei Pesac           | Comuna Pesac            | 0256-382888          | 0256-382888  | 0774-606704   |
| 10       | SLATINĂ Silvius-Sever   | Voluntar        | curier                              | S.C. CARGUS S.R.L.               | Comuna Pesac            | Nu există            | Nu există    | 0760-972565   |
| 11       | ȚĂRAN Sorin-Ioan        | Voluntar        | mecanic auto                        | S.C. SAATEN UNION ROMÂNIA S.R.L. | Comuna Pesac            | Nu există            | Nu există    | 0784-714192   |

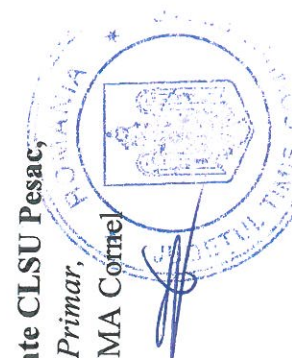
Întocmit

Șef SVSU (Agent inundatii) NEDIN Vasile-Petru

Președinte CLSU Pesac,

Primar,

TOMA Cornel





**Tabel cu forțele și mijloacele de intervenție existente la nivelul primăriei, al instituțiilor și agenților economici**

**UAT: Comuna Pesac**

| Nr. | Denumire instituție / unitate / agent economic care poate pune la dispoziție forțe și mijloace de intervenție (denumire formație de intervenție) | Număr de echipe | Număr de persoane din formația de intervenție | Denumire mijloc / utilaj de intervenție | Număr de mijloace / utilaje de intervenție (buc.) | Există anexată convenția de prestări servicii încheiată de primărie cu unitatea sau agentul economic (Da / Nu) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Primăria Comunei Pesac (SVSU)                                                                                                                    | 3               | 3                                             | Buldoexcavator                          | 1                                                 | Nu este cazul                                                                                                  |
|     |                                                                                                                                                  |                 |                                               | Tractor cu remorci                      | 1 + 1                                             | Nu este cazul                                                                                                  |
| 2   | Primăria Comunei Periam (SVSU)                                                                                                                   | 3               | 3                                             | Autospecială de stins incendii          | 1                                                 | Da                                                                                                             |

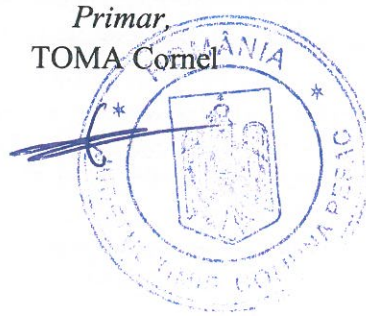
**NOTA**

*Anexat la prezentul tabel se prezintă convențiile de prestări servicii cu unitățile / firmele de pe raza localităților ce pun la dispoziție echipe de intervenție și / sau mijloace de intervenție*

**Președinte CLSU Pesac,**

*Primar,*

TOMA Cornel



Întocmit

Șef SVSU (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data

07.10.2025





ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ

ANEXA NR.1  
la H.C.L. Periam nr.8/12.07.2012

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIAM  
NR. 6402 din 16.07-2012

31,  
ANEXA NR.1  
la H.C.L. Pesac nr.10/12.07.2012

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PESAC  
NR. 2404 din 16.07-2012

## CONTRACT DE INTERVENȚIE

Prezentul contract de intervenție va intra în vigoare începând cu data de 15.07.2012.

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

A. COMUNA PERIAM - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIAM, cu sediul în comuna Periam, str.Mureșului, nr.1 bis, cod poștal 307315, județul Timiș, Cod Fiscal 4759543, reprezentată de domnul DUMITRAȘ CORNEL, în calitate de Primar, în îndeplinirea atribuțiilor conferite de art.63 alin.4 litera „a” din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală – republicată, modificată și completată, în baza Încheierii nr.877/14.06.2012 a Judecătoriei Sănnicolau-Mare și în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Periam nr.8/12.07.2012, numită în prezentul contract Prestator, pe de o parte

și

B. COMUNA PESAC - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PESAC, cu sediul în comuna Pesac, nr.360, cod poștal 307316, județul Timiș, Cod Fiscal 23062754, reprezentată de domnul TOMA CORNEL, în calitate de Primar, în îndeplinirea atribuțiilor conferite de art.63 alin.4 litera „a” din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală – republicată, modificată și completată, în baza Încheierii nr.900/15.06.2012 a Judecătoriei Sănnicolau-Mare și în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Pesac nr.10/12.07.2012, numită în prezentul contract Beneficiar, pe de o parte

încheie prezentul contract de intervenție:

### II. SEDIUL MATERIEI

Art.1. Prezentul contract se încheie în baza Legii nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului MAI nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza hotărârii Consiliului Local Pesac nr.10 din 12.07.2012.





### III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea intervenției în caz de incendiu de către serviciul de urgență voluntar din Comuna Periam, Jud.Timiș, în unitățile administrative și gospodăriile cetățenești din Comuna Pesac.

