

ROMANIA
JUDETUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIS

HOTARAREA NR. 53 din 23 septembrie 2021
privind vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 150 mp,
situat în str. Bisericii nr.2-4, Tarlaua 133, Parcelele 4904-4907, lot 1/2, comuna Peris, judetul
Ilfov

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 10751 din 22.09.2021 întocmit de domnul primar ALBU ANGHEL;
 - Raportul de specialitate al compartimentului Achizitii Publice nr. 10807 din 22.09.2021;
 - Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local;
- în temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c) și alin. (6), lit. b) coroborat cu art. 139 alin.(2) și art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

În conformitate cu

- prevederile art.I alin.(2) lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, cele ale art.109 și cele ale art.129 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 334-346, 363 și 364 din OUG 57/2019 din Codul Administrativ, cu cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 139, alin. (3), lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Aproba Studiul de oportunitate privind vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 150 mp, situat în str. Bisericii nr.2-4, Tarlaua 113, Parcelele ,comuna Peris, judetul Ilfov, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. 4904-4907, lot 1/2

Art.2. – Terenul mentionat la art.1, face parte din domeniul privat al comunei Peris, conform HCL nr. 27/30.06.2017.

Art.3. – Aprobă raportul de evaluare a terenului în suprafață de 150 mp, situat în str. Bisericii nr.2-4, Tarlaua 113, Parcelele 4904-4907, lot 1/2 ,comuna Peris, judetul Ilfov.

Pretul de pornire a licitatiei este de 95,19 lei/mp, pret determinat conform raportului de evaluare intocmit de SC GENERAL TRADE CONSULT SRL.

Art.4.- Aprobă vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 150 mp, situat în str. Bisericii nr.2-4, Tarlaua 113, Parcelele 4904-4907, lot 1/2, comuna Peris, județul Ilfov, conform planului de situație din anexa 5.

Art.5. - Aprobă documentația pentru licitație conform anexelor 1,2,3,4,5,6.

Art.6. - Plata se face integral la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Art.7. - Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen maxim de 30 de zile de la data adjudecării terenului prin licitație publică.

Art.8. - Imputernicește Primarul comunei Peris, să semneze contractul de vânzare-cumpărare în fața notarului public.

Art.9. - Câștigătorul licitației are obligația de a suporta cheltuielile aferente raportului de evaluare, cadastrului și înscrierii terenului în cartea funciară, precum și pe cele ocazionate cu perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în fața notarului public.

PRESEDINTE DE SEDINTA

GHEORGHE NICOLAE



Contrasemneaza pentru legalitate

Secretar General

Manole Laura Brindusa

STUDIU DE OPORTUNITATE

**privind vânzarea terenului în suprafață de 150 mp, situat în str. Bisericii nr.2-4, Tarlaua 113,
Parcelele 4904-4907, lot 1/2, comuna Peris, județul Ilfov**

Cap. I. OBIECTUL VÂNZĂRII

- 1.1. Terenul care urmează a fi vândut se află situat în intravilanului comunei Peris. Terenul are acces din str. Bisericii
- 1.2. Terenul este proprietatea privată a comunei Peris și are o suprafață de 150 mp. Terenul are categoria de curti-construcții.

Cap. II. MOTIVAȚIA VÂNZĂRII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun vânzarea terenului, sunt următoarele:

- 2.1. Prevederile art. 334-346 și art. 363 din cadrul OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale;
- 2.2. Administrarea eficientă a domeniului public și privat al comunei Peris pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, prin valorificarea patrimoniului comunei Peris.

Cap. III. ELEMENTE DE PREȚ

- 3.1. Prețul evaluat pentru teren este de 95,19 lei/mp, pret stabilit conform Raportului de evaluare întocmit de SC General Trade Consult SRL, în anul 2019 .

Conform art. 363, al. (6) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prețul minim de vânzare, care va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Peris, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare și valoarea de inventar a imobilului.

- 3.2. Plata vânzării se va face integral înainte de semnarea contractului de vânzare.

Cap. IV. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A VÂNZĂRII

4.1. Procedura de vânzare propusă este vânzare prin licitație publică deschisă, conform art. 334-346 și art. 363 din cadrul OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Cap.V. TERMENUL PREVIZIBIL PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE VANZARE

5.1. Desemnarea câștigătorului licitației pentru vânzare se va face în termen de maxim 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

CAIET DE SARCINI

**privind vânzarea terenului în suprafață de 150 mp, situat în str. Bisericii nr.2-4, Tarlaua 113,
Parcelele 4904-4907, lot 1/2, comuna Peris, județul Ilfov**

CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VANZARII

1. Obiectul licitației publice îl constituie terenul în suprafață de 150 mp, situat în str. Bisericii nr.2-4, Tarlaua 113, Parcelele 4904-4907, lot 1/2, comuna Peris, județul Ilfov, având număr de numărul cadastral 55802 din patrimoniul privat al comunei Peris, județul Ilfov .

