



**ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
COMUNA PERIȘ
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE nr.10 din 31.01.2024

**privind aprobarea modificării și completării HCL nr. 45/2023 de aprobare a Regulamentului
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață,
în comuna Periș**

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (1) și (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 106, art. 110, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s), art. 198 alin. (1), art. 199 alin. (1) și (2), art. 240 și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 6, art. 8-14, art. 15, art. 19 alin. (1) și art. 86 alin. (2) din Ordonanța guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 26, art. 44 și art. 45 din Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 2 alin. (8) și alin. (21) din Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) pct. 6-11, pct. 18 și pct. 26 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2003;
- i) art. 5-7, art. 27-31 din Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- j) Hotărârii Consiliului Local nr. 45 din 10 aprilie 2023, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Periș;

Ținând cont de:

-realizarea publicării anunțului privind elaborarea proiectului Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață, în comuna Periș, în contextul prevederilor art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, înregistrat la nr. 1/2022 în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitoare la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local,

Luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Periș, prin viceprimar, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 899 din 26.01.2024;
- b) raportul de specialitate al secretarului general al UAT Periș, înregistrat sub nr. 902/26.01.2024;
- c) avizul comisiei de specialitate, din cadrul Consiliului Local Periș;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. i) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIȘ
adoptă prezenta hotărâre:

Art.1.- Se aprobă modificarea și completarea HCL nr.45/2023 privind aprobarea *"Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață, în comuna Periș"*, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Se aproba taxele aferente eliberării acordului/autorizației de funcționare persoanelor fizice autorizate, și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone comerciale, zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Primăriei Comunei Periș, Județ Ilfov, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3.- Se aprobă formularele necesare autorizării/avizării activităților comerciale și a serviciilor de piață, în comuna Periș conform anexei nr. 3-8 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4.- Primarul Comunei Periș prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5.- Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Periș, prefectului județului Ilfov și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, la adresa www.primaria-peris.ro .

Președinte de ședință,



**Contrasemnează,
Secretar General**



REGULAMENTUL

privind aprobarea modificării și completării HCL nr. 45/2023 de aprobare a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață, în comuna Periș

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1.- Regulamentul stabilește procedura de eliberarea a acordului/autorizației de funcționare persoanelor fizice autorizate, și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Primăriei Comunei Periș, județul Ilfov.

Art.2. În înțelesul prezentei hotărâri, următorii termeni se definesc astfel:

a) **Acord de Funcționare** - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ - teritorială Primăriei Comunei Periș, județul Ilfov;

(1) **Acord de Funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale** - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare permanent activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ - teritorială a Primăriei Comunei Periș, județul Ilfov;

(2) **Acord de Funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public** - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul public al unității administrativ - teritoriale a Primăriei Comunei Periș, județul Ilfov;

(3) **Acord de Funcționare temporar/sezonier** - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare temporar și/sau sezonier activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ - teritorială a Primăriei Comunei Periș, județul Ilfov;

b) **Autorizația de Funcționare** - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de alimentație publică pe raza administrativ - teritorială a Primăriei Comunei Periș, județul Ilfov.

Art.3.- Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Periș, județul Ilfov sunt:

a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art.4.- Acordul/autorizația de funcționare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condițiile legii.

Art.5. Acordul/autorizația de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

Art 6. Taxele pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se stabilesc prin funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al Primăriei Comunei Periș, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art. 7. Termenul de valabilitate

(1) Termenul de valabilitate al acordului/autorizației de funcționare este pentru o perioadă de un an de zile de la data emiterii, numai dacă actele sau termenele actelor existente la dosar permit acest lucru.

(2) În caz contrar, termenul acordului/autorizației va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen găsit în documentele depuse la dosarul de autorizare.

