

CAIET DE SARCINI

**PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EDILITAR- GOSPODĂREȘTI ALE SERVICIULUI DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

CUPRINS

<i>CAPITOLUL I.</i>	<i>OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI</i>
<i>CAPITOLUL II.</i>	<i>PRINCIPII ȘI CERINȚE ESENȚIALE</i>
<i>CAPITOLUL III.</i>	<i>ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI</i>
<i>CAPITOLUL IV.</i>	<i>ACTIVITĂȚILE SPECIFICE EDILITAR- GOSPODĂREȘTI</i>
<i>CAPITOLUL V.</i>	<i>OBIECTIVE URMĂRITE</i>
<i>CAPITOLUL VI.</i>	<i>DREPTURILE SI OBLIGATIILE AUTORITATII PUBLICE</i>
<i>CAPITOLUL VII.</i>	<i>DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORULUI</i>
<i>CAPITOLUL VIII.</i>	<i>DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI</i>
<i>CAPITOLUL IX.</i>	<i>REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE</i>

CAPITOLUL I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților edilitar-gospodărești, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților edilitar- gospodărești specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Păulești și reprezintă baza fundamentării tarifelor propuse pentru exercitarea și onorarea serviciilor și comenzile Autorității publice locale și/sau a Terților.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului delegat.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare și care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților edilitar gospodărești.

Cadru legislativ

Art.5. Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul caiet de sarcini, cu respectarea următoarelor acte normative:

- O.U.G nr.57/2019 – Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 51/2006 – privind serviciile comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 71/2002 – privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 3/2013; Legea nr. 27/2007 – privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Ordinul 1549/2008 – privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 43/1997 – privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr. 82/1998.
- Legea nr. 265/2008 – privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 1112/200 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
- Ordinul nr.49/1998 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane;
- OUG nr.195/2002 – privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1391/2006 – privind aprobarea regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.211/2011 - privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.515/2002 – pentru aprobarea O. G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului; cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 – pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

CAPITOLUL II

PRINCIPII ȘI CERINȚE ESENȚIALE

Art.6. Activitățile edilitar - gospodărești se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) asocierii intercomunale;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.

Art. 7. Desfășurarea activităților edilitar- gospodărești se va efectua cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor prestate;

Art.8. Terminologie

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

b) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

c) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau

prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitargospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) mobilier stradal - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Art. 9. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor în vederea administrării domeniului public și privat constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale – Consiliul Local Păulești, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestor autorități.

Art.10.(1) Administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale se face prin înființarea și organizarea unor compartimente distincte, specializate în cadrul aparatelor proprii ale Consiliului Local Păulești sau prin operatori de drept public și privat, după caz.

(2) Acestea vor fi dimensionate în funcție de mărimea unităților administrativ-teritoriale și vor fi încadrate cu specialiști în domeniul tehnic, financiar-contabil, administrativ și juridic.

Art.11. Funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu sindicatele și patronatele și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

Art.12. Activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de întreținere a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;

b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;

c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

CAPITOLUL IV

ACTIVITĂȚILE EDILITAR - GOSPODĂREȘTI

Art. 13 (1) Obiectul principal al activității de întreținere a spațiului public din comuna Păulești îl constituie totalitatea lucrărilor, activităților și a intervențiilor necesare pentru întreținerea, conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea spațiilor verzi aflate în administrarea domeniului public și privat al comunei Păulești în scopul îmbunătățirii aspectului calitativ al peisajului și al ridicării nivelului și calității vieții în mediul rural.

(2) Fundamentarea necesității:

- ✓ îmbunătățirea calității vieții oamenilor în mediul rural;
- ✓ creșterea calității mediului înconjurător;
- ✓ ridicarea gradului de civilizație a oamenilor;
- ✓ ridicarea nivelului imaginii localității, prin realizarea unor spații publice bune și ușor accesibile;
- ✓ prin configurarea și utilizarea acestor spații publice, se pot acoperi corespunzător o serie diversă de necesități, ca de exemplu: de la puncte de întâlnire, locuri de joacă sau de contemplare a naturii, până la zone de liniște și de relaxare.