CAP. II. MOTIVAȚIA VÂNZĂRII

2.1. Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun vânzarea unor imobile - terenuri sunt următoarele :

-prevederile art. 129 alin.2 lit.c, alin.6 lit.b și ale art.139 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ": Consiliile locale hotărăsc vânzarea, darea în administrare,concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului;

-prevederile art.354 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, care stipulează următoarele:

" (1)Domeniul privat al unitatilor administrativ teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public.

(2)Asupra acestor bunuri, unitatile administrativ teritoriale au drept de proprietate privată. "

-prevederile art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ - Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat- care stipulează următoarele:

"Vanzarea bunurilor din domeniul privat al unitatilor administrativ teritoriale se face prin licitație publică ,organizată în condițiile prevăzute la art.334-346 și a celorlalte prevederi cuprinse în articolul sus menționat.

2.2. Oportunitatea vânzării acestui imobil este motivată din punct de vedere juridic și financiar.Vanzarea terenului determină o sursă de venituri pentru bugetul local.prin plata prețului adjudecat prin licitație publică deschisă, totodată viitorul proprietar va genera venituri prin plata impozitelor și taxelor locale.

CAP.III. ELEMENTE DE PREȚ

3.1. Prețul de pornire al licitației publice este de 95,19 lei/mp pret stabilit conform Raportului de evaluare întocmit de SC General Trade Consult SRL, în anul 2019 .

3.2. Garanția de participare la licitație este 10% din prețul de pornire la licitație și se achitanța cu chitanța sau O.P .

3.3. Taxa de participare la licitație (contravaloare documentație atribuire) este în cuantum de se achita la casieria organizatorului respectiv Primaria Comunei Periș și este nerambursabila.

3.4. Valoarea adjudecată va fi achitată integral la data semnării contractului. Cheltuielile notariale ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de cumpărător.

CAP.IV.CONDIȚII DE MEDIU

Cumpărătorul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederile legale în domeniul protecției mediului.

CAP.V.GARANTII

4.1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la casieria organizatorului respectiv Primaria Comunei Periș garanția de participare la licitație .Garanția de participare la licitație se reține de vânzător până în momentul încheierii contractului de vânzare cumpărare.

4.2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare la licitație, la cerere, în termen de 30 de zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

4.3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

-dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

-în cazul ofertantului desemnat câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul limită

prevăzut pentru încheierea contractului de vânzare cumpărare.

4.4. După finalizarea procedurii de licitație și efectuarea comunicărilor prevăzute în termenul stabilit prin O.U.G.nr.57/2019, către ofertanții necastigatori, respectiv către ofertantul declarat câștigător, până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, care se realizează numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la realizarea comunicării mai sus menționate, ofertantul declarat castigator are obligația de constitui o garanție de 3% din prețul contractului.

4.5. După încheierea contractului de vânzare cumpărare cu ofertantul declarat castigator, garanția va fi restituită la solicitarea scrisă a acestuia.

4.6. Garanția astfel constituită se pierde în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractului de vânzare cumpărare.

CAP.VI. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

- 5.1 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 5.2 Ofertele se redacteaza în limba romana.
- 5.3 Ofertele se depun la registratura Primăriei comunei Periș cu sediul în comuna Periș, strada Principală , nr.211, județul Ilfov, în doua plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistreaza de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare -ieșire , precizandu-se data si ora.
- 5.4 Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa conțină:
- a) o fișa cu informații privind ofertantul si o declarație de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertanților, conform solicitărilor autoritatii contractante;
 - c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- 5.5 Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisa, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.
- 5.6 Oferta va fi depusa într-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de către ofertant.
- 5.7 Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.
- 5.8 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
- 5.9 Persoana interesata are obligația de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anunțul procedurii.
- 5.10 Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majora. cad in sarcina persoanei interesate.
- 5.11 Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
- 5.12 Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmând a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.
- 5.13 Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului- verbal prevăzut la alin. (15) de către toti membrii comisiei de evaluare si de către ofertanți.

5.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

5.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

5.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

5.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

5.18. În cadrul comunicării prevăzute la alin. 17 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

5.19. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(17).

5.20. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

5.21. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 30 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (19).