### IV. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Termenul de executare a contractului este de la data de 15.07.2012 până la data de 15.07.2016.

Art.4. Referitor la durata contractului, dacă nici una dintre părți nu denunță contractul de intervenție cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv înainte de data de 15.07.2016, valabilitatea acestuia se prelungește de drept pentru fiecare an în care nu s-a solicitat în mod expres rezilierea.

Art.5. Dacă, datorită unor acte sau fapte imputabile beneficiarului, prestatorul este împiedicat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, este absolvit de vină.

### V. VALOAREA CONTRACTULUI

Art.6. Valoarea totală a contractului este de 500 lei/acțiune și rezultă din totalizarea intervențiilor desfășurate.

Art.7. Dacă, pe parcursul desfășurării contractului, se consideră necesară modificarea valorii contractului, beneficiarul va fi notificat în scris, cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se solicită modificarea valorii contractului.

### VI. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Art.8. Plata se face cu ordin de plată sau numerar, în termen de 10 zile de la data acțiunii.

### VII. CLAUZE SPECIALE

Art.9. Asigurarea intervenției se va face în conformitate cu prevederile Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență – Ordinul nr.718/2005 al Ministerului Administrației și Internelor.

Art.10. Eventualele litigii vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar, partea interesată, se va adresa instanței de judecată competentă.

Art.11. Orice comunicare care angajează răspunderea părților se face numai în scris, prin poștă. Dacă comunicarea se face prin fax, este valabilă cu condiția transmiterii în termen de 5 zile a documentului scris și semnat de cei în drept, în original.

Art.12. Prevederile prezentului contract vor fi completate cu reglementările din legislația civilă.

Prezentul contract s-a încheiat la data de 16.07.2012, în 2 (două) exemplare, dintre care unul pentru Primăria Comunei Pesac și unul pentru Primăria Comunei Periam.

S-a eliberat 1(un) exemplar pentru fiecare parte.

#### PRESTATOR,

COMUNA PERIAM

Primar, DUMITRAS CORNEL

SECREȚAR COMUNĂ,

Bronș Dăcișana



#### BENEFICIAR,

COMUNA PESAC

Primar, TOMA CORNEL

SECREȚAR COMUNĂ,

Dumitras Angelica







**Comitetul Local pentru Situatii de Urgență Pesac**  
Date caracteristice de apărare ale obiectivelor inundabile

| Nr. crt.            | Cod SIRUTA | Comitetul local Pesac | Sursele de risc: Curs de apă/foate cursurile de apă de pe raza localității (permanente sau nepermanente), formațiuni torențiale | Cod cadastral curs apa | Cauzele inundării: revărsare, scurgeri de pe versanți, blocaje ghețuri/plutitori, bălțiri, ape interne, accidente la construcții hidrotehnice (diguri, baraje), incapacitate de preluare rețea canalizare, etc | Număr telefon și fax, e-mail la primărie, post de poliție, școală, etc | Amplasament stație hidrometrică avertizor/post pluviometric avertizor |   |   | Mărimi de apărare avertizoare |    |    | Amplasament stație hidrometrică locală |    |    | Mărimi locale de apărare |    |    | Timpul de propagare a viiturilor sau de concentrare a precipitațiilor periculoase de la postul pluviometric la obiective | Obiective aflate în zone de risc la inundații și accidente la construcții hidrotehnice | Lucrări hidrotehnice de apărare existente - caracteristici/cursul de apă pe care sunt amplasate. Caracteristici tehnice | Probabilitățile de depășire asociate debitelor caracteristice de calcul/de tranzitare actuale ale construcției hidrotehnice existente, cu valorile debitelor aferente |
|---------------------|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------|----|----|----------------------------------------|----|----|--------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |            |                       |                                                                                                                                 |                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                       |   |   | CA                            | CI | CP |                                        |    |    | CA                       | CI | CP |                                                                                                                          |                                                                                        |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |
| 0                   | 1          | 2                     | 3                                                                                                                               | 4                      | 5                                                                                                                                                                                                              | 6                                                                      | 7                                                                     | 8 | 9 | 10                            | 11 | 12 | 13                                     | 14 | 15 | 16                       | 17 | 18 |                                                                                                                          |                                                                                        |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |
| <b>Comuna Pesac</b> |            |                       |                                                                                                                                 |                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                       |   |   |                               |    |    |                                        |    |    |                          |    |    |                                                                                                                          |                                                                                        |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |
| 1                   |            | Pesac                 | canal Galațca                                                                                                                   | 04.02                  | revărsare                                                                                                                                                                                                      | 0256-382888,<br>0256-382676,<br>0256-382617,<br>0256-382645            | -                                                                     | - | - | -                             | -  | -  | -                                      | -  | -  | -                        | -  | -  | -                                                                                                                        | 90 case,<br>120 gospodării,<br>150 ha teren agricol,<br>40 ha pășune                   | -                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                     |

