



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL PERIȘ

HOTĂRÂREA nr. 11 din 24.02.2026
privind stabilirea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului agricol al
comunei Periș, județul Ilfov

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art. 123, art. 129, art. 139, 196 alin. (1) lit. a), 197 alin. (1), (2), (3) (4) și (5) art. 198 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (5), art. 15 alin. (2), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din **Constituția României**, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Ținând cont de:

- prevederile art. 1 alin. (5) – (7), art. din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Periș nr. 1411/10.02.2026;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Periș, înregistrat sub nr. 1412/10.02.2026;
- avizul consultativ ale Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Periș;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă, începând cu data prezentei, hotărâri, modul de întocmire și ținere la zi a Registrului agricol al comunei Periș, județul Ilfov, doar în format electronic.

Art. 2. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic se realizează potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol,

cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor tehnice de completare a registrului agricol, și se va interconecta cu Registrul Agricol Național (RAN), fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea.

Art. 3. Înscrierea, completarea, ținerea la zi a Registrului Agricol în format electronic precum și centralizarea și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național - RAN se va face de către compartimentul Registru agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Periș, județul Ilfov.

Art. 4. Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol se vor lua următoarele măsuri:

- Îndrumarea cetățenilor, cu privire la declararea datelor în registrul agricol, la termenele stabilite de prevederile legale, date care să fie în concordanță cu declarațiile făcute la alte compartimente/instituții;
- Publicarea pe pagina de internet a instituției, a nomenclurii stradale și a anunțului privind termenele până la care se declară datele în registrul agricol și completarea registrului agricol cu nomenclatura stradală aprobată;
- Analiza semestrială a stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor de eficientizare;
- Datele din registre se vor transmite către Registrul Agricol Național - RAN, conform normelor legale;
- Se vor completa cu datele la zi și totodată se vor corela datele din acestea, cu pozițiile de rol din registrele agricole din perioada anterioară și cu pozițiile din Rolul Nominal Unic de la Compartimentul impozite, taxe locale și executări silite;
- Completarea tabelor centralizatoare ale registrului agricol, cu datele la zi;
- Respectarea reglementărilor în vigoare și a procedurii de lucru privind completarea în registrele agricole;
- Comunicarea tuturor modificărilor apărute în registrul agricol, către compartimentul de impozite, taxe locale și executări silite în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării și efectuarea de punctaje reciproce între compartimentele de resort din cadrul primăriei, în vederea identificării eventualelor diferențe;
- Anexarea și verificarea documentelor justificative la declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;
- Înscrierea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare în registrul agricol, de către fiecare persoană responsabilă;
- Eliberarea adeverințelor pe baza datelor din registrele agricole, numai la cererea scrisă a persoanelor îndreptățite;
- La eliberarea diverselor documente, cetățenilor, la care sunt necesare date din evidențele mai multor compartimente, persoanele responsabile cu aceste evidențe vor face verificarea între ele și dacă se impune, vor lua măsuri legale pentru remedierea eventualelor neconcordanțe;
- Ținerea permanentă a evidenței datelor din registrele agricole, la zi, în format electronic;
- Confruntarea periodică a datelor și punerea de acord cu evidențele sanitar-veterinare, O.C.P.I., D.A.D.R., etc;
- Înregistrarea în registrele agricole a contractelor de arendă, verificarea termenelor de valabilitate ale acestora și operarea modificărilor intervenite de către persoana responsabilă care, va

monitoriza permanent contractele de arendă înregistrate, pentru a preveni înregistrările multiple ale parcelelor cadastrale și acolo unde constată erori, neconcordanțe, greșeli, etc., vor invita părțile contractante pentru a le remedia;

- Pentru o evidență corectă în registrele agricole, persoanele responsabile de înregistrarea datelor în acesta, vor conlucra mereu cu personalul din cadrul compartimentului de cadastru și fond funciar/urbanism, persoana cu atribuții de stare civilă, cu persoanele din compartimentul impozite, taxe locale și executări silite, etc.

- O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop sau au responsabilitate în acest sens.

Art. 5. Secretarul general al comunei Periș, județul Ilfov, prin intermediul personalului din cadrul compartimentului registrul agricol va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 6. Secretarul general al comunei Periș va face public conținutul prezentei Hotărâri prin procedura afișării și va înainta copii după aceasta Primarului comunei Periș, Compartimentului registru agricol și Resurse Umane cât și Instituției Prefectului Județului Ilfov, secretarul general va aduce la cunoștința publică și se va afișa pe site-ul Primăriei Periș www.primaria-peris.ro .

