

AVIZAT DE  
CONSILIUL  
COMUNITAR  
CONSULTATIV

## **PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR DE PREVENIRE A SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIE**

Prezentul plan de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie este elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1.040/6.296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale și art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

### **CAPITOLUL I**

#### **Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale**

##### **1. Documentarea:**

- analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;

- analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

- consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari sau, după caz, a studiilor de piață existente etc.;

- solicitarea de consiliere din partea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, ale serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice;
- codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;
- un set-cheie de indicatori de performanță ai serviciului social.

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare

## CAPITOLUL II

### Conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

#### *1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale*

În conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale **Serviciul de Asistență Comunitară din cadrul Compartimentului Autoritate Tutelara, Asistență și Protecție Socială al Primăriei comunei Paulești** prevăzută în actele constitutive:

Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul UAT Păulești este acreditat ca furnizor de servicii sociale și are înființat un serviciu social. Serviciul de asistență comunitară 8899 CZ-PN-V deține licența de funcționare seria LF nr. 0012251 pentru perioada 18,10,2022-17,10,2027, având stabilită o capacitate de 10 beneficiari/lună.

Serviciile sociale publice din mediul rural sunt furnizate de Compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Păulești, în principal sub forma prestațiilor sociale. În principal atribuțiile asistentului social angajat în cadrul Compartimentului de asistență socială sunt: acordarea prestațiilor sociale (alocația de stat pentru copii, venitul minim de incluziune, ajutorul pentru încălzirea locuinței, ajutoare de urgență, după caz, indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, etc), efectuarea anchetelor sociale acordării prestațiilor sociale și cele solicitate de alte autorități și instituții publice, indemnizația pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap și angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap, tichete de creșă, etc.

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul serviciului social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" este de a furniza servicii sociale și socio-medicale în comunitate, destinate persoanelor adulte, categorii dezavantajate, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

### *Activitățile de bază:*

a) informare și consiliere: privesc drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență, ș.a.), precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;

b) promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație privind igiena personală, etc.;

c) servicii socio-medicale - servicii funcționale oferite la nivelul comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Serviciile sociale, conform Legii asistenței sociale nr.292/2011 (art.27 alin.1) reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale precum și celor special, individuale, familial sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Finanțarea serviciilor sociale se realizează prin instrumente diverse de finanțare din fonduri publice, prin finanțare directă, din bugetul local al județului, bugetul local al comunei Păulești, donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice sau juridice.

Beneficiile sociale nu pot rezolva singure problemele sociale existente. De aceea trebuie dezvoltate pachete de suport pentru grupurile cele mai vulnerabile care să integreze beneficiile sociale cu serviciile sociale cu scopul promovării integrării depline a membrilor acestor grupuri în societate.

Grupurile vulnerabile identificate în comună Păulești sunt copii și familii aflate în dificultate, persoanele cu dizabilități, persoane vârstnice, alte persoane în situații de risc social.

### **Descrierea grupului țintă (categorii de beneficiari) și a nevoilor acestora**

Datorită faptului că grupurile vulnerabile se confruntă cu probleme specifice pentru care este posibil ca politicile generale să nu dea rezultate, acestea au adesea nevoie de servicii integrate și particularizate pentru a intensifica participarea lor socială și/sau economică. Identificarea și răspunsul adecvat la nevoile specifice ale

grupurilor sărace și vulnerabile sunt esențiale pentru elaborarea și implementarea de politici de incluziune socială eficiente. Tuturor grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor, trebuie să li se ofere oportunități similare de a-și atinge potențialul și de a deveni o parte activă a societății.

**A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

- A) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- B) familii monoparentale;
- C) familii tinere;
- D) copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- E) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- F) victimele violenței în familie;
- G) persoane sau familii beneficiare de venit minim de incluziune, așa cum este prevăzut în legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- A) lipsa locuinței;
- B) lipsa actelor de identitate;
- C) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- D) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- E) familii cu climat social defavorabil;
- F) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- G) probleme de sănătate;
- H) dificultăți în obținerea unor drepturi.