**Semnificația mărimilor caracteristice de apărare**

- A. Pentru zonele îndiguite ale cursurilor de apă:
- a) Faza I de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la piciorul taluzului exterior al digului pe o treime din lungimea acestuia;
  - b) Faza a II-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la jumătatea înălțimii dintre cota fazei I și cea a fazei a III-a de apărare;
  - c) Faza a III-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la 0,2 m - 1,5 m sub cota nivelurilor apelor maxime cunoscute sau sub cota nivelului maxim pentru care s-a dimensionat digul respectiv sau la depășirea unui punct critic.
- B. Pentru zonele nefîndiguite ale cursurilor de apă, în secțiunile stațiilor hidrometrice:
- a) cota de atenție - C.A. - nivelul la care pericolul de inundare este posibil după un interval de timp relativ scurt, necesitînd o vigilență sporită în cazul desfășurării unor activități expuse la inundații;
  - b) cota de inundație - C.I. - nivelul la care se produc revărsări importante care pot conduce la inundarea primului obiectiv;
  - c) cota de pericol - C.P. - nivelul la care pot fi necesare măsuri deosebite de evacuare a oamenilor și bunurilor, restricții la folosirea podurilor și căilor rutiere, precum și luarea unor măsuri deosebite în exploatarea construcțiilor



Președinte CLSU Pesac,

Primar,

TOMA Cornel

Întocmit

Șef SVSU (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data

07.10.2025





## MĂSURI PREVENTIVE, OPERATIVE ȘI DE REFACERE LA NIVEL LOCAL

### I. MĂSURI PREVENTIVE

#### Asigură elaborarea:

- schemei organizării avertizării și alarmării populației – după modelul transmis de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- schemei dispunerii echipamentelor de avertizare - alarmare și zonele de acoperire;
- situației cu echipamentele de avertizare – alarmare dispuse în unitatea administrativ - teritorială;
- lanțului de alarmare și aducere a personalului propriu la sediul primăriei.

**Numește personalul care asigură alarmarea populației din satele aparținătoare/cartiere și stabilește modalități și acțiuni concrete pentru transmiterea mesajelor de avertizare.**

**Numește personalul responsabil pentru acționarea echipamentelor de alarmare și stabilește modul de acces la panourile de comandă a sirenelor, în cazul acționării locale a acestora.**

**Încheie protocoale de colaborare cu mass-media locală pentru transmiterea prioritară a mesajelor de avertizare.**

**Stabilește modalități de cooperare cu primarii localităților vecine/sectoarelor limitrofe, în situații de urgență.**

**Stabilește personalul care execută serviciul de permanență.**

**Stabilește locul unde se execută permanența și asigură mijloacele și echipamentele de comunicații.**

**Stabilește procedura de instituire a serviciului de permanență în caz de inundații.**

**Se informează cu privire la asigurarea echipamentelor de alarmare de către deținătorii de baraje, pentru zonele potențial a fi afectate în caz de accidente la acestea.**

**Stabilește măsurile necesare pentru realizarea cooperării în vederea utilizării echipamentelor de avertizare - alarmare aparținând terților și în alte situații decât cele pe care le-ar genera prin activitatea proprie.**

**Stabilește împreună cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, locul de instalare a echipamentului propriu unității administrativ teritoriale de acționare centralizată (centrală de alarmare, concentrator, echipament de înștiințare-alarmare etc.) a sirenelor și responsabilitățile personalului numit pentru cuplarea semnalelor de alarmare/procedură/algoritm de selectare a unei sirene, a unui grup de sirene sau a tuturor.**

**Asigură legăturile de comunicații pentru acționarea centralizată a echipamentelor proprii unității administrativ teritoriale de alarmare.**

**Solicită avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean pentru instalarea echipamentelor de înștiințare, avertizare și alarmare, mutarea acestora, precum și pentru completarea/dezvoltarea sistemului de înștiințare și alarmare.**

**Dispune măsuri pentru menținerea în stare de operativitate a echipamentelor de avertizare și alarmare, precum și pentru asigurarea siguranței acestora, împotriva intervenției neautorizate, inclusiv a furtului.**

**Verifică periodic modul de funcționare al sistemului de comunicații între CLSU și IJSU Timiș/SGA Arad.**

**Asigură, prin agentul de inundații, elaborarea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, cu asistență tehnică a specialiștilor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor, filialei județene a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și ai altor deținători de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.**



2.1.2. Asigură înaintarea planului pentru verificare și avizare către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean și către Sistemul de Gospodărire a Apelor, și spre aprobare președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență - prefectul județului.

**Asigură identificarea în teren a obiectivelor expuse riscului la inundații** din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți, ape interne, pe baza limitelor istorice cunoscute.

**Identifică zonele critice care pot duce la creșterea riscului de inundații** (poduri și podețe subdimensionate, zone endemice de producere a blocajelor de ghețuri, puncte critice la lucrările cu rol de apărare împotriva inundațiilor, puncte critice în amenajările de desecare care deservește terenurile agricole, eroziuni de maluri, etc.).