PRESEDINTE,



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,**





PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind stabilirea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului agricol al
comunei Periș, județul Ilfov

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art. 123, art. 129, art. 139, 196 alin. (1) lit. a), 197 alin. (1), (2), (3) (4) și (5) art. 198 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (5), art. 15 alin. (2), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din **Constituția României**, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Ținând cont de:

- prevederile art. 1 alin. (5) – (7), art. din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Periș nr. 1411/10.02.2026;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Periș, înregistrat sub nr. 1412/10.02.2026;
- avizul consultativ ale Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Periș;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă, începând cu data prezentei, hotărâri, modul de întocmire și ținere la zi a Registrului agricol al comunei Periș, județul Ilfov, doar în format electronic.

Art. 2. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic se realizează potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor tehnice de completare a registrului agricol,

și se va interconecta cu Registrul Agricol Național (RAN), fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea.

Art. 3. Înscrierea, completarea, ținerea la zi a Registrului Agricol în format electronic precum și centralizarea și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național - RAN se va face de către compartimentul Registru agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Periș, județul Ilfov.

Art. 4. Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol se vor lua următoarele măsuri:

- Îndrumarea cetățenilor, cu privire la declararea datelor în registrul agricol, la termenele stabilite de prevederile legale, date care să fie în concordanță cu declarațiile făcute la alte compartimente/instituții;
- Publicarea pe pagina de internet a instituției, a nomenclurii stradale și a anunțului privind termenele până la care se declară datele în registrul agricol și completarea registrului agricol cu nomenclatura stradală aprobată;
- Analiza semestrială a stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor de eficientizare;
- Datele din registre se vor transmite către Registrul Agricol Național - RAN, conform normelor legale;
- Se vor completa cu datele la zi și totodată se vor corela datele din acestea, cu pozițiile de rol din registrele agricole din perioada anterioară și cu pozițiile din Rolul Nominal Unic de la Compartimentul impozite, taxe locale și executări silite;
- Completarea tabelelor centralizatoare ale registrului agricol, cu datele la zi;
- Respectarea reglementărilor în vigoare și a procedurii de lucru privind completarea în registrele agricole;
- Comunicarea tuturor modificărilor apărute în registrul agricol, către compartimentul de impozite, taxe locale și executări silite în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării și efectuarea de punctaje reciproce între compartimentele de resort din cadrul primăriei, în vederea identificării eventualelor diferențe;
- Anexarea și verificarea documentelor justificative la declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;
- Înscrierea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare în registrul agricol, de către fiecare persoană responsabilă;
- Eliberarea adeverințelor pe baza datelor din registrele agricole, numai la cererea scrisă a persoanelor îndreptățite;
- La eliberarea diverselor documente, cetățenilor, la care sunt necesare date din evidențele mai multor compartimente, persoanele responsabile cu aceste evidențe vor face verificarea între ele și dacă se impune, vor lua măsuri legale pentru remedierea eventualelor neconcordanțe;
- Ținerea permanentă a evidenței datelor din registrele agricole, la zi, în format electronic;
- Confruntarea periodică a datelor și punerea de acord cu evidențele sanitar-veterinare, O.C.P.I., D.A.D.R., etc;
- Înregistrarea în registrele agricole a contractelor de arendă, verificarea termenelor de valabilitate ale acestora și operarea modificărilor intervenite de către persoana responsabilă care, va monitoriza permanent contractele de arendă înregistrate, pentru a preveni înregistrările multiple ale

parceleur cadastrale și acolo unde constată erori, neconcordanțe, greșeli, etc., vor invita părțile contractante pentru a le remedia;

- Pentru o evidență corectă în registrele agricole, persoanele responsabile de înregistrarea datelor în acesta, vor conlucra mereu cu personalul din cadrul compartimentului de cadastru și fond funciar/urbanism, persoana cu atribuții de stare civilă, cu persoanele din compartimentul impozite, taxe locale și executări silite, etc.

- O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop sau au responsabilitate în acest sens.