Art. 8. Suspendarea

(1) Suspendarea acordului/autorizației/avizului de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizației/avizului de funcționare;

b) la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, prin agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:

- încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;
- încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
- încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- nerespectarea orarului de funcționare;
- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
- depășirea spațiului structurii de vânzare aprobat pentru funcționare;
- expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru;
- ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

(2) Suspendarea acordului/autorizației/avizului de funcționare se dispune de către Primarul Comunei Periș în baza unui referat motivat întocmit de către comisia de avizare a documentațiilor depuse, pentru situația prevăzută la punctul „a” sau de către Ministerului Afacerilor Interne prin organele competente pentru situațiile prevăzute la punctul „b”.

(3) Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

Art. 9. Anularea

(1) Anularea acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) existența unor reclamații întemeiate;

b) la solicitarea organelor legale competente, care prin agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată :

- încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația/avizul de funcționare;
- nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;
- încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;
- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
- încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;
- la documentația care a stat la baza emiterii acordului/ autorizației/avizului de funcționare au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

c) neprezentarea agentului economic la Primăria Comunei Periș pentru ridicarea acordului/autorizației de funcționare în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau prelungire, atunci când este cazul.

(2) Anularea acordului/autorizației de funcționare se dispune de către Primarul Comunei Periș în baza unui referat motivat întocmit de către comisia de avizare a documentațiilor depuse, pentru situația prevăzută la punctul „a”, Ministerului Afacerilor Interne prin organele competente pentru situațiile prevăzute la punctul „b” și de către Comisia de avizare pentru situația prevăzută la punctul „c”.

Art. 10.

(1) Dispoziția de suspendare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispoziția de anulare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II - Acordul de Funcționare

Art. 11. Pentru *eliberarea acordului de funcționare* agentul economic va înainta la Primăria Comunei Periș, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, *următoarele documente*:

- *cerere - formular tipizat;*
- *dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare - copie certificată conform cu originalul;*
- *B.I./C.I. administrator - copie;*
- *B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare - copie;*
- *Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare - original;*
- *Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul;*
- *Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul - REV 2;*
- *Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Serviciul Taxe și impozite Primăria Comunei Periș, Județ Ilfov, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate comercială, nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare - copie certificată conform cu originalul;*
- *Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial - copii certificate conform cu originalul;*
- *Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul - copie certificată cu originalul;*
- *Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;*
- *Autorizația de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;*
- *Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;*
- *Autorizație sanitară veterinară, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;*
- *Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare - copie certificată conform cu originalul;*
- *Autorizație pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase - copie certificată conform cu originalul;*
- *Autorizație R.A.R., dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;*
- *Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;*
- *Avizul/autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;*
- *Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, ultima factură emisă și chitanța de plată - copii certificate conform cu originalul.*

Art. 12. Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art. 13. (1) Taxele pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al Primăriei Comunei Periș, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

(2) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

Art. 14. Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Generală a Primăriei Comunei Periș, vor fi înaintate, spre soluționare.

Art. 15. (1). În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art. 11, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2). În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al acordului de funcționare, menționat la art. 11, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art. 16. Acordul de funcționare se ridică de la Registratura Generală a Primăriei Comunei Periș.

Capitolul III - Autorizația de Funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Art. 17. *În vederea eliberării autorizației de funcționare* pentru desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va înainta la Primăria Comunei Periș, Județul Ilfov, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, *următoarele documente:*

- *Cerere - formular tipizat;*
 - *Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare - copie certificată conform cu originalul. - B.I./C.I. administrator - copie;*
 - *B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare - copie;*
 - *Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare - original;*
 - *Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul;*
 - *Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul - REV 2;*
 - *Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Serviciul Taxe și Impozite Locale Comuna Periș, Județul Ilfov, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate de alimentație publică pe domeniul public, nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare - copie certificată conform cu originalul;*
 - *Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial - copii certificate conform cu originalul;*
 - *Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul - copie certificată cu originalul;*
 - *Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;*
 - *Autorizația de construire sau Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;*
 - *Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;*
 - *Autorizație sanitară veterinară, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;*
 - *Declarație privind clasificarea unității, depusă cu număr de înregistrare - original -*
- Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;*

- *Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul - Avizul/autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;*
- *Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, ultima factură emisă și chitanța de plată - copii certificate conform cu originalul.*

Art. 18. Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art. 19. (1) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se aduce la cunoștință agentului economic de către funcționarul de la Compartimentul Registratura Generala a Primăriei Comunei Periș care primește cererea împreună cu documentația necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Primăriei Comunei Periș care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Comuna Periș, Județul Ilfov.

