



ANEXA la HCL.....

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL PRIMĂRIEI COMUNEI PAULEȘTI IN PERIOADA 2025 -2029

CAPITOLUL I: CONSIDERATII GENERALE

1. ROLUL SERVICIILOR SOCIALE:

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației comunei Paulești, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Paulești, pentru perioada 2025 - 2029 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Compartimentul Autoritate Tutelara, Asistenta si Protectie Sociala din cadrul Primăriei Comunei Paulești își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezentă stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale ,în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale , individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

2. SCOPUL STRATEGIEI

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, are în vedere diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea politicilor sociale din domeniul protecției copilului,familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități , precum și altor persoane, grupuri sau comunități, în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, corect și unitar.

Strategia se axează pe rolul primordial al familiei și comunității locale în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc, de excludere socială și de faptul că, eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților.

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Păulești.

Legislație

Prezenta Strategie și planul de acțiuni corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. nr. 1154/ 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- e) Legea nr. 226 / 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 217/2003 privind combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr.174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr.2017/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie;
- i) Legea nr. 250/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și pentru modificarea Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- j) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Hotărârea de Guvern nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- l) Legea 197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale;
- m) Legea nr.1/2011, ce prevede și garantează „drepturi egale de acces al tuturor cetățenilor României la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar și superior, precum și la învățarea pe tot parcursul vieții, fără nici o formă de discriminare”;
- n) Legea nr.466/2004 privind statutul asistentului social;
- o) Legea nr.488/2004 privind aprobarea OG nr.86/2004 pentru modificarea și completarea OG nr.68/2003 privind serviciile sociale;
- p) Legea nr.48/2002 pentru aprobarea OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- q) Legea nr. 7/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului
- r) Evaluarea nevoilor comunității-diagnoza socială;

3. PRINCIPII ȘI VALORI

A. Principiile generale ale sistemului local de servicii sociale:

1. Principiul accesibilității egale la servicii sociale

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.

Serviciile sociale sunt accesibile tuturor, indiferent de statutul social, economic, etnic sau de orice altă formă de discriminare.

Serviciile trebuie să fie nu doar juridic accesibile, ci și fizic și informațional accesibile, prin intermediul unor canale de informare clare și la îndemâna tuturor cetățenilor.

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

Toate procesele de acordare a serviciilor sociale trebuie să fie transparente și să se bazeze pe criterii clare, stabilite prin lege, pentru a asigura un tratament echitabil al tuturor solicitanților.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvată.

Este esențial ca eficiența serviciilor sociale să fie evaluată continuu, pentru a asigura că intervențiile au un impact pozitiv asupra beneficiarilor și că resursele sunt folosite într-un mod optim.

4. Abordare integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

Serviciile sociale trebuie să fie coordonate nu doar la nivel local, dar și cu alte autorități relevante, inclusiv în domeniul sănătății, educației și justiției, pentru a răspunde tuturor nevoilor beneficiarilor într-un mod coerent și complet.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață. Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Păulești.

6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii

sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Compartimentul de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Complementaritatea și abordarea integrată

Potrivit căroră, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.

9. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

10. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

Respectul față de demnitatea umană include și protecția datelor personale ale beneficiarilor, conform reglementărilor legale, pentru a preveni orice formă de abuz sau discriminare.

11. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și implicit a statului.

12. Solidaritatea socială

Potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație.

B. Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

Pe lângă eliminarea discriminării, este important ca serviciile sociale să fie accesibile în mod activ tuturor persoanelor vulnerabile, inclusiv prin măsuri suplimentare de sprijin pentru cei cu dizabilități, persoane din medii defavorizate sau cele care se află în zone izolate.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută prin serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

Persoanele beneficiare ale serviciilor sociale trebuie să fie bine informate cu privire la opțiunile disponibile, pentru a putea face o alegere în cunoștință de cauză, care să corespundă cel mai bine nevoilor lor.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

În contextul confidențialității, este important ca serviciile sociale să respecte legislația națională și europeană privind protecția datelor personale (de exemplu, Regulamentul General privind Protecția Datelor - GDPR) pentru a garanta dreptul la viață privată al beneficiarilor.

6. Nediscriminarea

Potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată.

7. Respectarea demnității umane

Potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărei forme de abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

Respectarea demnității umane presupune nu doar protecția față de abuzuri, dar și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor, inclusiv dreptul la educație, sănătate, locuință și condiții de muncă decente.

4. CONTEXTUL ELABORĂRII STRATEGIEI

Contextul local

Cadrul fizico-geografic

Comuna Păulești este situată în partea central-sudică a județului Prahova, pe drumul național DN 1, la aproximativ 2 km nord de municipiul Ploiești și la circa 63 km distanță de capitala București. Această localizare strategică face ca Păulești să beneficieze de acces ușor la infrastructura rutieră importantă și să fie aproape de centre economice majore din județ și din regiune, ceea ce creează oportunități pentru dezvoltarea economică și socială a comunei.

Demografie și infrastructură educațională

Potrivit rezultatelor recensământului din 2021, comuna Păulești numără aproximativ 7985 de locuitori. Structura demografică sugerează o comunitate diversă, cu nevoi variate de servicii sociale și educaționale.

Pe teritoriul comunei se află trei grădinițe și două școli, care asigură accesul la educație preșcolară și școlară pentru copii, constituind un pilon esențial al dezvoltării socio-educaționale a viitoarelor generații.

Domeniul asistenței și protecției sociale

Domeniul asistenței și protecției sociale reprezintă un sector de importanță deosebită în viața economică și socială a comunei Păulești. Acesta acoperă o gamă largă de subdomenii, printre care se numără:

- Protecția copilului: asigurarea unui mediu sigur și propice dezvoltării copiilor din familii aflate în dificultate.
- Protecția persoanelor adulte cu dizabilități: măsuri de sprijin pentru integrarea și asigurarea unui trai decent pentru persoanele cu dizabilități.
- Protecția persoanelor vârstnice: servicii care susțin seniorii, asigurându-le o viață activă și respectabilă.
- Protecția victimelor violenței în familie: servicii de consiliere și asistență pentru victimele violenței domestice.

Asistența socială are rolul de a sprijini persoanele care, din diverse motive (economice, fizice, psihice sau sociale), nu pot să își asigure nevoile fundamentale și să participe activ la viața comunității. Accesul la serviciile sociale contribuie la reducerea riscului de excluziune socială și la îmbunătățirea coeziunii sociale în comunitate.

Rolul sistemului de protecție socială în dezvoltarea comunității

Un sistem de protecție socială bine structurat este un indicator al civilizației și dezvoltării unei societăți. În comuna Păulești, mecanismele de redistribuire a veniturilor și serviciile sociale au un rol crucial în asigurarea unui trai decent pentru toți cetățenii, în special pentru cei care se află în situații vulnerabile. De asemenea, acest sistem ajută la garantarea șanselor egale de participare la viața socială, reducând disparitățile și promovând incluziunea socială.

Provocările și oportunitățile pentru dezvoltarea locală

În pofida potențialului economic și social, comuna Păulești se confruntă și cu anumite provocări legate de accesul la servicii publice de calitate, îmbunătățirea infrastructurii și integrarea grupurilor vulnerabile. Cu toate acestea, poziționarea strategică a comunei, apropierea de municipiul Ploiești și de București, precum și diversitatea activităților economice din zonă oferă oportunități semnificative de dezvoltare.