Art. 5. Secretarul general al comunei Periș, județul Ilfov, prin intermediul personalului din cadrul compartimentului registrul agricol va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 6. Secretarul general al comunei Periș va face public conținutul prezentei Hotărâri prin procedura afișării și va înainta copii după aceasta Primarului comunei Periș, Compartimentului registru agricol și Resurse Umane cât și Instituției Prefectului Județului Ilfov, secretarul general va aduce la cunoștința publică și se va afișa pe site-ul Primăriei Periș www.primaria-peris.ro.

INITIATOR,
Primar,
GHEORGHE CRISTIAN



Avizat de legalitate
Secretar general
Laura-Brindusa MANOLE

REFERAT DE APROBARE
***privind stabilirea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului agricol al
comunei Periș, județul Ilfov***

În baza OUG 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a OUG NR. 28/2008 privind registrul agricol aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare, pentru susținerea proiectului de hotărâre mai sus enunțat, prezint următoarele:

- Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare unitate administrativ-teritorială și pe fiecare localitate componentă a acesteia, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea.

- Consiliul Local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol.

- Încă din anii trecuți în cadrul Primăriei Periș, Registrul agricol s-a ținut atât pe format din hârtie, cât și electronic. Față de acestea considerăm că putem să gestionăm registrul agricol al comunei Periș exclusiv pe format electronic, având atât personal calificat cât și dotarea necesară.

- Registrul agricol gestionat în format electronic se ține în baza unui program informatic contractat de fiecare unitate administrativ-teritorială, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

- Înscrierea datelor în registrul agricol se face de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului, obligația completării, Ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național.

- Datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Secretarul general al comunei Periș coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului și de transmiterea datelor către Registrul agricol național.

- Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Necesitatea și oportunitatea inițierii prezentului proiect de hotărâre rezultă din asigurarea unei evidente unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și în buna utilizare a resurselor locale.

Trimestrial, în sedința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin actele normative enumerate mai sus.

PRIMAR,

GHEORGHE CRISTIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA PERIȘ
Nr.1412/ 10.02.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
***privind stabilirea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului agricol al
comunei Periș, județul Ilfov***

Văzând Proiectul de hotărâre privind stabilirea modului de completare al Registrului agricol al comunei Periș, județul Ilfov precum și referatul de aprobare nr. 1411/10.02.2026, pentru susținerea” Proiectului de hotărâre privind stabilirea modului de completare a Registrului agricol al comunei Periș”.

Avand in vedere prevederile legale :

O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 1 alin. (1) următoarele :

”(1) In scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie agricola si a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale, autoritatile administratiei publice locale ale comunelor, ale oraselor si ale municipiilor organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol.” ,iar la alin (5) ” (5) Registrul agricol se intocmeste in format electronic, pe fiecare localitate componenta a unitatii administrativ-teritoriale, cu obligatia de a se interconecta cu Registrul agricol national (RAN), in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate de catre acesta. In cazul unitatilor administrativ-teritoriale unde nu s-a trecut la gestionarea registrului agricol in format electronic, acesta se poate întocmi pe suport hartie.”

Consiliul local, potrivit art. 1 alin. (6) din OG. nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune.

La art.6 al aceluiași act normativ se prevede :

”(1) Primarii comunelor, oraselor, municipiilor si ai sectoarelor municipiului Bucuresti iau masuri pentru intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, pe suport hartie si in format electronic, in conformitate cu prevederile prezentei ordonante, pentru asigurarea impotriva degradarii, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum si pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.”

(2) Registrul agricol pe suport hartie, avand caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii, va fi numerotat, parafat si sigilat, filele necesitand a fi cusute pentru evitarea desprinderii acestora, ca urmare a utilizarii indelungate a registrului agricol, precum si inregistrat in registrul de intrare-iesire de la nivelul autoritatii executive a administratiei publice locale respective. Informatiile continute in baza de date a registrului agricol gestionat in format electronic sunt informatii oficiale si sunt supuse reglementarilor legale privind securitatea, integritatea si functionalitatea sistemelor informatice. Documentele eliberate pe suport hartie in

baza informatiilor existente in baza de date electronica privind registrul agricol se supun acelorasi prevederi legale ca in cazul in care registrul agricol este gestionat numai pe suport hartie.”

(3) Registrul agricol gestionat in format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotarare a Guvernului se tine in baza unui program informatic contractat de fiecare unitate administrativ-teritoriala, cu respectarea prevederilor legale privind achizitiile publice.