(2) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

Art. 20. Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Generala a Primăriei Comunei Periș, vor fi înaintate, spre soluționare, Comisiei de avizare.

Art. 21 (1) În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.17, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizației de funcționare, menționat la art.17, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art. 22. Autorizația de funcționare se ridică de la Serviciul Registratura Generala a Primăriei Comunei Periș.

Capitolul IV - Acordul de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale temporare și/sau sezoniere

Art. 23. Acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare și/sau sezoniere se solicită și se eliberează pentru:

- terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat;
- târguri expoziționale cu vânzare organizate pe domeniul public/privat al Primăriei Comunei Periș;
- alte activități comerciale care, prin specificul lor, se desfășoară pe o perioadă limitată de timp.

Art.24. În vederea eliberării acordului de funcționare pentru activitățile comerciale temporare și/sau sezoniere, agentul economic va înainta la Primăria Comunei Periș, Compartimentul Registratura Generala și Relații cu Publicul, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- Cerere - formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare - copie certificată conform cu originalul.
- B.I./C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare - copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare - original;
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - copie certificată conform cu originalul - REV 2;
- Acordul ocupării temporare a domeniului public, dacă este cazul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, dacă este cazul) - copie certificată conform cu originalul;
- Avizul de amplasare privind ocuparea domeniului public- dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;

- Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație sanitară veterinară, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Declarație privind clasificarea unității - pentru alimentație publică (terasă), depusă cu număr de înregistrare - original;
- Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Avizul/autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul - În cazul teraselor, declarație pe proprie răspundere că sunt amplasate la o distanță de minimum 100 m de unitățile de învățământ (grădinițe/școli/liceu) sau lăcașele de cult;
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, , ultima factură emisă și chitanța de plată - copii certificate conform cu originalul.

Art.25. Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art.26. Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este de la 1 mai la 30 septembrie.

Art.27. (1) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se aduce la cunoștință agentului economic de către funcționarul de la Registratura Generală a Primăriei Comunei Periș care primește cererea împreună cu documentația necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Primăriei Comunei Periș, Județul Ilfov care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Comuna Periș.

(2).Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, aflat pe domeniul public.

Art.28. Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Generală, vor fi înaintate, spre soluționare, comisiei de avizare.

Art.29. În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.24, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației. În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al acordului de funcționare, menționat la art.24, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art.30. Acordul de funcționare se ridică de la Compartimentul Registratura și Relații cu Publicul, Primăria Periș, județ Ilfov.

Capitolul V. Metodologia de eliberare a Orarului de Funcționare

Art.31. Activitățile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.32 (1) Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților precum și unităților de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de Hotărârea de Guvern nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5530- restaurante și 5540-baruri, precum și unităților cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, săli de jocuri mecanice și electronice. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr. 1.7. a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici;

Art.33. Pe raza comunei Periș, orele unităților amintite la art. 32, se stabilesc de către comercianți și se aproba de către Primăria comunei Periș prin intermediul Comisiei de Avizare din cadrul Primăriei comunei Periș, în condițiile prezentului regulament.

Art.34. Unitățile de alimentație publică, al căror cadru ambiantal este completat de formații de muzică precum și unitățile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii și dansului, este permisă folosirea muzicii până la orele 22.00. După această oră, până la închiderea unității, conform orarului afișat, clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și băuturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

Art.35. Cluburile cu profil de disco-bar sau de discotecă precum și restaurantele cu muzică ambientală pot funcționa după orele 22.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Primăriei comunei Periș dacă sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanță față de locuințe, sau dacă spațiile în care-si desfășoară

activitatea se afla în cladiri proiectate si construite special în acest scop, oferind protectie fonica, iar prin activitatea lor nu afecteaza linistea si dreptul la odihna al locuitorilor cu care se învecineaza.