(3) Resursele principale utilizate în vederea realizării activităților sunt:

1. resurse materiale specifice a fiecărei activități (inclusiv materiale consumabile, de întreținere / mentenanță, etc.);
2. resurse umane;
3. utilaje / echipament de uz general și/sau specific realizării activităților.

(4) Având în vedere interesul autorităților administrației publice locale de a asigura:

✓ o dezvoltare consecventă a spațiilor de interes public (spații verzi, parcuri, zone de agrement și recreere, fântâni arteziene, locuri de joacă pentru copii, clădiri administrative etc), care să plaseze o localitate în rândul localităților cu aspect plăcut și îngrijit, în care spațiul public să fie bine structurat, modelat, îmbunătățit și modernizat,

✓ menținerea spațiilor verzi istorice, reamenajarea parcurilor, repararea și, a căilor rutiere publice și a elementelor de pavare a aleilor pietonale, ceea ce reprezintă un bun cultural ce subliniază identitatea unei societăți, se urmărește creșterea și/sau îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și a mediului înconjurător, prin aportul funcțional, estetic, ecologic și/sau de recreere.

În obiectul de activitate al Societății Servicii Publice Păulești se regăsesc următoarele activități:

➤ SECȚIUNEA a 1-a Amenajarea, întreținerea, igienizarea și înfrumusețarea spațiilor publice și a zonelor verzi aferente acestora

ART.14. Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor publice și a zonelor verzi aferente acestora

(1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea autorității administrației publice locale.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului Regulament, se înțelege parcuri, zonele de agrement, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

(3) Autoritatea administrației publice locale prin **SERVICII PUBLICE PĂULEȘTI SRL** va asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihnă, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(4) În zonele de agrement autoritatea administrației publice locale și **SERVICII PUBLICE PĂULEȘTI SRL vor interzice :**

a) întreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibrații sau impurifică apa, aerul, solul;

b) unităților agrozootehnice;

c) unităților de transporturi;

d) stațiile de epurare a apelor uzate și a depozitelor controlate de deșeuri solide;

(5) În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:

a) instalații de alimentare cu apă;

b) WC-uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor;

c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locală sau zonele ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

ART.15.(1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform unui caiet de sarcini stabilit de Autoritatea Publica Locala Păulești si a procedurilor tehnice interne / operationale ale societatii.

(2) Lucrările specifice, fara a se limita la, sunt:

- de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi;
- plantarea gardului viu;
- de protejare a plantațiilor;
- de combatere a bolilor și dăunătorilor;
- de întreținere sau tăieri de corecție

ART.16.(1) Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi (atunci cand materialul nu este procurat ca produs finit) se va realiza conform unui caiet de sarcini stabilit de Autoritatea Publica Locala Păulești si a procedurilor tehnice interne / operationale ale societatii.

(2) Indiferent de modul provenientei, producerea materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

a) documente de execuție;

b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;

c) certificate de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

d) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;

f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

g) dovezile respectării normelor de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specific acestor activități.

ART.17. Lucrările de întreținere și igienizare a spațiilor verzi și a zonelor aferente constau în realizarea a minimum următoarelor operațiuni:

- igienizarea si amenajarea suprafețelor de lucru și a zonelor adiacente;
- degajarea si curatarea terenului prin strângerea materialelor rezultate;
- iarna, pe suprafețele de lucru și pe zonele adiacente se va acționa prin îndepărtarea stratului de gheață/zăpadă în vederea efectuării igienizării acestora și a executării lucrărilor propuse;
- ridicarea și transportarea diferitelor resturi de materiale și vegetale de pe suprafețele igienizate.

