

HOTĂRÂREA Nr. 94
din data de 30.06.2026

**privind aprobarea Metodologiei de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic,
în cadrul Programului social „Sprijin alimentar comunitar pentru persoanele singure
/familiile cu risc crescut de excluziune socială”**

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Având în vedere prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 70/08.05.2026 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Cantinei de Ajutor Social Pașcani pentru anul 2026;

Luând act de:

- Referatul de aprobare întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr. 16519/15.06.2026;

- Raportul comun de specialitate, întocmit de Direcția de Asistență Socială, prin Serviciul Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, Compartimentul Juridic și Contencios și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani, înregistrat cu nr. 16524/15.06.2026;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. nr. 605/29.06.2026;

- Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 587/29.06.2026;

- Avizul Comisiei de organizare si dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu, înregistrat sub nr. 619/29.06.2026;
- Avizul Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei, înregistrat sub nr. 632/29.06.2026;

În temeiul dispozițiilor art.129, alin. (7), lit. b), art.139, alin. (1) și ale art.196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Metodologia de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic, în cadrul Programului social „Sprijin alimentar comunitar pentru persoanele singure/famiiliile cu risc crescut de excluziune socială”, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se aprobă valoarea tichetelor sociale pe suport electronic, în funcție de categoria de beneficiari, astfel:

- a. pentru categoria de beneficiari stabilită la art.5 alin. (1) lit. a din Metodologia – Anexa nr.1 la prezenta hotărâre, valoarea tichetelor sociale va fi în sumă fixă, de 500 lei/beneficiar, acordate lunar, indexarea acestei sume fiind realizată anual, în raport cu rata inflației.
- b.pentru categoria de beneficiari stabilită la art.5 alin. (1) lit. b din Metodologia – Anexa nr.1 la prezenta hotărâre, valoarea tichetelor sociale va reprezenta echivalentul alocației zilnice de hrană calculată potrivit Hotărârii Guvernului nr. 6/2026, în funcție de numărul de zile calendaristice din luna respectivă.

Art. 3. Se aprobă modelul de Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea sprijinului alimentar comunitar pentru persoanele singure/famiiliile cu risc crescut de excluziune socială”, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) La data aprobării acestui program social se desființează Compartimentul Cantina de Ajutor Social din cadrul Direcției de Asistență Socială, unitate cu personalitate juridică, cu respectarea legislației în domeniu.

(2) Personalul Compartimentului Cantina de Ajutor Social va fi preluat pe posturi similare sau, în lipsa acestora, pe posturi inferioare în cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu acordul salariaților, cu respectarea legislației în domeniu.

(3) Organigrama și statul de funcții privind Direcția de Asistență Socială se vor modifica prin excluderea Compartimentului Cantina de Ajutor Social, în termen de 30 zile de la data aprobării prezentei hotărâri.

(4) Pentru susținerea programului social se vor transfera fondurile aprobate la Titlul II: Bunuri și Servicii – 20.03.01 – „Hrana pentru oameni” din Hotărârea Consiliului de Administrație al Municipiului Pașcani nr. 70/ 08.05.2026 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Cantinei de Ajutor Social Pașcani pentru anul 2026.

(5) Predarea – primirea bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Pașcani, și au fost date în folosință gratuită către Cantina de Ajutor Social, cu sediul în str. Moldovei nr. 76, se va face în termen de 30 zile de la data adoptării hotărârii.

(6) Procedurile administrative privind transferul de bunuri, valorificarea acestora, radierea înregistrării fiscale, închiderea conturilor, alte operațiuni specifice se vor desfășura în condițiile și termenele prevăzute de legislația în domeniu.

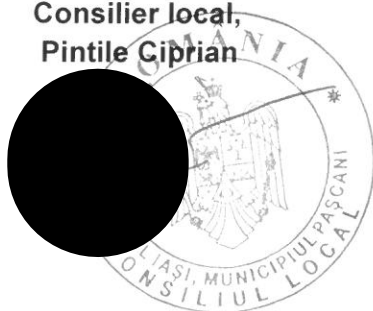
(7) Arhiva Compartimentului Cantina de Ajutor Social se va preda compartimentului cu atribuții în gestionarea arhivei din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 5. Serviciul Administrație Publică va comunica, în copie, prezenta hotărâre către:

