

AVIZAT DE
CONSILIUL
COMUNITAR
CONSULTATIV

**PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR DE PREVENIRE A
SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIE**

Prezentul plan de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie este elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1.040/6.296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale și art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

CAPITOLUL I

Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Documentarea:

- analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;

- analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

- consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari sau, după caz, a studiilor de piață existente etc.;

- solicitarea de consiliere din partea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, ale serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice;

- codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;
 - un set-cheie de indicatori de performanță ai serviciului social.
3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile
 4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate
 5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate
 6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social
 7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare
 8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.
 9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale
 10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.
 11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare

CAPITOLUL II

Conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

În conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale **Serviciul de Asistența Comunitară din cadrul Compartimentului Autoritate Tutelara, Asistența și Protecție Socială al Primăriei comunei Paulești** prevăzută în actele constitutive:

Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul UAT Păulești este acreditat ca furnizor de servicii sociale și are înființat un serviciu social. Serviciul de asistență comunitară 8899 CZ-PN-V deține licența de funcționare seria LF nr. 0012251 pentru perioada 18,10,2022-17,10,2027, având stabilită o capacitate de 10 beneficiari/lună.

Serviciile sociale publice din mediul rural sunt furnizate de Compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Păulești, în principal sub forma prestațiilor sociale. În principal atribuțiile asistentului social angajat în cadrul Compartimentului de asistență socială sunt: acordarea prestațiilor sociale (alocația de stat pentru copii

venitul minim de incluziune, ajutorul pentru încălzirea locuinței, ajutoare de urgență, după caz, indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, etc), efectuarea anchetelor sociale acordării prestațiilor sociale și cele solicitate de alte autorități și instituții publice, indemnizația pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap și angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap, tichete de creșă, etc.

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul serviciului social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" este de a furniza servicii sociale și socio-medicale în comunitate, destinate persoanelor adulte, categorii dezavantajate, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Activitățile de bază:

a) informare și consiliere: privesc drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență, ș.a.), precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;

b) promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație privind igiena personală, etc.;

c) servicii socio-medicale - servicii funcționale oferite la nivelul comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Serviciile sociale, conform Legii asistenței sociale nr.292/2011 (art.27 alin.1) reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale precum și celor special, individuale, familial sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Finanțarea serviciilor sociale se realizează prin instrumente diverse de finanțare din fonduri publice, prin finanțare directă, din bugetul local al județului, bugetul local al comunei Păulești, donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice sau juridice.

Beneficiile sociale nu pot rezolva singure problemele sociale existente. De aceea trebuie dezvoltate pachete de suport pentru grupurile cele mai vulnerabile care să integreze beneficiile sociale cu serviciile sociale cu scopul promovării integrării depline a membrilor acestor grupuri în societate.

Grupurile vulnerabile identificate în comună Păulești sunt copii și familii aflate în dificultate, persoanele cu dizabilități, persoane vârstnice, alte persoane în situații de risc social.

Descrierea grupului țintă (categorii de beneficiari) și a nevoilor acestora

Grupul țintă al serviciilor sociale destinate prevenirii separării copilului de familie este format din copiii și familiile aflate în situații de risc social, economic, educațional sau medical, care pot conduce la deteriorarea funcționării familiale și la pericolul separării copilului de mediul său familial.

În mod specific, grupul țintă include:

1. Copii aflați în situații de risc

copii expuși riscului de neglijare, abuz, exploatare sau violență domestică;

- copii care prezintă semne de dezvoltare deficitară din cauza condițiilor de trai inadecvate;
- copii ce absentează frecvent de la școală sau sunt în risc de abandon școlar;
- copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, lăsați în grija altor persoane;
- copii din familii cu venituri reduse, lipsiți de resurse materiale esențiale;
- copii cu dizabilități, în special cei care nu beneficiază de sprijin adecvat.

2. Familii vulnerabile

- familii aflate în dificultate financiară, care nu pot asigura copiilor nevoile de bază (hrană, îmbrăcăminte, încălzire, condiții de locuit);
- familii monoparentale cu resurse limitate;
- familii cu probleme legate de sănătatea fizică sau psihică a unuia dintre membri;
- familii afectate de consumul de alcool sau alte dependențe;
- familii cu nivel redus de educație sau competențe parentale insuficiente;
- familii care se confruntă cu conflicte familiale sau violență domestică;
- familii marginalizate social sau aparținând grupurilor vulnerabile (romi, persoane fără acte de identitate, persoane izolate geografic etc.).