**Asigură extragerea din Planurile de acțiune în caz de accidente la barajele** situate în amonte de unitatea administrativ – teritorială (după caz), **a datelor relevante: limita de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă.**

**Analizează și stabilește zonele amenințate de factorii de risc** care impun evacuarea populației, animalelor și bunurilor materiale.

**Stabilește zonele care asigură protecție populației, bunurilor și animalelor evacuate, precum și spațiile necesare primirii evacuaților.**

**Stabilește numărul de cetățeni, instituții publice și operatori economici care se evacuează în raport de amploarea și intensitatea situației de urgență.**

Dispune realizarea situației cu populația care se auto-evacuează, din numărul de cetățeni stabiliți pentru evacuare.

**Stabilește raioanele de instalare a taberei de sinistrați.**

Stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, cazării și a alimentării cu energie electrică și apă a populației evacuate.

Stabilește măsurile necesare realizării cooperării pentru încheierea de convenții/înțelegeri/planuri pentru prestări de servicii cu societăți comerciale, unități sanitare, poliție locală, în vederea asigurării logistice a acțiunilor de evacuare.

Materializează pe planul de situație, toate zonele de inundabilitate și numărul de persoane, animale și bunuri ce trebuie evacuate, locurile unde se evacuează, în afara zonelor inundabile, populația, animalele și bunurile, locul/sediul unde la nevoie, va funcționa primăria (Comitetul Local pentru Situații de Urgență), locul de dispunere a celorlalte structuri după cum urmează: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, operatori economici cu risc, operatori economici care pot sprijini acțiunile de intervenție, structuri deconcentrate, servicii publice utilitare, etc).

Actualizează planul la orice modificare în ceea ce privește asigurarea logistică a evacuării (cazare, hrană, transport, puncte de primire etc.).

**Asigură stabilirea necesarului de materiale și mijloace de intervenție, cu asistența tehnică a specialiștilor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor, corespunzător specificului acțiunilor de apărare din zona respectivă.**

**Asigură prin bugetul local, fondurile necesare** pentru constituirea și completarea stocurilor de apărare.

**Asigură fondurile necesare dotării Serviciilor Voluntare pentru Situațiile de Urgență** cu materiale și mijloace specifice, conform Normativului cadru de dotare.

**Asigură cuprinderea în bugetul local a fondurilor necesare** desfășurării acțiunilor operative de intervenție.

Dispune afișarea Planului de situație al localității pe care sunt delimitate zonele cu risc la inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți și ape interne, la sediul primăriei și pe pagina de internet a acesteia.

Dispune afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori folosite pentru avertizările meteorologice și hidrologice, măsurile minimale pe care trebuie să le ia populația, precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică.

Dispunea afișarea extrasului din Planul de evacuare cuprinzând punctele de adunare/îmbarcare, zona/zonele unde se constituie taberele de sinistrați, locurile unde se dispune populația evacuată.

Dispune agentului de inundații organizarea periodică de adunări cetățenești cu participarea în principal a cetățenilor aflați în zonele de risc la inundații, așa cum au fost ele delimitate în Planul local de apărare împotriva inundațiilor.



Conștientizează populația prin materiale de informare preventivă și pe timpul controalelor executate de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Analizează gradul de informare a cetățenilor privind tipurile de risc și modul de comportare în cazul producerii acestora.

Informează populația cu privire la necesitatea încheierii polițelor de asigurare obligatorie a locuințelor pentru situații de dezastre naturale și aplică sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor legale.

Organizează periodic acțiuni pentru realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor.

Organizează periodic (îndeosebi la începutul primăverii) acțiuni pentru îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, inclusiv de pe formațiunile torențiale și din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor.

Verifică modul în care unitățile de exploatare iau măsuri pentru ancorarea materialului lemnos depozitat pe versanți, în vederea evitării antrenării acestuia.

Asigură introducerea hărților de risc la inundații în Planurile de Urbanism General (PUG).

Nu eliberează autorizații de construire pentru noi locuințe, în zonele de risc la inundații.

Efectuează demersuri pentru cuprinderea în bugetul local a fondurilor necesare realizării lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local.

Efectuează demersuri pentru atragerea de fonduri externe pentru realizarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local.

Urmărește măsurile adoptate în cadrul comitetului de bazin de pe lângă Administrația Bazinală de Apă cu privire la implementarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung la nivel local.

Coordonează nemijlocit exercițiile de simulare pentru verificarea fluxului informațional la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Conduce nemijlocit exercițiile de alarmare publică a populației.

Organizează cel puțin de două ori pe an, exerciții în vederea pregătirii membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pentru participare la acțiuni operative de intervenție.