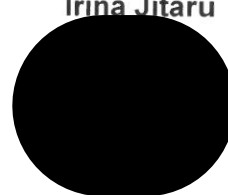
- Instituția Prefectului județului Iași
- Primarul Municipiului Pașcani
- Direcția Economică
- Direcția de Asistență Socială
- Compartimentul Management Resurse Umane
- Compartimentul Patrimoniu și Contracte
- Compartimentul Juridic și Contencios.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 30.06.2026, cu un număr de 14 voturi pentru, voturi abțineri 4, voturi împotriva 0, din totalul de 19 consilieri locali în funcție. (19 consilieri locali în funcție, 18 consilieri locali prezenți la momentul votului).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Pintile Ciprian**



**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Municipiului,
Irina Jitaru**



METODOLOGIA DE ACORDARE A TICHETELOR SOCIALE ÎN CADRUL PROGRAMULUI SOCIAL „SPRIJIN ALIMENTAR COMUNITAR PENTRU PERSOANELE SINGURE / FAMILIILE CU RISC CRESCUT DE EXCLUZIUNE SOCIALĂ”

Cap. I Dispoziții generale

Art. 1 (1) Programul social „**Sprijin alimentar comunitar pentru persoanele singure / familiile cu risc crescut de excluziune socială**” se întemeiază pe *principiul solidarității sociale*, potrivit căruia comunitatea vine în sprijinul familiilor și persoanelor singure vulnerabile, care au o situație materială precară, a familiilor și persoanelor singure marginalizate social sau aflate în risc de marginalizare și excluziune socială.

(2) Programul social „**Sprijin alimentar comunitar pentru persoanele singure / familiile cu risc crescut de excluziune socială**” este o formă de întraajutorare comunitară, complementară celorlalte beneficii sociale acordate din bugetul de stat și constă în acordarea de beneficii de asistență socială celor mai vulnerabile categorii de persoane cu domiciliul/reședința în municipiul Pașcani

(3) Acest program este susținut din bugetul local al municipiului Pașcani.

Art. 2 Prezenta metodologie stabilește procedura de acordare a beneficiilor de asistență socială, sub formă de tichete sociale pe suport electronic, persoanelor singure/familiilor vulnerabile, care au o situație materială precară, familiilor și persoanelor singure marginalizate social sau aflate în risc de marginalizare și excluziune socială, cu domiciliul / reședința în municipiul Pașcani, județul Iași.

Cap. II Scopul

Art. 3 Programul social „**Sprijin alimentar comunitar pentru persoanele singure / familiile cu risc crescut de excluziune socială**” are scopul de a preveni și combate marginalizarea socială a persoanelor singure/familiilor cu domiciliul/reședința pe raza municipiului Pașcani, județul Iași, aflate în situație de dificultate sau în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

Cap. III Obiectivul

Art. 4 Obiectivul prezentului program social vizează reducerea numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială în municipiul Pașcani, județul Iași, prin acordarea unui sprijin financiar din bugetul local sub formă de tichete sociale pe suport electronic, ca măsură complementară beneficiilor de asistență socială acordate de autoritățile administrației publice centrale.

Cap. IV Beneficiarii

Art. 5 (1) Sunt beneficiari ai „**Sprijin alimentar comunitar pentru persoanele singure / familiile cu risc crescut de excluziune socială**” următoarele categorii de persoane:

a) *familiile cu copii în vârstă de până la 18 ani*, beneficiare de venit minim de incluziune, conform Legii nr. 196 / 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:



a.1. *venitul net pe membru de familie nu depășește venitul net lunar, pentru persoana singură, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune, care se actualizează anual;*

a.2. *copiii aflați în întreținerea acestor familii, cu vârsta cuprinsă între 7 ani și 18 ani și care urmează o formă de învățământ primar, gimnazial și liceal;*

b) *persoanele / familiile aflate temporar în situații critice de viață (persoane fără adăpost, persoane vârstnice / persoane cu dizabilități, aflate în situație de risc, persoană – victimă a violenței domestice, etc.) stabilite în urma anchetei sociale efectuată de Serviciul Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Direcției de Asistență Socială, pentru care se propune includerea acestora în registrul persoanelor aflate în situații de risc și elaborarea planului de intervenție individualizat.*

(2) Din categoria persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, *copiii cu vârsta cuprinsă între 7 ani și 18 ani și care urmează o formă de învățământ primar, gimnazial și liceal reprezintă un grup vulnerabil, cu risc crescut de excluziune socială.*

(3) Beneficiarii direcți ai acestei forme de sprijin vor fi copiii, elevi într-una din formele de învățământ, organizate în condițiile legii, cu scopul prevenirii abandonului școlar, precum și a oricărei forme de excluziune socială.