ART.18. Lucrările de întreținere a spațiilor verzi/imobile ale proprietarilor (persoane fizice sau juridice) neglijate / lasate în paragină se vor realiza în baza unei comenzi ferme din partea administrației publice locale și constau în realizarea a minimum următoarelor operațiuni:

- igienizarea și amenajarea suprafețelor de lucru și a zonelor adiacente;
- degajarea și curățarea terenului prin strângerea materialelor rezultate;
- punere în siguranță a imobilelor, atunci când acestea datorită deteriorării reprezintă un pericol pentru public;
- ridicarea și transportarea diferitelor resturi de materiale și vegetale de pe suprafețele igienizate;

➤ **SECȚIUNEA a 2-a Organizarea și administrarea piețelor, târgurilor, bâlciurilor**

ART.19. Organizarea și administrarea piețelor, târgurilor și bâlciurilor

(1) **SERVICIUL PUBLIC PĂULEȘTI** va realiza prestarea acestui serviciu care constă în exercitarea activităților specifice de administrare, întreținere și după caz, de comerț pe domeniul public și privat conform Hotărârii de Consiliu Local și cu respectarea normelor legale.

(2) În scopul desfășurării activităților de comerț în zonele publice, autoritățile administrației publice locale vor organiza piețe și vor amenaja perimetre teritoriale delimitate, afectate acestui scop.

(3) Tipurile de piețe care vor putea fi organizate în zonele publice ale UAT PĂULEȘTI sunt:

a) **piețele agroalimentare**, care sunt ansambluri sau numai locuri special amenajate și organizate pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare și care se amplasează de obicei în zonele din mediul urban, funcționând după un program zilnic de două-trei ori pe săptămână sau săptămânal, cu asigurarea spațiilor pentru producători în condiții optime;

b) **târgurile și oborurile publice**, care sunt destinate vânzării-cumpărării de produse agricole, agroalimentare, agroindustriale sau industriale;

c) **bâlciurile**, care reprezintă combinații între una dintre formele de piață menționate la lit. a) și b), având ca scop prestarea de servicii comerciale și desfășurarea de activități distractive pentru populație.

(4) Piețele vor funcționa pe baza autorizației de funcționare eliberate de primar.

(5) Autorizația de funcționare va fi eliberată doar după obținerea avizelor legale: certificat de urbanism, autorizație de construcție, avizul autorității locale de sănătate publică, avizul poliției, al centrului județean de metrologie și al agenției teritoriale pentru protecția mediului, al inspectoratelor teritoriale de prevenire a incendiilor, avize pentru utilități.

(6) Organizarea bâlciurilor și oborurilor se face ocazional, în locuri publice special stabilite cu această destinație și va fi supravegheată de OPERATOR.

(7) Piețele vor fi dotate cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, conform legilor în vigoare, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare și de tipul de piață.

(8) Administrarea și salubritatea piețelor se va face zilnic și ori de câte ori este nevoie.

(9) Orice utilizator al pieței va afișa datele de identificare a mărfurilor, a prețurilor și a tarifelor practicate, la loc vizibil și pentru fiecare produs comercializat

(10) Activitățile de comerț și de prestări de servicii în perimetrul piețelor se vor desfășura numai în spațiile afectate fiecărui comerciant, fiind interzise vânzările și prestările de servicii pe suprafața căilor de circulație sau în parcuri.

➤ **SECȚIUNEA a 3-a Montarea și întreținerea mobilierului stradal**

ART.20. Montarea și întreținerea mobilierului stradal

(1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare și întreținere a mobilierului stradal se va realiza conform unui caiet de sarcini stabilit de Autoritatea Publică Locală Păulești și a procedurilor tehnice interne / operationale ale societății.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența punctelor de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) documentația tehnică de execuție, după caz;
- b) instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate, după caz;
- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- e) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- f) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde minimum următoarele etape:

- a) pregătirea terenului;
- b) transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- c) montarea / reparare obiectelor;
- d) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal, după caz;
- e) recepționarea lucrărilor.

(4) Lucrările de montare/reparare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință prestatorului spre rezolvarea problemelor aparute.

(5) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminare, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

➤ SECȚIUNEA a 4-a Administrarea și repararea drumurilor

ART.21. Administrarea, întreținere și repararea drumurilor

(1) Autoritatea administrației publice prin intermediul **SERVICIILOR PUBLICE PĂULEȘTI** în funcție de dotările și certificările de care dispune, va asigura lucrările necesare în vederea întreținerii și administrării drumurilor de la nivelul intravilanului.