Art.36. (1) În vederea avizarii orarului de functionare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la Compartimentul Registratura - Relatii cu Publicul al Primariei comunei Periș, având asupra sa urmatoarele documente:

- cererea pentru aprobarea orarului de functionare - formular tip anexa nr. 1.5.;
- certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului,
- certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozitiile Legii 359 /2004.
- Pentru localurile care au programul peste orele 22.00, indiferent daca, dupa aceasta ora, în local se foloseste ambianta muzicala sau nu, solicitantul trebuie sa faca dovada acordului notarial al vecinilor direct afectati (formular prevazut în anexa nr. 1.6.);
- declaratia pe proprie raspundere privind tipul unitatii de alimentatie publica, conform prevederilor H.G. 843/ 1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arata orarul pe care îl propune spre avizare, specificând daca foloseste formatii de muzica sau instalatii muzicale, numarul maxim de consumatori (pe scaune si în picioare).

Art. 37. (1) Comisia de avizare, în urma analizarii cererii si documentelor prezentate, va elibera un aviz pentru orarul de functionare in care va fi trecuta si mentiunea: în cazul unor reclamatii întemeiate Primaria Comunei Periș va reduce orarul de functionare iar la reclamatii repetate primarul va suspenda activitatea comerciala.

(2) Daca orarul nu poate fi aprobat în forma propusa de solicitant i se comunica acestuia, în scris , motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o noua cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament precum si a motivatiilor comunicate în scris de catre Comisia de avizare.

(3) Criteriile care stau la baza autorizarii unui orar peste orele 22.00 sunt:

- prezentarea dovezii privind îndeplinirea conditiilor referitoare la protectia fonica;
- unitatea sa nu fie reclamata în mod întemeiat de catre vecinii limitrofi datorita zgomotului provocat de muzica,
- sa nu existe reclamatii cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv,
- sa detina semnaturile legalizate ale locatarilor direct afectati.
- sa îndeplineasca conditiile legale de functionare

Art.38. Orarul de functionare se afiseaza la intrarea în spatiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.39. Comerciantul este obligat sa respecte orarul afisat si avizat.

Art.40. Pentru solicitantii care organizeaza la cererea consumatorilor mese festive si evenimente, orarul de functionare poate fi depasit numai cu conditia respectarii normelor legale privind linistea si ordinea publica. În acest caz, lângă orarul de functionare se afiseaza anuntul “ rezervat “ cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Registratura Generala a Primariei Comunei Periș si la Postul de Politie din comuna Periș cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul sa aiba loc.

Art.41. (1) În cazul unor reclamatii care se dovedesc a fi întemeiate Primaria comunei Periș poate modifica orarul de functionare si i se va elibera un nou aviz pentru acesta, situatie în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei masuri.

(2) Dupa ce a luat la cunostinta, comerciantul este obligat sa afiseze de îndata orarul modificat.

(3) Daca acele cauze care au dus la masura modificarii orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, dupa o verificare în teren, Comisia de avizare poate propune Primarului revenirea la orarul initial, caz în care se va elibera un nou aviz pentru orarul de functionare initial.

Art.42. Unitatile de tip bar de noapte pot functiona dupa orele 22.00, în conditiile pastrarii linistii si ordinii publice

Capitolul VI. Dispozitii finale

Art.43 (1) Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.44 - Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Periș, Județul Ilfov fără a deține Acordul/Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei RON.
- b) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Periș, Județul Ilfov cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei RON.
- c) nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.
- d) neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

Art.45 - Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 32 se face de către primarul comunei Periș, Județul Ilfov și de către împuterniciții acestuia conform procesului verbal prevăzut în anexa nr.1.1. a Regulamentului pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice.