(4) Pentru categoria de beneficiari de la alin. (1) lit. a, numărul de tichete se va acorda în funcție de structura familiei, astfel:

- ***pentru 1 – 2 copii înscriși într-o formă de învățământ primar, gimnazial și liceal – 1 tichet social;***
- ***pentru 3 – 4 copii înscriși într-o formă de învățământ primar, gimnazial și liceal – 2 tichete sociale;***
- ***pentru 5 – 6 copii înscriși într-o formă de învățământ primar, gimnazial și liceal – 3 tichete sociale;***
- ***peste 6 copii înscriși într-o formă de învățământ primar, gimnazial și liceal – 4 tichete sociale;***

(5) Nu pot fi beneficiari ai Programului social „**Sprijin alimentar comunitar pentru persoanele singure / familiile cu risc crescut de excluziune socială**”, categoria de persoane prevăzută la alin. (1) lit. b), dacă dețin cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor prevăzută în H.G. nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Beneficiul de asistență socială sub formă de tichete sociale pe suport electronic în cadrul Programului social „**Sprijin alimentar comunitar pentru persoanele singure / familiile cu risc crescut de excluziune socială**” se acordă sub rezerva achitării de către solicitant a obligațiilor de plată față de bugetul local.

Cap. V Cadrul legal general

Art. 6 Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.



- **H.G. nr. 6 / 2026** privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

Cap. VI Definiții

Art. 7 În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- ancheta socială* - metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;
- beneficiarii de venit minim de incluziune* - persoanele singure sau familiile pentru care s-au stabilit, prin dispoziția primarului, drepturile prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- copil* - copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat, precum și copilul dat în plasament familiei sau persoanei ori pentru care s-a instituit tutela sau curatela, potrivit legii.
- domiciliul/reședința* - adresa la care persoana declară că are locuința principală/secundară, trecută și în documentul de identitate al persoanei;
- familie* - familia definită conform art. 6 alin (1) lit. b și lit. c din Legea nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- grupul vulnerabil* desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;
- persoana singură* - persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, care locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților.
- persoanele fără adăpost* - persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință;
- persoană cu handicap* - persoana încadrată în grad de handicap grav sau accentuat, conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- persoană vârstnică* - persoana care a împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege (art. 1 alin. (4) din Legea nr. 17/2000), cu domiciliul sau reședința în municipiul Pașcani, jud. Iași, care se găsește în una dintre următoarele situații: nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare; nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii; nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare; nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată; se afla în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice (art. 3 din Legea nr. 17/2000);
- reprezentantul familiei* este membrul familiei care are capacitate deplină de exercițiu a drepturilor civile și care solicită, în numele familiei, acordarea drepturilor la beneficii de asistență so-



cială. Reprezentantul familiei se stabilește de către soți sau, în caz de neînțelegere între aceștia, de către autoritatea tutelară;

- l. *reprezentantul legal* este persoana desemnată, în condițiile legii, să reprezinte interesul persoanei lipsite de capacitate de exercițiu, conform Codului Civil;
- m. *sărăcia* reprezintă starea unei/unui persoane/familii/ grup/comunități manifestată prin lipsa resurselor strict necesare cumpărării bunurilor și serviciilor considerate a asigura nivelul minim de trai într-o anumită perioadă de timp, raportat la condițiile socioeconomice ale societății;
- n. *situația de dificultate* este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;
- o. *testarea mijloacelor de existență* a potențialilor beneficiari reprezintă procedura de evaluare a veniturilor realizate și a bunurilor mobile și imobile deținute de persoană sau familie, necesare acoperirii nevoilor de consum ale acestora;
- p. *tichet social pe suport electronic* – beneficiu de asistență socială acordat din bugetul local, sub forma unor bilete de valoare pe suport electronic, care se acordă în condițiile prezentei metodologii beneficiarilor prevăzuți la art. 5, pentru cheltuielile necesare achiziționării de produse alimentare și/sau pentru asigurarea de mese calde, utilizat în limita valorii nominale și a condițiilor de utilizare prevăzute de prezenta hotărâre;
- q. *unități afiliate* - unități care comercializează produse alimentare și/sau unități de alimentație publică, cantine-restaurant, bufete sau orice alte tipuri de unități care comercializează masa caldă și care se află pe lista unității emitente a tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde;
- r. *unități emitente* - unități autorizate potrivit Legii nr. 1658/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, care emit tichete sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde.