(2) Realizarea obligațiilor în domeniul administrării și întreținerii drumurilor și străzilor pentru a satisface interesul general de transport va asigura:

- a) creșterea capacității de preluare a traficului;
- b) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- d) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului;

(3) Autoritățile administrației publice locale vor stabili un program unitar care să conducă la îndeplinirea tuturor cerințelor conducătorilor auto și pietonilor participanți la trafic, program ce va cuprinde măsuri pentru:

- creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;

- realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul localității;
- amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
- amenajarea și întreținerea parcarilor;

(4) **Reparații și întreținere trotuare și spațiilor conexe (parcări, square-uri etc.), rigole și șanțuri:**

a) Prin efectuarea lucrărilor de reparații și întreținere a trotuarelor, traficul pietonal se va desfășura în condiții normale de circulație, condiții care se vor concretiza într-o serie de avantaje sociale și economice precum:

- îmbunătățirea accesului localnicilor la proprietăți;
- ameliorarea în conformitate cu standardele în vigoare a condițiilor de viață și ale activităților productive desfășurate în zonă;
- îmbunătățirea accesibilității și mobilității populației, bunurilor și serviciilor, aspect care va stimula o dezvoltare economică durabilă;
- confortul participanților la trafic va fi sporit;

- siguranța circulației va fi sporită:

b) Trotuarele, datorită viiturilor, a ciclurilor îngheț-dezgheț și a vechimii sunt nepracticabile, prezentând denivelări, crăpături și sunt acoperite pe alocuri de pământ, care sub efectul ploii, se înmoaie și se face noroi, astfel că se îngreunează accesul pietonilor.

c) Amenajarea va spori nivelul de siguranță atât pentru circulația pietonală cât și pentru circulația rutieră.

➤ SECȚIUNEA a 5-a Activități generale de curățenie și întreținerea clădirilor

ART.22. Activități generale pentru curățenia și întreținerea (administrarea) clădirilor

(1) **Administrarea clădirilor** are ca obiect utilizarea acestora în scopul pentru care au fost construite și/sau puse în funcțiune, în condițiile menținerii, pe toată perioada de folosire, a performanțelor funcționale, tehnice, calitative și siguranța pentru care acestea au fost realizate.

(2) În acest scop activitatea de administrare a clădirii trebuie să asigure:

- punerea în siguranță a clădirii potrivit prevederilor legale;
- funcționarea în bune condiții a tuturor instalațiilor și părților de construcții ale imobilului;
- aducerea la cunoștință a partilor interesate a condițiilor generale de funcționare a instalațiilor și dotărilor imobilului;
- stabilirea condițiilor în care pot fi realizate serviciile de întreținere și reparații curente ale elementelor de construcții și instalații ale imobilului;

(3) Activitatea de administrare și întreținere a clădirilor presupune respectarea unor obligații dintre care enumerăm:

- a) întreținerea în stare corespunzătoare a imobilele, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) asigurarea reparațiilor curente, pereti, geamuri, acoperis, întreținerea fațadelor imobilelor, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- d) asigurarea curățeniei la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- e) igienizarea în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;
- f) depozitarea corespunzătoare a reziduurilor menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile;

ART.23. Activități generale de curățenie

(1) **Activitățile generale de curățenie** a tuturor tipurilor de clădiri constau în cea mai mare parte în curățenie interioară, deși pot include curățenia zonelor exterioare conexe, terase, pasajele de trecere, spații verzi etc.

(2) Operațiunile de curățenie solicitate a se efectua de către prestatorul serviciilor sunt detaliate în Caietul de Sarcini și cuprinse în cadrul unui grafic orar de lucru și anume:

- a) curățenie de întreținere ZILNICĂ
- b) curățenie de întreținere SAPTĂMÂNALĂ
- c) curățenie GENERALĂ

(3) Toți lucrătorii vor purta în timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme, ținuta trebuie să fie în permanență decentă și curată.