Art.46. - Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.47. - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.48 - (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei Periș, Județul Ilfov poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.
(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Periș, Județul Ilfov a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de Comisia de avizare.

Taxe aferente eliberării acordului/autorizației de funcționare persoanelor fizice autorizate, și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone comerciale, zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Primăriei Comunei Periș, județul Ilfov

Art.1. Taxele pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se stabilesc prin prezenta hotărâre a Consiliului Local al Primăriei Comunei Periș, Județul Ilfov, după cum urmează:

- a) Pentru structurile de vânzare cu o suprafață cuprinsă între 0 mp - 99 mp 120 RON;
- b) Pentru structurile de vânzare cu o suprafață cuprinsă între 100 mp - 299 mp 150 RON;
- c) Pentru structurile de vânzare cu o suprafață cuprinsă între 300 mp - 499 mp 500 RON;
- d) Pentru structurile de vânzare cu o suprafață de peste 500 mp 1000 ron;
- e) Taxa pentru eliberare orară de funcționare 120 RON.

Art.2. Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare este anuală și se achită integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

Art.3. În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare pentru care va achita, integral, taxa.

Art.4. În cazul pierderii ori degradării acordului de funcționare, eliberarea altuia se face numai după achitarea taxei.

Art.5. Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

Art.6. Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie dacă acordul/autorizația a fost suspendat(ă) sau anulat(ă), după caz.

Art. 7. În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Comunei Periș, județul Ilfov, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie.

DOMNULE PRIMAR,

Societatea/ întreprindere individuala / PFA sub denumirea _____
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____, CUI _____
având sediul în localitatea _____ str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____
_____ reprezentată prin _____
_____ în calitate de _____ domiciliat în localitatea str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. posesor B.I. / C.I. seria _____
nr. _____, CNP _____.

Vă rog să aprobați eliberarea **Acordului de Functionare** în conformitate cu **Hotărârea Consiliului Local al comunei Periș, nr. _____ din data de _____ pentru:**
Unitatea _____ situată în comuna Periș,
str. _____ nr. _____ pentru activitatea de _____, **CODCAEN** _____.
Suprafața de desfășurare a activității _____
Programul de lucru- _____

Mentionez că am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de functionare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea acordului de functionare.

Persoana de contact:

Nume și Prenume: _____

Telefon: _____

Data _____

Semnatura,

Domnului/Doamnei Primar al Comunei Periș

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate

Subsemnatul _____, cetățean _____, posesor al
B.I.(C.I.) seria _____, nr. _____, eliberat(a) de _____, CNP _____,
pașaport nr. _____, eliberat de _____, permis de ședere nr _____,
în calitate de _____, al _____
(titular, administrator, director, patron)
(denumirea firmei)

cu domiciliul/reședința în: localitatea _____, strada _____,
nr. _____, bl. _____, sc _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, telefon/fax _____,
e-mail _____,

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, ca
societatea _____ desfășoară activitatea de:

_____.

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de
activitate al societății.

Data:|

Nume si prenumele ,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘ

Str.Principală,nr.211,sat Periș,comuna Periș,județul Ilfov

Cod poștal 077150,tel.021/2670210,fax.021/2670245

e-mail: secretariat-peris@primaria-peris.ro

ACORD DE FUNCTIONARE

Nr. _____ din _____

Urmare cererii nr. _____ din _____

In baza prevederilor Legii 215/ 2001, Legii 650/ 2002, HG 333/2003, Legii 37/2002,
HCL nr. ____ / _____.

Pentru spatiul situat în comuna Periș, satul....., strada , nr.....,
judetul Ilfov, aparținând _____, cu sediul în
judetul _____, localitatea _____, strada _____ , nr. _____, bl.____, sc.____,
ap.____,inregistrat la Oficiul Registrul Comertului cu nr. _____,
Cod fiscal/CUI _____,

Obiect de activitate _____

Cod CAEN _____

Suprafata de desfasurare a activitatii _____

Programul de functionare _____

Alte mentiuni _____

Modificarea activitatatilor comerciale aprobate conform prezentului **Acord** atrage dupa sine obligativitatea solicitarii unui nou acord.

