

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA PĂULEȘTI
Compartiment Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială
Serviciul de Asistență Comunitară

AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
Felicia RĂDUCEA

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Păulești pentru anul 2025
(Compartiment Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială și Serviciul de
Asistență Comunitară)

Prezentul plan anual de acțiune este elaborat în conformitate cu următoarele reglementări și acte normative:

- **Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează cadrul general de organizare și funcționare a serviciilor de asistență socială în România.
- **Hotărârea Guvernului nr. 797/2017** pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, care stabilește norme esențiale pentru organizarea și desfășurarea activităților serviciilor de asistență socială la nivel local.
- **Ordinul nr. 1086/2018** privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care reglementează modul în care autoritățile locale trebuie să structureze și să implementeze planurile anuale de acțiune în domeniul asistenței sociale.
- **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**, cu modificările și completările ulterioare, pentru protecția copiilor vulnerabili din cadrul comunității.
- **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, cu modificările și completările ulterioare, care impune măsuri speciale pentru integrarea și sprijinul persoanelor cu dizabilități.

- **Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice**, care reglementează măsurile de protecție socială pentru persoanele vârstnice.
- **Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie**, care este un instrument legislativ esențial pentru combaterea violenței în familie și protejarea victimelor.
- **Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale**, care stabilește standardele minime de calitate pentru toate serviciile sociale oferite în România.

Obiectivele strategice relevante pentru acest plan anual de acțiune sunt:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Primăriei comunei Păulești în perioada 2024-2029, respectiv următoarele obiective operaționale-direcții de acțiune:

A) Obiectivul general al strategiei îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

B) Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Păulești, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

C) Creșterea capacității Compartimentului de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială.

D) Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate.

E) Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități.

2. Strategiile Naționale

- Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.543/2022

Obiectivul general al Strategiei dezinstituționalizării îl constituie creșterea numărului persoanelor adulte cu dizabilități care reușesc să trăiască independent, beneficiind atât de servicii de sprijin particularizate conform nevoilor individuale cât și de serviciile destinate populației generale, într-o comunitate incluzivă și rezilientă.

- *Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2022*

Obiectivul general al strategiei urmărește creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente, asigurând egalitate în accesarea acestora și reziliența și sustenabilitatea sistemului de îngrijiri de lungă durată.

- *Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.491/2022*

Obiectivul general al strategiei urmărește creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor fără adăpost prin asigurarea unei protecții sociale adecvate nevoilor acestor persoane.

- *Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022*

Obiectivul general al strategiei urmărește reducerea cu cel puțin 7% față de anul 2020 a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, până în anul 2027.

- *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022*

Obiectivul general al Strategiei 2022-2027 este asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

- *Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 558/2021*

- Obiectivul general prevăzut în strategie este creșterea ocupării de calitate, în condiții de sustenabilitate, astfel încât, până la sfârșitul anului 2027, rata de ocupare a populației 20-64 ani să fie de 75%.

- Strategia națională de prevenire și combatere a violenței față de femei și violenței în familie pe anii 2018-2023 și a planurilor de acțiuni privind implementarea acesteia

Violența față de femei și violența în familie sunt printre cele mai grave și răspândite infracțiuni cu care se confruntă societățile contemporane, lezând drepturile și demnitatea umană a membrilor acestora. Fenomenele respective persistă în toate statele lumii, indiferent de modul de organizare politică sau economică, bunăstarea populației, rasă, cultură.

3. Programele de interes național aprobate prin:

În contextul **Hotărârii Guvernului nr. 435/2022 din 30 martie 2022**, care aprobă programe naționale pentru dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, este important ca Serviciul de Asistență Comunitară să își alinieze activitățile și obiectivele la aceste reglementări. Mai exact, programul prevede dezvoltarea unor tipuri de servicii specifice pentru persoanele vârstnice, astfel:

1. Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente

Aceste servicii sunt destinate persoanelor vârstnice care, din cauza stării de sănătate sau a altor condiții, nu se pot deplasa pentru a beneficia de servicii sociale sau medicale în afacerea domiciliului lor. Serviciile de asistență comunitară vor include:

- **Consiliere la domiciliu** privind drepturile și beneficiile sociale ale persoanei vârstnice.