(4) Personalul care efectuează serviciul de curățenie va fi examinat periodic în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) precum și privind securitatea și sănătatea în muncă.

➤ SECȚIUNEA a 6-a Construcții montaj, reabilitare, renovare și demolare

ART.24. Lucrări de construcții montaj, inclusiv reabilitare, renovare și demolare

(1) **Executarea lucrărilor de construcții** este permisă numai pe baza unei autorizații de construire sau de desființare, emisă în condițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, la solicitarea titularului unui drept real asupra unui imobil - teren și/sau construcții - identificat prin număr cadastral, în cazul în care legea nu dispune altfel.

(2) Construcțiile civile, industriale, inclusiv cele pentru susținerea instalațiilor și utilajelor tehnologice, agricole sau de orice altă natură se pot realiza numai cu respectarea autorizației de construire, emisă în condițiile legii, și a reglementărilor privind proiectarea și executarea construcțiilor.

(3) **Se pot executa fără autorizație de construire/desființare următoarele lucrări** care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor și anume: reparații, reabilitări, înlocuiri, tencuieli, zugrăveli, lucrări pentru amplasarea de structuri ușoare demontabile etc.

(4) Lucrările se vor executa numai de către lucrători calificați, cu experiență în activitatea de construcții instruiți pentru operațiile și tehnologiile privind demolările, reabilitarea și renovarea clădirilor, ce vor respecta normele de sănătate și securitate în muncă.

(5) Reguli generale privind execuția lucrărilor de desfaceri:

a) Lucrările de desfaceri au un caracter mai special și în acest sens trebuie executate numai pe baza unei documentații tehnice bine fundamentate.

b) În acest sens trebuie respectate în execuție câteva reguli cu caracter general care vor sta la baza elaborării procedurilor tehnologice :

- protejarea vecinătăților față de vibrații puternice sau șocuri, împrăscări cu materiale, degajări puternice de praf și amenajarea căilor de acces ;

- executarea desfăcărilor să fie condusă obligatoriu de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de instruirea personalului, respectarea prevederilor procedurilor și organizarea procesului de recuperare a materialelor ;

- înainte de începerea lucrărilor întregul personal va fi instruit asupra procesului tehnologic, a succesiunii operațiilor și fazelor de execuție, a modului de utilizare a mijloacelor tehnice, a măsurilor de securitate a muncii și cele PSI și alte măsuri și tehnici specifice fiecărei operațiuni;

- în toate cazurile lucrările de desfaceri vor începe numai după ce :

- ✓ au fost întrerupte legăturile la rețelele exterioare de apă, gaz, electricitate, canal;

- ✓ a fost golită instalația de apă, gaz și a fost debransată legătura la curentul electric;

- ✓ s-a asigurat accesul în toate încăperile și spațiile aferente.

c) Operațiile de desfaceri se execută de regulă la lumina zilei, în caz contrar se va asigura iluminatul corespunzător. Se interzice accesul persoanelor neinstruite, luându-se măsuri de împrejmuire, avertizare și asigurare a pazei permanente.

d) Executantul are obligația aplicării unor tehnologii și procedee care să nu conducă la degradări sau distrugerii de materiale ce urmează a fi recuperate.

e) Echipele de lucru vor avea în componență personal cu calificarea corespunzătoare, dotat cu material de protecție, scule, utilaje și dispozitive specifice și instruit pentru lucrarea respectivă de demolare.

(6) **Lucrările de intervenție privind reabilitarea clădirilor** se stabilesc prin proiecte tehnice elaborate de colective tehnice de specialitate, constând în:

- lucrări de reparare/refacere a zidărilor/peretilor exterior/interiori;

- lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare/interioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitori, placaje și alte asemenea;

- lucrări de reparare/refacere a sistemului de acoperire;

- lucrări de reparare/refacere a tâmplăriei exterioare și a elementelor exterioare, precum balcoane, logii, bovindouri, cornișe și altele asemenea;

- lucrări de reparare/refacere a elementelor de plastic arhitecturală, precum brâuri, ancadramente, bosaje, profile s.a.;

- lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/ acoperiș, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;

- lucrări de reparare/refacere a trotuarului de protecție al clădirii, lucrări de eliminare a igrasiei, de izolare a rosturilor s.a.