3. Copii și familii identificate prin servicii publice locale

Grupul țintă include și cazuri identificate prin:

- școli și grădinițe,
- medicii de familie,
- poliție,
- DGASPC,
- alți furnizori de servicii sociale,
- comunitatea locală (inclusiv sesizări din partea vecinilor sau rudelor).

4. Criterii generale de includere în grupul țintă

- existența unui **risc potențial sau iminent** de separare a copilului de familie;
- lipsa resurselor materiale, educaționale sau emoționale necesare pentru creșterea adecvată a copilului;
- situații de vulnerabilitate temporară sau cronică;
- situații care necesită sprijin pentru menținerea copilului în familie.

5. Obiectivul general față de grupul țintă: Asigurarea menținerii copilului în mediul familial prin acordarea de sprijin integrat, adaptat nevoilor fiecărui copil și ale fiecărei familii, în concordanță cu principiul interesului superior al copilului.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

La nivel național, în special în comunitățile mai puțin dezvoltate, fără servicii pentru copii și familii, au fost înregistrate practici ale autorităților publice locale de a separa copilul de familie, pe motive precum: familia este săracă, comunitatea neputincioasă și copilului i-ar fi mult mai bine într-un serviciu de tip rezidențial al DGASPC, în care îi pot fi asigurate condițiile de care copilul nu beneficiază în familie. Însă studiile arată că separarea de familie poate fi dăunătoare copiilor. Asigurarea dreptului la viață și dezvoltare al copilului presupune ca acesta să se bucure de viața de familie într-un mediu sigur și evitarea cu orice preț a instituționalizării.

Serviciile de zi (centre de zi, centre de reabilitare, centre de consiliere și sprijin pentru copii și părinți etc.) sau serviciile de tip familial (asistență maternală sau plasament familial) pot înlocui incapacitatea temporară sau permanentă a familiilor de a crește și îngriji copiii. În plus, sunt soluții adaptate nevoii fundamentale a copiilor de a crește într-o familie. Iar cu privire la aceste servicii de prevenire și suport, Convenția ONU obligă statele să asigure asistență specială și o formă de protecție alternativă familiei, protecția în cadrul unei instituții specializate de îngrijire fiind o măsură acceptată doar în caz de necesitate și doar cu un caracter provizoriu. De aceea, direcțiile de intervenție urmăresc, acolo unde este cazul, accelerarea dezinstituționalizării și implementarea programelor de prevenire a plasării copiilor în servicii de tip rezidențial.

Activitățile/programele de prevenire a separării și sprijinire a familiei ar trebui să aibă în vedere întregul complex de factori care pot cauza separarea copilului de familie. Prevenirea se referă la toate activitățile/acțiunile ce trebuie întreprinse înainte ca separarea să aibă loc, adică trebuie desfășurate când copilul trăiește alături de familia sa, în comunitate. Prin urmare, rolul principal de prevenire revine instituțiilor din comunitate. Serviciul public/Compartimentul de asistență socială este principalul responsabil pentru identificarea, evaluarea, elaborarea unui plan de servicii de prevenire și monitorizarea implementării acestui plan, pentru fiecare copil/familie cu copii aflat într-o situație de risc. Însă implementarea efectivă a planului de servicii de prevenire nu poate fi realizată doar de către Compartimentul de asistență socială/SPAS. Cel mai adesea, celelalte instituții locale – de la serviciile sociale existente la școală, medic, structura comunitară consultativă, preot și până la ONG-uri sau grupuri informale de suport – trebuie să se implice activ pentru ca implementarea planului de servicii să fie eficientă, iar separarea copilului de familie să fie prevenită.

Documentul se încadrează în direcțiile strategice stabilite prin **Strategia Națională privind Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului, “Copii protejați, România sigură” 2023 – 2027** aprobată prin HG 969/2023 respectiv în obiectivele referitoare la prevenirea separării copilului de familie, dezvoltarea serviciilor comunitare și consolidarea capacității profesionale a specialiștilor. Aceasta a fost elaborată pe baza unui strâns proces de colaborare dintre Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA) și ministerele de linie, instituțiile publice responsabile cu implementarea politicilor în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, organizații reprezentative ale copiilor și elevilor, organizații neguvernamentale care oferă servicii de sprijin pentru copii, precum și organizații internaționale active în promovarea drepturilor copilului și reprezentanți ai sectorului academic.

Viziunea Strategiei “Copii protejați, România sigură” este de a asigura, cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor tuturor copiilor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate.