5.22. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

5.23. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

5.24. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP.VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Vânzătorul are următoarele obligații :

a. - vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare cumpărare.

b. -deasemenea, vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.

c. -vânzătorul nu răspunde de viciile aparente;

6.2. Cumpărătorul are următoarele obligații :

a. -cumpărătorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la P.S.I., protecția mediului și persoanelor.

b. -se obligă să achite prețul terenului la valoarea adjudecată, la data semnării contractului de vânzare- cumpărare în fața notarului public.

c. -să plătească cheltuielile vânzării: cheltuielile propriu zise ale actului, taxele de timbru și de autentificare - onorariul notarial, de publicitate imobiliară etc.

d. -să achite integral debitele pe care le are față de bugetul local până la încheierea contractului de vânzare- cumpărare și cele care decurg după încheierea contractului de vânzare - cumpărare.

CAP.VII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

7.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

7.2. Ofertele se redacteaza în limba romana.

7.3 .Ofertele se depun la registratura Primăriei comunei Periș cu sediul în comuna Periș, strada Principală , nr.211, județul Ilfov, în doua plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistreaza de autoritatea contractanta, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

7.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta.

Plicul exterior va trebui sa conțină:

A. În cazul persoanelor juridice:

a) o fisa cu informații privind ofertantul si o declarație de participare, semната de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertanților, conform solicitărilor autoritatii contractante, respectiv:

- actul constitutiv/statut al societății - copie legalizata;
- certificatul de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie legalizata;
- certificat de atestare fiscala, care să ateste că societatea nu are datorii, valabile la data deschiderii ofertelor - original;
- certificat privind taxele și impozitele locale, care să ateste că societatea nu are datorii, valabile la data deschiderii ofertelor - original;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/altele echivalente, eliberate cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizata (formulare - tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident)- original

- c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini: chitanța reprezentând contravaloarea documentației de atribuire (copie)
 - d) dovada achitării garanției de participare la -copie
 - e) împuternicire de participare în numele persoanei juridice(original) + copie dupa actul de identitate;
 - f) ultimul bilanț, vizat de organele competente;
 - g) ultima balanță, întocmită.
- B. In cazul persoanelor fizice:
- a) o declarație de participare, semnata de ofertant, fara îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) certificat privind taxele și impozitele locale, care să ateste că societatea nu are datorii, valabile la data deschiderii ofertelor - original;
 - c) copie C.I./B.I ofertant;
 - d) procură autenticată la notar în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant, insotita de copie dupa cartea sau buletinul de identitate al acestora;
 - e) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini: chitanța reprezentând contravaloarea documentației de atribuire(copie)
 - f) dovada achitării garanției de participare la licitație (copie)

7.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisa, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

7.6. Oferta va fi depusa într-un singur exemplar.Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

7.7. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

7.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

7.9. Persoana interesata are obligația de a depune oferta la adresa si pana la data- limita pentru depunere, stabilite in anunțul procedurii.

7.10 . Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majora, cad in sarcina persoanei interesate.

7.11. Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

7.12.. Continutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

7.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanți.

7.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

7.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație, procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

7.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

7.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

7.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

E. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

8.1. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare va analiza conformitatea ofertelor cu prezentele instrucțiuni și documentația de atribuire. Se are în vedere pentru declararea ofertei castigatoare criteriul ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere financiar, respectiv prețul superior nivelului minim al prețului de pornire stabilit prin raportul de evaluare.

8.2. În cazul în care 2 ofertanți au oferit același preț, comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător. Contractul de vânzare se va încheia cu ofertantul declarat castigator.

F. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

9.1. Litigiile apărute între părți, se vor soluționa pe cale amiabilă.

9.2. (1) În caz contrar, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

(3) Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

G. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

10.1. Vânzătorul are următoarele obligații :

- a. -vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare cumpărare.
- b. -de asemenea, vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.
- c. -vânzătorul nu răspunde de viciile aparente;

10.2. Cumpărătorul are următoarele obligații :

- a. -cumpărătorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la P.S.I., protecția mediului și persoanelor.
- b. -se obligă să achite prețul terenului la valoarea adjudecată, la data semnării contractului de vânzare- cumpărare în fața notarului public.
- c. -să plătească cheltuielile vânzării: cheltuielile propriu zise ale actului, taxele de timbru și de autentificare - onorariul notarial, de publicitate imobiliară etc.
- d. -să achite integral debitele pe care le are față de bugetul local până la încheierea contractului de vânzare- cumpărare și cele care decurg după încheierea contractului de vânzare - cumpărare.

H. DISPOZIȚII FINALE

- Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contract și în conformitate cu caietul de sarcini.
- Întocmirea documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în cartea funciară cade în sarcina cumpărătorului.