În contextul extinderii și modernizării infrastructurii, creșterii economiei locale și îmbunătățirii serviciilor sociale, comuna Păulești are potențialul de a deveni un model de dezvoltare echilibrată și sustenabilă, care să răspundă în mod eficient nevoilor comunității sale.

1. Obiectul de activitate al Compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Păulești este definit printr-un ansamblu complex de măsuri și acțiuni, programe și activități specifice care sunt menite să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup ale cetățenilor comunei. Aceste măsuri și acțiuni sunt orientate în principal către:

1. **Prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate** – prin acordarea de suport și intervenție în cazurile de criză, pentru a sprijini persoanele sau familiile aflate în dificultate economică, socială sau de altă natură, astfel încât să își poată depăși problemele și să își recapete autonomia și independența.

2. **Prevenirea marginalizării și excluziunii sociale** – prin oferirea de servicii și resurse care să contribuie la integrarea și incluziunea socială a persoanelor vulnerabile (copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, victime ale violenței domestice etc.), în scopul de a le asigura un trai demn și oportunități egale.

3. **Promovarea incluziunii sociale** – prin dezvoltarea și implementarea de programe care sprijină integrarea persoanelor vulnerabile în comunitate, atât pe plan social, cât și profesional, facilitând accesul acestora la educație, servicii de sănătate, locuințe și alte servicii esențiale.

4. **Creșterea calității vieții** – prin promovarea unui cadru de viață mai bun și mai echitabil pentru toți cetățenii comunei Păulești, cu un accent special pe nevoile celor mai vulnerabile categorii. Acest lucru se realizează prin furnizarea de servicii sociale de calitate și prin susținerea dezvoltării unor măsuri care să îmbunătățească accesul la resursele fundamentale (educație, sănătate, locuință, etc.).

În cadrul acestor activități, Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială se concentrează pe o abordare integrată și personalizată a fiecărui caz în parte, utilizând resursele disponibile și colaborând cu alte instituții și organizații relevante pentru a oferi soluții concrete și eficiente. De asemenea, se pune un accent puternic pe colaborarea cu comunitatea locală și pe implicarea activă a cetățenilor în procesul de planificare și implementare a acestor măsuri, astfel încât să se asigure un impact real și de durată asupra calității vieții acestora.

2. Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Păulești joacă un rol esențial în identificarea și soluționarea problemelor sociale ale comunității, având ca scop principal protejarea și sprijinirea persoanelor aflate în situații de dificultate sau vulnerabilitate. Acesta are responsabilitatea de a interveni activ în următoarele domenii de protecție socială:

1. **Protecția copilului** – Compartimentul se ocupă de identificarea și soluționarea cazurilor de copii aflați în situații de risc, fie prin abuz, neglijență sau abandon, fie din cauza unor condiții de viață precare sau a lipsei de suport familial. Se asigură că drepturile copiilor sunt respectate și protejate, iar aceștia beneficiază de măsurile necesare pentru a se dezvolta într-un mediu sănătos și sigur.

2. **Protecția familiei** – Se acordă suport familiilor aflate în dificultate, inclusiv prin consiliere socială, educațională și economică. În cazurile de familie monoparentală sau

vulnerabilă, se identifică soluții pentru a sprijini părinții sau tutorele să își îndeplinească responsabilitățile și să asigure un trai decent pentru toți membrii familiei.

3. Protecția persoanelor singure – Persoanele singure, în special cele vârstnice sau aflate în imposibilitatea de a se întreține din proprie putere, sunt susținute prin măsuri de protecție socială. Se oferă servicii de asistență socială, îngrijire la domiciliu sau plasamente în instituții de asistență, atunci când situația o impune.

4. Protecția persoanelor vârstnice – Persoanele în vârstă sunt o categorie vulnerabilă care necesită atenție specială, fie din cauza singurătății, a problemelor de sănătate, fie a dificultății de a accesa resursele necesare pentru a trăi în condiții decente. Compartimentul are rolul de a le sprijini prin servicii de asistență socială, îngrijire la domiciliu, programe de socializare și incluziune.

5. Protecția persoanelor cu handicap – Persoanele cu dizabilități beneficiază de măsuri speciale pentru integrarea lor în comunitate și pentru asigurarea unui trai demn. Acestea pot include, în funcție de necesitățile specifice, servicii de asistență socială, echipamente de suport, consiliere psihologică, accesibilizare a locuinței și alte forme de sprijin personalizat.

6. Sprijin pentru orice persoană aflată în nevoie – Oricare persoană aflată în dificultate, indiferent de vârstă, stare civilă sau statut social, poate apela la Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială pentru a beneficia de asistență în depășirea unor situații de criză. Acestea pot include probleme economice grave, sănătate precară, lipsa unui loc de muncă, abuzuri fizice sau psihice, sau orice altă formă de vulnerabilitate.

Rolul Compartimentului este esențial pentru asigurarea unui sistem de protecție socială eficient în comuna Păulești, având ca obiectiv protejarea demnității umane și creșterea calității vieții tuturor cetățenilor. Acesta lucrează îndeaproape cu instituții locale, organizații nonguvernamentale, precum și cu autoritățile de specialitate (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, unități de învățământ, unități de sănătate) pentru a soluționa eficient cazurile sociale și a oferi sprijin celor care au nevoie.

3. Sfera de competență:

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, **Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială** din cadrul Primăriei Comunei Păulești îndeplinește atribuții esențiale care se referă la administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale.

3.1. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție socială din cadrul Primăriei Comunei Păulești îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) Realizarea diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale:

Prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, și valorificarea potențialului comunității pentru a preveni și depista precoce cazurile de abuz, neglijență, abandon, violență sau riscul de excluziune socială.

b) Coordonarea măsurilor de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale:

Se asigură coordonarea activităților care previn marginalizarea anumitor grupuri sau comunități și promovează măsuri pentru integrarea acestora în viața socială.

c) Elaborarea strategiei și planului anual de acțiune:

Compartimentul dezvoltă strategii de dezvoltare a serviciilor sociale și planuri anuale de acțiune care sunt supuse spre aprobare consiliului local.

d) Execuția măsurilor necesare pentru acordarea beneficiilor sociale:

Se asigură alocarea resurselor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea măsurilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale.

e) Administrarea resurselor financiare, materiale și umane:

Responsabilitatea de a gestiona eficient resursele alocate pentru asistența socială și implementarea proiectelor în domeniu.

f) Colaborarea și comunicarea interinstituțională:

Se realizează colaborarea cu instituțiile publice, organizațiile private și alte autorități locale și centrale pentru asigurarea implementării măsurilor de protecție socială și coordonarea intervențiilor la nivel comunitar.

g) Promovarea drepturilor omului și a imaginii pozitive a grupurilor vulnerabile:

Se asigură respectarea drepturilor fundamentale ale omului și se promovează o imagine pozitivă a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

h) Reprezentarea unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale:

Se reprezintă comuna în relațiile cu instituțiile și autoritățile relevante, asigurându-se că interesele comunității sunt promovate corespunzător.