**B. Persoane cu dizabilități (minori sau adulți)**

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- A) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- B) lipsa locurilor de muncă protejate;
- C) lipsa serviciilor specializate
- D) atitudinea discriminatorie a societății;
- E) situația materială precară;
- F) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- G) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

### **C. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- A) sănătatea precară;
- B) venituri mici în raport cu necesitățile;
- C) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- D) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- E) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- F) nevoi spirituale;
- G) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani.

### **D. Alte persoane în situații de risc social**

A) victimele violenței în familie. În sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge” orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate.”

B) persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

C) persoanele private de libertate – conform legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus print-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

D) persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune - persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

### **Beneficiile sociale**

Compartimentul Autoritate tutelară, Asistentă și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Păulești vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind

consiliere și informare în vederea acordării tuturor beneficiilor sociale conform legislației în vigoare.

### **1. Venitul minim de incluziune**

Plata venitului minim de incluziune se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Prahova.

Estimăm că în anul 2025 numărul beneficiarilor să fie de aproximativ 10 dosare, având în vedere modificările legislative.

Venitul minim de incluziune este un program destinat să sprijine persoanele sau familiile aflate în situații de vulnerabilitate economică, oferindu-le un sprijin financiar pentru a asigura un trai minim decent. Modificările legislative pot influența atât numărul de beneficiari, cât și criteriile de eligibilitate sau valoarea acestui sprijin financiar.

### **2. Indemnizația lunară și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizația lunară și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

În cursul anului 2024, un număr mediu lunar de 110 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege (asistent personal sau indemnizație lunară) în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, respectiv Comisia pentru protecția copilului din subordinea Consiliului Județean Prahova

Pentru anul 2025 estimăm un număr mediu lunar de aproximativ 130 indemnizații și 22 asistenți personali.

### **3. Protecția copilului**

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Compartimentul Autoritate tutelară, asistență și protecție socială din cadrul Primăriei Comunei Păulești este responsabil pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea

copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu consilierii Compartimentului:

- Întreprind toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supun primarului spre aprobare, prin dispoziție;

- La sesizarea oricărei persoane fizice și juridice sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;

- Asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale

- Monitorizează copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;

- Realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți în alte unități sanitare;

- Asigură consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- Trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltatea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, sesizează de îndată D.G.A.S.P.C. Prahova;

- Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat

de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minum 3 luni.

Comuna Păulești se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească.

Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul Compartimentului s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din comună (grădinițe, școli generale), astfel:

- Identifică, monitorizează și ține evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, realizând raportul de evaluare inițială;

- Asigură acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară;

- Eliberează dovada prin care se certifică faptul că, părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat Primăria Păulești cu privire la acest lucru.

- Asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

- Organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

- Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

- Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

În acest sens, Compartimentul își propune pentru anul 2024 întocmirea unei baze de date care să ușureze îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, respectiv:

- Urmărește menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate;
- Organizează programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui alt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an;
- Organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate;
- Facilitează și sprijină menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căreia acesta a fost lăsat de părinți;
- Încurajează părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul și cadrele didactice să stabilească acorduri de învățare, adecvate nevoilor acestora care să cuprindă în mod explicit scopurile, așteptările și responsabilitățile ce revin școlii și familiei;
- Sprijină părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul, în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor, etc.

Primăria Păulești va menține și va dezvolta în anul 2024 colaborarea cu toate instituțiile statului, asociații, fundații și ONG-uri care se ocupă de problematica copiilor și a tinerilor.

## **1. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare**

Pentru anul 2025 estimăm suma de 30000 lei de la bugetul local pentru ajutoarele de urgență și pentru ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, HCL Păulești nr.43/2023 și 115/2020.

Ajutoarele de urgență sunt destinate persoanelor care trec prin situații de criză, precum incendii, accidente sau alte evenimente neprevăzute, în timp ce ajutoarele de înmormântare sunt acordate familiilor care au suferit o pierdere.

Suma estimată de 30.000 lei este destinată acoperirii acestor ajutoare pe parcursul anului 2025, în funcție de cererile și nevoile comunității, ținând cont de legislația și reglementările locale în vigoare.