Analizarea concluziilor exercițiilor și ia măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

## II. MĂSURI OPERATIVE DE INTERVENȚIE

### COD GALBEN

Dispune notificarea/informarea personalului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență cu privire la primirea unei avertizări cod galben de inundații.

Activează centrul operativ cu activitate temporară al unității administrativ - teritoriale.

Stabilește măsurile ce trebuie luate pentru limitarea efectelor unor eventuale inundații.

Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsurile necesare a fi adoptate în vederea prevenirii și/sau gestionării riscului de inundații.

Emită dispoziția de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Asigură spațiul și instruirea personalului pentru efectuarea permanenței, precum și accesul la mijloacele de comunicații.

Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanență.

Urmărește modul de transmitere/recepționare a informațiilor referitoare la derularea evenimentelor.

Ține permanent legătura cu Sistemul de Gospodărire a Apelor și cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean cu privire la evoluția situației în teren.

Raportează la Centrul Operațional Județean, informații privind măsurile instituite.

Elaborează, împreună cu personalul propriu, mesajul de avertizare și precizează măsurile inițiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potențial a fi afectate.

**Asigură avertizarea/informarea persoanelor care ar putea fi surprinse de creșterea debitelor pe cursurile de apă, aflate în zonele izolate (insule, zone de agrement etc.).**

**Asigură informarea/avertizarea populației, instituțiilor publice locale și operatorilor economici, conform schemei de avertizare – alarmare.**

**Asigură informarea populației cu privire la măsurile adoptate de autoritățile administrației publice locale și la regulile de comportare pe timpul manifestării fenomenului hidrologic periculos prin intermediul sistemului de comunicare existent la nivelul unității administrativ - teritoriale, mass-mediei locale, cu ajutorul personalului propriu primăriei și a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, etc.**

**Asigură luarea măsurilor de evitare sau de eliminare a blocajelor cu plutitori și ghețuri, în special în zonele podurilor și podețelor, formațiunilor torențiale, cursurilor mici de apă, văilor nepermanente, prizelor de apă și a evacuărilor apei din intravilan.**

**Asigură monitorizarea cursurilor de apă și a amenajărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe raza unității administrativ - teritoriale.**

**Transmite informații deținătorului, cu privire la eventualele deficiențe constatate la diguri, regularizări cursuri de apă, consolidări de mal și amenajări de desecare.**

**Dispune deținătorilor de iazuri piscicole și ai celorlalte acumulări mici, de pe raza unității administrativ - teritoriale, luarea măsurilor pentru evitarea unor eventuale accidente la acestea (asigurarea funcționării corespunzătoare a evacuărilor).**

### **COD PORTOCALIU**

**Dispune notificarea/informarea personalului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență cu privire la primirea avertizărilor cod portocaliu de inundații.**

**Activează Centrul Operativ cu activitate temporară al unității administrativ - teritoriale.**

**Stabilește măsurile ce trebuie luate pentru limitarea efectelor inundațiilor.**

**Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsurile necesare să fie adoptate în vederea prevenirii și/sau gestionării riscului de inundații.**

**Emite dispoziția de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență.**

**Asigură spațiul pentru efectuarea permanenței, precum și accesul la mijloacele de comunicații.**

**Asigură permanența la sediul primăriei cu personal instruit, în vederea primirii înștiințărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice.**

**Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanență.**

**Asigură continuitatea transmiterii/recepționării informațiilor referitoare la derularea evenimentelor.**

**Dispune agentului de inundații întocmirea Rapoartelor operative privind efectele inundațiilor conform prevederilor Anexei 8 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.459/78/2019.**

**Urmărește modul de întocmire și transmitere al acestora.**

**Asigură menținerea legăturii cu Comitetele pentru situații de urgență ale localităților vecine.**

**Elaborează, împreună cu personalul propriu, mesajul de avertizare și precizează măsurile inițiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potențial a fi afectate.**

**Dispune și urmărește punerea în aplicare a schemei de avertizare a populației, instituțiilor și operatorilor economici din unitatea administrativ - teritorială.**

**Asigură informarea/avertizarea populației, instituțiilor publice locale și operatorilor economici, din zonele cu risc la inundații, de pe întreg teritoriul unității administrativ teritoriale, conform schemei de avertizare – alarmare a populației.**

**Asigură avertizarea locuitorilor din satele aparținătoare comunei prin intermediul persoanelor desemnate din cadrul membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență.**

**Dispune folosirea tuturor mijloacelor disponibile pentru a asigura avertizarea sau după caz, alarmarea populației și obiectivelor din zonele de risc la inundații.**

**Anunță populația, prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, după caz, cu privire la activitățile prioritare care trebuie întreprinse.**

**Asigură efectuarea patrulării pe cursurile de apă și pe diguri, de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.**

**Coordonează măsurile de evitare a blocajelor**, în special în zonele podurilor, prizelor de apă, gurilor de evacuare și în alte puncte critice de pe cursurile de apă, inclusiv pe formațiunile torențiale.