3.2. În domeniul beneficiilor de asistență socială atribuțiile Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Păulești sunt următoarele:

În domeniul asistenței sociale, Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială al Primăriei Comunei Păulești are o serie de atribuții esențiale pentru gestionarea eficientă a beneficiilor sociale acordate cetățenilor care se află în situații de nevoie. Aceste atribuții includ, dar nu se limitează la următoarele:

a) Organizarea activității de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială:

Compartimentul asigură și organizează procesul prin care cetățenii care au nevoie de ajutor social pot depune cererile pentru beneficiile specifice de asistență socială.

b) Colectarea și transmiterea cererilor pentru beneficiile de asistență socială:

Pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat, compartimentul colectează lunar cererile și le transmite agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, asigurându-se că procesul se desfășoară corect și eficient.

c) Verificarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea beneficiilor sociale:

Compartimentul verifică dacă persoanele care solicită ajutoare sociale îndeplinesc toate condițiile legale stipulate de lege sau, în cazul în care aceste condiții sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, urmează procedurile specifice pentru a pregăti documentația necesară pentru acordarea dreptului la beneficii sociale.

d) Întocmirea dispozițiilor de acordare, respingere, modificare, suspendare sau încetare a beneficiilor:

Compartimentul elaborează dispozițiile prin care se acordă sau se resping beneficiile de asistență socială, inclusiv modificarea, suspendarea sau încetarea acestora, atunci când este cazul. Dispozițiile sunt prezentate primarului pentru aprobare, iar beneficiarii sunt informați corespunzător.

e) Comunicarea drepturilor și facilităților către beneficiari:

Compartimentul este responsabil pentru informarea corectă a beneficiarilor cu privire la drepturile și facilitățile de care beneficiază conform legii. Aceasta include explicații clare privind procedurile și documentele necesare pentru accesarea serviciilor sociale.

f) Monitorizarea îndeplinirii condițiilor legale de către beneficiari:

Compartimentul se asigură că persoanele beneficiare respectă condițiile legale impuse pentru a primi ajutoare sociale. Aceasta implică urmărirea situației beneficiarilor și răspunsul la modificările care pot interveni în drepturile acestora.

g) Efectuarea sondajelor și anchetelor sociale pentru depistarea riscurilor de excluziune socială:

Compartimentul realizează sondaje și anchete sociale pentru identificarea timpurie a cazurilor de excluziune socială sau a altor situații de necesitate, în care membrii comunității pot fi aflați. În urma acestor activități, compartimentul propune măsuri adecvate pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile.

h) Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare:

Compartimentul se conformează tuturor reglementărilor legale în vigoare, îndeplinind orice altă atribuție specifică din legislația națională sau locală referitoare la domeniul asistenței sociale.

Aceste atribuții au rolul de a asigura un sistem de protecție socială echitabil, transparent și accesibil pentru toți cetățenii din comuna Păulești care au nevoie de ajutor, contribuind astfel la coeziunea socială și la prevenirea excluziunii sociale.

3.3 In domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale
Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Păulești are următoarele atribuții:

În cadrul Primăriei Comunei Păulești, Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială joacă un rol esențial în dezvoltarea și implementarea serviciilor sociale la nivel local. Atribuțiile acestui compartiment sunt esențiale pentru organizarea și coordonarea eficientă a serviciilor sociale, în conformitate cu nevoile comunității și cu legislația în vigoare. Printre acestea se numără:

1. Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale:

Compartimentul elaborează strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung, în concordanță cu strategiile naționale și județene și cu nevoile locale identificate. Această strategie este supusă spre aprobare consiliului local și compartimentul răspunde de implementarea acesteia.

2. Elaborarea planurilor anuale de acțiune:

Compartimentul elaborează și propune planuri anuale de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local. Aceste planuri includ date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile propuse pentru a fi înființate, bugetul estimat și sursele de finanțare.

3. Inițierea și coordonarea măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării:

Compartimentul inițiază, coordonează și implementează măsuri de prevenire și combatere a marginalizării și excluziunii sociale a anumitor grupuri sau comunități vulnerabile, contribuind astfel la incluziunea acestora în viața socială.

4. Identificarea familiilor și persoanelor aflate în dificultate:

Compartimentul identifică familiile și persoanele care se află în dificultate, evaluând cauzele care au generat riscurile de excluziune socială și propune măsuri pentru sprijinirea acestora.

5. Realizarea atribuțiilor legale în procesul de acordare a serviciilor sociale:

Compartimentul îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale, asigurându-se că aceste servicii sunt disponibile pentru cei care au nevoie de ele.

6. Propunerea înființării serviciilor sociale de interes local:

Compartimentul are rolul de a propune înființarea de noi servicii sociale de interes local, care să răspundă nevoilor identificate în comunitate.

7. Colectarea, prelucrarea și administrarea datelor și informațiilor:

Compartimentul colectează și administrează datele referitoare la beneficiarii serviciilor sociale, furnizorii publici și privați de servicii sociale și le comunică autorităților județene și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestora.

8. Informarea și consilierea beneficiarilor și a populației:

Compartimentul asigură informarea corectă și consilierea beneficiarilor privind drepturile lor sociale și serviciile sociale disponibile. De asemenea, se asigură că întreaga populație este informată corect în legătură cu aceste drepturi și servicii.

9. Furnizarea și administrarea serviciilor sociale:

Compartimentul furnizează și administrează serviciile sociale pentru diversele categorii de beneficiari: copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, etc. Acesta este responsabil și pentru calitatea serviciilor prestate, garantând că nevoile beneficiarilor sunt îndeplinite în mod adecvat.

10. Încheierea de contracte de muncă și formarea continuă a asistenților personali:

Compartimentul încheie contracte de muncă pentru asistenții personali și se asigură că aceștia beneficiază de formare continuă. De asemenea, monitorizează și evaluează activitatea acestora, în conformitate cu legislația.

11. Colaborarea cu organizațiile societății civile:

Compartimentul colaborează constant cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diverselor categorii de beneficiari, în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale oferite.

12. Sprijinirea dezvoltării voluntariatului în domeniul social:

Compartimentul sprijină dezvoltarea voluntariatului în domeniul serviciilor sociale, respectând prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare.

13. Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare:

Compartimentul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, asigurând astfel un cadru complet pentru gestionarea și furnizarea serviciilor sociale.

Aceste atribuții sunt esențiale pentru garantarea unei protecții sociale eficiente și pentru crearea unui sistem de asistență socială care răspunde nevoilor diverse ale comunității din comuna Păulești, contribuind la integrarea și sprijinirea grupurilor vulnerabile și la îmbunătățirea calității vieții.

Grupuri vulnerabile identificate

În comuna Păulești, ca și în multe alte comunități, există mai multe grupuri vulnerabile care sunt expuse unui risc crescut de excluziune socială. Aceste grupuri se află în situații de dificultate care pot fi legate, dar nu exclusiv, de sărăcie. Fiecare dintre aceste grupuri are nevoi specifice, iar accesul la servicii sociale adecvate este esențial pentru a le asigura oportunități de integrare și dezvoltare. Printre grupurile vulnerabile identificate în comunitatea din Păulești se numără:

1. Copii și tineri aflați în situații de risc

- **Abandon familial și instituțional:** Copiii care au fost abandonați de părinți sau care trăiesc în instituții de protecție socială sunt expuși riscului de marginalizare și excluziune.

- **Abuz și neglijare:** Copiii care trăiesc în familii cu un nivel ridicat de violență, abuzuri fizice, psihice sau neglijare.

- **Lipsa educației:** Tinerii care nu au acces la educație din diverse motive, cum ar fi lipsa unui sprijin familial adecvat sau condiții economice precare.

- **Munca copiilor:** Unele familii pot depinde de munca copiilor, ceea ce poate duce la întreruperea educației și expunerea lor la riscuri.

2. Persoane vârstnice

- **Izolarea socială:** Persoanele vârstnice care nu au susținători familiari sau care trăiesc singure pot deveni izolate social și pot experimenta lipsuri materiale.