## **2. Ajutorul pentru familia cu copii, exclusiv**

Ajutorul pentru familia cu copii, exclusiv se acordă în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, care frecventează o formă de învățământ. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

Familiile care beneficiază de acest ajutor trebuie să îndeplinească anumite condiții legate de venitul total al gospodăriei și să aibă copii care frecventează o formă de învățământ, inclusiv școli, licee, sau forme de învățământ superior (până la 18 ani).

Ajutorul este acordat în mod exclusiv pentru familiile cu venituri reduse, contribuind astfel la combaterea sărăciei și susținerea educației.

## **3. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari în perioada noiembrie 2023-martie 2024 a fost de 12.

Estimăm că numărul cererilor în perioada sezonului rece noiembrie 2024-martie 2025 va fi de aproximativ 10 cereri, având în vedere modificările economico-legislative.

## **7. Alocația de stat pentru copii**

Alocația de stat pentru copii se acordă în baza Legii 91/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

În cursul anului 2024 au fost întocmite 55 dosare. Estimăm că în anul 2025 numărul de beneficiari va crește la aproximativ 70.

## **8. Îndemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani/stimulent de inserție**

Pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani/3 ani pentru copilul cu dizabilitate, stimulent de inserție, indemnizația lunară pentru îngrijirea copilului cu vârsta între 3 și 7 ani (copil cu dizabilitate, sprijin lunar pentru îngrijire copil (0-7 ani) conform OUG 111/2010 și HG 52/2011 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare, la Primăria Păulești au fost înregistrate în anul 2024 un număr de 65 de solicitări. Estimăm că în anul 2025 numărul acestora va fi aproximativ la fel, datorită modificărilor legislative.

Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

## **9. Stimulentul educațional**

Compartimentul își propune pentru anul 2025 să identifice și să sprijine cât mai multe familii cu copii de vârsta preșcolară în vederea întocmirii documentației pentru obținerea stimulentului educațional (tichet social de grădiniță) acordat conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Conform modificărilor aduse de **Legea nr. 49/2020** la **Legea nr. 248/2015**, completată de **Legea nr. 196/2016** privind venitul minim de incluziune, **tichetul educațional** este un stimulent destinat să sprijine educația copiilor din familiile cu venituri reduse. Acest stimulent educațional se acordă copiilor care frecventează cursurile fără întrerupere, în scopul de a contribui la prevenirea abandonului școlar și la sprijinirea continuării educației.

Conform evidențelor, începând cu luna Septembrie 2024, există **2 copii** care beneficiază de acest tichet educațional.

Tichetul educațional acordat este în valoare de **133 lei** pe lună. Suma este destinată să ajute familiile cu venituri reduse să acopere diverse cheltuieli legate de educația copiilor, cum ar fi achiziționarea de rechizite, materiale educaționale sau alte costuri asociate școlii.

Un aspect important pentru obținerea acestui stimulent este condiția de **frecventarea continuă a cursurilor**, fără întrerupere. Aceasta înseamnă că pentru a beneficia de tichetul educațional, copiii trebuie să participe activ la gradinita pe toată durata anului școlar, fără perioade de absențe nejustificate.

## ***2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale***

La nivel național, în special în comunitățile mai puțin dezvoltate, fără servicii pentru copii și familii, au fost înregistrate practici ale autorităților publice locale de a separa copilul de familie, pe motive precum: familia este săracă, comunitatea neputincioasă și copilului i-ar fi mult mai bine într-un serviciu de tip rezidențial al DGASPC, în care îi pot fi asigurate condițiile de care copilul nu beneficiază în familie. Însă studiile arată că separarea de familie poate fi dăunătoare copiilor. Asigurarea dreptului la viață și dezvoltare al copilului presupune ca acesta să se bucure de viața de familie într-un mediu sigur și evitarea cu orice preț a instituționalizării.