Cap. VII Actele necesare în baza cărora se acordă beneficiul de asistență socială sub formă de tichete sociale pe suport electronic

Art. 8 (1) Pentru acordarea dreptului la beneficiul de asistență socială sub formă de tichete sociale pe suport electronic în vederea achiziționării de produse alimentare și mese calde, fiecare persoană singură/familie care se încadrează în program, depune la Primăria municipiului Pașcani, formularul de cerere-declarație pe proprie răspundere, conform Anexei nr. 2, parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre.

(2) Pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, acordarea tichetelor sociale pe suport electronic se va face luând în considerare documentele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia, depuse de titular pentru acordarea / menținerea dreptului la venitul minim de incluziune.

(3) Pentru beneficiarii stabiliți la art. 5 alin. (1) lit. b, documentele doveditoare pentru acordarea dreptului la beneficiul de asistență socială sub formă de tichete sociale pe suport electronic sunt, după caz, următoarele:

- a) *acte privind componența familiei* (buletine / cărți de identitate, cărți de identitate provizorii, certificate de naștere / de căsătorie, sentințe de divorț, hotărâre de plasament / adopție / încredințare, certificate de deces soț/soție, după caz, etc);
- b) *acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei* (adeverințe de salariu cu venitul net, cupoane de pensie/șomaj din luna anterioară celei în care se depune cererea, indemnizații, alocații, alte categorii de venituri realizate, etc.);
- c) *actul de identitate pentru reprezentantul legal, dacă este cazul;*
- d) *certificatul de încadrare în grad de handicap, dacă este cazul;*



- e) alte documente doveditoare privind situația critică de viață / situația de risc (acte medicale etc.).

Cap. VIII Stabilirea dreptului la beneficiul de asistență socială sub formă de tichete sociale pe suport electronic

Art. 9 Formularul de cerere - declarație pe proprie răspundere, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, se completează de către persoana singură / reprezentantul familiei / reprezentantul legal, cu informațiile privind componența familiei, veniturile nete realizate și bunurile deținute în luna anterioară depunerii cererii.

Art. 10 Termenul de depunere a formularului de cerere-declarație pe propria răspundere este limitat la data de 20 a fiecărei luni.

Art. 11 Soluționarea cererii se face de către Direcția de Asistență Socială, prin Serviciul Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, prin verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

Art. 12 (1) Verificarea eligibilității se face pe baza documentelor doveditoare care însoțesc formularul de cerere - declarație pe propria răspundere, a informațiilor ce se regăsesc în sistemul informatic PATRIMVEN și în bazele de date ale Primăriei municipiului Pașcani.

(2) După stabilirea dreptului la tichete sociale, orice verificare ulterioară va avea la bază "Fișa de verificare în teren", modelul prevăzut în Anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Art. 13 În urma verificărilor, Direcția de Asistență Socială, prin Serviciul Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară întocmește referatul cu propunerea de acordare sau de respingere, care se înaintează primarului spre aprobare și pentru emiterea dispoziției individuale sau colective, după caz.

Art. 14 Titularul tichetelor sociale pe suport electronic are obligația să comunice, în scris, orice modificare cu privire la domiciliu, venituri și la numărul membrilor familiei, în termen de 5 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Cap. IX Respingerea cererii sau încetarea dreptului la beneficiul de asistență socială

Art. 15 Cererea de acordare a beneficiului de asistență socială sub formă de tichete sociale pe suport electronic se respinge în caz de neîndeplinire a condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 5.

Art. 16 Dreptul la beneficiul de asistență socială sub formă de tichete sociale pe suport electronic încetează în următoarele situații:

- a) la cerere;
- b) nu mai sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate precizate în Metodologie;
- c) nu este respectată obligația stipulată la art. 14 din Metodologie;
- d) în cazul refuzului de a comunica informații privind componența familiei / veniturile membrilor / bunurile deținute;
- e) în cazul în care se constată că beneficiarul a înstrăinat tichetele sociale.

Art. 17 Respingerea cererii sau încetarea dreptului la beneficiul de asistență socială se face prin dispoziția primarului, individuală sau colectivă, după caz, la propunerea Serviciului Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, în baza referatului de specialitate.



Cap. X Tichetele sociale pe suport electronic - valoare, perioada de valabilitate și distribuirea acestora

Art. 18 Tichetul social pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde în cadrul Programului social „**Sprrijin alimentar comunitar pentru persoanele singure / familiile cu risc crescut de excluziune socială**” se va alimenta lunar, în limita valorii aprobate, pentru anul respectiv, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Art. 19 (1) Titularul tichetului social pe suport electronic este reprezentantul familiei, conform cererii - declarației depuse, ce îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru una din categoriile de beneficiari prevăzute la art. 5.

