



**ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
COMUNA PERIȘ
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE nr. 14 / 22.02.2024

Privind de aprobarea Regulamentului privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Periș, județul Ilfov

Consiliul Local al Comunei Periș, județul Ilfov, întrunit în ședință ordinară în data de 22 februarie 2024.

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr.1756/15.02.2024, al primarului comunei Periș, prin viceprimar;
- raportul aparatului de specialitate al primarului comunei înregistrat la nr.1757/15.02.2024
- avizul consultativ al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Periș;

În conformitate cu:

- a) art. 11¹ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Hotărârii Guvernului nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune
- c) art. 129 alin. (1), alin.(4) lit.a), alin.(12), art. 139 alin.(3) lit.a) coroborat cu art. 5 lit.cc) , art. 417 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- d) art. 2, alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a- Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare.
- e) art.7, alin. (2) și art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 7 alin.(1) și (2) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile cât și art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin.1) lit.a), art. 197 alin.1) și art.200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se aprobă Regulamentul privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Periș, județul Ilfov între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă, conform anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2.- Cheltuielile de transport se vor realiza pe baza de documente justificative în conformitate cu legislația de specialitate, începând cu luna ianuarie 2024.

Art.3.- Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Periș, primarului comunei, compartimentului buget-contabilitate și se face publică în condițiile legii.

Art.4. - Cu drept de contestație în condițiile din Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată.

PREȘEDINTE,



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**



Regulamentul privind aprobarea condițiilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului și cabinetul primarului comunei Periș, județul Ilfov

Art.1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului și cabinetul primarului comunei Periș.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* - salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului și cabinetul primarului comunei Periș, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de naveta care au domiciliul sau reședința într-o altă localitate decât cea în care se află locul de muncă.

b) *cheltuieli de transport* – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

c) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a • Reteaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *Localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu / reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.3

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane detinute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru caz în care cheltuielile revin în totalitate administrației locale fără ca beneficiarii să mai poată solicita decontarea separată a navetei .

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu.

Art. 4

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare a cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat;

Art. 5

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 6

1. Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Periș se asigură la valoarea acestora.

2. Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun

3. Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

4. Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, astfel:

5. Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

6. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice, pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

7. Valoarea lunară a decontului pentru naveta efectuată cu autoturismul proprietate personală/familială nu poate depăși 7,5% litri la 100 km .

8. primăria comunei Periș are obligația efectuării plății abonamentelor / biletelor și i contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

9. Primăria comunei Periș, prin compartimentul de specialitate, “financiar-contabil și achiziții publice” răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Art.7.

Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cererea, anexă la prezentul regulament

Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de orice fel sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor

Art.8. Dispozitii finale si tranzitorii

(1) Pentru anul 2024 înștiințarea prevăzută la art. 5 se depune în termen de maxim 15 zile calendaristice după data aprobării hotărârii de consiliu de decontarea a cheltuielilor cu naveta

(2) Prezentul Regulament se completează cu legislația specifică decontării navetei funcționarilor publici și persoanelor contractual din cadrul familiei ocupationale “Administrație”, iar în cazul în care există dispoziții contrarii se aplică prevederile din legislația specifică .

PREȘEDINTE,



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**



CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport (model)

Domnule Primar

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare
al/a B.I./C.I. seria ____ Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în
cadrul _____ având funcția de _____,
solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de
_____ lei, reprezentând contravaloarea:

☐ abonamentului;

☐ biletelor de călătorie;

☐ facturilor emise de firma transportatoare;

☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ abonament;

☐ bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personală:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

☐ contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

☐ bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

☐ facturile emise de firma transportatoare;

Data

Semnătura.....

Domnului Primar al comunei Periș, județul Ilfov