**Interzice efectuarea unor breșe în diguri**, în vederea realizării de inundații dirijate pentru salvarea unor zone locuite, fără acordul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și aprobarea Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

**Dispune măsuri de avertizare - alarmare a populației și a obiectivelor situate în zona inundabilă** în caz de pericol iminent de avariere a unor construcții hidrotehnice.

**Dispune participarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la acțiunile operative** desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

**Dispune măsuri pentru localizarea apelor revărsate**, precum și a celor provenite din infiltrații și scurgeri de pe versanți și dirijarea lor în albiile cursurilor de apă, gravitațional sau prin pompare.

**Conduce acțiunile de evacuare cu sprijinul autorităților competente** (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Poliție, Jandarmerie).

**Asigură cazarea persoanelor sinistrate, aprovizionarea cu apă, alimente, bunuri de strictă necesitate, acordarea de asistență medicală și identifică noi posibilități de cazare temporară a persoanelor sinistrate.**

Asigură adăpostirea, hrănirea și acordarea de asistență veterinară animalelor evacuate.

Asigură realizarea dispozitivului de pază a bunurilor materiale prin intermediul comandantului forțelor de ordine.

**Analizează capacitățile de intervenție**, stabilind prioritățile de acțiune pentru evacuarea apei din imobile (gospodării, obiective economico-sociale).

**În situația în care resursele proprii sunt insuficiente, solicită sprijin din partea instituțiilor cu atribuții în domeniu** (Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean - evacuarea apei din clădiri, unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - evacuarea apei din zonele amenajate pentru desecare, jandarmi, armată, societăți de salubritate și canalizare).

**Organizează distribuirea apei potabile, alimentelor și ajutoarelor umanitare către populația afectată.**

Identifică și direcționează spre taberele de sinistrați, formațiunile și mijloacele de acordare a primului ajutor medical și sanitar veterinar.

Solicită instituțiilor și persoanelor specializate executarea salubrității și aplicarea măsurilor sanitar-epidemice în zonele afectate.

### **COD ROSU**

**Dispune notificarea/informarea personalului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență cu privire la primirea unor avertizări cod roșu pentru inundații.**

**Asigură funcționarea permanentă a Centrului Operativ cu activitate temporară al unității administrativ - teritoriale.**

**Stabilește măsurile ce trebuie luate pentru diminuarea efectelor inundațiilor.**

**Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență** privind măsurile necesare să fie adoptate în vederea gestionării riscului de inundații.

**Emite decizia de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență.**

**Propune, după caz, prefectului instituirea stării de alertă pe teritoriul unității administrativ - teritoriale, în funcție de evoluția fenomenelor.**

**Asigură spațiul pentru efectuarea permanenței**, precum și accesul la mijloacele de comunicații.

**Asigură permanența la sediul primăriei cu personal instruit, în vederea primirii înștiințărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice.**

Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanență.

Asigură continuitatea transmiterii / recepționării informațiilor referitoare la derularea evenimentelor.



**Dispune întocmirea Rapoartelor operative** privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei nr. 8 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.459/78/2019.

Urmărește modul de întocmire și transmitere al acestora.

Asigură menținerea legăturii cu Comitetele pentru situații de urgență ale localităților vecine.

**Elaborează mesajul de avertizare** și precizează măsurile inițiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potențial a fi afectate.

**Dispune și urmărește punerea în aplicare a schemei de avertizare a populației, instituțiilor și operatorilor economici din unitatea administrativ - teritorială.**

**Asigură informarea/avertizarea instituțiilor publice locale, operatorilor economici și avertizarea populației din zonele cu risc la inundații, de pe întreg teritoriul unității administrativ teritoriale, conform schemei de avertizare – alarmare a populației.**

**Asigură avertizarea locuitorilor din satele aparținătoare comunei, prin intermediul persoanelor desemnate din cadrul membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență.**

Dispune folosirea tuturor mijloacelor disponibile pentru a asigura alarmarea populației și obiectivelor din zonele de risc la inundații.

Dispune acționarea echipamentelor de alarmare și transmiterea semnalului “alarmă la dezastre” către populație, după caz.

**Anunță populația**, prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, **privire la activitățile prioritare care trebuie întreprinse.**

**Asigură efectuarea patrulării pe cursurile de apă și pe diguri, de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.**

**Interzice efectuarea unor breșe în diguri**, în vederea realizării de inundări dirijate pentru salvarea unor zone locuite, fără acordul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și aprobarea Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

**Dispune măsuri de avertizare - alarmare a populației și a obiectivelor situate în zona inundabilă** în caz de pericol iminent de avariere a unor diguri sau baraje.

**Dispune participarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la acțiunile operative** desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

**Conduce acțiunile de evacuare** cu sprijinul autorităților competente (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Poliție, Jandarmerie).

**Dispune activarea Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării (CCCE).**

**Stabilește necesarul de forțe și mijloace, proprii**, în baza planurilor/convențiilor de colaborare/cooperare și definește nevoile de sprijin din partea Comitetului pentru Situații de Urgență Județean.