Art. 20 (1) Tichetele sociale sunt emise pe suport electronic.

(2) Tichetele sociale pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau de preschimbare în numerar.

(3) Tichetele sociale pe suport electronic pot fi utilizate doar pe teritoriul României, în termenul de valabilitate și numai pentru achiziționarea de produse alimentare și mese calde de la unitățile afiliate.

(4) Pentru categoria de beneficiari stabilită la art.5 alin. (1) lit. b din Metodologia – Anexa nr.1 la prezenta hotărâre, vor fi contractate servicii de la unități afiliate, ce vor distribui zilnic, masă caldă, la domiciliul beneficiarilor, în limita alocației zilnice de hrană calculată potrivit H.G. nr. 6/2026.

(5) Se interzice unităților afiliate acordarea unui rest de bani la tichetele sociale pe suport electronic.

(6) Termenul de valorificare a sumelor virate pe tichetul social pe suport electronic este de 12 luni de la data alimentării acestuia, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(7) Tichetele sociale pe suport electronic se utilizează pe perioada de valabilitate a acestora. Eventualele sume rămase neutilizate aferente tichetelor sociale pe suport electronic se returnează Direcției Economice de către unitatea emitentă, în termen de 30 de zile de la data expirării duratelor de valabilitate ale acestora.

(8) Unitatea emitentă de tichete sociale pe suport electronic are obligația ca odată cu emiterea acestora să asigure măsurile necesare pentru ca destinatarii finali să poată identifica și cunoaște rețeaua de unități afiliate din municipiul Pașcani, județul Iași

Art. 21 (1) Procedura de contractare privind emiterea tichetelor sociale pe suport electronic se realizează de Direcția Economică din cadrul Primăriei municipiului Pașcani.

(2) Distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic se face de către Primăria municipiului Pașcani, prin Serviciul Taxe și Impozite Locale, pe bază de *tabel cu semnătură de primire*, transmis de Serviciul Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară – Direcția de Asistență Socială Pentru cazuri excepționale, acestea se pot distribui și la domiciliul persoanelor imobilizate la pat de către Serviciul Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară.

Art. 22 Tichetele sociale pe suport electronic pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de produse alimentare și mese calde. Este interzisă utilizarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora sub orice formă.

Art. 23 Beneficiul de asistență socială sub formă de tichete sociale pe suport electronic nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.



Cap. XI Responsabilități

Art. 24 Direcția de Asistență Socială, prin Serviciul Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară are următoarele responsabilități:

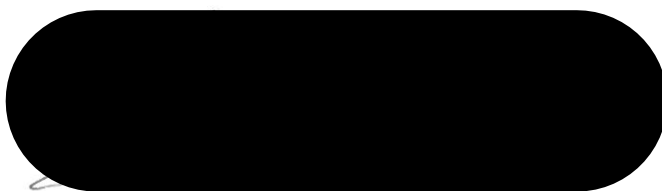
- a) primește cererile - declarațiile pe propria răspundere însoțite de acte doveditoare, înregistrate prin Ghișeul Unic și vizate de primar;
- b) verifică, analizează și propune acordarea, respingerea, încetarea beneficiului de asistență socială, după caz, și le înaintează primarului în vederea emiterii dispozițiilor;
- c) transmite societății emitente de tichete sociale pe suport electronic, listele beneficiarilor cuprinzând nume, prenume și codul numeric personal;
- d) înaintează primarului proiectele de dispoziții de acordare, respingere, încetare a beneficiului de asistență socială, pe baza referatelor de specialitate;
- e) restituie emitentului tichetele sociale pe suport electronic nedistribuite, pe bază de borderou, în scopul recuperării contravalorii nominale a acestora;
- f) efectuează verificările stabilite prin prezenta Metodologie, ori de câte ori este nevoie;
- g) efectuează anchete sociale și elaborează planul de intervenție individualizat pentru categoria de beneficiari prevăzuți la art. 5 alin. (1) lit. b.

Art. 25 Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează stabilirea dreptului la beneficiile de asistență socială și acordarea tichetelor sociale pe suport electronic răspunde, potrivit legii, pentru nerespectarea prevederilor prezentei metodologii și a normelor legislative aplicabile în materie.