(7) Lucrările de mică intervenție, asimilate cu lucrări de mici reparații și întreținere ale anvelopei clădirii, sunt intervenții care NU modifică aspectul arhitectural al fațadelor și/sau al sistemului de acoperire. Exemple de mici intervenții:

a) Acoperiș: Înlocuirea ivelitoarei, a țiglelor sparte sau deplasate, repararea sau înlocuirea jgheaburilor colmatate sau sparte, înlocuirea burlanelor sparte, instalarea parazăpezilor pentru a opri căderea zăpezii pe domeniul public etc.

b) Fațada: reparații la cornișe datorate infiltrațiilor din jgheaburi, reparații pe suprafețe mici, determinate, pe fațadă, la calcan, tencuieli deteriorate, zugrăvirea fațadei în culoarea inițială etc.

c) Tâmplărie: repararea tâmplăriei de la ferestre și porți, înlocuirea unor elemente deteriorate de tâmplărie, refacerea elementelor decorative deteriorate etc.

d) Feronerie: repararea balamalelor, zăvoarelor și clanțelor de la poartă și ferestre. alte reparații ale feroneriei, refacerea elementelor decorative de feronerie e

➤ SECȚIUNEA a 7- a Închirieri parcare

ART.25. Închiriere parcare

(1) În baza prezetului Regulament se poate inchiria parcare din dotare catre terti (persoane fizice si juridice) pentru diferite prestatii.

(2) Prestațiile ce urmează a fi achiziționate constau în închirierea cu deservenți (șofer/operator), și tarif aprobat.

(3) Inchirierea se face in baza unui **regulament intern** pentru inchiriere aprobat de catre societate.

(4)Pe raza comunei Paulesti exista amenajata o parcare auto moderna si automatizata cu 150 locuri de parcare cu o suprafata totala de S=4.353.65 mp.

(5)Amplasamentul se afla in strada Aleea Lacurilor, tarla 19,drum 641,sat Paulesti com.Paulesti, jud.Prahova, iar accesul in parcare (intrare/iesire} este prevazut din DJ 155.

(6)Controlul accesului auto se va face folosind barierele care se vor ridica dupa ce tichetul de intrare va fi eliberat conducatorului auto.

(7)Operatorul serviciului va asigura mententa , intretinerea si va gestiona in conditii de eficienta si eficacitate obiectivul descris.

➤ SECȚIUNEA a 8- a Administrarea obiectivelor de investitii – statii de încărcat electrice,

Art. 26. Întreținerea și exploatarea infrastructurii de încărcare a vehiculelor și autovehiculelor electrice

(1) Transportul rutier, o componentă esențială a dezvoltării economice și a bunăstării umane, joacă un rol din ce în ce mai important în utilizarea mondială a energiei și administrarea emisiilor de gaze

cu efect de seră

(2) Având în vedere Cadrul legal european actualizat care reglementează stațiile de încărcare electrice, respectiv, **Regulamentul (UE) 2023/1804** (implementarea acestor norme europene fiind reglementată prin acte normative precum Ordonanța de Urgență adoptată de Guvern pentru aplicarea directă a regulamentului AFIR) piața vehiculelor electrice și nevoilor de energie verde se extinde, există o nevoie tot mai mare de stații de încărcare electrice și furnizare energie (parcuri fotovoltaice) accesibile publicului larg și pentru consumul propriu. O stație de încărcare a vehiculelor electrice, este un element al unei infrastructuri care furnizează energie electrică pentru reîncărcarea vehiculelor full electrice și hibride plug-in.