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Primăriei comunei Păulești în perioada 2020-2029, respectiv următoarele obiective operaționale-direcții de acțiune:

A) Obiectivul general al strategiei îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

B) Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Păulești, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

C) Creșterea capacității Compartimentului de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială.

D) Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Potrivit legii, la elaborarea standardelor, criteriilor și indicatorilor de calitate se au în vedere următoarele principii referitoare la furnizarea serviciilor sociale:

- **Acordarea serviciilor sociale** — serviciile trebuie să fie eficace, accesibile, cuprinzătoare (comprehensive), sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului, fără niciun fel de discriminare.

La nivelul Compartimentului Autoritate Tutelara, Asistenta si Protectie Sociala, serviciile oferite sunt accesibile și adaptate real nevoilor locale asigurand acces facil, condiții potrivite si o diversitate de servicii:

1. Servicii de informare și consiliere pentru părinți

- informarea familiei despre drepturi, obligații, prestații sociale
- consiliere pentru îmbunătățirea relațiilor părinte-copil
- consiliere privind îngrijirea și educația copilului
- consiliere pentru gestionarea situațiilor de criză (sărăcie, violență, abuz, probleme emoționale)

2. Servicii de evaluare a nevoilor și monitorizare

- evaluarea condițiilor de viață ale copilului
- evaluarea factorilor de risc (sărăcie, neglijare, absenteism școlar)
- întocmirea planului de intervenție
- monitorizarea periodică a copiilor aflați în risc
- vizite la domiciliu în mod regulat

3. Servicii de suport în familie

- ajutor în rezolvarea problemelor de viață ale familiei
- sprijin în dobândirea competențelor parentale
- acompaniere socială (însoțire la școală, medic, instituții)
- mediere între familie și instituțiile relevante (școală, medic de familie, poliție, DGASPC)

4. Sprijin material pentru prevenirea separării

- tichete sociale, alimente, îmbrăcăminte
- rechizite
- combustibil pentru încălzire (compensații)
- ajutor pentru utilități
- sprijin punctual în situații de urgență

Acestea sunt măsuri esențiale în prevenirea separării din motive economice.

5. Servicii educaționale și de sprijin pentru copil

- activități recreative, educative și de dezvoltare personală
- sprijin pentru participarea la grădiniță și școală
- prevenirea abandonului școlar (monitorizare + intervenție)

6. Sprijin pentru familii monoparentale / familii cu părinți plecați la muncă în străinătate

- monitorizare și consiliere regulată
- sprijin pentru persoana desemnată ca reprezentant legal
- informarea și consilierea părintelui plecat privind obligațiile legale
- suport emoțional pentru copil

7. Servicii pentru prevenirea și combaterea violenței în familie

Separarea copilului apare frecvent în cazuri de abuz. Primăria asigura:

- identificare și sesizare în cazurile de violență
- consiliere socială + colaborare cu DGASPC
- sprijin pentru mamă și copil
- colaborare cu poliția
- acces la adăpost temporar (prin parteneriate)

8. Sprijin pentru accesul la servicii medicale

- însoțirea copilului la medic
- facilitarea obținerii documentelor medicale

- colaborare cu medicul de familie pentru monitorizarea copiilor în risc

9. Servicii integrate prin parteneriate cu:

- DGASPC (specialiști, servicii de zi, psihologi)
- ONG-uri cu programe pentru copii
- școli, grădinițe, cabinete medicale
- biserică / comunitate

- **Relația dintre furnizori și beneficiari** — comunicare corectă, transparentă și accesibilă; respectarea confidențialității și securității datelor personale; utilizarea mecanismelor de prevenire și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarilor.

1. Procedura de informare inițială a beneficiarilor

1. Compartimentul de Asistență Socială asigură informarea beneficiarilor cu privire la:
 - drepturile și obligațiile copilului și ale familiei
 - tipurile de servicii sociale disponibile în comunitate
 - prestațiile sociale la care pot avea acces
 - pașii necesari pentru accesarea serviciilor
2. Informarea se realizează prin:
 - discuții **directe** în cadrul interviului inițial
 - afișe și pliante disponibile la sediul primăriei
 - anunțuri pe site-ul primăriei
 - materiale transmise în școli / medicului de familie
3. Toate informațiile sunt furnizate într-un limbaj accesibil, adaptat nivelului de înțelegere al beneficiarului.