Cap. XII Dispoziții finale

Art. 26 Acordarea beneficiilor de asistență socială sub forma tichetelor sociale pe suport electronic în cadrul Programului social „**Sprijin alimentar comunitar pentru persoanele singure / familiile cu risc crescut de excluziune socială**” se va face în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul anual al U.A.T. Municipiul Pașcani.

**Șef Serviciul Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară,
Mihaela Delia ZAHARIA**





ROMÂNIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PAȘCANI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

e-mail: office@primariapascani.ro ; asisoc@primariapascani.ro

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Program social "Sprijin alimentar comunitar pentru persoanele singure / familiile cu risc crescut de excluziune socială"

A. CERERE

Subsemnatul / a _____,

CNP _____, cu domiciliul/reședința în municipiul Pașcani, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,

ap. _____, județul Iași, telefon _____, în calitate de persoană singură/reprezentant al unei familii în care există cel puțin o persoană aflată în una dintre următoarele situații (se bifează cu "x" caseta corespunzătoare):

☐ beneficiari de venit minim de incluziune;

☐ persoane / familiile aflate temporar în situații critice de viață (persoane fără adăpost, persoane vârstnice / persoane cu dizabilități, aflate în situație de risc, persoană – victimă a violenței domestice, etc.)

Vă rog să-mi aprobați acordarea tichetelor sociale pe suport electronic în cadrul Programului social „Sprijin alimentar comunitar pentru persoanele singure / familiile cu risc crescut de excluziune socială”.

☐ **Declar pe propria răspundere** că nu am obligații de plată față de bugetul local.

Menționez că am fost informat/ă cu privire la Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018.

☐ **Declar că îmi dau consimțământul în mod expres** în ceea ce privește prelucrarea datelor mele cu caracter personal, precum și în furnizarea datelor personale pentru a fi prelucrate, utilizate cu scopul acordării tichetelor sociale în cadrul Programului social „Sprijin alimentar comunitar pentru persoanele singure / familiile cu risc crescut de excluziune socială”.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele cu caracter personal prin canalele de mai sus, în scopurile descrise în prezenta.

Anexez următoarele documente doveditoare:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Data: _____

Semnătura _____

Atenție! Completați și Declarația de pe verso (întoarceți pagina)!



Subsemnatul /a _____, CNP _____, cu domiciliul/reședința în _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul Iasi, **declar pe**

propria răspundere componenta familiei mele, veniturile nete lunare și bunurile imobile și mobile deținute de mine și membrii familiei mele, conform celor de mai jos:

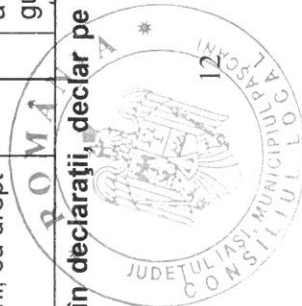
Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor familiei (se completează începând cu titularul cererii)	Codul numeric personal	Grad de rudenie (*)	Ocupația (**)	Veniturile (***)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Total venituri					

*) Se completează, după caz: *) soț, soție, fiu, fiică, etc; **) salariat, elev, student, pensionar, șomer,... ***) În situația existenței mai multor surse de venituri la aceeași persoană, acestea se cumulează și se atasează documentele doveditoare.

Bunuri imobile:		2	Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;
1	Căldiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejurare a locuinței și a curții aferente;	3	Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei „Delta Dunării”
Bunuri mobile (aflate în stare de funcționare):		4	Depozite bancare - Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de
1	Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice		

Sub sancțiunile Codului Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele, informațiile și documentele anexate prezentei sunt reale, exacte și complete.

Semnătura:



C. DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / a _____,

legitimat / ă cu CI/BI _____ seria _____, nr. _____, CNP _____,
cu domiciliul/reședința în municipiul Pașcani, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul Iași, telefon _____,

În temeiul art. 2[^]1 alin. (2) din O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, consimt ca Serviciul Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Direcției de Asistență Socială, în vederea soluționării cererii nr. _____ / _____, **să solicite copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică.**

Luând în considerare cele de mai sus înțeleg că prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea prevederilor din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta, beneficiind de toate drepturile care decurg din actul normativ anterior menționat.

Consimțământul este valabil până la exercitarea dreptului de opoziție. Acest drept poate fi exercitat printr-o cerere datată, semnată și depusă sau transmisă în format de hârtie la sediul Primăriei municipiului Pașcani sau în format electronic la adresa de e-mail: office@primariapascani.ro / asisoc@primariapascani.ro.

Data: _____

Semnătura _____