(3) În prezent pe raza administrativ- teritorială a comunei Paulești există **6 stații de încărcare**, respectiv :

- a) Stație Parcare în zona Sala de Sport - 1 stație cu 2 puncte de reîncărcare, nr. cadastral 31219, str Aleea Lacurilor – 72KW
- b) Stație Parcare în zona Sala Multifuncțională, str Principatelor - 1 stație cu 2 puncte de reîncărcare, nr. cadastral 23576 -72 KW;
- c) Stație Loturi în zona loturi case Paulești - 1 stație cu 2 puncte de reîncărcare, nr. cadastral 27776 și nr. cadastral 29565 (strada Crinului) și 27776 (Islaz)- 72KW
- d) Stație Parcare în zona Găgeni - 1 stație cu 2 puncte de reîncărcare, nr. cadastral 29699, str Radu Buzescu -72 KW
- e) Stație strada Crinului - 1 stație cu 2 puncte de reîncărcare, nr. cadastral 41555 – 72 KW;
- f) Stație strada Roua - 1 stație cu 2 puncte de reîncărcare, nr. cadastral 40603 -44 KW;

(4) Prin intermediul sistemului de comunicație cu care sunt echipate, stațiile au acces deschis de management și operare, permițând identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantității de energie transferate: acest acces permite interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real. Operatorul serviciului va asigura mentenanța, întreținerea și va gestiona în condiții de eficiență și eficacitate cele 6 stații de încărcare electrică.

(5) În prezent, există un cadru armonizat la nivel european pentru sistemele de măsurare din stațiile de încărcare care garantează că energia pentru care plătesc șoferii este măsurată corect, transparent și la aceleași standarde în toate statele membre, un element esențial pentru încrederea utilizatorilor .

(6) Operatorul serviciului va asigura mentenanța, întreținerea și va gestiona în condiții de eficiență și eficacitate cele 6 stații de reîncărcare cu respectarea legislației în vigoare.

(7) În acest scop activitatea de administrare a obiectivelor de investiții trebuie să asigure:

- punerea în siguranță a obiectivelor de investiții aferente prevederilor legale;
- funcționarea în bune condiții a tuturor instalațiilor și părților de construcții ale imobilului;

- aducerea la cunoștință partilor interesate a condițiilor generale de funcționare a instalațiilor și dotărilor imobilului;
- stabilirea condițiilor în care pot fi realizate serviciile de întreținere și reparații curente ale elementelor de construcții și instalații ale imobilului;
- stabilirea condițiilor de utilizare și a regulamentelor de organizare și funcționare atunci când acestea sunt destinate utilizării de către public.

CAPITOLUL V

OBIECTIVE URMĂRITE PRIN REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR EDILITAR- GOSPODĂREȘTI

Art.27. Obiective de exploatare

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor comunei;
- susținerea dezvoltării economice a localităților implicate;
- stimularea mecanismelor economiei de piață și a unei infrastructuri edilitare moderne;
- promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția sănătății publice;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- efectuarea serviciilor edilitar-gospodărești pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

Art. 28. Obiective de ordin economic

(1) Societatea va urmări realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Nivelul tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, precum și profitul prestatorului.

(3) Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local Păulești;

(4) Structura tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să respecte autonomia financiară a prestatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de către consiliul local prin regulament

(6) Tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

b) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

Art.28. Obiective sociale

- întreținerea infrastructurii edilitare a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- protejarea domeniului public și punerea în valoare a acestuia;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

- realizarea autonomiei locale prin implicarea autorităților administrației publice locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca baza principiile dezvoltării durabile;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.
- asigurarea unui serviciu de calitate care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, în vederea ameliorării și menținerii calității mediului ambient;
- intervenția în cel mai scurt timp în cazul în care apar situații neprevăzute;
- realizarea lucrărilor din cadrul serviciilor delegate, de către personal calificat și de execuție, în număr suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- creșterea numărului de locuri de muncă și implicit scăderea șomajului;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală.

Art.29. Obiective de mediu

(1) Societatea trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, iar în situația oricărui eveniment de mediu provocat de prestator acesta trebuie să informeze autoritatea contractantă despre evenimentul produs în locațiile proprii sau în timpul desfășurării activităților delegate, pe perioada derulării contractului.

(2) Societatea trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri rezultate în urma activităților prestate și de aceea trebuie să solicite suport contractual unui operator de salubritate în vederea colectării și a eliminării finale prin depozitare a deșeurilor.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE U.A.T. COMUNA PĂULEȘTI

Art. 30. U.A.T. Comuna Păulești acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspunde pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale, precum și modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 31. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

a) aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;

b) aprobarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;

c) coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

d) coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană;

e) asocierea intercomunală în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;

f) predarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane;

g) participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;

h) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;

i) elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;

j) aprobarea tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 32. U.A.T. Comuna Păulești în raport cu prestatorii, are următoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările tarifelor propuse de prestatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) să sancționeze prestatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contract.

Art. 33. U.A.T. Comuna Păulești are următoarele obligații:

a) să asigure un tratament egal tuturor prestatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;

b) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de atribuire a contractului, cu respectarea legislației;

c) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;

d) să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;

e) să atribuie contractele serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;

f) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contracte față de prestatorii de servicii de administrare a domeniului public și privat;

g) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea serviciului, altele decât cele publice.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Art. 34. (1) Prestatorul serviciilor edilitar-gospodărești are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;

b) să beneficieze de posibilitatea ajustării periodice a tarifelor, în condițiile reglementate de legislația în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii

(2) să sisteze prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului vor fi suportate de utilizator.

Art. 35. (1) Prestatorul serviciilor edilitar-gospodărești are următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;

c) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractuale;

d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

e) în funcție de modul de organizare și/sau forma de proprietate, în vederea reducerii costurilor de operare, prestatorii vor aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

(1) Principalele categorii de utilizatori ai serviciilor edilitar-gospodărești sunt:

a) agenți economici;

b) instituții publice;

c) utilizatori casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari.

(2) Pentru protejarea drepturilor utilizatorilor regulamentele serviciilor edilitar-gospodărești trebuie să conțină prevederi referitoare la:

a) accesul utilizatorilor la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;

b) garantarea accesului și dreptul oricărui utilizator din aria de operare de a beneficia de serviciile edilitar gospodărești, în condițiile prevăzute de regulamentele de serviciu specifice;

c) obligația autorităților administrației publice locale de a aduce la cunoștința publică hotărârile și deciziile cu privire la serviciile edilitar gospodărești;

d) dreptul utilizatorilor de a contesta, în condițiile legii, prevederile adoptate.

(3) Utilizatorii au obligația de a respecta clauzele contractului de prestare a serviciilor și prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat și de a-și achita obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora.

(4) Persoanele fizice și juridice beneficiare ale serviciilor de administrare a domeniului public sunt obligate să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii.

(5) Întârzierea în achitarea sumelor datorate, după expirarea termenului, atrage majorări de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat; valoarea maxima a acestora nu va depăși cuantumul debitului și se constituie venit al prestatorului.

(6) Nerespectarea prevederilor regulamentelor serviciilor edilitar-gospodărești de către utilizatori conduce la penalizarea acestora și, în anumite cazuri, chiar la sistarea serviciului prestat.

CAPITOLUL VIII

REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE SOCIETATE ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Art. 36 Regimul bunurilor utilizate de către societate pe toată perioada cât le are în administrare este specific regimului bunurilor care fac parte din domeniul public și privat al U.A.T. Comuna Păulești:

a) bunuri de retur – sunt preluate de la UAT Păulești ca anexă la Hotărârea Consiliului Local și se restituie integral la momentul încheierii activității. Orice investiție făcută de societate la aceste bunuri se recuperează de către societate prin amortizare.

Predarea-primirea bunurilor date în administrare vor fi consemnate în procesul-verbal care se va încheia în acest scop.

b) bunuri de preluare – sunt acele bunuri realizate de către societate și care pot fi date UAT Comuna Păulești, numai dacă acesta își manifestă intenția de a le prelua contra cost.

c) bunuri proprii – acele bunuri pe care societatea le realizează pe parcursul contractului și care la finalul acestuia rămân în proprietatea societății.