Serviciile de zi (centre de zi, centre de reabilitare, centre de consiliere și sprijin pentru copii și părinți etc.) sau serviciile de tip familial (asistență maternală sau plasament familial) pot înlocui incapacitatea temporară sau permanentă a familiilor de a crește și îngriji copiii. În plus, sunt soluții adaptate nevoii fundamentale a copiilor de a crește într-o familie. Iar cu privire la aceste servicii de prevenire și suport, Convenția ONU obligă statele să asigure asistență specială și o formă de protecție alternativă familiei, protecția în cadrul unei instituții specializate de îngrijire fiind o măsură acceptată doar în caz de necesitate și doar cu un caracter provizoriu. De aceea, direcțiile de intervenție urmăresc, acolo unde este cazul, accelerarea dezinstituționalizării și implementarea programelor de prevenire a plasării copiilor în servicii de tip rezidențial.

Activitățile/programele de prevenire a separării și sprijinire a familiei ar trebui să aibă în vedere întregul complex de factori care pot cauza separarea copilului de familie. Prevenirea se referă la toate activitățile/acțiunile ce trebuie întreprinse înainte ca separarea să aibă loc, adică trebuie desfășurate când copilul trăiește alături de

familia sa, în comunitate. Prin urmare, rolul principal de prevenire revine instituțiilor din comunitate. Serviciul public/Compartimentul de asistență socială este principalul responsabil pentru identificarea, evaluarea, elaborarea unui plan de servicii de prevenire și monitorizarea implementării acestui plan, pentru fiecare copil/familie cu copii aflat într-o situație de risc. Însă implementarea efectivă a planului de servicii de prevenire nu poate fi realizată doar de către Compartimentul de asistență socială/SPAS. Cel mai adesea, celelalte instituții locale – de la serviciile sociale existente la școală, medic, structura comunitară consultativă, preot și până la ONG-uri sau grupuri informale de suport – trebuie să se implice activ pentru ca implementarea planului de servicii să fie eficientă, iar separarea copilului de familie să fie prevenită.

**1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Primăriei comunei Păulești în perioada 2020-2029, respectiv următoarele obiective operaționale-direcții de acțiune:**

A) Obiectivul general al strategiei îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

B) Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Păulești, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

C) Creșterea capacității Compartimentului de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială.

D) Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate.

E) Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități.

## **2. Strategiile Naționale**

**- *Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2023-2027 “Copii protejați, România sigură”*** a fost elaborată pe baza unui strâns proces de colaborare dintre Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA) și ministerele de linie, instituțiile publice responsabile cu implementarea politicilor în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, organizații reprezentative ale copiilor și elevilor, organizații neguvernamentale care oferă servicii de sprijin pentru copii, precum și organizații internaționale active în promovarea drepturilor copilului și reprezentanți ai sectorului academic.

Viziunea Strategiei “Copii protejați, România sigură” este de a asigura, cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor tuturor copiilor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate.

**- *Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.543/2022***

Obiectivul general al Strategiei dezinstituționalizării îl constituie creșterea numărului persoanelor adulte cu dizabilități care reușesc să trăiască independent, beneficiind atât de servicii de sprijin particularizate conform nevoilor individuale cât și de serviciile destinate populației generale, într-o comunitate incluzivă și rezilientă.

**- *Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2022***

Obiectivul general al strategiei urmărește creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente, asigurând egalitate în accesarea acestora și reziliența și sustenabilitatea sistemului de îngrijiri de lungă durată.

**- *Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.491/2022***

Obiectivul general al strategiei urmareste creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor fără adăpost prin asigurarea unei protecții sociale adecvate nevoilor acestor persoane.

***- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022***

Obiectivul general al strategiei urmareste reducerea cu cel puțin 7% față de anul 2020 a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, până în anul 2027.

***- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022***

Obiectivul general al Strategiei 2022-2027 este asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

***- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 558/2021***

- Obiectivul general prevăzut în strategie este creșterea ocupării de calitate, în condiții de sustenabilitate, astfel încât, până la sfârșitul anului 2027, rata de ocupare a populației 20-64 ani să fie de 75%.