- **Sprijin în îngrijirea zilnică**, cum ar fi asistență personală, igienă, administrarea medicației și alte activități esențiale.

- **Monitorizare periodică** a stării de sănătate și a nevoilor de îngrijire ale persoanei vârstnice.

2. Servicii de acordare a hranei pentru persoanele vârstnice

Programul de acordare a hranei va viza sprijinirea persoanelor vârstnice care nu au resursele necesare pentru a se alimenta corespunzător. Aceasta ar putea include:

- **Distribuirea de mese calde** sau pachete alimentare, atât la domiciliu, cât și prin centre de zi.

- **Colaborarea cu instituții și ONG-uri locale** care se pot implica în oferirea acestui tip de sprijin.

- **Monitorizarea nutrițională** a persoanelor vârstnice pentru a asigura o alimentație echilibrată și sănătoasă.

3. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice (Anexa nr. 3)

Aceste centre vor oferi persoanelor vârstnice un loc unde se pot beneficia de servicii de îngrijire, educație, activități recreative și sprijin emoțional:

- **Organizarea unor activități recreative**, educaționale și sociale care să ajute la menținerea unui stil de viață activ și sănătos.

- **Activități de recuperare fizică și psihologică** pentru îmbunătățirea calității vieții vârstnicilor, incluzând exerciții fizice, terapii și consiliere psihologică.

- **Socializarea și integrarea** în comunitate, prevenind izolarea socială a vârstnicilor.

4. Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice (Anexa nr. 4)

Aceste servicii sunt destinate să ajute persoanele vârstnice să își păstreze independența în cadrul comunității. În cadrul Serviciului de Asistență Comunitară, activitățile vor include:

- **Consiliere socială** privind drepturile vârstnicilor, accesul la beneficiile sociale și integrarea acestora în activitățile comunității.

- **Servicii de sprijin** pentru vârstnicii aflați în dificultate, inclusiv consiliere pentru gestionarea resurselor financiare, accesul la servicii de sănătate și învățarea unor tehnici de adaptare la schimbările fizice și psihologice aduse de vârstă.

- **Intervenții pentru prevenirea abuzului și neglijării** vârstnicilor, prin educație comunitară și colaborarea cu autoritățile locale și organizațiile non-guvernamentale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Prahova/Consiliului Local Păulești cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

Capitolul I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale existente la nivel local

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod Serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumire Serviciu Social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1.	8899 CZPNV	Serviciul de Asistența Comunitară	10/luna	100%	-	-	-	-	-
	TOTAL		10/luna	100%	-	-	-	-	-

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus:

A – Buget de stat;

B – Contribuții persoane beneficiare;

C – Alte surse;

Serviciile sociale, conform Legii asistenței sociale nr.292/2011 (art.27 alin.1) reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale precum și celor special, individuale, familial sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune sociale, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Finanțarea serviciilor sociale se realizează prin instrumente diverse de finanțare din fonduri publice, prin finanțare directă, din bugetul local al județului, bugetul local al comunei Păulești, donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice sau juridice.

Beneficiile sociale nu pot rezolva singure problemele sociale existente. De aceea trebuie dezvoltate pachete de suport pentru grupurile cele mai vulnerabile care să integreze beneficiile sociale cu serviciile sociale cu scopul promovării integrării depline a membrilor acestor grupuri în societate.

Grupurile vulnerabile identificate în comună Păulești sunt copii și familii aflate în dificultate, persoanele cu dizabilități, persoane vârstnice, alte persoane în situații de risc social.

Descrierea grupului țintă (categorii de beneficiari) și a nevoilor acestora

Datorită faptului că grupurile vulnerabile se confruntă cu probleme specifice pentru care este posibil ca politicile generale să nu dea rezultate, acestea au adesea nevoie de servicii integrate și particularizate pentru a intensifica participarea lor socială și/sau economică. Identificarea și răspunsul adecvat la nevoile specifice ale grupurilor sărace și vulnerabile sunt esențiale pentru elaborarea și implementarea de politici de incluziune socială eficiente. Tuturor grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor, trebuie să li se ofere oportunități similare de a-și atinge potențialul și de a deveni o parte activă a societății.

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- A) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- B) familii monoparentale;
- C) familii tinere;
- D) copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- E) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- F) victimele violenței în familie;

G) persoane sau familii beneficiare de venit minim de incluziune, așa cum este prevăzut în legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- A) lipsa locuinței;
- B) lipsa actelor de identitate;
- C) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- D) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- E) familii cu climat social defavorabil;
- F) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- G) probleme de sănătate;
- H) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Persoane cu dizabilități (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- A) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- B) lipsa locurilor de muncă protejate;
- C) lipsa serviciilor specializate
- D) atitudinea discriminatorie a societății;
- E) situația materială precară;
- F) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- G) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Măsuri în vederea sprijinirii procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități

-Includerea de măsuri privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități prin dezvoltarea de servicii sociale;

-Actualizarea hărții serviciilor publice și private existente, la care au acces persoanele cu dizabilități, cu descrierea detaliată a tipurilor de intervenție asigurate;

-Pregătirea unor planuri de contingență, ca plan de intervenție pentru persoane adulte cu dizabilități aflate în situații de risc de reinstituționalizare pentru a menține persoana în comunitate, dacă este cazul;

-Plasarea persoanelor adulte cu dizabilități, transferate în comunitate, pe prima pozitie a listei constituite în vederea acordării de locuințe sociale;

În conformitate cu prevederile legii nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,” *În vederea eliminării riscurilor de instituționalizare sau de reinstituționalizare, persoanele adulte cu dizabilități beneficiază de servicii sociale în mod concomitent sau în complementaritate cu alte tipuri de servicii sociale sau educaționale, culturale, de sănătate, de ocupare, altele.*

Pentru a preveni instituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situații de vulnerabilitate sau de risc, autoritățile administrației publice locale identifică nevoile de servicii sociale la nivelul comunității, (...).

În vederea eliminării riscurilor de instituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități încadrate în grad de handicap grav sau accentuat, aflate în familii sau care trăiesc independent, acestea pot beneficia de un îngrijitor informal.

Îngrijitorul informal al persoanei adulte cu dizabilități are acces la serviciile sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități, unde poate beneficia de activități de informare și consiliere socială, consiliere psihologică, suport individual sau de grup, instruire, serviciu de tip respiro și altele.

În vederea asigurării serviciilor necesare persoanelor adulte cu dizabilități și în funcție de nevoile identificate, autoritățile administrației publice locale pot înființa, organiza, administra și finanța servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități cu caracter

intercomunitar, prin asociere cu alte autorități ale administrației publice locale sau cu alți furnizori privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii. Structura constituită se licențiază în condițiile legii.

C. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- A) sănătatea precară;
- B) venituri mici în raport cu necesitățile;
- C) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- D) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- E) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- F) nevoi spirituale;
- G) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani.

D. Alte persoane în situații de risc social

A) victimele violenței în familie. În sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfârâge” orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate.”

B) persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

C) persoanele private de libertate – conform legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus print-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

D) persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune - persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

Beneficiile sociale

Compartimentul Autoritate tutelară, Asistentă și Protecție Socială din cadrul Primăriei Comunei Păulești vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare în vederea acordării tuturor beneficiilor sociale conform legislației în vigoare.

1. Venitul minim de incluziune

Plata venitului minim de incluziune se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Prahova.

Estimăm că în anul 2025 numărul beneficiarilor să fie de aproximativ 10 dosare, având în vedere modificările legislative.

2. Indemnizația lunară și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația lunară și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

În cursul anului 2024, un număr mediu lunar de 100 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege (asistent personal sau indemnizație lunară) în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, respectiv Comisia pentru protecția copilului din subordinea Consiliului Județean Prahova

Pentru anul 2025 estimăm un număr mediu lunar de aproximativ 130 indemnizații și 22 asistenți personali.

3. Protecția copilului

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Compartimentul Autoritate tutelară, asistență și protecție socială din cadrul Primăriei Comunei Păulești este responsabil pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit

pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu consilierii Compartimentului:

- Întreprind toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supun primarului spre aprobare, prin dispoziție;

- La sesizarea oricărei persoane fizice și juridice sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;

- Asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale

- Monitorizează copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;

- Realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți în alte unități sanitare;

- Asigură consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- Trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, sesizează de îndată D.G.A.S.P.C. Prahova;

- Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minim 3 luni.

Comuna Păulești se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească.

Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul Compartimentului s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din comună (grădinițe, școli generale), astfel:

- Identifică, monitorizează și ține evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, realizând raportul de evaluare inițială;

- Asigură acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară;

- Eliberează dovada prin care se certifică faptul că, părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat Primăria Păulești cu privire la acest lucru.

- Asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

- Organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

- Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

- Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

În acest sens, Compartimentul își propune pentru anul 2025 întocmirea unei baze de date care să ușureze îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, respectiv:

- Urmărește menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate;
- Organizează programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui alt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an;
- Organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate;
- Facilitează și sprijină menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căreia acesta a fost lăsat de părinți;
- Încurajează părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul și cadrele didactice să stabilească acorduri de învățare, adecvate nevoilor acestora care să cuprindă în mod explicit scopurile, așteptările și responsabilitățile ce revin școlii și familiei;
- Sprijină părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul, în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor, etc.

Primăria Păulești va menține și va dezvolta în anul 2024 colaborarea cu toate instituțiile statului, asociații, fundații și ONG-uri care se ocupă de problematica copiilor și a tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Pentru anul 2025 estimăm suma de 30000 lei de la bugetul local pentru ajutoarele de urgență și pentru ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și HCL Păulești nr.38/2024 actualizată.

Ajutoarele de urgență- Se vor acorda persoanelor aflate în dificultăți economice majore, care nu pot face față nevoilor de bază.

Ajutoare de înmormântare: Se vor acorda persoanelor care au un nivel de venit scăzut sau se află într-o situație precară financiară și care, din această cauză, nu pot acoperi cheltuielile pentru înmormântarea unei persoane decedate.

5. Ajutorul pentru familia cu copii, exclusiv

Ajutorul pentru familia cu copii, exclusiv se acordă în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, care frecventează o formă de învățământ. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari în perioada noiembrie 2023-martie 2024 a fost de 8.

Estimăm că numărul cererilor în perioada sezonului rece noiembrie 2024-martie 2025 va fi de aproximativ 10 cereri, având în vedere modificările legislative

7. Alocația de stat pentru copii

Alocația de stat pentru copii se acordă în baza Legii 91/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

În cursul anului 2024 au fost întocmite aproximativ 50 dosare. Estimăm că în anul 2025 numărul de beneficiari va crește la aproximativ 80.

8. Îndemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani/stimulent de inserție

Pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani/3 ani pentru copilul cu dizabilitate, stimulent de inserție, indemnizația lunară pentru îngrijirea copilului cu vârsta între 3 și 7 ani (copil cu dizabilitate, sprijin lunar pentru îngrijire copil (0-7 ani) conform OUG 111/2010 și HG 52/2011 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare, la Primăria Păulești au fost înregistrate în anul 2024 un număr de aproximativ 60 de solicitări. Estimăm că în anul 2025 numărul acestora va fi aproximativ la fel, datorită modificărilor legislative.

Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

9. Stimulentul educațional

Conform **Legii nr. 248/2015** privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comuna Păulești își propune pentru anul 2025 să **identifice și să sprijine cât mai multe familii** cu copii de vârstă preșcolară în vederea obținerii stimulentului educațional (tichet social de grădiniță). Acest stimulent are ca scop facilitarea accesului la educație timpurie pentru copiii din familiile defavorizate, reducând inegalitățile și promovând integrarea socială a acestora.

Obiectivul principal pentru 2025

Identificarea și sprijinirea familiilor defavorizate din comuna Păulești pentru a le ajuta să acceseze stimulentul educațional, pentru ca mai mulți copii din familii vulnerabile să participe activ la învățământul preșcolar.

Activități planificate

1. Identificarea familiilor beneficiare

- **Campanii de informare:** În perioada ianuarie-martie 2025, vor fi derulate campanii de informare destinate familiilor din comunitate. Informațiile vor fi distribuite prin:

- Afișe și pliante în școli, grădinițe, dispensare și primărie.
- Sesiuni de informare organizate în cadrul ședințelor cu părinții la școlile și grădinițele din comună.
- Publicarea informațiilor pe site-ul oficial al primăriei și pe rețelele sociale ale instituției.

- **Verificarea eligibilității:** Identificarea copiilor de vârstă preșcolară din familiile cu venituri mici care pot beneficia de stimulentul educațional.

- Colaborarea cu **grădinițele și școlile din comună** pentru a identifica copiii care provin din familii vulnerabile.
- Crearea unui registru de evidență a beneficiarilor potențiali.

2. Asistență pentru completarea documentației

- **Sprijin pentru completarea cererilor:** Asistență pentru familiile eligibile în întocmirea documentelor necesare pentru accesarea stimulentului educațional.

- Consilierea familiilor în completarea formularelor și pregătirea documentației (copii după acte de identitate, certificat de naștere al copilului, adeverință de venit, certificat de școlarizare, etc.).
- Întocmirea unui dosar complet pentru fiecare solicitant.

- **Depunerea cererilor:** Predarea dosarelor completate către primărie sau instituțiile desemnate, pentru validare și procesare.

3. Monitorizarea acordării stimulentului educațional

- **Verificarea procesului de acordare a stimulentului:** Asigurarea că familiile eligibile primesc stimulentul educațional conform reglementărilor legale.

- Monitorizarea lunară a beneficiarilor și a sumelor acordate pentru stimulentul educațional.
- Raportarea lunară a numărului de beneficiari și a fondurilor alocate.

4. Evaluarea impactului stimulentului educațional

- **Colectarea feedback-ului de la familii și grădinițe:** Evaluarea impactului stimulentului asupra participării copiilor la educația preșcolară.

- Organizarea de sesiuni de feedback cu părinții și personalul educațional pentru a analiza efectele stimulentului asupra accesului la educație.

- Crearea unui sistem de evaluare a satisfacției beneficiarilor, prin completarea unor chestionare.

5. Sprijin suplimentar pentru părinți

- **Consiliere pentru integrarea educațională a copiilor:** Oferirea de sesiuni de consiliere pentru părinți pe teme precum:

- Importanța educației timpurii și a participării la grădiniță.

- Sprijin în integrarea copiilor în sistemul educațional și în asigurarea unui mediu familial favorabil învățării.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire Serviciu Social propus	Cod Serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar – Mp-	Resurse umane necesare (personall de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere, reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificări
			Nr. benef. /zi	Nr. locuri			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,

în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în – nu este cazul.

În conformitate cu art.6 lit. f) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare/concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale.

Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

a) promovarea parteneriatului public-privat;

- b) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- c) asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- d) asigurarea calității serviciilor sociale;
- e) asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor publici și privați de servicii sociale la fonduri publice;
- f) optimizarea rezultatelor obținute în urma serviciilor sociale;

Pentru anul 2025 nu sunt propuneri de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii mai sus menționate, se pot aloca de la bugetul local subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care oferă servicii de asistență socială. Subvențiile acordate vor fi utilizate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

Pentru a beneficia de subvenție în baza Legii nr.34/1998 cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca serviciile sociale oferite de către fundația/asociația solicitantă să se încadreze în liniile de subvenționare prioritare ale comunității locale în domeniul asistenței sociale și care au la bază obiective propuse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul primăriei comunei Păulești.

Pentru anul 2024 nu a fost prevăzut niciun program de subvenționare de la bugetul local, în baza Legii nr.34/1998, pentru serviciile sociale licențiate în baza Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.

**Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire
la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6
din HG 797/2015**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS Păulești:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Păulești;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat – se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale/subdiviziunii administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;

Ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. - Se actualizează anual.

Iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual.

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ teritoriale – nu este cazul;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde – nu e cazul;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de SPAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local - anual;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS - anual;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – Anual;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc. – ori de câte ori este nevoie;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă – ori de câte ori este necesar.
9. Campanii de consiliere și informare cu privire la lista medicilor de familie de pe raza comunei Paulești și a unităților medicale din județul Prahova.

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc:

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. Persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate (din cadrul compartimentului Asistență și protecție socială)	1	100 lei

b) Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
	-	-

c) Sesiuni de instruire pentru:

C.1. Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate – nu e cazul;

C.2. Asistenți personali

C.3. Îngrijitori informali – nu e cazul;

C.4. Voluntari

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	20	47260 lei

*în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, instruirea asistenților personali se realizează o dată la doi ani, ultima instruire fiind în anul 2024.

d) Organizarea de întâlniri de tip peer- review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară, etc.:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat

e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale – nu e cazul.

În anul 2025, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comuna Păulești va continua să își îndeplinească rolul esențial în sprijinirea comunității prin implementarea măsurilor prevăzute în planul anual de acțiune. Prin identificarea și sprijinirea familiilor cu copii de vârstă preșcolară, se va contribui la reducerea inegalităților sociale și la îmbunătățirea accesului la educație timpurie pentru copiii provenind din medii vulnerabile.

Prin acordarea stimulentei educaționale, vor fi încurajate participarea activă a copiilor în învățământul preșcolar, facilitând integrarea acestora în sistemul educațional formal și promovând dezvoltarea lor intelectuală și socială. De asemenea, prin colaborările cu instituțiile educaționale, autoritățile locale și organizațiile comunitare, acest proiect va beneficia de o gestionare eficientă și un impact pozitiv asupra comunității.

Sprijinul acordat părinților, completarea documentației necesare și monitorizarea atentă a beneficiarilor sunt elemente cheie care vor asigura succesul acestui program. În acest fel, se vor contribui la o educație mai echitabilă și la crearea unui mediu favorabil dezvoltării armonioase a copiilor, iar pe termen lung, acest lucru va sprijini reducerea excluziunii sociale și creșterea nivelului de trai al familiilor vulnerabile.

Astfel, implementarea acestui plan va adresa nevoile educaționale ale copiilor vulnerabili din Comuna Păulești și va asigura un viitor mai bun pentru aceștia, bazat pe educație și oportunități egale.

În încheierea Planului anual de acțiune, putem evidenția următoarele aspecte esențiale:

1. **Îmbunătățirea accesului la servicii sociale:** Serviciile de asistență socială vor continua să răspundă nevoilor specifice ale categoriilor vulnerabile din comunitatea noastră, inclusiv prin acordarea de stimulente educaționale, ajutoare de urgență și sprijin pentru integrarea socială a celor aflați în dificultate.

2. **Colaborare interinstituțională:** Vom continua să consolidăm parteneriatele cu instituțiile și organizațiile locale și județene, pentru a asigura un sprijin eficient și integrat în furnizarea serviciilor sociale. Colaborarea cu școlile, spitalele, și diverse ONG-uri va contribui la creșterea impactului pozitiv al acțiunilor noastre.

3. **Sprijinirea familiilor și copiilor:** Obiectivul principal pentru anul 2025 este identificarea și sprijinirea familiilor cu copii de vârstă preșcolară, în vederea obținerii stimulentei educaționale (tichet social de grădiniță). Acesta va contribui direct la reducerea abandonului școlar și la promovarea educației în comunitățile vulnerabile.

4. **Transparență și implicare comunitară:** În continuare, ne vom concentra pe informarea corectă a publicului cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarilor, prin sesiuni de consiliere și activități de informare. Vom monitoriza constant satisfacția beneficiarilor pentru a ajusta și îmbunătăți serviciile oferite.

5. **Management eficient al resurselor financiare:** Fondurile alocate de la bugetul local vor fi gestionate responsabil, iar estimările de cheltuieli vor fi atent monitorizate pentru a asigura implementarea corectă și completă a măsurilor stabilite.

În concluzie, prin implementarea acestui Plan anual de acțiune, se contribuie la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile, va sprijini integrarea socială și educațională a copiilor din familii defavorizate și va asigura un mediu mai sigur și mai echitabil pentru întreaga comunitate. Continuarea activităților de consiliere, suport social și educațional va rămâne un pilon central al activității compartimentului nostru, iar prin munca în echipă și cu implicarea comunității, vom reuși să facem progrese semnificative în domeniul asistenței sociale.

CONSILIER,
Cătălina Mihaela IONESCU