**Asigură realizarea dispozitivului de pază a bunurilor materiale** prin intermediul comandantului forțelor de ordine.

**Asigură cazarea persoanelor sinistrate, aprovizionarea cu apă, alimente, bunuri de strictă necesitate, acordarea de asistență medicală și identifică noi posibilități de cazare temporară a persoanelor sinistrate.**

Asigură adăpostirea, hrănirea și acordarea de asistență veterinară animalelor evacuate.

**Organizează distribuirea apei potabile, alimentelor și ajutoarelor umanitare către populația afectată.**

Identifică și direcționează spre taberele de sinistrați, formațiunile și mijloacele de acordare a primului ajutor medical și sanitar veterinar.

Solicită instituțiilor și persoanelor specializate executarea salubrității și aplicarea măsurilor sanitar-epidemice în zonele afectate.

Organizează activitățile de căutare și identificare a victimelor și persoanelor date dispărute.

Pune la dispoziția reprezentanților direcției sanitar-veterinare personal specializat pentru colectarea, transportul și incinerarea animalelor moarte.

### III. MĂSURI DE REABILITARE

Emite dispoziția privind constituirea Comisiei pentru evaluarea pagubelor produse de inundații.

**Dispune centralizarea pagubelor produse de inundații (fizic).**

Urmărește și sprijină activitatea Comisiei pentru evaluarea pagubelor alcătuită din specialiști, numită prin ordinul prefectului.

**Semnează Procesul Verbal privind constatarea și evaluarea pagubelor produse de inundații.**

**Semnează Procesul Verbal de calamități întocmit de către deținători, pentru construcțiile hidrotehnice afectate de viituri.**

**Asigură elaborarea și transmiterea Raportului de sinteză privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei 9 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.459/78/2019.**

**Asigură anunțarea populației, prin intermediul sistemului de avertizare-alarmare, cu privire la activitățile prioritare pe care trebuie să le desfășoare.**

**Urmărește modul de aplicare a măsurilor de restricție a consumului de apă și alimente până la revenirea stării de normalitate.**

**Coordonează repartitia forțelor și mijloacelor de intervenție proprii în zonele afectate.**

**Asigură participarea cetățenilor la acțiunile de refacere și reconstrucție.**

**Analizează capacitățile de intervenție, stabilind prioritățile de acțiune pentru evacuarea apei din imobile (gospodării, obiective economico-sociale).**

**În situația în care resursele proprii sunt insuficiente, solicită sprijin din partea instituțiilor cu atribuții în domeniu (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență - evacuarea apei din clădiri, unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - evacuarea apei din zonele amenajate pentru desecare, jandarmi, armată, societăți de salubritate și canalizare).**

**Interzice efectuarea de breșe în diguri pentru evacuarea apei acumulate în incinte fără acordul prefectului și aprobarea Comitetului Ministerial din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.**

**Identifică instituțiile și persoanele specializate în vederea executării salubrității și aplicării măsurilor sanitare - epidemice în zonele afectate.**