- **Probleme de sănătate:** Vârstnicii care suferă de afecțiuni cronice sau incapacități fizice pot fi vulnerabili la abuzuri și la neglijare.

- **Acces limitat la servicii:** Unele persoane vârstnice pot avea dificultăți în accesarea serviciilor de îngrijire și asistență din cauza mobilității reduse sau a lipsei de informații.

3. Persoane cu dizabilități

- **Excluderea socială:** Persoanele cu dizabilități fizice sau psihice se confruntă adesea cu discriminare și lipsa unui acces adecvat la locuri de muncă, educație și servicii.

- **Lipsa infrastructurii accesibile:** Accesul la clădiri publice, transport și alte servicii poate fi limitat din cauza infrastructurii neadecvate.

- **Izolare și marginalizare:** Persoanele cu dizabilități pot trăi în izolare socială din cauza atitudinilor negative și a barierei de comunicare cu cei din jur.

4. Familii monoparentale

- **Sărăcie și stres financiar:** Familiile monoparentale, în special cele în care părintele este singur și nu are un venit stabil, sunt expuse unui risc ridicat de sărăcie și excludere socială.

- **Suprasolicitarea părinților:** Părinții care cresc copii singuri pot face față unui stres financiar și emoțional, având dificultăți în accesarea unor servicii de sprijin.

5. Persoane aflate în situații de risc din cauza violenței în familie

- **Victime ale violenței domestice:** Femeile, copii și bărbații care sunt victime ale violenței domestice au nevoie de protecție și de servicii adecvate pentru a ieși din aceste situații.

- **Traume emoționale și psihologice:** Victimele violenței pot suferi de traume psihologice pe termen lung și necesită consiliere și sprijin emoțional pentru a depăși situațiile abuzive.

6. Romii și alte grupuri etnice marginalizate

- **Discriminare etnică:** Unele grupuri etnice, cum sunt romii, se confruntă cu discriminare pe baza etniei lor, ceea ce poate duce la excluziune socială și lipsa oportunităților de educație, locuri de muncă sau acces la servicii.

- **Sărăcie și condiții de viață precare:** Multe familii de etnie romă trăiesc în condiții de sărăcie extremă, fără acces adecvat la apă curentă, electricitate sau locuințe decente.

7. Persoane afectate de consumul de substanțe

- **Dependență de alcool și droguri:** Persoanele care suferă de dependență de substanțe au nevoie de servicii de reabilitare și sprijin psihologic pentru a depăși aceste probleme.

- **Excluderea socială:** Consumatorii de substanțe sunt adesea marginalizați și se confruntă cu stigmatizarea socială, ceea ce le poate afecta capacitatea de a se reintegra în comunitate.

8. Persoane în risc de sărăcie extremă și excluziune socială

- **Sărăcie materială:** Persoanele care trăiesc la limita sărăciei, fără acces la educație, sănătate, locuințe sau locuri de muncă, sunt expuse unui risc continuu de marginalizare.

- **Lipsa de resurse pentru trai decent:** Fără acces la resurse financiare și educație, aceste persoane pot rămâne într-o stare de excluziune socială permanentă.

CAPITOLUL 5: Viziunea, misiunea, principiile, valorile și scopul Compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Păulești

Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Păulești joacă un rol esențial în gestionarea și implementarea politicilor sociale la nivel local. Activitatea sa se concentrează pe două direcții principale, care reflectă misiunea compartimentului de a răspunde eficient nevoilor sociale ale comunității.

1. Acordarea beneficiilor sociale

Primul domeniu de activitate constă în **acordarea beneficiilor sociale** în conformitate cu legislația în vigoare. Aceste beneficii sunt destinate să sprijine persoanele și familiile aflate în dificultate, asigurându-le un minim de resurse pentru un trai decent. Printre beneficiile sociale gestionate se numără:

- **Ajutoarele sociale** pentru persoanele cu venituri mici sau familii aflate în situații financiare dificile.
- **Subvenții pentru energie** sau alte forme de sprijin pentru persoanele care nu își pot permite facturile la utilități.
- **Alocațiile pentru copii** și alte ajutoare destinate sprijinirii familiilor tinere.
- **Indemnizațiile pentru persoanele cu dizabilități** sau pensiile pentru vârstnici, în funcție de nevoile specifice ale acestora.
- **Plăți compensatorii** pentru persoanele afectate de diverse forme de excluziune socială sau marginalizare.

Aceste beneficii sunt esențiale pentru reducerea inegalităților economice și asigurarea unui trai minim pentru persoanele care se află în risc de sărăcie sau excluziune socială.

2. Furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor comunității

A doua direcție importantă a compartimentului este **furnizarea serviciilor sociale**, care sunt adaptate nevoilor specifice identificate la nivelul comunității din Păulești. Aceste servicii sunt concepute pentru a sprijini integrarea socială și pentru a îmbunătăți calitatea vieții persoanelor vulnerabile. Printre serviciile oferite se numără:

- **Servicii de asistență socială pentru copii și familii:** Acestea includ măsuri de protecție a copiilor aflați în situații de risc (abuz, neglijare, abandon), dar și programe de consiliere pentru familiile aflate în dificultate.
- **Servicii de îngrijire la domiciliu** pentru persoanele vârstnice sau cu dizabilități, care necesită suport în activitățile zilnice.
- **Consiliere psihologică și sprijin pentru victimele violenței domestice**, în vederea prevenirii recidivei și promovării unui mediu familial sănătos.
- **Programe de integrare și reintegrare socială** pentru persoanele cu dizabilități, pentru a le ajuta să participe activ în comunitate și să își îmbunătățească calitatea vieții.
- **Furnizarea de servicii educaționale și de sprijin** pentru copii din familii defavorizate, pentru a preveni abandonul școlar și marginalizarea acestora pe termen lung.

De asemenea, **Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială** colaborează cu instituțiile de învățământ, ONG-uri și alte autorități locale și județene pentru a oferi soluții integrate pentru rezolvarea problemelor sociale.

Aceste măsuri sunt gândite să contribuie la **promovarea incluziunii sociale**, oferind persoanelor vulnerabile oportunități de a depăși condițiile de excluziune și

marginalizare. Astfel, compartimentul joacă un rol cheie în întărirea coeziunii sociale și în creșterea calității vieții în comuna Păulești.

Activitatea Compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Păulești este esențială pentru susținerea celor mai vulnerabili membri ai comunității, prin acordarea beneficiilor sociale și prin furnizarea de servicii sociale adaptate la nevoile locale. Prin aceste acțiuni, compartimentul contribuie activ la reducerea inegalităților sociale, la promovarea drepturilor omului și la asigurarea unui trai decent pentru toți cetățenii, în conformitate cu legislația națională și europeană.

5.1. Viziunea Compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Păulești este centrată pe **îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale prestate și pe dezvoltarea și diversificarea acestora** pentru a răspunde cât mai eficient nevoilor comunității. Compartimentul își propune să adopte o **organizare și coordonare eficace**, pentru a asigura accesul facil al cetățenilor la servicii de protecție socială și pentru a contribui la integrarea socială a persoanelor vulnerabile. Principalele direcții ale viziunii sunt:

1. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate

Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială își propune să îmbunătățească constant standardele de calitate ale serviciilor sociale oferite. Acest obiectiv este realizat prin evaluarea periodică a eficienței serviciilor, prin formarea continuă a personalului și prin actualizarea procedurilor și politicilor interne, în concordanță cu standardele și reglementările legale naționale și europene.