2. Procedura de comunicare permanentă cu beneficiarii

1. Asistentul social menține o comunicare continuă cu beneficiarul prin:
 - vizite la domiciliu
 - întâlniri periodice la sediul primăriei
 - telefon / mesaje în situații urgente
2. Comunicarea include informarea despre:
 - evoluția cazului
 - modificarea drepturilor sau prestațiilor
 - programele disponibile în comunitate
 - obligațiile părinților în aplicarea planului de intervenție
3. Se notează toate interacțiunile în fișa de caz.

3. Procedura privind confidențialitatea și protecția datelor personale

1. Compartimentul de Asistență Socială respectă prevederile GDPR (Regulamentul UE 679/2016).
2. La primul contact, beneficiarul este informat despre:
 - tipurile de date care se colectează
 - baza legală a prelucrării (Legea 292/2011, Legea 272/2004)
 - scopul utilizării datelor
 - drepturile de acces, rectificare și opoziție
 - perioada de stocare a documentelor
3. Beneficiarului i se înmânează **Nota de informare GDPR**.
4. În cadrul anchetelor sociale, datele sunt colectate strict pentru stabilirea nevoilor și întocmirea planului de intervenție.
5. Documentele sunt păstrate în spații securizate; accesul este permis doar personalului autorizat.

4. Procedura privind informarea despre opțiuni și alternative de sprijin

1. Beneficiarii sunt informați despre toate opțiunile disponibile, inclusiv:
 - servicii publice (programe școlare, servicii medicale)
 - servicii ale DGASPC (consiliere, intervenție specializată)
 - servicii ale ONG-urilor sau ale cultelor

3. Beneficiarul este sprijinit în alegerea celei mai potrivite opțiuni, respectându-se principiul centrării pe nevoile copilului.

5. Procedura de obținere a consimțământului informat

1. Înainte de inițierea oricărei intervenții, părintele sau reprezentantul legal este informat despre:
 - o scopul intervenției
 - o durata și etapele intervenției
 - o dreptul de a-și retrage consimțământul, cu excepția situațiilor de abuz/urgență
2. Consimțământul se obține în scris și se arhivează la dosarul de caz.

6. Procedura de sesizare și comunicare în situații de risc

1. Beneficiarii sunt informați despre obligația de a anunța asistentul social atunci când apar situații care pot pune copilul în pericol:
 - o violență domestică
 - o absențe școlare repetate
 - o lipsa resurselor pentru nevoile copilului
2. Compartimentul de Asistență Socială se obligă să răspundă în maximum 48 de ore unei sesizări.
3. În caz de urgență, intervenția se face imediat și se anunță DGASPC.

7. Procedura de comunicare interinstituțională

1. Comunicarea cu școala, medicul de familie, poliția și DGASPC se face doar după informarea beneficiarului, cu respectarea GDPR.
2. În caz de risc pentru copil (abuz, neglijare), informarea prealabilă a părintelui poate fi omisă conform legii.
3. Toate schimburile de informații se fac în scris (adresă oficială) și se arhivează.

8. Procedura de feedback din partea beneficiarilor

1. Beneficiarii pot transmite feedback oral sau în scris privind serviciile primite.
2. La finalizarea intervenției, se poate completa un scurt chestionar de satisfacție.
3. Feedback-ul este folosit pentru îmbunătățirea serviciilor sociale.

- **Participarea beneficiarilor** — implicarea activă a beneficiarilor și, după caz, a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale. Primaria asigură:

1. Participarea beneficiarilor la identificarea nevoilor și la evaluarea situației familiale

- beneficiarii sunt implicați în procesul de evaluare inițială;
- părinții și, după caz, copilul (în funcție de vârstă și maturitate) își exprimă punctul de vedere privind situația familială;
- opiniile beneficiarilor sunt consemnate în documentația de caz.

2. Participarea la elaborarea și implementarea planului de intervenție

- părinții sunt consultați în stabilirea obiectivelor și a măsurilor de sprijin;
- beneficiarii confirmă în scris că au fost informați și că au înțeles conținutul planului;
- beneficiarii participă activ la implementarea acțiunilor stabilite.

3. Participarea la luarea deciziilor privind serviciile sociale necesare

- beneficiarii sunt informați asupra tuturor serviciilor disponibile și a opțiunilor existente în comunitate;
- aceștia sunt sprijiniți să aleagă opțiunile care răspund cel mai bine nevoilor copilului, în conformitate cu principiul libertății de alegere;
- deciziile se iau împreună cu familia, în măsura în care aceasta își îndeplinește responsabilitățile parentale.

4. Participarea copiilor la procesul de luare a deciziilor

- opinia copilului este ascultată și luată în considerare, în funcție de vârstă, maturitate și

- copilului i se oferă informații adecvate nivelului de dezvoltare;
- se asigură ca voința copilului să fie integrată în planul de intervenție, atunci când acest lucru servește interesului superior al copilului.