**Identifică resursele financiare necesare refacerii infrastructurii.**

**Dispune măsurile pentru reluarea activității instituțiilor și operatorilor economici afectați.**

**Stabilește prioritățile de acordare de ajutoare materiale și financiare în vederea refacerii gospodăriilor afectate.**

**Întocmit,  
Șef SVSU Pesac,  
NEDIN VASILE-PETRU**

DATA: 07.10.2025





# COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI PESAC

## Măsuri de apărare împotriva inundațiilor luate la nivel local

| Nr. crt. | Măsuri la atingerea :<br>- cotei de atenție ( CA )<br>- fazei I de apărare la diguri<br>- fazei II de apărare la ghețuri<br>- pragurilor de avertizare la precipitații COD GALBEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Măsuri la atingerea ;<br>- cotei de inundație ( CI )<br>- fazei II a de apărare la diguri<br>- fazei III a de apărare la ghețuri<br>- pragurilor de agravare la precipitații COD PORTOCALIU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Măsuri la atingerea :<br>- cotei de pericol ( CP )<br>- fazei a III a de apărare la diguri<br>- fazei a III a de apărare la ghețuri<br>- "Meteor roșu" pentru precipitații COD ROȘU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Măsuri la ieșirea din dispozitivul de apărare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>- Se convoacă C.L.S.U. ;</p> <p>- Se convoacă S.V.S.U. ;</p> <p>- Se instituie permanență la sediul primăriei;</p> <p>- Se avertizează populația și obiectivele social – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotei de atenție) ;</p> <p>- Se verifică și se pregătește stocul de apărare împotriva inundațiilor ;</p> <p>- Se urmăresc creșterile de nivel ale apelor;</p> <p>- Se supraveghează punctele critice ;</p> <p>- Se transmit informații telefonice și se transmit după caz Rapoarte Operative la I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș și S.G.A. Arad cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse;</p> <p><b>FAZA I-A DE APĂRARE LA GHETURI</b></p> <p>Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de atenție, în plus :</p> <p>- Pe timpul scurgerii ghețurilor se acționează pentru evitarea formării podurilor de gheață în zonele înguste, meandrate și în zona podurilor și podetelor;</p> <p>- Se va interveni pentru spargerea gheții din zona de contact a culeelor podurilor, podetelor utilizând fierăstrăie speciale ;</p> <p><b>PRAGUL DE AVERTIZARE LA PRECIPITAȚII</b></p> <p>Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de atenție, în plus :</p> <p>-Se asigura dirijarea apelor pluviale prin rețeaua de colectare – dirijare și evacuare</p> <p>- Se avertizează taberele de animale din zona albiilor majore ale cursurilor de apă și a ravelnelor în vederea luării măsurilor de evacuare;</p> | <p>- Se convoacă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, precum și personalul apt de muncă și se acționează în zonele critice, acolo unde este cazul, cu lucrări provizorii</p> <p>- Se avertizează populația și obiectivele social – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotei de inundație)</p> <p>- Se dispun măsuri suplimentare de supraveghere a cursurilor de apă cu echipe de intervenție proprii din cadrul SVSU ;</p> <p>- În funcție de evoluția fenomenelor hidro – meteorologice, se dispune evacuarea populației și bunurilor social – economice aflate în zone inundabile ;</p> <p>- Se dirijează forțele, materialele și mijloacele de apărare proprii în zonele afectate, iar în caz de necesitate se solicită suplimentarea acestora de la C.J.S.U. Timiș, I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș și A.B.A. Arad și se acționează în punctele critice pentru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supratrănșarea malurilor în funcție de cotele maxime prognozate ;</li> <li>• realizarea unor lucrări provizorii pentru punerea în siguranță a oamenilor și animalelor, bunurilor social – economice ;</li> <li>• supravegherea permanentă a digurilor avându-se în vedere apariția infiltrațiilor, fisurilor, prăbușirilor ;</li> <li>• efectuarea de șanțuri pentru scurgerea apei în dreptul gospodăriilor populației ;</li> </ul> <p>- Se transmit informații telefonice și se transmit Rapoarte Operative la I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș și S.G.A. Arad cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse;</p> <p><b>FAZA A II-A DE APĂRARE LA GHETURI</b></p> <p>Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de inundație, în plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va interveni în zonele critice pentru asigurarea scurgerii apei în aval de îngrămădirile de sloturi ;</li> </ul> | <p>- Se mobilizează toată populația de pe raza localității pentru intervenții manuale și mecanice</p> <p>- Se avertizează populația și obiectivele social – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotei de pericol) ;</p> <p>- Se evacuează populația, animalele și bunurile social – economice în zone dinainte prestabilite și se comunică instituțiilor județene (CJSU Timiș, ISU „BANAT” al Județului Timiș și SGA Arad) deciziile de evacuare ;</p> <p>- Se asigură asistență medicală, cazare și alimente populației evacuate ;</p> <p>- Se acționează în continuare cu forte și mijloace proprii pentru limitarea efectelor produse ;</p> <p>- În funcție de situațiile ivite se solicită sprijin Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și instituțiilor județene implicate în gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase</p> <p>- Se transmit informații telefonice și se transmit Rapoarte Operative la I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș și S.G.A. Arad cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse;</p> <p><b>FAZA A III-A DE APĂRARE LA GHETURI</b></p> <p>Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de pericol, în plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va solicita la ISU „BANAT” al Județului Timiș intervenția cu unități specializate în folosirea explozivelor;</li> </ul> <p><b>PRAGUL DE PERICOL PENTRU PRECIPITAȚII</b></p> <p>Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de pericol, în plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se localizează apele provenite din scurgerile de pe versanți și le dirijează în albiile cursurilor de apă, gravitațional sau</li> </ul> | <p>- Se constituie comisii formate din reprezentanți ai C.L.S.U. Timiș precum și ai C.J.S.U. Timiș pentru identificarea pagubelor fizice și valorice determinate de fenomenele hidrometeorologice periculoase și a măsurilor necesare pentru refacerea obiectivelor afectate ;</p> <p>- Se sprijină populația pentru refacerea sau repararea locuințelor afectate ;</p> <p>- În limita fondurilor disponibile se refac căile de comunicații, solicitându-se sprijin C.J.S.U. Timiș acolo unde situația depășește posibilitățile primăriilor.</p> <p>- Se încearcă repunerea în funcțiune a liniilor electrice, telefonice, etc afectate ;</p> <p>- Se demolează toate lucrările hidrotehnice provizorii de apărare care împiedică desfasurarea normală a activităților și recuperarea materialelor care mai pot fi folosite ;</p> <p>- Se transmit informații telefonice și se transmit Rapoarte Operative la I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș și S.G.A. Arad cu privire la evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse;</p> |