2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale

O componentă esențială a viziunii este **extinderea și diversificarea** serviciilor sociale oferite, astfel încât să răspundă cât mai larg și mai complet diverselor nevoi identificate în comunitate. Compartimentul va căuta implementarea de noi programe și servicii care să sprijine incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, de la copii, familii și vârstnici, până la persoane cu dizabilități și victime ale violenței domestice.

3. Organizare și coordonare eficientă

Pentru a atinge aceste obiective, Compartimentul va adopta o **organizare internă eficientă**, care să permită coordonarea rapidă și flexibilă a activităților. Acesta va încuraja o mai bună gestionare a resurselor, atât financiare cât și umane, asigurându-se că serviciile sociale sunt livrate în mod transparent și corect.

4. Colaborarea cu instituții publice și alți actori sociali

O direcție strategică importantă va fi **dezvoltarea colaborării** cu instituții publice și private, în scopul creării unui sistem integrat de protecție socială. Colaborarea va include autoritățile județene, agențiile guvernamentale, dar și organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social. Acest parteneriat va facilita schimbul de bune practici, resurse și informații, contribuind la creșterea eficienței și impactului serviciilor oferite.

5. Valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale

În contextul în care organizațiile neguvernamentale joacă un rol crucial în furnizarea de servicii sociale complementare și în susținerea comunității, Compartimentul va promova colaborarea cu ONG-uri care activează în domeniul protecției sociale. Aceste organizații pot aduce expertiză suplimentară, finanțare externă și inovație, sprijinind astfel dezvoltarea unor soluții sustenabile pentru rezolvarea problemelor sociale.

5.2. Misiunea Compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Păulești- este aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială, în scopul de a răspunde eficient nevoilor sociale ale persoanelor și grupurilor vulnerabile aflate pe raza comunei Păulești.

Principalele obiective ale misiunii sunt:

1. Protecția și sprijinirea persoanelor vulnerabile

Compartimentul se angajează să acorde beneficii sociale și să furnizeze servicii sociale specifice pentru copii, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități și alte grupuri sau comunități vulnerabile care se află în dificultate. Aceste măsuri sunt menite să prevină excluziunea socială și să sprijine integrarea acestor persoane în comunitate.

2. Acordarea de beneficii sociale

În cadrul misiunii sale, Compartimentul are rolul de a organiza, administra și acorda beneficiile sociale prevăzute de legislația în vigoare, contribuind astfel la îmbunătățirea nivelului de trai al persoanelor care se află în situații de vulnerabilitate economică sau socială.

3. Furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor comunității

Competențele Compartimentului includ și furnizarea de servicii sociale personalizate, în funcție de nevoile identificate la nivelul comunității. Aceste servicii vizează în mod special prevenirea marginalizării și excluziunii sociale a persoanelor aflate în situații de risc, prin soluții adaptate și intervenții individuale sau colective.

4. Respectarea legislației și reglementărilor legale

Îndeplinirea misiunii se realizează în strictă conformitate cu legislația specifică administrației publice locale, dar și cu legislația națională și europeană privind asistența socială. Acesta include respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale, transparența în procesul de acordare a ajutoarelor și asigurarea unei gestionări corecte și eficiente a resurselor disponibile.

5.3. Scopul Compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Păulești este menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, prin asigurarea unui cadru adecvat de sprijin pentru persoanele vulnerabile, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială. Acest scop se realizează printr-o serie de măsuri care vizează creșterea calității vieții beneficiarilor și promovarea incluziunii sociale, pentru a asigura integrarea acestora în viața comunității. Obiectivele principale:

1. Prevenirea riscului de excluziune socială

Compartimentul își propune să identifice și să intervină timpurii în cazurile de risc de excluziune socială, prin măsuri de prevenire, protecție și sprijin personalizat pentru fiecare beneficiar.

2. Sprijinirea integrarea socială a persoanelor vulnerabile

Activitatea Compartimentului vizează asigurarea unui suport pentru integrarea persoanelor vulnerabile, promovând drepturi egale și condiții favorabile de trai, educație și participare activă în viața socială.

3. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile

Un obiectiv central este creșterea calității vieții celor aflați în situații de risc, prin furnizarea unor servicii sociale care să răspundă nevoilor acestora, de la suport material până la integrare educativă și profesională.

4. *Promovarea incluziunii sociale* Compartimentul se angajează să creeze un mediu social incluziv, în care toți cetățenii, indiferent de statutul lor social, au acces la aceleași drepturi, oportunități și șanse de participare activă în comunitate.

CAPITOLUL 6: Grupurile țintă cu problemele identificate și tipurile de servicii sociale:

Conform Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale ”grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială”.

În art. 30 al Legii nr. 292/ 2011 – Legea asistenței sociale se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

Categoriile de beneficiari sunt:

6.1.1. *Copii și familii aflate în dificultate;*

6.1.2 *Persoanele cu dizabilități;*

6.1.3 *Persoane fără adăpost;*

6.1.4 *Persoane vârstnice*

6.1.5 *Alte persoane în situații de risc social*

6.1.1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;

În sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului termenii:

- *Copil* este ”persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii”;

și

- *Familia* reprezintă ”părinții și copiii acestora”, sau familia extinsă alcătuită din ”rudele copilului, până la gradul IV inclusiv”, sau familia substitutivă alcătuită din ”persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii”;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

6.1.2. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap "sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale."

6.1.3. Persoane fără adăpost: cerșetori, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții fără locuință.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Persoanele fără adăpost "reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință"

6.1.4. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani.

6.1.5. Alte persoane în situații de risc social

6.1.5.1. Victimele violenței în familie. În sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrainge "orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal,săvarșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice,inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară delibertate."

6.1.5.2. **Persoanele cu diferite adicții**, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

6.1.5.3. **Persoanele private de libertate** – conform legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus print-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

6.1.5.4. **Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune** - persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

6.2. Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Paulesti care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019 - 2028, sunt:

a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție /reinserție socială etc.;

b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/ sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor varstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoanelor cu afecțiuni psihice, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) După regimul de asistare:

c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale , adăposturi de noapte etc.;

c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei;

d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:

d1) în centre de zi;

d2) în centre rezidențiale;

d3) în comunitate;

e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) După regimul de acordare, în regim normal și regim special:

f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive ce se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului.

CAPITOLUL 7: Sfera de activitate a Compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Păulești

7.1 COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC

Copilul în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socioprofesională.

Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

7.1.1. Copii aflați în risc de separare de familie

În cadrul Compartimentului se realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii :

- Copii a căror naștere nu a fost înregistrată,
- Copii ai căror părinți nu au acte de identitate,
- Copii ai căror părinți refuză să își asume responsabilitățile parentale,
- Copii din mame/părinți minori,
- Copii din familii cu situație locativă precară,
- Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- Copii din mame/părinți cu un nivel de educație scăzut,
- Copii din mame/părinți fără abilități sociale,
- Copii și părinți fără susținere din partea familiei lărgite,
- Copii aflați în situația de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare,
- Copii cu probleme de relaționare,
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza absențelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Compartimentul este responsabil pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu consilierii Compartimentului:

- întreprind toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supun primarului spre aprobare, prin dispoziție;

- la sesizarea oricărei persoane fizice și juridice sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ-teritorială,

precum și modul de respectare a drepturilor acestora;

- asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale

- monitorizează copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;

- realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți în alte unitati sanitare;

- asigură consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, sesizează de îndată D.G.A.S.P.C. Prahova ;

- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minim 3 luni.