(3¹) Registrul agricol national (RAN) are suportul grafic realizat pe baza datelor din infrastructura nationala de informatii spatiale.

(4) Registrul agricol, atat cel pe suport hartie, cat si cel in format electronic, se reinnoieste o data la 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta la nivelul aceleiasi autoritati a administratiei publice locale atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. In situatia in care in perioada anterioara gospodaria in cauza nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol, se face mentiunea «pozitie noua»>>

(5) Orice entitate ce face obiectul inscrierii in registrul agricol are obligatoriu mentiunea privind codul de identificare fiscala, atribuit potrivit legii.

(6) Registrul agricol constituie:

a) sursa de date pentru infaptuirea pe plan local a unor politici in domeniile: fiscal, agrar, al protectiei sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar si altele asemenea;

b) baza de date pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor si pasarilor, in vederea vanzarii in targuri si oboare, privind calitatea de producator agricol, in vederea vanzarii produselor la piata, privind starea materiala pentru situatii de protectie sociala, pentru obtinerea unor drepturi materiale si/sau banesti si altele asemenea;

b¹) baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafetelor de teren si de evidenta a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, in vederea solicitarii de plati in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri - plati directe, ajutoare nationale tranzitorii din domeniul vegetal si zootehnic, inclusiv in sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurala, masuri de piata, precum si alte forme de sprijin finantate din fonduri europene si din bugetul national;

c) sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, pentru pregatirea si organizarea recensamintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatatilor agricole si altele asemenea.

(7) Furnizarea datelor cu caracter personal in cazul persoanelor fizice care fac obiectul inregistrarii in registrul agricol se asigura prin grija serviciilor publice comunitare locale de evidenta a persoanelor, la cererea primarilor, in scopul exercitarii atributiilor legale, fara plata vreunei taxe sau a vreunui tarif, organizarea registrului agricol avand caracterul unei actiuni de interes public.

La nivelul comunei Periș registrul agricol, începând cu anul 2020 s-a organizat atât pe suport de hartie cat și în format electronic.

Registrul agricol gestionat în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotarare a Guvernului se tine în baza unui program informatic contractat de unitate administrativ- teritoriala de la ProiecteSoft.Net SRL.

Registrul agricol s-a întocmit în format electronic, pe fiecare localitate componentă a Comunei Periș.

Începând cu Registrul Agricol 2025-2029, primarul comunei Periș, propune Consiliului Local, potrivit art. 1 alin. (6) din OG. Nr.28/2008, cu modificarile și completările ulterioare, să aprobe prin hotarare ca modul de întocmire a registrului agricol la nivelul comunei Periș să fie exclusiv în format

electronic, deoarece dispune de capacitatea administrativă de a întocmi și tine la zi registrul agricol doar în format electronic.

Dupa aprobarea modului de întocmire a registrului agricol urmeaza sa fie desemnate persoanele care vor opera în registrul agricol prin dispozitie a primarului, obligatia completarii, tinerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizarii și transmiterii datelor catre Registrul agricol national (RAN).

Secretarul general al localitatii coordoneaza, verifica și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor catre Registrul agricol national (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localitatii.

Secretarul general al localitatii sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifica prin sondaj concordanta dintre datele din registrul agricol și din registrul de rol nominal unic.

Trimestrial, în ședinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activitati, inclusiv pentru soluționarea situatiilor particulare identificate la nivelul localitatii pe linia completarii registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Fata de cele constatate , propun adoptarea de catre Consiliul Local Periș, a proiectului de hotarare privind stabilirea modului de completare a Registrului agricol al comunei Periș , județul Ilfov .

SECRETAR GENERAL
Laura-Brîndușa MANOLE



JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIȘ
COMISIA PENTRU ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA
JURIDICA , APARAREA LINISTII SI ORDINII PUBLICE
PRECUM SI DREPTURILE CETATENILOR

AVIZ

Comisia pentru administratia publica locala juridica, apararea linistii si ordinii publice, precum si drepturile cetatenilor a luat în dezbatare proiectul de hotărâre privind stabilirea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului agricol al comunei Periș, judetul Ilfov .

Comisia avizeaza favorabil.

Fata de cele aratate mai sus nu sunt opinii divergente.

COMISIA

CONSTANTIN ALIN-MARIAN



MINEA BOGDAN-EMILIAN

ALEXE SILVIU



MIHAIONUȚ

PENA IONUȚ-COSMIN