Nerespectarea prezentului **Acord** atrage dupa sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pe o perioada de pana la 30 de zile sau retragerea acestuia.

Se interzice expunerea sau comercializarea marfurilor in afara spatiului comercial fara a poseda autorizatie in acest sens.

PRIMARUL COMUNEI,

SECRETARUL GENERAL,

SERVICIU CONTABILITATE, BUGET, IMPOZITE ȘI TAXE, EXECUTĂRI

Am luat la cunostinta de reglementarile cuprinse în prezentul acord.

DOMNULE PRIMAR,

Societatea comerciala / intreprindere individuala / PFA sub denumirea _____
înmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____, CUI _____,
avand sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____
tel. _____ reprezentata prin _____, în
calitate de _____, domiciliat în localitatea _____
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____,
posesor B.I. / C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____.

Va rog sa aprobat eliberarea **Autorizatia privind desfasurarea activității comerciale** în
conformitate cu **Hotararea Consiliului Local al comunei Periș, nr. _____ din data de**
_____ **pentru:**

Unitatea _____, situată în comuna PERIȘ,
str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, pentru activitatea de
_____, **COD CAEN** _____

Suprafata de desfasurare a activitatii _____

Programul de lucru- _____

Mentionez ca am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie raspundere ca pe intreaga durata de functionare voi respecta legislatia privind
protectia mediului, protectia muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de paza contra
incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicata privind
comercializarea produselor si serviciilor de piata.

Nerespectarea acestor conditii atrage nulitatea autorizatiei.

Persoana de contact:

Nume si Prenume: _____

Telefon: _____

Data _____

Semnatura,

Domnului/Doamnei Primar al comunei Periș

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate

Subsemnatul , _____, cetățean _____, posesor al
B.I.(C.I.) seria _____, nr. _____, eliberat(a) de _____, CNP
_____, pașaport nr. _____, eliberat de _____, permis de
ședere nr _____,

în calitate de _____, al _____
(titular, administrator, director, patron) (denumirea firmei)

cu domiciliul/reședința în: localitatea _____, strada _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, telefon/fax _____,
e-mail _____,

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, ca
societatea _____ desfășoară activitatea de:

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de
activitate al societății.

Data:

Nume si prenumele ,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘ
Str.Principală,nr.211,sat Periș,comuna Periș,județul Ilfov
Cod poștal 077150,tel.021/2670210,fax.021/2670245
e-mail: secretariat-peris@primaria-peris.ro

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFAȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**
Nr. din

Urmare cererii nr. din

În baza prevederilor: OUG 57/2019, OG 99/2000 , OG. 21/1992, HG 333/2003, și HCL
nr..... din,

Pentru spațiul situat comuna Periș, satul strada
nr....., județul Ilfov, aparținând,
cu sediul în județul, localitatea, strada, nr.,
bl., sc., ap....., înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului cu nr.....
cod fiscal/CUI.....
Obiect de activitate.....
Cod CAEN.....
Suprafata de desfasurare a activitatii.....
Programul de functionare.....
Alte mentiuni.....

Prezenta AUTORIZATIE este valabila numai împreună cu ACORDUL DE FUNCTIONARE.

Modificarea activitatilor comerciale aprobate conform prezentei AUTORIZATII atrage după sine obligativitatea solicitării unui nou acord.

Nerespectarea prezentei AUTORIZATII atrage după sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pe o perioadă de până la 30 de zile sau retragerea acesteia.

PRIMARUL COMUNEI,

SECRETARUL GENERAL,

SERVICIU CONTABILITATE, BUGET, IMPOZITE ȘI TAXE, EXECUTĂRI