7.1.2. Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Comuna Păulești se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească.

Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul Compartimentului s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din comuna (grădinițe, școli generale), astfel:

- identifică, monitorizează și ține evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, realizând raportul de evaluare inițială;

- asigură acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în strainatate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară ;

- eliberează dovada prin care se certifică faptul că, părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat Primăria Păulești cu privire la acest lucru.

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

- organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

7.2. Persoane cu dizabilități

Obiectivul principal al Compartimentului în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, Primăria Comunei Păulești, prin Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local, facilitarea accesului neîngrădit la mediul fizic, informațional, la locuință și transport, sănătate, educație, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesională, cultura, sport și turism.

În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul Primăriei comunei Păulești sprijină acest segment social prin:

a) angajarea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav - Sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente și demne, cât și instituționalizarea. Atribuțiile categoriei de personal sus-menționate se regăsesc în Fișele de atribuții - anexe la contractul individual de muncă, după cum urmează:

- realizează activitatea de igienă personală și a camerei și dependențelor persoanei cu dizabilități, de pregătire a hranei și administrarea acesteia, monitorizarea stării de sănătate a acesteia și administrarea medicației prescrise;

- asistă persoana aflată în situația de dependență, în fața autorității, în protecția și exercitarea drepturilor acesteia;

- asigură asistența și îngrijirea sociomedicală la domiciliu a persoanei dependente, categorie vulnerabilă datorită limitării fiziologice, discriminării și excluziunii sociale;

- asigură transportul persoanei asistate în diferite locații;

- ajută persoana asistată să-și dezvolte și să-și antreneze deprinderile;

- tratează cu respect, bună credință și înțelegere, nu abuzează fizic, psihic sau moral de starea acesteia și păstrează confidențialitatea diagnosticului persoanei asistate.

b) efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local

c) acordarea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, întocmirea dispozițiilor de acordare/modificare/incetare drept;

d) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește sa se angajeze ca asistent personal

e) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 430/16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind:

- efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare Medicală pentru Persoane cu Handicap Adulte

- întocmirea anchetei sociale și a dovezii necesare depunerii dosarului pentru admiterea în centru rezidențial prin care se atestă că nu i s-au putut asigura persoanei cu handicap protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate

- primirea și verificarea cererilor de admitere în centru rezidențial însoțite de documentele doveditoare și le transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției Județene de Asistență Socială și Protecția Copilului

f) asigură îndeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale privind consilierea și acordarea de sprijin părinților/reprezentanților legali privind demersurile legale care se impun a fi întreprinse, evaluarea inițială/evaluarea socială, întocmirea anchetei sociale, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare, întocmirea raportului de vizita/monitorizare, colaborează permanent cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

g) asigura îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 257/20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice privind efectuarea anchetei sociale la solicitarea Comisiei Teritoriale de Expertiză a capacității de Muncă

h) asigura îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 228/ 24 martie 2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004 privind efectuarea anchetei sociale

i) asigura îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 1488/9 septembrie 2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" modificată și completată privind efectuarea anchetei sociale

j) asigurarea îndeplinirea prevederilor Legii nr. 17/2000 privind protecția persoanelor vârstnice republicată privind:

- efectuarea anchetei sociale cu privire la respectarea clauzelor stipulate în actele juridice de vânzare-cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice

- întocmirea actelor necesare în vederea înhumării în cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare

k) monitorizează solicitările persoanelor cu o situație socială, familială, materială și/sau medicală deosebită și colaborează cu DGASPC Prahova, Centrul de Sănătate Mintală Adulți, Spitalul Județean de Urgență Ploiești, Serviciul de Ambulanță Prahova, Direcția de Sănătate Publică Prahova, Casa de Asigurări de Sănătate, medicii de familie,

Spitalul de Psihiatrie Voila, Casa Județeană de Pensii, unitățile spitalicești, ONG-uri etc. în vederea identificării și implementării măsurilor de protecție socială corespunzătoare

I) întocmește documentația necesară și asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local Păulești în vederea acordării unor sume de bani din fondul de rezervă bugetară pentru persoanele aflate în situație de extremă dificultate

În conformitate cu prevederile legii nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,” *În vederea eliminării riscurilor de instituționalizare sau de reinstituționalizare, persoanele adulte cu dizabilități beneficiază de servicii sociale în mod concomitent sau în complementaritate cu alte tipuri de servicii sociale sau educaționale, culturale, de sănătate, de ocupare, altele.*

Pentru a preveni instituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situații de vulnerabilitate sau de risc, autoritățile administrației publice locale identifică nevoile de servicii sociale la nivelul comunității, (...).

În vederea eliminării riscurilor de instituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități încadrate în grad de handicap grav sau accentuat, aflate în familii sau care trăiesc independent, acestea pot beneficia de un îngrijitor informal.

Îngrijitorul informal al persoanei adulte cu dizabilități are acces la serviciile sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități, unde poate beneficia de activități de informare și consiliere socială, consiliere psihologică, suport individual sau de grup, instruire, serviciu de tip respiro și altele.

În vederea asigurării serviciilor necesare persoanelor adulte cu dizabilități și în funcție de nevoile identificate, autoritățile administrației publice locale pot înființa, organiza, administra și finanța servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități cu caracter intercomunitar, prin asociere cu alte autorități ale administrației publice locale sau cu alți furnizori privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii. Structura constituită se licențiază în condițiile legii.

7.3. Prestații sociale

Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul Primăriei comunei Păulești asigură consultanță de specialitate în domeniul beneficiilor de asistență socială, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației în vigoare, astfel:

- asigură, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de inserție pentru creștere a copilului;
- verifică, evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acesteia prin anchete sociale, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;
- întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistență socială;
- asigură serviciile specifice de consiliere și informare socială;
- identifică situațiile de risc social și implementează măsuri de protecție socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale;
- asigură relaționarea cu diverse instituții și servicii publice;

- efectueaza corespondenta cu beneficiarii sau potentialii beneficiari de drepturi de asistenta sociala (adrese, adeverinte, instiintari, somatii);

- asigura prevenirea si combaterea situatiilor care implica risc social crescut de marginalizare si excludere sociala, cu prioritate a situatiilor de urgenta, prin primirea solicitarilor si acordarea de ajutoare de urgenta.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate in dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

In acest sens, Primaria comunei Paulesti, prin intermediul Compartimentului, acordă următoarele prestații sociale: venit minim de incluziune, ajutoare de inmormantare, ajutoare de urgență.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor școlare de către aceștia, se acordă **venit minim de incluziune** diferențiat, in funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor și **stimulentul educational in scopul stimularii participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate**,

Aceste beneficii sociale, pe langă alte facilități acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul școlar, intrucat se știe că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

Ajutoare incalzire:

Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri se realizeaza prin:

a) Punerea la dispozitia solicitantilor a formularelor de cerere si declaratie pe propria raspundere

b) Informarea cu privire la acordarea sprijinului si afisarea conditiilor la loc vizibil;

c) Primirea, verificarea si inregistrarea cererilor si declaratiilor pe propria raspundere privind ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni si combustibili petrolieri in sezonul rece, atat din bugetul de stat cat si din bugetul local, parcurgand toata procedura necesara de la primirea dosarului pana la acordarea drepturilor, urmarind ulterior conditiile de mentinere in plata;

d) Efectuarea de anchete sociale, in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, in vederea verificarii sistemului de incalzire utilizat pentru toti solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica;

e) Introducerea in sistemul informatic a datelor inscrise in cererile si declaratiile pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei;

f) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine numele si prenume titularului, cuantumul ajutorului acordat si perioada de acordare, iar in cazul beneficiarilor care utilizeaza lemne, carbuni, combustibili petrolieri, si data efectuării plății;

g) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine si motivatia respingerii cererii;

h) Transmiterea, in termenul prevazut de lege, atat in scris cat si in format electronic, catre furnizori si catre Agentia Teritoriala a situatiilor centralizatoare privind

titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale si codul furnizorului pentru cei care solicita ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica, dar si data platii pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri;

i) Pe baza situatiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv inregistrat de consumatori vulnerabili, furnizorii calculeaza cuantumul efectiv al ajutorului pentru gaze naturale si energie electrica;

j) Verificarea si certificarea, in termenele prevazute de legislatia in vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plata si transmiterea acestora atat catre Primaria Comunei Paulesti, cat si catre Agentia Judeteana de Prestatii Sociale Prahova in vederea decontarii;

k) Efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea tertilor sau la solicitarea Agentiei Teritoriale, pentru verificarea situatiilor semnalate si determinarea cazurilor de eroare si fraudă prin solicitarea de informatii pe baza de protocol altor institutii/autoritati (Casa de Pensii Prahova, DGASPC, Agentia de Somaj, SPFL Ploiesti, etc.) sau, dupa caz, cerand documente doveditoare solicitantilor, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;

l) Indeplineste procedura de emitere a dispozitiilor de recuperare a sumelor platite necuvenit cu titlu de ajutor pentru incalzirea locuintei si urmarirea recuperarii ajutoarelor;

m) emiterea si transmiterea notificarilor de plata pentru beneficiarii carora li s-au emis dispozitii de recuperare si care nu au achitat in termenul prevazut de legislatia in vigoare sumele acordate necuvenit;

n) Punerea la dispozitia organelor de control ale Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, precum si ale Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei.

7.4 Ajutoare alimentare

Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei comunei Paulesti asigura implementarea programelor europene prin distribuirea de produse alimentare.

7.5 . Autoritate tutelară

Atributiile/responsabilitatile in ceea ce priveste autoritatea tutelara:

a) Asigura aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel :

- monitorizeaza si decide cu privire la exercitarea tutelei privind bunurile minorului si a persoanei puse sub interdictie, prin autorizarea:

- 1) vanzarii/cumpararii/inchirierii/administrarii de imobile dar si de bunuri mobile ;
- 2) acceptarii donatiei;
- 3) acceptare succesiune;
- 4) deschidere/lichidare cont;
- 5) ridicare card/pin;

- inventarierea bunurilor minorilor si a persoanelor puse sub interdictie, pentru care s-a instituit tutela;

- verifica modul de indeplinire a atributiilor de catre tutore cu privire la bunurile minorului sau a interzisului judecatoresc;

- la solicitarea notarului public numeste curator special care va asista/ reprezenta minorul, dar si pentru persoane puse sub interdictie la incheierea actelor de dispozitie sau la dezbaterile procedurii succesorale;

- realizeaza anchete psihosociale la solicitarea instantei de tutela si a notarilor publici, pentru:

- 1) exercitarea autorității părintești;
- 2) stabilirea/modificarea locuinței minorului;
- 3) stabilirea/majorare/modificare contribuției părinților la întreținerea minorilor;
- 4) stabilirea /modificare a programului de legături personale cu minorii;

- realizarea anchetelor sociale în acțiunile de:

- 1) tagada paternității;
- 2) stabilirea paternității;
- 3) înregistrării tardive a nașterii;
- 4) punere sub interdicție;
- 5) ordin de protecție;
- 6) numire curator;
- 7) numire/inlocuire tutore;

8) desemnare persoana în vederea delegării drepturilor și îndatoririlor părintești pentru minorii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;

- întocmește proiectul de dispoziție primar și referat în vederea desemnării unui curator special pentru reprezentarea în fața instanței de judecată, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdicție.

- asistarea la audierea minorului în vârstă de până la 14 ani, dacă părinții, tutorele, persoanele ori reprezentantul instituției care îl are în îngrijire este încredințat minorul spre creștere și educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoana vătămată, parte civilă, parte responsabilă civilmente ori martor în cauză ori există suspiciunea rezonabilă că pot influența declarația minorului

- întocmește anchetele sociale solicitate de instanțele judecătorești, privind solicitările de :

- a) întrerupere/suspendare/ amânare executare pedepse a persoanelor condamnate;
- b) reabilitare de drept sau judecătorească;
- c) grație;

b) Asigura aplicarea prevederilor Codului Penal și Codului de Procedura Penală, astfel :

- pentru dosarele penale ce privesc infracțiunile contra persoanei.

- întocmește anchete sociale la cererea unității sanitare de specialitate, în vederea expertizării psihiatrice a minorului.

c) Asigura aplicarea Legii nr. 17/2000 – privind asistența socială a persoanelor vârstnice, în sensul asistării persoanelor vârstnice în fața notarului public la încheierea actelor juridice de vânzare-cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice.

d) Asigura aplicarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 52/2011- pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale în situația în care părinții copilului nu sunt căsătoriti și solicită indemnizație, stimulente de inserție, sprijin lunar.

CAPITOLUL 8: SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA- FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE

În scopul asigurării unor servicii complete și complexe tuturor categoriilor de beneficiari, Compartimentul de Autoritate Tutelara, Asistenta și Protecție Socială îndeplinește următoarele atribuții, conform HG 797/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat în cadrul unităților administrativ teritoriale.

a) În domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele :

- Asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială

- Pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială

- Verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

- Intocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

- Comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

- Urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titulari și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială

- Efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane

- Realizează activitatea financiar- contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

b) În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- Elaborează în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pe o perioadă de 5 ani, respectiv 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia

- Elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractarea serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

- Solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale administrației publice locale din unitatea administrativ-

teritorială respectivă;

-Primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoanele/familiile/grupurile de persoane aflate în dificultate.

- Evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

-Elaborează în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție, care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

-Recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale,

-Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

-Identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

-Realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale

-Propune înființarea serviciilor sociale de interes local privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile

Furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzuți de lege;

Evaluează și monitorizează activitatea asistenților personali, în condițiile legii;

Colaborează permanent cu organizațiile, societăți civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

Sprrijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

c) In domeniul persoanei cu dizabilități

Monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii/și sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

Creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap.

Inițiază , susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

Elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

Asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora /și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

Implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în

domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate în acest domeniu;

d) În domeniul protecției copilului

Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

Realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

Elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor și le acordă în condițiile legii;

Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local ;

Asigură și monitorizarea aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

Vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii și urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și îi transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

Urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție

9. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU PERIOADA 2025-2029

Identificarea principalelor direcții de acțiune, stabilirea obiectivelor și a activităților s-a realizat prin consultarea documentelor/rapoartelor de la nivelul unității administrativ teritoriale Paulesti.