***- Strategia națională de prevenire și combatere a violenței față de femei și violenței în familie pe anii 2018-2023 și a planurilor de acțiuni privind implementarea acesteia***

Violența față de femei și violența în familie sunt printre cele mai grave și răspândite infracțiuni cu care se confruntă societățile contemporane, lezând drepturile și demnitatea umană a membrilor acestora. Fenomenele respective persistă în toate statele lumii, indiferent de modul de organizare politică sau economică, bunăstarea populației, rasă, cultură.

#### **Programele de interes național aprobate prin:**

- Hotărârea Guvernului nr. 435/2022 din 30 martie 2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, după cum urmează:

- Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente, prevăzut în anexa nr. 1;

- Servicii de acordare a hranei pentru persoanele vârstnice, prevăzut în anexa nr. 2;

- Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, prevăzut în anexa nr. 3;

-Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice, prevăzut în anexa nr. 4.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Prahova/Consiliului Local Păulești cuprinde:

4. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;

5. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – capitolul II;

6. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

### ***3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale***

(1) Serviciul social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" sunt următoarele:

a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;

b) intervenția integrată;

c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;

d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;

e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și

demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

### **Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "**Serviciul de Asistență Comunitară**" sunt: persoane din comunitate, persoane de etnie rromă, categorii dezavantajate, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială ;

(2) Condițiile de accesare a serviciilor: Accesarea serviciului social se face în conformitate cu procedura de accesare a serviciului.

a) Acte necesare: Serviciul în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență. În cazul în care dețin acte, este nevoie de actul de identitate și certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz.

b) Decizia de admitere în serviciu este luată de către coordonatorul serviciului.

(3) Condiții de încetare a serviciilor – conform procedurii de încetare a serviciului.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "**Serviciul de Asistență Comunitară**" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

g) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;

h) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

i) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;

j) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;

k) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;

l) să li se respecte demnitatea și intimitatea;

m) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

Principalele funcții ale serviciului social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială;
2. elaborarea planului de intervenție;
3. aplicarea planului de intervenție;

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;
2. promovarea participării sociale;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile

vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea activităților propuse în planurile de intervenție a fiecărui beneficiar:

(1) Serviciul social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" funcționează cu un număr de 2 persoane, total personal, din care:

a) personal de conducere: coordonator centru - 1;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență-contract de colaborare cu medicii de familie de pe raza Comunei Păulești;

c) personal de specialitate și auxiliar: - 1;

(2) Raportul angajat/ beneficiar – 1/10.

Personalul de conducere/de specialitate de îngrijire și asistență este angajat cu dispoziție de numire al furnizorului de servicii sociale.

Personal de specialitate și auxiliar ( medic/sau asistent medical) – cu contract de colaborare.

#### ***4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, masuri si indicatori***

Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială din cadrul UAT Păulești este acreditat ca furnizor de servicii sociale și are înființat un serviciu social. Serviciul de asistență comunitară 8899 CZ-PN-V deține licența de funcționare seria LF nr. 0012251 pentru perioada 18.10.2022-17.10.2027, având stabilită o capacitate de 10 beneficiari/lună.

Serviciile sociale publice din mediul rural sunt furnizate de Compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Păulești, în principal sub forma prestațiilor sociale. În principal atribuțiile asistentului social angajat în cadrul Compartimentului de asistență socială sunt: acordarea prestațiilor sociale (alocația de stat pentru copii, venitul minim de incluziune, ajutorul pentru încălzirea locuinței, ajutoare de urgență,

după caz, indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, etc), efectuarea anchetelor sociale acordării prestațiilor sociale și cele solicitate de alte autorități și instituții publice, indemnizația pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap și angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap, tichete de creșă, etc.

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul serviciului social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" este de a furniza servicii sociale și socio-medicale în comunitate, destinate persoanelor adulte, categorii dezavantajate, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

**5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani,** conform licenței de funcționare seria LF nr. 0012251 .

**6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale**

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al comunei;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

În conformitate cu art.6 lit. f) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare/concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale.

Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- a) promovarea parteneriatului public-privat;
- b) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- c) asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- d) asigurarea calității serviciilor sociale;
- e) asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor publici și privați de servicii sociale la fonduri publice;
- f) optimizarea rezultatelor obținute în urma serviciilor sociale;

*Pentru anul 2025 nu sunt propuneri de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice.*

Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii mai sus menționate, se pot aloca de la bugetul local subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care oferă servicii de asistență socială. Subvențiile acordate vor fi utilizate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

Pentru a beneficia de subvenție în baza Legii nr.34/1998 cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca serviciile sociale oferite de către fundația/asociația solicitantă să se încadreze în liniile de subvenționare prioritare ale comunității locale în domeniul asistenței sociale și care au la bază obiective propuse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul primăriei comunei Păulești.

*Pentru anul 2025 nu a fost prevăzut niciun program de subvenționare de la bugetul local, în baza Legii nr.34/1998, pentru serviciile sociale licențiate în baza Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.*

*7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.)*

Indicatorii cantitativi oferă comparații exacte și măsurabile, în vreme ce indicatorii calitativi pun în evidență mai degrabă o descriere a calității și a caracteristicilor serviciilor sociale. În general indicatorii calitativi sunt văzuți ca subiectivi, nesiguri și greu de verificat. Ei sunt mai dificil de cuantificat, deoarece au în vedere situația și contextul deciziilor, acțiunilor și percepțiilor oamenilor. În procesele tradiționale de evaluare, indicatorii trebuie să fie "obiectivi și verificabili". În practică, cei mai mulți indicatori au un element subiectiv la (în) ei. Din acest motiv indicatorii calitativi devin extrem de valoroși pentru procesul de evaluare, serviciile sociale având ca scop final îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor, prin integrarea/reintegrarea socială a acestora în comunitate. Indicatorii calitativi măsoară impactul serviciilor sociale, evaluând efectele și beneficiile pe termen lung ale acestora. Ei se concentrează pe experiențele proprii ale actorilor implicați în procesul de furnizare (manageri, angajați) și de accesare a serviciilor sociale (beneficiari). Indicatorii calitativi (dar și indicatorii cantitativi referitori la schimbările vizibile la nivel comunitar) ar trebui să fie elaborați și validați împreună cu grupurile beneficiarilor.

**A. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,**

în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în – NU ESTE CAZUL.

În conformitate cu art.6 lit. f) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare/concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale.

Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- g) promovarea parteneriatului public-privat;
- h) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- i) asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- j) asigurarea calității serviciilor sociale;
- k) asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor publici și privați de servicii sociale la fonduri publice;
- l) optimizarea rezultatelor obținute în urma serviciilor sociale;

**Pentru anul 2025 nu sunt propuneri de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice.**

**B. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii mai sus menționate, se pot aloca de la bugetul local subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care oferă servicii de asistență socială. Subvențiile acordate vor fi utilizate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

Pentru a beneficia de subvenție în baza Legii nr.34/1998 cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca serviciile sociale oferite de către fundația/asociația solicitantă să se încadreze în liniile de subvenționare prioritare ale comunității locale în domeniul asistenței sociale și care au la bază obiective propuse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul primăriei comunei Păulești.

**Pentru anul 2025 nu a fost prevăzut niciun program de subvenționare de la bugetul local, în baza Legii nr.34/1998, pentru serviciile sociale licențiate în baza Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.**

**8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:**

- a) Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

- Consolidarea capacității pentru implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale și corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de grupuri vulnerabile .

- Dezvoltarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a serviciilor sociale la asociației, adaptate categoriilor de grupuri vulnerabile /grupului țintă

- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

- Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul institutiei.

b) Monitorizare și evaluare: 5 ani, pe perioada valabilității licenței de funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară

Raportare:

- Raportul anual este structurat astfel:
- Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsurile programate pentru anul în care se face raportarea;
- Problemele/piedicile întâmpinate;
- Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
- Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
- Alte aspecte.

c) Actualizare/ revizuire plan/ indicatori de performanță: *Octombrie 2027*

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, strategia și indicatorii de performanță pot fi revizuiți/actualizați/completați ori de câte ori este necesar.

d) Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic: personalul de specialitate

CONSILIER,  
Cătălina/Mihaela IONESCU