5. Participarea la monitorizare și evaluarea rezultatelor

- beneficiarii sunt implicați în întâlnirile periodice de monitorizare;
- aceștia pot semnală dificultăți, schimbări în familie sau necesitatea ajustării planului de intervenție;
- se realizează evaluări periodice împreună cu beneficiarii pentru a aprecia progresul.

6. Mecanisme de feedback și sesizare

- beneficiarii pot transmite feedback verbal sau scris cu privire la calitatea serviciilor;
- primăria pune la dispoziție un formular simplificat de sesizare sau sugestii;
- sesizările sunt analizate și integrate în îmbunătățirea serviciilor sociale.

7. Asigurarea unui mediu favorabil participării

- se oferă un climat de încredere, respect și confidențialitate;
- participanții sunt încurajați să se exprime liber, fără teamă de repercusiuni;
- comunicarea se realizează într-un limbaj accesibil.

- **Relația dintre furnizori și autoritățile publice / partenerii sociali / societatea civilă / comunitate** — coordonare eficientă între sectorul public și privat; parteneriate pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale; promovarea serviciilor sociale de proximitate / comunitare, integrate cu servicii de sănătate, educație și alte servicii de interes general.

Furnizarea serviciilor sociale destinate prevenirii separării copilului de familie se realizează în strânsă colaborare cu autoritățile publice, instituțiile locale, partenerii sociali și comunitatea. Relația dintre furnizorii de servicii sociale și acești actori urmărește asigurarea unui sprijin integrat, coerent și eficient pentru copil și familie. În acest sens, primăria stabilește următoarele direcții și forme de cooperare:

1. Cooperare cu autoritățile publice județene și centrale

- colaborare permanentă cu **DGASPC**, în special pentru:
 - evaluarea situațiilor de risc,
 - intervențiile specializate,
 - referirea cazurilor care depășesc competența locală;
- transmiterea sesizărilor privind copiii aflați în pericol, conform procedurilor legale;
- colaborare cu **Inspectoratul Școlar Județean** și unitățile de învățământ în prevenirea abandonului școlar;
- cooperare cu **Poliția** pentru cazuri de violență domestică sau situații de urgență.

2. Cooperare cu autoritățile publice locale

- consultare și colaborare cu:
 - școala și grădinița,
 - medicii de familie,
 - consiliul local,
 - compartimentele din cadrul primăriei;
- schimb de informații (în limitele legii) pentru identificarea copiilor în risc social;
- realizarea de acțiuni comune pentru sprijinirea familiilor vulnerabile (campanii, informări, programe locale).

3. Cooperare cu partenerii sociali

- colaborare cu **AJOFM** pentru sprijinirea părinților în găsirea unui loc de muncă;
- colaborare cu instituții medico-sociale în sprijinul copiilor cu probleme de sănătate;
- parteneriate cu furnizori acreditați de servicii sociale pentru:
 - centre de zi,
 - consiliere psihologică,
 - sprijin la domiciliu.

4. Parteneriate cu organizații neguvernamentale și culte

- încheierea de parteneriate cu ONG-uri pentru:
 - programe educaționale,

- sprijin material,
- prevenirea violenței;
- cooperare cu unitățile de cult pentru acordarea de sprijin moral, material sau spiritual familiilor vulnerabile;
- promovarea voluntariatului în sprijinul copiilor și familiilor în risc.

5. Implicarea societății civile

- implicarea comunității în acțiuni de sprijin (colecte, campanii, activități de solidaritate);
- colaborare cu lideri comunitari, mediatori școlari sau sanitari (inclusiv pentru comunități vulnerabile);
- promovarea responsabilității comunitare față de protecția copilului.

6. Asigurarea coordonării interinstituționale

- întâlniri periodice între reprezentanții primăriei, școlii, medicului de familie și poliției pentru analizarea cazurilor de risc (Consiliul Comunitar Consultativ);
- elaborarea unor proceduri comune de intervenție în situații de urgență;
- desemnarea responsabililor pentru colaborarea interinstituțională.

7. Transparență și schimb de informații în limitele legii

- transmiterea de date între instituții se face doar în baza legislației privind protecția datelor;
- beneficiarii sunt informați despre instituțiile implicate în soluționarea cazului;
- toate instituțiile implicate respectă confidențialitatea și interesul superior al copilului.

8. Promovarea serviciilor sociale comunitare

- colaborare cu parteneri publici și privați pentru dezvoltarea de servicii locale:
 - programe de tip “școală după școală”,
 - centre de zi,
 - programe de sprijin material;
- atragerea de finanțări nerambursabile și resurse suplimentare pentru prevenirea separării copilului de familie.

- **Dezvoltarea resurselor umane implicate în servicii sociale** — recrutare personal calificat, asigurarea formării continue, implicarea voluntarilor, condiții adecvate de muncă și securitate, infrastructură și echipamente adecvate.

Dezvoltarea resurselor umane reprezintă o componentă esențială în asigurarea calității serviciilor sociale destinate prevenirii separării copilului de familie. Primăria urmărește formarea continuă, specializarea și susținerea personalului care intervine în procesul de evaluare, sprijin și monitorizare a copilului și familiei.

1. Asigurarea unui număr adecvat de personal

- dimensionarea personalului în funcție de nevoile comunității și numărul potențial al beneficiarilor;
- respectarea standardelor minime de personal pentru servicii sociale;
- completarea schemei de personal prin atragerea de:
 - psihologi / consilieri (prin parteneriate, colaboratori sau proiecte),
 - mediatori școlari/sanitari.

2. Formarea profesională continuă

Primăria va sprijini participarea personalului la:

- cursuri de perfecționare în domeniul protecției copilului;
- formări privind prevenirea separării copilului de familie;
- programe privind evaluarea riscului și managementul de caz;
- instruire privind comunicarea cu beneficiarii, etica profesională și managementul conflictelor;
- cursuri privind protecția datelor, confidențialitate și respectarea drepturilor copilului.

3. Specializări suplimentare conform legislației

Se va urmări participarea personalului la cursuri certificate în domenii precum:

- evaluarea și intervenția în cazurile de neglijare, abuz și violență domestică;
- managementul de caz în asistență socială;
- lucrul cu familii vulnerabile;
- dezvoltarea abilităților de lucru în echipe multidisciplinare

4. Asigurarea supervizării profesionale

- organizarea periodică a sesiunilor de supervizare pentru personalul de specialitate;
- colaborarea cu profesioniști acreditați (supervizori, psihologi);
- utilizarea supervizării pentru prevenirea epuizării profesionale (burn-out) și pentru îmbunătățirea intervenției.

5. Promovarea lucrului în echipă multidisciplinară

Personalul va colabora cu:

- reprezentanți ai școlilor,
- medici de familie,
- poliție,
- DGASPC,
- ONG-uri,
- lideri comunitari.

Prin întâlniri de coordonare, ședințe comune și proceduri standardizate se urmărește creșterea eficienței intervențiilor sociale.

6. Dezvoltarea competențelor în domeniul colaborării interinstituționale

- personalul va fi instruit în privința modalităților de cooperare cu autoritățile publice și furnizorii de servicii;
- se pun accent pe clarificarea rolurilor fiecărei instituții și pe modalitățile de referire a cazurilor.

7. Promovarea eticii profesionale și a calității serviciilor

- personalul respectă etica profesiei de asistent social;
- aplicarea principiilor prevăzute de Legea 197/2012 (demnitate, participare, nondiscriminare, confidențialitate, transparență);
- angajații sunt instruiți să adopte o atitudine respectuoasă, empatică, orientată spre interesul superior al copilului.

8. Utilizarea instrumentelor profesionale moderne

- familiarizarea personalului cu instrumente de evaluare standardizate;
- utilizarea tehnologiei pentru evidențe, rapoarte, monitorizare;
- instruiți privind redactarea documentelor de caz și gestionarea dosarelor.

9. Atragerea resurselor pentru dezvoltarea resurselor umane

- accesarea de programe de formare finanțate din fonduri europene și guvernamentale;
- încheierea de protocoale cu ONG-uri sau instituții care oferă cursuri gratuite;
- dezvoltarea unui plan anual de formare profesională.

10. Evaluarea periodică a performanței personalului

- evaluarea competențelor profesionale ale angajaților;
- identificarea nevoilor de formare pentru anul următor;
- stabilirea obiectivelor individuale și de echipă.

4 Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, masuri si indicatori

Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul UAT Păulești este acreditat ca furnizor de servicii sociale și are înființat un serviciu social. Serviciul de asistență comunitară 8899 CZ-PN-V deține licența de funcționare seria LF nr. 0012251 pentru perioada 18.10.2022-17.10.2027, având stabilită o capacitate de 10 beneficiari/lună.

Scopul serviciului social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" este de a furniza servicii sociale și socio-medicele în comunitate, destinate persoanelor adulte, categorii dezavantajate, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Serviciul social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" este organizat și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național

de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile care guvernează activitatea Serviciului de Asistență Comunitară specifice care stau la baza prestării serviciului social **"Serviciul de Asistență Comunitară"** sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de **"Serviciul de Asistență Comunitară"** sunt: persoane din comunitate, persoane de etnie romă, categorii dezavantajate, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială ;

(2) Condițiile de accesare a serviciilor: Accesarea serviciului social se face în conformitate cu procedura de accesare a serviciului.

a) Acte necesare: Serviciul în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență. În cazul în care dețin acte, este nevoie de actul de identitate și certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz.

b) Decizia de admitere în serviciu este luată de către coordonatorul serviciului.

(3) Condiții de încetare a serviciilor – conform procedurii de încetare a serviciului.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de **"Serviciul de Asistență Comunitară"** au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz.

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

g) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;

h) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

i) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;

j) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;

k) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;

l) să li se respecte demnitatea și intimitatea;

m) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

Principalele funcții ale serviciului social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială;

2. elaborarea planului de intervenție;

3. aplicarea planului de intervenție;

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;

2. promovarea participării sociale;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea activităților propuse în planurile de intervenție a fiecărui beneficiar:

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani, conform licenței de funcționare seria LF nr. 0012251

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardului minim de calitate aplicabile

Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al comunei;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) ~~fonduri externe rambursabile și nerambursabile;~~
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Serviciul social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" funcționează cu un număr de 2 persoane, total personal, din care:

- a) personal de conducere: coordonator centru - 1;
 - b) personal de specialitate de îngrijire și asistență-contract de colaborare cu medicii de familie de pe raza Comunei Păulești;
 - c) personal de specialitate și auxiliar: - 1;
- Raportul angajat/ beneficiar – 1/10.

Personalul de conducere/de specialitate de îngrijire și asistență este angajat cu dispoziție de numire al furnizorului de servicii sociale.

Personal de specialitate și auxiliar (medic/sau asistent medical) – cu contract de colaborare.

Serviciul de Asistența Comunitară funcționează în cadrul Compartimentului Autoritate Tutelara, Asistența și Protecție Socială al Primăriei Păulești, cu sediul în comuna Păulești, sat Păulești, Calea Unirii nr.299, județul Prahova.

Toate serviciile sociale furnizate de Serviciul de Asistența Comunitară sunt **accesibile fără plată pentru beneficiari**, fiind finanțate integral din bugetul local și/sau surse externe. Prin urmare, **costul per beneficiar este zero**, garantând acces egal tuturor copiilor și familiilor aflate în situații de risc.

În conformitate cu art.6 lit. f) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare/concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale.

Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- a) promovarea parteneriatului public-privat;
- b) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- c) asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- d) asigurarea calității serviciilor sociale;
- e) asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor publici și privați de servicii sociale la fonduri publice;
- f) optimizarea rezultatelor obținute în urma serviciilor sociale;

Pentru anul 2026 nu sunt propuneri de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.)

Tip indicator	Indicator	Definiție / Formula de calcul	Valoare țintă
Intrare	Nr. beneficiari incluși în serviciu	Numărul de persoane/familii noi incluse într-o perioadă de referință	120 persoane / an
Intrare	Nr. vizite la domiciliu realizate	Numărul vizitelor efectuate de asistentul comunitar pentru evaluare și monitorizare	240 vizite/an
Intrare	Procent familii informate asupra serviciilor	$(\text{Nr. familii informate} / \text{Nr. familii identificate}) \times 100$	$\geq 90\%$
Proces	Nr. planuri de intervenție comunitară întocmite	Numărul planurilor individualizate pentru beneficiari	20 planuri/an
Proces	Nr. sesiuni de consiliere și suport comunitar	Activități de sprijin social, consiliere, mediere, suport material	~ 65 sesiuni/an
Proces	Participarea membrilor comunității la activități	$(\text{Nr. participanți la activități} / \text{Nr. total beneficiari}) \times 100$	$\geq 85\%$
Proces	Parteneriate cu instituții locale	Nr. întâlniri și colaborări cu școală, medic de familie, poliție, ONG-uri	10 întâlniri/an
Ieșire	Nr. beneficiari cu nevoi rezolvate	Numărul persoanelor/famiiliilor care au primit sprijin și au depășit dificultățile imediate	40 persoane /an
Ieșire	Nr. familii care primesc sprijin material și consiliere	Număr familii care au beneficiat de suport social și materiale	20 persoane/an
Ieșire	Grad de satisfacție al beneficiarilor	$(\text{Nr. beneficiari satisfăcuți} / \text{Nr. beneficiari evaluați}) \times 100$	$\geq 95\%$
Ieșire	Nr. persoane reintegrate în comunitate	Beneficiari care participă la activități sociale, educaționale sau de formare	$\geq 70\%$
Rezultat	Reducerea izolării sociale	$(\text{Nr. beneficiari integrați în comunitate} / \text{Nr. total beneficiari}) \times 100$	$\geq 75\%$
Rezultat	Creșterea autonomiei familiilor	$(\text{Nr. familii care demonstrează îmbunătățirea gestionării resurselor și problemelor} / \text{Nr. total familii evaluate}) \times 100$	$\geq 70\%$
Rezultat	Acces la servicii comunitare și publice	$(\text{Nr. beneficiari care accesează alte servicii comunitare} / \text{Nr. total beneficiari}) \times 100$	$\geq 65\%$
Calitativ	Feedback pozitiv al beneficiarilor	Opinie exprimată prin chestionar, interviu sau grup	

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) Monitorizarea și evaluarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale se realizează pentru a asigura respectarea obiectivelor, calitatea serviciilor și atingerea rezultatelor în beneficiul copiilor și familiilor din comunitate. Procedura se bazează pe următoarele etape și responsabilități:

1. Planificarea monitorizării și evaluării

Responsabilități:

- Primăria / Compartimentul de Asistență Socială: elaborarea planului de monitorizare și evaluare, stabilirea indicatorilor cantitativi și calitativi, termene și responsabilități;
- Managerul serviciului social: identificarea resurselor necesare pentru monitorizare;
- Personalul implicat în servicii: colectarea datelor inițiale despre beneficiari și resurse.

2. Colectarea datelor

- Asistenții sociali / asistenții comunitari: înregistrarea activităților desfășurate, vizitele la domiciliu, consiliere, sprijin material;
- Psiholog / consilier: colectarea feedback-ului beneficiarilor și evaluarea impactului psihosocial;
- Compartimentul de evidență și statistică din primărie: centralizarea datelor privind numărul de beneficiari, vizite, sesiuni și activități.

3. Monitorizarea continuă a implementării

Responsabilități:

- Managerul serviciului social: verifică respectarea planurilor de intervenție și a procedurilor;
- Echipa de asistenți sociali: raportează periodic progresul pentru fiecare copil/familie;
- Primăria / conducerea compartimentului: coordonează întâlniri de monitorizare lunare și trimestriale;
- Partenerii interinstituționali (școală, DGASPC, poliție, ONG-uri): oferă feedback și raportează intervențiile comune.

4. Evaluarea etapelor intermediare

Responsabilități:

- Managerul serviciului social: analizează indicatorii de proces și ieșire, identifică eventualele dificultăți sau abateri;
- Echipa de monitorizare: compară datele colectate cu valorile țintă stabilite;
- Conducerea primăriei: aprobă eventualele măsuri corective, replanificarea resurselor sau ajustarea activităților.

5. Evaluarea finală a planului

Responsabilități:

- Managerul serviciului social și echipa de monitorizare: întocmesc raport final privind realizarea obiectivelor, gradul de atingere a indicatorilor și impactul serviciilor;
- Primăria / consiliul local: analizează raportul, aprobă recomandările și planul de acțiune pentru anul următor;
- Echipa de implementare: utilizează concluziile evaluării pentru îmbunătățirea calității serviciilor, adaptarea planurilor de intervenție și ajustarea indicatorilor.

6. Raportarea și transparența

Responsabilități:

- Compartimentul de Asistență Socială: redactează rapoarte periodice (lunare, trimestriale, anuale) și le pune la dispoziția autorităților locale;
- Managerul serviciului social: informează beneficiarii despre progresele și rezultatele obținute;
- Partenerii și comunitatea: primesc sinteze privind impactul serviciilor și modul de implicare în intervenții.

b) Monitorizare și evaluare: 5 ani, pe perioada valabilității licenței de funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară

Raportare:

- Raportul anual este structurat astfel:
- Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
- Problemele/piedicile întâmpinate;
- Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
- Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
- Alte aspecte.

c) Actualizare/ revizuire plan/ indicatori de performanță: *Octombrie 2027*

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, strategia și indicatorii de performanță pot fi revizuiți/actualizați/completați ori de câte ori este necesar.

d) Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic: personalul de specialitate

CONSILIER,
Cătălina Mihaela IONESCU

Olguta DEACONU