I.FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE COPILULUI/FAMILIEI

1 . Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de protecție socială

1.1.Creșterea gradului de acoperire a serviciilor sociale pentru copil și familie, la nivel local

1.2 Creșterea calității tuturor serviciilor furnizate copiilor;

1.3 Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile destinate copilului și familiei;

1.4 Întărirea capacității de evaluare și monitorizare a drepturilor copilului și a situației sociale

2.Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de risc

2.1.Asigurarea unui minim de resurse pentru toți copiii prin implementarea programelor naționale antisărăcie ;

2.2 Reducerea decalajului de șanse pentru copiii de etnii diferite (în mod special pentru cei din etnia rromă);

2.3 Prevenirea fenomenului de “copii ai străzii” împreună cu alte organizații la nivel local;

2.4 Integrarea socială a copiilor cu risc ridicat de delincvență juvenilă;

2.5 Dezvoltarea de parteneriate în vederea prevenirii/protejării intereselor copiilor expuși, consumului de droguri, exploatării sexuale și economice;

2.6.Dezvoltarea de servicii specifice acordate copiilor ai căror părinți sunt plecați din țară;

2.7.Reducerea abandonului școlar și a ratei analfabetismului

3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz asupra copilului

3.1 Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor programe de comunicare în acest sens;

3.2. Reducerea fenomenului de violență asupra copiilor;

3.3 Prevenirea abandonului copiilor în maternități și unități medicale de pediatrie.

II. FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR ADULTE

1. Asigurarea accesului neîngrădit la resursele comunității pentru persoanele cu dizabilități, adaptat nevoilor lor specifice

1.1. Informarea persoanelor cu dizabilități, a familiilor lor, cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au, conform legii.

2. Asigurarea exercitării depline a drepturilor de către persoanele cu dizabilități, în vederea asigurării participării și incluziunii sociale

2.1. Dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viața independentă și integrare în comunitate;

2.2. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități pentru a avea acces real la toate organizațiile

Structurile și serviciile din comunitate;

2.3. Promovarea/sprijinirea participării persoanelor cu dizabilități la activități sportive, cultural-educative și de recreere;

2.4. Asigurarea tuturor beneficiilor de asistență socială pentru toate persoanele cu dizabilități;

2.5. Conștientizarea și sensibilizarea comunității cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la viața independentă și participativă în societate.

3. Asigurarea accesului la muncă a unui număr cât mai mare de persoane cu dizabilități pe piața liberă a muncii

3.1. Conștientizarea și sensibilizarea opiniei publice, a angajatorilor cu privire la dreptul la muncă a persoanelor cu dizabilități, precum și a nevoilor specifice.

4. Promovarea unor condiții decente de viață pentru persoanele cu dizabilități

4.1. Sprijinirea dezvoltării serviciilor de asistență personală la nivel comunitar;

4.2. Sprijinirea personalului implicat în activitatea de asistare personală;

4.3. Sprijinirea familiilor persoanelor cu dizabilități pentru a se implica în accesarea de către persoanele cu dizabilități a serviciilor specializate de sprijin, precum și a serviciilor obișnuite ale comunității în toate domeniile

III. FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE ALTOR CATEGORII DE PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE

A. TINERI CARE PĂRĂSESC SISTEMUL DE PROTECȚIE A COPILULUI

1. Integrarea socială și profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului

1.2. Reducerea riscului de excluziune și marginalizare socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție.

B. PERSOANE VÂRSTNICE

1. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice

1.1. Promovarea unei vieți sănătoase, active, sigure, împlinite, decente și demne;

1.2. Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială;

- 1.3. Înființarea unui serviciu de îngrijire la domiciliu;
- 1.4. Susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața societății.

Conform legislației din domeniul serviciilor sociale, persoanele vârstnice reprezintă o categorie de populație vulnerabilă cu nevoi particulare, datorită limitărilor fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire.

Dacă luăm în considerare tendințele demografice, care evidențiază îmbătrânirea populației, este necesar să se introducă o serie de măsuri destinate acestei categorii vulnerabile.

Persoanele vârstnice, în funcție de nevoile și situațiile personale de natură socio-economică, medicală și fiziologică, beneficiază de măsuri de asistență socială, în completarea prestațiilor de asigurări sociale pentru acoperirea riscurilor de bătrânețe și de sănătate.

Este important de precizat și faptul că, familia persoanei vârstnice are obligația de a asigura îngrijirea și întreținerea acesteia.

În situația în care familia nu poate din punct de vedere financiar sau material să asigure îngrijirea atunci, autoritățile administrației publice locale asigură o serie de servicii acestei categorii vulnerabile.

Dezideratul principal este de prevenire a instituționalizării, menținerea în mediul propriu de viață și prevenirea situațiilor de dificultate și dependență.

Pentru acest deziderat prezent în toate strategiile internaționale, naționale și locale, sunt propuse următoarele măsuri și acțiuni:

- Furnizarea gratuită de servicii de informare și consiliere a persoanelor vârstnice cu privire la drepturile sociale ale acestora;
- Furnizarea de servicii de consiliere, de acompaniere, precum și de servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale în parteneriat cu familia și cu alte instituții din domeniul social pentru acoperirea nevoilor de bază și de funcționare cât mai independentă;

Identificarea și încheierea de parteneriate cu centre de zi și rezidențiale destinate vârstnicilor pentru asigurarea unui trai decent și a nevoilor specifice categoriei de vârstă;

- Realizarea de campanii la nivel local de sensibilizare, conștientizare a comunității față de nevoile vârstnicilor, promovarea unui spirit civic de suport pentru această categorie vulnerabilă

C. PERSOANE VICTIME ALE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE

1. Prevenirea violenței în familie în vederea diminuării fenomenului

1.1. Creșterea eficacității programelor de prevenire derulate împreună cu Poliția comunei Paulești;

2. Protecția victimelor violenței în familie

2.1. Întărirea capacității instituționale a autorităților administrației publice locale de gestionare a violenței în familie corelate cu violența asupra copilului;

D. PERSOANE DE ETNIE RROMĂ

1. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor de etnie rromă

1.1. Prevenirea și combaterea discriminării cu care se confruntă copiii rromi;

1.2. Asigurarea protecției sociale pentru persoanele de etnie rromă aflate în

dificultate;

1.3. Implicarea activă a ONG-urilor în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitate de rromi prin inițierea , promovarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă.

10. REZULTATE AȘTEPTATE

- Reducerea numărului de copii aflați în situație de sărăcie sau excluziune socială;
- Reducerea nivelului de abandon școlar;
- Reducerea numărului copiilor victime ale abuzurilor de orice tip;
- Acces mai bun la informații pentru copii și familii (contracepție, consum de droguri, etc.);
- Implicarea Consiliilor Comunitare Consultative și a altor organizații existente la nivel local în soluționarea problemelor sociale, în timp util;
- Parteneriate cu toate instituțiile publice și private din domeniul social, medical, educațional, societatea civilă, Biserica, Poliție, etc, în vederea dezvoltării unui sistem coerent, menit să sprijine persoanele aflate într-o situație de nevoie socială;
- Crearea/sprijinirea unei rețele de facilități destinate copiilor pentru activități recreative și petrecerea timpului liber;
- Dezvoltarea de servicii sociale specializate, care să acopere toate nevoile identificate;
- Acces echitabil, nediscriminatoriu și adaptat nevoilor persoanelor la toate serviciile sociale
- Modelarea/formarea unei societăți active, a unui mediu comunitar sigur, responsabil și solidar, capabil să dezvolte măsuri de protecție adecvate pentru persoanele dezavantajate;
- Asigurarea promovării și respectării drepturilor tuturor categoriilor de persoane aflate în nevoie.

11.FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat
- Bugetul Consiliului Județean PH;
- Bugetul local;
- Fonduri externe, prin accesarea acestora în cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă ;
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice