

HOTĂRÂREA Nr. 70
din data de 17.04.2025
privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte
de management și a Caietului de obiective pentru Casa Municipală de Cultură „Mihail
Sadoveanu” din Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, Județul Iași:

Având în vedere Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordonanța de Urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordonanța de Urgență nr. 189 din 25 noiembrie 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea de Guvern nr. 1.301 din 28 octombrie 2009 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul nr. 2799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) litera a) și alin. (3) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 9078 din 08.04.2025 al Primarului municipiului Pașcani;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 9079 din 08.04.2025, întocmit de Compartimentul Sport, Cultură, Culte, Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani;

Având în vedere avizele următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- avizul Comisiei de prognoze economico – sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 324/17.04.2025;

- avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 282/17.04.2025;

avizul Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei, înregistrat sub nr. 307/17.04.2025;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Casa de Cultură „Mihail Sadoveanu” din Pașcani, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat de Municipiul Pașcani pentru Casa de Cultură „Mihail Sadoveanu” din Pașcani, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Pașcani, Compartimentul Sport Cultură Culte și Compartimentul Juridic și Contencios.

Art.4 Serviciul Administrație Publică va comunica, în copie, prezenta hotărâre către:

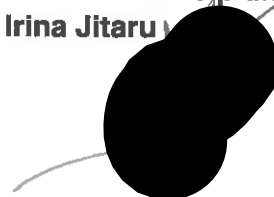
- Instituția Prefectului Județului Iași
- Primarul Municipiului Pașcani
- Compartimentul Sport Cultură Culte
- Compartimentul Juridic și Contencios
- Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 17.04.2025, cu un număr de 17 voturi pentru, voturi abțineri 0, voturi împotrivă 0, din totalul de 18 consilieri locali prezenți. (18 consilieri locali în funcție, 17 consilieri locali prezenți la momentul votului).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Spiridon Mihaela - Iulia



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Municipiului,
Irina Jitaru





Anexa nr. 1
la H.C.L. nr. 70 din 17.04.2025

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL PAȘCANI

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Casa
Municipală de Cultură "Mihail Sadoveanu" din Pașcani

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1 - (1) Concursul de proiecte management pentru Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” din Pașcani, instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Local Pașcani, denumită în continuare **autoritatea**, se organizează în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 2.799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare e evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management, pentru instituțiile publice de cultură, coroborate cu prevederile prezentului regulament;

- Hotărârea de Guvern nr. 1.301 din 28 octombrie 2009 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare e evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2 - (1) Concursul de proiecte management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea cu respectarea prevederilor legale din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

(2) Anunțul public cuprinde:

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management;
- b) caietul de obiective;
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management;
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;



- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
- f) bibliografia;
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

CAPITOLUL II – Organizarea și funcționarea Comisiei de concurs

Art. 3 – (1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției;

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin dispoziție, și este compusă din 3 (trei) membri: 1 reprezentant al autorității, 2 specialiști în domeniul de activitate al așezămintelor culturale. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a Casei Municipale de Cultură "Mihail Sadoveanu" din Pașcani.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.



(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 4 – (1) Comisia are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

Art. 5

(1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;

d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;

b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;



f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;

g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

Art. 6

(1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

a) după finalizarea concursului de proiecte de management;

b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;

c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;

d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;

e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;

f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8);

g) deces;

h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7

(1) Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al Compartimentului Sport, Cultură, Culte, al Compartimentului Juridic și Contencios, al Direcției Economice și al Compartimentului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

(2) Persoanele care asigură secretariatul Comisiei sunt desemnate prin dispoziția Primarului municipiului Pașcani.

Art. 8

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;

b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;

c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;

d) comunică rezultatele;



e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii*1) privind identitatea autorului, conform art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și îi înștiințează pe candidații în cauză.

f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;

g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;

i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;

j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;

k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;

l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;

n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;

p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5);

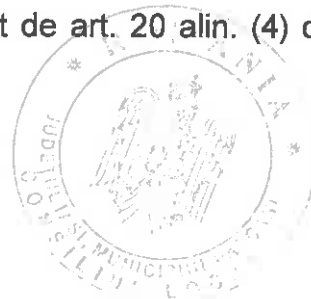
q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultura, după caz;

r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

s) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din



CAPITOLUL III – Analiza și notarea proiectelor de management

Art. 9

(1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul Primăriei municipiului Pașcani, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.



(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviuul se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidați.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 2 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

Art. 10

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x)/x

x - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

(7) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(8) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(9) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

(10) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

(11) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3)-(6) din



CAPITOLUL IV – Soluționarea contestațiilor

Art. 11

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la Registratura Primăriei municipiului Pașcani, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

Art. 12

(1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare;

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți prin dispoziție de primar;

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs;

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1);

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V – Rezultatul final al concursului

Art. 13

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul Primăriei municipiului Pașcani și a Casei Municipale de Cultură "Mihail Sadoveanu" din Pașcani, precum și pe paginile de internet a acestora.

CAPITOLUL VI – Analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9

Art. 14

(1) Prezentul capitol stabilește în conformitate cu prevederile art. 2 lit. b), art. 4, art. 19 alin. (5) și ale 43¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, procedura de analizare a noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, în scopul verificării conformității noului proiect de management cu



cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate. Noul proiect de management care este conform cu cerințele caietului de obiective constituie baza încheierii unui nou contract de management.

(2) Analizarea conformității proiectului de management cu cerințele caietului de obiective se realizează prin stabilirea următorului calendar:

- a) data depunerii proiectului de management de către manager;
- b) perioada de analiză a proiectului de management - prima etapă;
- c) susținerea noului proiect de management - a doua etapă;
- d) data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia;
- e) termenul de depunere și soluționare a contestațiilor;
- f) aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al analizării și a altor informații de interes public, după caz.

Art. 15

(1) Analizarea noului proiect de management al managerului, care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, se realizează de către o comisie de concurs, desemnată de autoritate prin dispoziție de primar;

(2) Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a secretariatului comisiei de concurs și a comisiei de contestație, din cadrul acestei proceduri speciale, respectă în mod corespunzător prevederile art. 3-7, ale art. 8, cu excepția lit. c), e), f) și g), și ale art. 16;

(3) Analizarea și notarea noului proiect de management se realizează cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 9-13, iar dacă proiectul de management a obținut ca urmare a evaluării nota minimă 7, managerului i se încheie un nou contract de management, în condițiile legii;

(4) În cazul în care, în urma analizării noului proiect de management depus, managerul nu a obținut minimum nota 7, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL VII – Dispoziții finale

Art. 16

Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil.

Art. 17

Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 18

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.



Art. 19

Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA nr. 1

la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Casa Municipală de Cultură "Mihail Sadoveanu" din Pașcani

DECLARAȚIE

privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a),, membru în Comisia de concurs/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

- a) nu am calitate de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în Comisia de concurs, cu ceilalți membri ai Comisiei sau cu candidații participanți la concurs;
- b) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu Casa Municipală de Cultură "Mihail Sadoveanu" din Pașcani;
- c) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;
- d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștința pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura

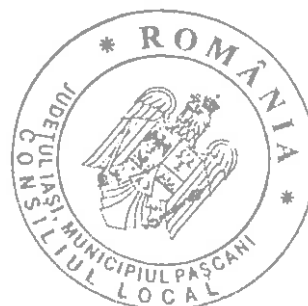
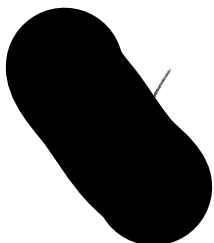
.....

§

Primar
Marius-Nicolae Pintile



Întocmit,
Compartment Sport, Cultură, Culte
Inspector, Mirela Ancuța





**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL PAȘCANI**

CAIET DE OBIECTIVE

**pentru concursul de proiecte de management organizat de Municipiul Pașcani pentru
Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” din Pașcani**

Perioada de management este de 5 ani, începând cu data de _____ 2025.

I. Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” din Pașcani denumită în continuare *casă de cultură*, este o instituție publică din categoria așezămintelor culturale de drept public, cu statut de casă municipală de cultură, cu personalitate juridică care funcționează în subordinea Consiliului Local Pașcani. În temeiul prevederilor din Hotărârea Consiliului Local Pașcani nr. 136 din 31.10.2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” din Pașcani, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” din Pașcani se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul local, prin bugetul Consiliului Local Pașcani.

Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” din Pașcani are ca obiective principale:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) înființarea, organizarea și susținerea formațiilor artistice de amatori;
- d) organizarea și susținerea de concursuri și festivaluri pentru formații artistice de amatori inclusiv participarea formațiilor artistice proprii la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale în vederea stimulării creativității și talentului;
- e) organizarea sau susținerea activității de documentare, a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii a unor lucrări de educație civică și de informare a publicului;
- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică etc.
- g) organizarea de spectacole artistice;
- h) difuzarea de filme artistice și documentare;
- i) organizarea și desfășurarea de cursuri de formare profesională continuă.

II. Misiunea instituției

Crearea unui cadru instituțional adecvat care să permită producția și promovarea de evenimente și activități cultural-artistice, formarea și dezvoltarea artiștilor locali, încurajarea schimbului cultural și educațional, promovarea actului cultural în rândul publicului local.



III. Evoluțiile economice și socio-culturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea¹

Municipiul Pașcani este localizat în județul Iași, Moldova, România. Acesta este format din localitățile componente Pașcani (reședința), Blăgești, Boșteni, Gâștești, Lunca și Sodomeni. Este al doilea centru urban ca mărime din județ, cu o populație de 33.745 locuitori conform recensământului din 2011.

Municipiul este situat în partea de nord-vest a județului, în sudul Podișului Sucevei, pe malurile râului Siret. Este străbătut de șoseaua națională DN28A, care îl leagă spre est de Târgu Frumos (mai departe spre Iași pe DN28) și spre vest de Moțca (mai departe spre Suceava pe DN2). Acest drum se intersectează la Pașcani cu șoseaua județeană DJ208, care îl leagă spre sud de Stolniceni-Prăjescu, Mogoșești-Siret, Hălăucești, Mircești și mai departe în județul Neamț de Săbăoani (unde se termină în DN2 care duce mai departe spre Roman); și spre nord de Valea Seacă, Lespezi, și mai departe în județul Suceava la Dolhasca, Dolhești, Preutești și Fălticeni (unde se termină tot în DN2).

Conform recensământului efectuat în 2011, populația municipiului Pașcani se ridică la 33.745 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 42.057 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (91,08%), cu o minoritate de romi (1,48%). Pentru 7,21% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.

Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (87,45%), cu o minoritate de romano-catolici (2,39%). Pentru 7,26% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

MEDIUL ȘI DINAMICA ANTREPRENORIALĂ SCURT ISTORIC

Către sfârșitul secolului al XX-lea, Municipiul Pașcani cunoaște o dezvoltare economică importantă, odată cu construcția rețelei de cale ferată, devenind unul dintre principalele noduri feroviare ale Moldovei. Compania națională de căi ferate construiește aici ateliere pentru repararea materialului rulant (1869), activitate care a dominat peste un secol economia locală și care se păstrează până astăzi.

O altă etapă care a marcat decisiv economia locală este perioada comunistă (1945-1989), când au fost înființate la Pașcani numeroase întreprinderi industriale, din diferite ramuri: industria construcțiilor de mașini material rulant, scule și accesorii speciale, traductoare și reglatoare directe), alimentară și a băuturilor (zahăr, panificație, brânzeturi), mobilei, textilelor și confecțiilor țesături de in și cânepă, tricotaje, perdele, tricoturi), mai multe ferme agrozootehnice de stat, peste 100 de unități comerciale, un hotel, etc. La finele anilor '90 în aceste întreprinderi lucrau peste 25.000 de salariați, atât din municipiu, cât și din comunele învecinate.

După 1990, pe fondul trecerii de la economia de tip centralizat la cea de piață, precum și a numeroșilor factori macroeconomici liberalizarea prețurilor la energie, la materii prime, gradul redus de tehnologizare, desființarea CAER, concurența produselor vest-europene și asiatice, etc.), cele mai multe dintre aceste întreprinderi s-au desființat (de ex. Fabrica de

¹ STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ A MUNICIPIULUI PAȘCANI ȘI A ZONEI URBANE FUNCȚIONALE 2021 - 2027



Zahăr), s-au reprofilat sau și-au redus semnificativ activitatea și numărul de salariați, adaptându-se la noul context economic (de ex. REMARUL, SCUDAS, RETROM, SIRETUL, etc.). Efectul cel mai important al acestui proces de restructurare a fost dispariția a peste 20.000 de locuri de muncă, în perioada postdecembristă. Acest important recul economic nu a fost decât în mică măsură compensat de instalarea unor investitori autohtoni și străini, care au preluat și dezvoltat, în general, activele unora dintre întreprinderile comuniste din municipiu.

Spre deosebire de alte municipii și orașe din România, cei mai mulți investitori sunt români, aceștia fiind activi în industria alimentară, textilă, a materialului rulant, etc., în timp ce prezența investitorilor străini este nesemnificativă (supermarket-uri și diverse rețele comerciale, industria alimentară, industria textilă).

Se poate considera că în această perioadă au crescut interrelațiile dintre oraș și localitățile rurale din administrativul municipiului Pașcani. Pe de o parte, satele componente continuă să furnizeze produse agricole către piața orașului, pe de altă parte, prezența slabă a activităților de prelucrare locale determină o deplasare continuă spre oraș, care asigură cea mai mare parte a mărfurilor alimentare și nealimentare necesare consumului populației.

La momentul actual, principalele industrii din Pașcani sunt orientate către prelucrarea și conservarea cărnii, fabricarea de articole confecționate din textile și producția de profiluri de profile obținute la rece. De asemenea, notabilă este și prezența în municipiu a unui investitor turc, unul dintre cei mai importanți producători de ingrediente profesionale pentru brutării, patiserii, cofetării și ingrediente destinate consumului casnic.

Raportat la anul 2020, în Municipiul Pașcani existau 964 de întreprinderi active.

CULTURA

Infrastructura culturală din Municipiul Pașcani și zona urbană funcțională include biblioteci, muzeu, spații de organizare evenimente/ expunere, spații pentru evenimente în aer liber, alte spații utilizate în scop cultural, instituții și companii de spectacole.

În domeniul cultural, există trei instituții culturale principale: Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”, Biblioteca Municipală „Leonard Gavriliu” Pașcani, Muzeul Municipal Pașcani.

Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”, ca instituție subordonată Consiliului Local Pașcani, se adresează comunității municipale. Având sediul în municipiul Pașcani, ea îndeplinește funcția de casă municipală de cultură, prestând servicii culturale și dezvoltând, în colaborare cu municipalitatea, proiecte și programe în folosul comunității locale.

Pornind de la această realitate de fapt, Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” își elaborează strategia de dezvoltare în funcție de evoluțiile economice și socioculturale ale comunității. Astfel, oferta ei informațională și de animație culturală este indisolubil legată de transformările produse la nivelul vieții economice și socioculturale a comunității locale.

Implementarea economiei de piață, restructurarea întreprinderilor, dezvoltarea inițiativei private sunt puncte de reper în constituirea strategiei culturale a casei municipale de cultură care-și lasă amprenta asupra tuturor sectoarelor de activitate, începând cu programele și proiectele culturale specifice instituției.

În ceea ce privește viața socială a comunității, Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” ia în considerație evoluția structurii categoriilor socio-profesionale spre a-și



elabora și serviciile culturale în funcție de solicitările actualilor și virtualilor beneficiari. Această raportare permanentă la nevoile comunității permite casei de cultură să se modernizeze și să-și adapteze oferta de așa natură încât credibilitatea ei să se mențină și, eventual, să sporească în condițiile unor schimbări rapide și cu impact tot mai accentuat asupra stilului de viață al individului.

Cum și pe piața serviciilor culturale oferta cunoaște o dezvoltare și o diversificare permanentă, Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” trebuie să țină cont de existența și evoluția altor instituții cu care poate constitui relații de colaborare în beneficiul comunității. În acest sens, dincolo de activitatea corectă specifică, instituția își elaborează strategia culturală și în funcție de parteneriatele posibile cu celelalte instituții de subordonare locală precum: Biblioteca Municipală „Leonard Gavriliu” Pașcani, Muzeul Municipal Pașcani. Lista parteneriatelor continuă cu instituțiile de învățământ, Clubul Copiilor și ong-urile implicate în realizarea educației culturale etc.

La nivelul Municipiului, partenerii principali ai Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” sunt și trebuie să fie instituțiile de cultură publice, instituțiile de învățământ, administrația publică și intelectualitatea din mediul urban și rural, etc.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- regulamentul de organizare și funcționare ale Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” din Pașcani - prevăzute în anexa nr. 1;
- organigrama și statul de funcții al instituției – prevăzut în anexa nr. 2;

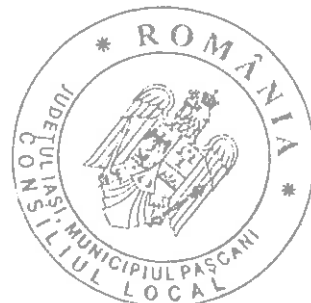
4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică finanțată din alocații de la bugetul local și din venituri proprii, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Pașcani. La Pașcani Casa Municipală de Cultură a luat ființă în anul 1949. La început Casa de Cultură a funcționat într-o încăpere improvizată din parcul orașului, apoi într-un spațiu de lângă vechea poștă; activitățile se rezumau la momentele de divertisment, la improvizații, condițiile materiale fiind precare.

Actuala clădire a Casei Municipale de Cultură din Pașcani, care poartă numele scriitorului Mihail Sadoveanu, personalitate emblematică a literaturii române, a fost inaugurată în anul 1960, când Ministerul de resort a aprobat, în baza unui proiect de construcție cu caracter național, construcția a patru edificii de acest fel. Din anul 1961 Casa Municipală de Cultură poartă numele marelui scriitor Mihail Sadoveanu, născut la Pașcani.

De la înființarea sa, Casa Municipală de Cultură a avut următorii directori: Dan Zaharescu și Ilie Pascal (până în anul 1962), Constantin Stejar (1962 - 1974), Ion Săcărescu (1974-2001), Vlad Hariga (2001-2005), Mărioara Preutu (2005-2013), Daniela Calistru (2013-prezent).

Aflată în centrul orașului, Casa Municipală de Cultură găzduiește numeroase manifestări artistice: spectacole, expoziții, simpozioane, concursuri, conferințe ș.a. De



asemenea, aici își desfășoară activitatea mai multe cercuri culturale, cum ar fi: teatru pentru copii și tineret, muzică și dans popular, grafică și pictură.

Activitatea Casei de Cultură se desfășoară pe baza unui proiect de dezvoltare instituțională, precum și pe baza unui program anual de activități, o sinteză a celor mai importante manifestări cultural-artistice propuse, cărora li se mai pot adăuga multe altele.

Orice manifestare culturală, presupune, de asemenea, o componentă financiară, ce rezultă din suma cheltuielilor pentru artiștii-colaboratori, pentru cercul de teatru (**Trupa de Teatru "Prometeu"**), cel de dans popular (**Ansamblul folcloric „Rapsozii Siretului”**), interpreți de muzică ușoară și populară (**Fanfara "Trubadurii"**), expoziții, decoruri, afișe, transportul invitaților, fotografii etc. Suma totală considerată de Casa de Cultură necesară bunei desfășurări a activităților din fiecare an este aprobată, împreună cu programul manifestărilor, de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

Casa Municipală de Cultură "Mihail Sadoveanu" are colaborări cu: instituțiile de învățământ din municipiul Pașcani, ONG – uri, Biblioteca Municipală "Leonard Gavriliu" Pașcani, Muzeul Municipal Pașcani, Clubul Copiilor Pașcani, Teatrul "Luceafărul" Iași, Teatrul București, Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, Teatrul "Arlechin" Botoșani, Teatrul „George Bacovia" Bacău, Complexul Muzeal Național "Moldova" Iași, Complexul Muzeal Județean Neamț, Muzeul de Istorie Roman, Centrul Cultural Bucovina, Universitatea de Arte "George Enescu" Iași, Asociația Meșterilor Populari Moldova Iași, Școala Populară de artă "Titel Popovici" Iași, Casa de Cultură Hârlău, Casa Culturii "Ion Creangă" Tg. Neamț, Casa Corpului Didactic "Spiru Haret" Iași – Filiala Pașcani, Inspectoratul Școlar Județean Iași, Protopopiatul Pașcani.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” are nevoie să fie explicitată prin indicatori măsurabili care să facă vizibilă adevărata imagine a acesteia și impactul absolut necesar asupra dezvoltării și adaptabilității comunității la noile cerințe ale societății aflate într-o perpetuă mișcare.

Pentru a răspunde atâtor cerințe tipice societății informaționale pe care o traversăm, Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” s-a dezvoltat permanent, pornind de la dotarea ei ca bază de informații, dar și privind accesul la acestea.

O primă situație comparativă oferă o imagine parțială a instituției:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2022	2023	2024
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenții + venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari - total	64,47 lei	61,23 lei	70,45 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase	0	50.000	0
3.	Număr de activități specifice	73	87	100
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	max. 10/lună	max. 10/lună	max. 10/lună
5.	Număr de beneficiari neplătitori	17.000	18.000	20.000



6.	Număr de beneficiari plătitori	2.200	2.400	2.500
7.	Număr de expoziții/număr de reprezentații/frecvența medie zilnică	7	7	8
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	44	41	45
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	14.750 lei	9.345 lei	2.125 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	5.793 lei	59.800 lei	1.500 lei

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” situată în poziția centrală a orașului, cu subsol, demisol parțial, parter și etaj dispune de o suprafață construită de 1201mp iar cu terenul aferent o suprafață de 1573,40 mp.

Instituția beneficiază de spații administrative, de sala de spectacole, galerie de artă, sală de curs, sală pentru actori, spații de depozitare. Sala de spectacole situată la parter cu o capacitate maximă de 309 locuri, dotată cu o cabină comandă pupitru lumini scenă este utilizată pentru organizarea manifestărilor cultural-artistice, beneficiind de instalație de lumini și de sonorizare. Galeria de artă este situată tot la parterul instituției, fiind dotată cu simeză expozițională. Tot aici în foaierul instituției există un spațiu expozițional care găzduiește o expoziție permanentă de obiecte istorice aparținând Muzeului Municipal din Pașcani.

La etaj există sala Ghițulescu care comunică cu scena și este folosită de artiștii care evoluează pe scenă. De asemenea tot la etaj sala Sadoveanu este folosită pentru cursuri. La aceste facilități se adaugă birourile personalului administrativ și financiar-contabil, biroul managerial, birourile ocupate de personalul de specialitate, cu activități directe în organizarea de programe artistice, atelierul de croitorie, o sală izolată fonic cu mijloace proprii în care se fac unele înregistrări pentru muzica ansamblului de dansuri populare sau pentru muzică la teatru, grup sanitar etc.

Demisolul are spații de depozitare materiale pentru scenă și teatru, grupuri sanitare, spațiu pentru Fanfara instituției. La subsol există centralele termice ale instituției și depozitul de materiale de întreținere.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani:

LISTA PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR CULTURALE MINIMALE PROPRII PREVĂZUTE DE CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ "MIHAIL SADOVEANU" ANUL 2022

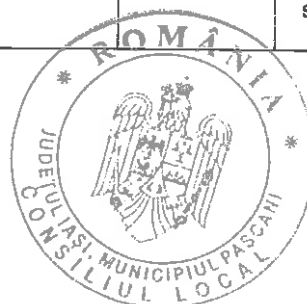
Nr. crt.	Denumirea programului	Scopul	Data și locul desfășurării	Organizatori	Colaboratori/parteneri	Suma estimată 2022	Suma realizată 2022
1.	<i>Manifestări dedicate poetului Mihai Eminescu</i>	Promovarea creației eminesciene	15ianuarie Sala Arcadia a Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” Pașcani	10 lei	10lei
2.	<i>Manifestare dedicată Zilei Unirii Principatelor</i>	Spectacol folcloric	24 ianuarie Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Ansamblul „Rapsozii Botoșanilor”, Fanfara Trubadurii etc.	12.500 lei	12.500 lei



3.	<i>Sărbătoarea Dragobetelui</i>	Promovarea tradiției populare românești	24 februarie Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Culturii Tg. Neamț	2100 lei	2100 lei
4.	<i>Mărțișoare, mărțișoare... Trupa Proconsul</i>	- Spectacol dedicat zilei de 8 martie	05 martie sala de spectacole a Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		16.650 lei	16.650 lei
5.	<i>Sărbători Pascale</i>	Promovarea patrimoniului local Îmbunătățire a relațiilor cu alte instituții	30 Aprilie pagina de facebook a Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Seminarul Teologic Iași Protopopiatul Pașcani	200 lei	200 lei
6.	<i>Manifestări închinare povestitorului Ion Creangă</i>	Concurs Cunoașterea operei lui Ion Creangă	Sala Arcadia a Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Instituțiile de învățământ pășcănene	300 lei	300 lei
7.	<i>9 mai</i>	Promovarea valorilor sărbătorite în această zi	9 mai Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Liceul Teoretic Miron Costin „Pașcani Colegiul Național „M. Sadoveanu” Pașcani; Liceul Mihail Busuioc Liceul Economic Nicolae Iorga Colegiul Tehnic CF Unirea	1500 lei	1500 lei
8.	<i>1 iunie Ziua Copilului</i>	Activități dedicate zilei copilului	1 iunie Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” Piața „Mihail Sadoveanu”	Municipiul Pașcani Liceul Teoretic Miron Costin „Pașcani Colegiul Național „M. Sadoveanu” Pașcani; Liceul Mihail Busuioc Liceul Economic Nicolae Iorga Colegiul Tehnic CF Unirea, Teatrul Tomis Constanța	10.000 lei	10.000 lei
9.	<i>Festivalul „Curcubeul Artelor”- secțiunea muzică</i>	Promovarea tinerilor talente	26 noiembrie Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Universitatea George Enescu Iași Inspectoratul Școlar Județean Iași	8000 lei	8000 lei
10.	<i>Festivalul „Curcubeul Artelor”- secțiunea dans</i>	Promovarea tinerilor talente	19 noiembrie Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Universitatea George Enescu Iași Inspectoratul Școlar Județean Iași	8000 lei	8000 lei
11.	<i>Festivalul „Rampa teatrală”</i>	Promovarea tinerilor talente	30 octombrie Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		6000 lei	6000 lei
12.	<i>Ateliere de lucru (recreative pentru copii)</i>		16.08-18.08 Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		1000 lei	1000 lei



13.	Premieră teatru pentru copii	Promovarea tinerilor talente	03.04 Rătușca Maca Casa Municipală de Cultură, Mihail Sadoveanu	Casa Municipală de Cultură, Mihail Sadoveanu		2700 lei	2700 lei
14.	Domnilor profesori, cu dragoste	Elogierea cadrelor didactice	07.10 Casa Municipală de Cultură, Mihail Sadoveanu	Casa Municipală de Cultură, Mihail Sadoveanu	Municipiul Pașcani	26.000 lei	20.000 lei
15.	Zilele Mihail Sadoveanu	Promovarea operei sadoveniene prin activități desfășurate pe parcursul întregii luni- Luna Culturii	Noiembrie Casa Municipală de Cultură, Mihail Sadoveanu	Casa Municipală de Cultură, Mihail Sadoveanu	Instituțiile de învățământ din municipiu; Teatrul București,	23.500 lei	23.500 lei (4 noi. - 3000 lei simpozion, 28 noi. - 12.000 lei teatru, 7 noi.-8000 lei concert, 2 noi.- 500 lei expoziție)
16.	1 decembrie	Promovarea istoriei naționale Promovarea activității fanfarei și a Ansamblului Folcloric al instituției	1.12 Piateta primariei	Casa Municipală de Cultură, Mihail Sadoveanu		28.000 lei	28.000 lei (25.000 contract; 300 analiză risc; 2222 fanfară; 478 pază)
17.	Spectacole de Crăciun organizate de trupele Casei de Cultură	Promovarea activităților instituției Motivarea copiilor de a participa la activități extrașcolare Îmbunătățire a relațiilor cu alte instituții	17.12 teatru 21.12 fanfară + ansamblu de dansuri Casa Municipală de Cultură, Mihail Sadoveanu	Casa Municipală de Cultură, Mihail Sadoveanu		5000 lei (recuzită, muzică etc) 3000 lei (plată colaboratori fanfară) 4000 lei (duiciuri)	5000 lei 3000 lei 4.000 lei
18.	Proiecte educaționale	Promovarea și susținerea educației Nonformale	Casa Municipală de Cultură, Mihail Sadoveanu	Casa Municipală de Cultură, Mihail Sadoveanu		Este vorba de atelierele recreative de la pct.10	
19.	Simpozioane, colocvii	Educația permanentă a publicului	15 mai 5 noiembrie Casa Municipală de Cultură, Mihail Sadoveanu	Casa Municipală de Cultură, Mihail Sadoveanu	Facultatea de Litere din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava Liceul Tehnologic Economic „Nicolae Iorga” Pașcani	3000 lei Pt. simpozion Sadoveanu se regăsește la pct.15- Zilele Mihail Sadoveanu	3000 lei
20.	Zilele Municipiului	Oferirea de produse culturale cetățenilor din Pașcani	29-31 iulie Casa Municipală de Cultură, Mihail Sadoveanu Piațeta Primăriei	Casa Municipală de Cultură, Mihail Sadoveanu	Municipiul Pașcani Muzeul Municipal Pașcani Cercul Toredo București	40.000 lei	40.000 lei (30.000 lei spectacol Talente locale 10.000 lei spectacol magie,



							teatru pentru copii, expoziții etc)
21.	Ansamblul folcloric	Promovarea tradițiilor populare românești Descoperirea promovarea tinerilor talentați	permanent Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		-	-

De asemenea pe parcursul anului 2022 au fost subvenționate biletele la o serie de spectacole organizate cu ocazia unor zile internaționale recunoscute (Ziua Mondială a Teatrului, Ziua Mondială a Teatrului de Păpuși etc) sau la spectacole în vederea atragerii spectatorilor :

Nr. crt.	Denumirea programului	Scopul	Data și locul desfășurării	Organizatori	Colaboratori/parteneri	Suma estimată 2022	Suma realizată 2022
1.	Ziua Mondială a Teatrului Piesa Clătită cu minciuni	Activități dedicate acestui eveniment	22 martie	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Teatru București	15.000 lei	15.000 lei
2.	Ziua Mondială a Teatrului de Păpuși Piesa Povestea peștișorului de aur	Activități dedicate acestui eveniment	25 martie	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Teatru Vasilache Botoșani	3800 lei	3500 lei
3.	Spectacol aniversar Rapsozii Siretului	Eveniment cultural	20 mai	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		8000 lei	8000 lei
4.	Târgul Meșterilor Popolari	Oferire de servicii culturale extra-muros pășcănenilor	15-17 iulie	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Asociația Meșterilor Popolari „Moldova” Iași Muzeul Municipal Pașcani Colegiul Național Sadoveanu” Pașcani	10.300 lei	10.300 lei
5.	Ziua Eroilor	Activități dedicate acestui eveniment	17 mai	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		2000 lei	2000 lei
6.	Ziua tricolorului	Activități dedicate acestei eveniment	26 iunie	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Muzeul Municipal Pașcani		-
7.	Concert fanfară Fanfariada	Promovarea trupelor instituției și a muzicii de fanfară	24 septembrie	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		10.000 lei	10.000 lei
8.	Feerie muzicală	Spectacol de Crăciun	6 decembrie	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Mirel Manea Orchestra, DimmaS	15.000 lei	15.000 lei
9.	Festivalul de	Promovarea	29	Casa Municipală		45.000 lei	44.914 lei



	datini și obiceiuri	tradițiilor populare românești	decembrie	de Cultură „Mihail Sadoveanu”			
10.	Concert colinde Corala Armonia	Spectacol de colinde	19 decembrie	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		15.000 lei	15.000 lei
11.	Participări la festivaluri ale trupelor de teatru, dans și ale fanfarei	Promovarea trupelor instituției	Ianuarie-decembrie	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		12.000 lei	7600 lei
12.	Muzică pentru suite ale dansurilor Ansamblului Rapsozii Siretului	Promovarea Ansamblului Rapsozii Siretului și a tradițiilor populare românești	Ianuarie-decembrie	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		5000 lei	5000 lei
13.	Expoziții	Oferirea de servicii culturale	Ianuarie-decembrie	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu Sala Arcadia		3000 lei	1000 lei
	Total Cheltuieli Plan Activități					351.560 lei	331.550 lei

➤ **Evoluția situației economico-financiare a instituției**

Nr.crt.	Denumire	Prevederi (lei)	Realizat (lei)
d.1.1	Bugetul de venituri total, <i>din care:</i>	1.431.241	1.214.566
	<i>Subvenții</i>	1.335.000	1.235.000
	<i>Venituri proprii</i>	10.000	20.543
	<i>Excedent din anii precedenți</i>	86.241,77	86.241,77
d.1.2	Bugetul de cheltuieli total, <i>din care:</i>	1.385.000	1.214.566
	<i>Cheltuieli de personal</i>	615.900	583.937
	<i>Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care</i>	729.100	590.629
	<i>Cheltuieli pentru investiții</i>	40.000	39.999,95

Participări la Festivaluri ale trupelor Casei de Cultură:

Ansamblul Rapsozii Siretului:



- 13-14 mai – Festivalul Județean de Folclor **Cătălin Pop**, ed. a IV-a, Iași- Premiul special pentru prezență scenică și autenticitatea costumului popular;
- 13-14 mai – Festivalul Județean de Folclor **Cătălin Pop**, ed. a IV-a, Iași- Premiul I;
- 2 iulie – Festivalul de Etnografie și Folclor **Regina Maria**, Mănăstirea Cașin, Bacău- Trofeul Festivalului;
- 7 august – Festivalul Internațional al Cântecului , Jocului și al Portului Popular, **Vasile Andriescu**, ed. a XV-a -Botoșani- Diplomă de participare;
- 2-3 septembrie – Festivalul Național de Folclor **Cântă de răsună lunca** , ed. a XXXI-a, Tecuci- Diplomă de merit;
- 16 octombrie- Târgul **Armonii de toamnă**- Pașcani- Diplomă de Participare;
- 19 noiembrie- Festivalul pentru copii și Tineret „Curcubeul Artelor, ed. a VII-a Pașcani- Premiul I, Secțiunea Dans românesc, 15-20 ani;
- 19 noiembrie- Festivalul pentru copii și Tineret „Curcubeul Artelor, ed. a VII-a Pașcani- Premiul I, Secțiunea Dans românesc, 7-10 ani;
- 19 noiembrie- Festivalul pentru copii și Tineret „Curcubeul Artelor, ed. a VII-a Pașcani- Premiul I, Secțiunea Dans românesc, 11-14 ani;
- 28 decembrie- Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă, ed. a XIII-a Pașcani -Diplomă de participare.

Trupa de teatru *Prometeu* și *Prometeu-junior*:

- 1-5 iunie - Festivalul Național pentru Tineret **De-a Râsu -Plânsu** -Brașov, ed. a XI-a- Premiu **Cel mai bun spectacol- piesa URSUL**
- 1 octombrie- Festivalul de teatru pentru amatori Sus cortina- Botoșani- Premiul III

Fanfara *Trubadurii*:

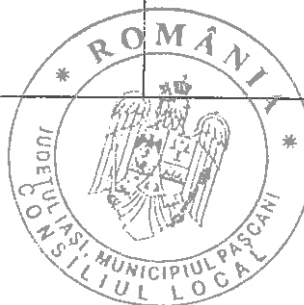
- august – Festivalul Fanfarelor, ed. XV-a- Premiul III

LISTA PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR CULTURALE MINIMALE PROPRII PREVĂZUTE DE CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ "MIHAIL SADOVEANU" ANUL 2023

Nr. crt.	Denumirea programului	Scopul	Data și locul desfășurării	Organizatori	Colaboratori/ parteneri	Suma estimată 2023	Suma realizată 2023
1.	<i>Manifestări dedicate poetului Mihai Eminescu</i>	Promovarea creației eminesciene	13 ianuarie Sala Arcadia a Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Colegiul Național „Sadoveanu Pașcani	100 lei	50 lei
2.	<i>Manifestare dedicată Zilei Unirii Principatelor</i>	Spectacol folcloric	24 ianuarie Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Ansamblul „Ciprian Porumbescu” Suceava	15.000 lei	15.000 lei
3.	<i>Sărbătoarea Dragobetelui</i>	Promovarea tradiției populare românești	24 februarie Casa Municipală de Cultură „Mihail	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Ansamblul „C-tin Arvinte” Iași și Ansamblul „Rapsodii Siretului” al Casei de Cultură	4600 lei	4580 lei



			Sadoveanu"				
4.	Mărțișoare, mărțișoare... stan-up muzical The free tenors	- Spectacol dedicat zilei de 8 martie	05 martie sala de spectacole a Casei Municipale de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"		18.000 lei	17.750 lei
5.	Manifestări închinare povestitorului Ion Creangă	Concurs Cunoașterea operei lui Ion Creangă	Sala Arcadia a Casei Municipale de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Instituțiile de învățământ pășcănene	400 lei	360 lei
6.	9 mai	Promovarea valorilor sărbătorite în această zi	9 mai Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Liceul Teoretic Miron Costin"Pașcani Colegiul Național „M. Sadoveanu” Pașcani; Liceul Mihai Busuioc Liceul Economic Nicolae Iorga Colegiul Tehnic CF Unirea	2000lei	2000 lei
7.	1 iunie Ziua Copilului	Activități dedicate zilei copilului	1 iunie Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu" Piața,, Mihail Sadoveanu"	Municipiul Pașcani Liceul Teoretic Miron Costin"Pașcani Colegiul Național „M. Sadoveanu” Pașcani; Liceul Mihai Busuioc Liceul Economic Nicolae Iorga Colegiul Tehnic CF Unirea	13.000 lei	13.000 lei
8.	Festivalul „Curcubeul Artelor”-secțiunea muzică	Promovarea tinerilor talente	26 noiembrie Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Universitatea George Enescu Iași Inspectoratul Școlar Județean Iași	10.000 lei	Anulat cf.încadrărilor în prevederile OUG 90/27 oct.2023
9.	Festivalul „Curcubeul Artelor”-secțiunea dans	Promovarea tinerilor talente	19 noiembrie Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Universitatea George Enescu Iași Inspectoratul Școlar Județean Iași	10.000 lei	Anulat cf.încadrărilor în prevederile OUG 90/27 oct.2023
10.	Festivalul „Rampa teatrală”	Promovarea tinerilor talente	30 octombrie Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"		10.000 lei	9960 lei
11.	Domnii profesori, cu dragoste	Elogierea cadrelor didactice	13.10 Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Municipiul Pașcani	15.000 lei	12.562 lei
12.	Zilele Mihail Sadoveanu	Promovarea operei sadoveniene prin activități desfășurate pe parcursul întregii luni-Luna Culturii	Noiembrie Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Instituțiile de învățământ din municipiu; Teatrul București	26.000 lei	21.550 lei (11 noi. simpozion - Realizat cu sponsorizare directă cf. OUG 90/2023, 13 noi. - 13.500 lei teatru, 7 noi.-8000 lei



							concert, 50 lei afișe
13.	1 decembrie	Promovarea istoriei naționale Promovarea activității fanfarei și a Ansamblului Folcloric al instituției	1.12 Piațeta primăriei	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		26.000 lei	18.217 lei (plată colaboratori, afișe)
14.	Spectacole de Crăciun organizate de trupele Casei de Cultură	Promovarea activităților instituției Motivarea copiilor de a participa la activități extrașcolare Îmbunătățirea a relațiilor cu alte instituții	17.12 teatru 21.12 fanfară + ansamblu de dansuri Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		5000 lei (recuzită, muzică etc) 3000 lei (plată colaboratori fanfară) 5000 lei (dulciuri)	Anulate cf. încadrărilor în prevederile OUG 90/27 oct.2023
15.	Simpozioane, colocvii	Educația permanentă a publicului	27 mai 5 noiembrie Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Facultatea de Litere din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava Liceul Tehnologic Economic „Nicolae Iorga” Pașcani	4000 lei Pt. simpozion Sadoveanu se regăsește la pct.15-Zilele Mihail Sadoveanu	Anulate cf. încadrărilor în prevederile OUG 90/27 oct.2023 Realizat cu sponsorizare directă
16.	Zilele Municipiului	Oferirea de produse culturale cetățenilor din Pașcani	7-9 iulie Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” Piațeta Primăriei	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Municipiul Pașcani Muzeul Municipal Pașcani Circul Toredo București	45.850 lei	44.100 lei (35.000 lei spectacol Talente locale 10.100 lei teatru pentru copii, expoziții, recital cvartet de coarde, afișe etc)
17.	Ansamblul folcloric	Promovarea tradițiilor populare românești Descoperirea, promovarea tinerilor talenți	permanent Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		-	-

De asemenea pe parcursul anului 2023 au fost subvenționate biletele la o serie de spectacole organizate cu ocazia unor zile internaționale recunoscute (Ziua Mondială a Teatrului, Ziua Mondială a Teatrului de Păpuși etc) sau la spectacole în vederea atragerii spectatorilor :

Nr. crt.	Denumirea programului	Scopul	Data și locul desfășurării	Organizatori	Colaboratori/ parteneri	Suma estimată 2022	Suma realizată 2022
1.	Ziua Mondială a	Activități dedicate	29 martie	Casa Municipală de	Teatru Evreiesc de Stat	15.000 lei	15.000 lei Subvenție



	Teatrului Piesa Clătite cu minciuni	acestui eveniment		Cultură, „Mihail Sadoveanu”	București		bilete
2.	Ziua Mondială a Teatrului de Păpuși Piesa Greierile și furnica	Activități dedicate acestui eveniment	26 martie	Casa Municipală de Cultură, „Mihail Sadoveanu”	Trupa de teatru Prometeu	4000 lei	3960 lei
3.	Spectacol aniversar Rapsozii Siretului	Eveniment cultural	6 octombrie	Casa Municipală de Cultură, „Mihail Sadoveanu”	Taraful frașii Nastase	14.000 lei	14.000 lei
4.	Târgul Meșterilor Populari	Oferire de servicii culturale extra-muros pășcănenilor	21-23 iulie	Casa Municipală de Cultură, „Mihail Sadoveanu”	Asociația Meșterilor Populari „Moldova” Iași Muzeul Municipal Pașcani Colegiul Național Sadoveanu” Pașcani	11.000 lei	11.000 lei
6.	Ziua tricolorului	Activități dedicate acestei eveniment	26 iunie	Casa Municipală de Cultură, „Mihail Sadoveanu”	Muzeul Municipal Pașcani	-	-
7.	Concert de Crăciun	Spectacol muzical de colinde și cântece de Crăciun	decembrie	Casa Municipală de Cultură, „Mihail Sadoveanu”		15.000 lei	Anulate cf. încadrărilor în prevederile OUG 90/27 oct.2023
8.	Festivalul de datini și obiceiuri	Promovarea tradițiilor populare românești	29 decembrie	Casa Municipală de Cultură, „Mihail Sadoveanu”		51.000 lei	51.000 lei Anulate cf. încadrărilor în prevederile OUG 90/27 oct.2023 Realizată cu sponsorizare
9.	Concert colinde și conferință religioasă	Spectacol de colindeși conferință religioasă pe teme adequate perioadei sărbătorilor de iarnă	decembrie	Casa Municipală de Cultură, „Mihail Sadoveanu”		25.000 lei	Anulată cf. încadrărilor în prevederile OUG 90/27 oct.2023
10.	Participări la festivaluri ale trupelor de teatru, dans și ale fanfarei	Promovarea trupelor instituției	Ianuarie- decembrie	Casa Municipală de Cultură, „Mihail Sadoveanu”		15.000 lei	12.000 lei
11.	Expoziții	Oferirea de servicii culturale	Ianuarie- decembrie	Casa Municipală de Cultură, „Mihail Sadoveanu Sala Arcadia		2000 lei	1222 lei
	Total Cheltuieli					398.750 lei	216.311 lei



➤ **Evoluția situației economico-financiare a instituției**

Nr.crt.	Denumire	Prevederi (lei)	Realizat (lei)
d.1.1	Bugetul de venituri total, din care:	1.458.100	1.232.150
	<i>Subvenții</i>	1.428.100	1.163.005
	<i>Venituri proprii</i>	30.000	18.145
	<i>Sponsorizări</i>	-	51.000
	<i>Excedent din anii precedenți</i>	86.241,77	86.241,77
d.1.2	Bugetul de cheltuieli total, din care:	1.556.100	1.180.004
	<i>Cheltuieli de personal</i>	750.250	693.417
	<i>Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care</i>	698.850	469.588
	<i>Cheltuieli pentru investiții</i>	107.000	16.999

Participări la Festivaluri ale trupelor Casei de Cultură:

❖ Ansamblul **Rapsozii Siretului:**

- 2 aprilie- Târgul **Armonii de primăvară**- Pașcani- Diplomă de Participare;
- 6 mai- Concursul Național de Dans,, Pe aripile Prieteniei și Dansului- Pașcani , ed. a XII-a, Premiul I;
- 12 mai – Feativalul Concurs de Folclor,, La fântâna Dorului- Pașcani, ed. a V-a, Premiul I;
- 19-20 mai –Festivalul Județean de Folclor **Cătălin Pop**, ed. a V-a, Iași- Premiul I -categoria gimnaziu;
- 13-14 mai –Festivalul Județean de Folclor **Cătălin Pop**, ed. a IV-a, Iași- Premiul I – categoria liceu;
- 11-13 august- Festivalul-Concurs Național de Folclor, ed. a IV-a, Mioveni- Argeș- Premiul Special;
- 15-16 septembrie – Festivalul Național de Folclor **Cântă de răsună lunca** , ed. a XXXII-a, Tecuci- Diplomă de merit;
- 16 octombrie- Târgul **Armonii de toamnă**- Pașcani- Diplomă de Participare;
- 29 decembrie- Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă, ed. a XIV-a Pașcani - Diplomă de participare.

❖ Trupa de teatru **Prometeu** și **Prometeu-junior**



- 28-29 aprilie - Festivalul Național pentru Tineret *De-a Râsu -Plânsu* -Brașov, ed. a XIII-a- Premiu **Special in memoriam Adrian Rățoi actor, profesorde teatru- piesa Greierele și furnica;**

- 28 iunie- Festivalul de teatru pentru amatori *Sus cortina*- Botoșani, ed. a IV-a- Premiul pentru decor, piesa **Greierele și furnica.**

- 28 iunie- Festivalul de teatru pentru amatori *Sus cortina*- Botoșani, ed. a IV-a- Premiul pentru interpretare, piesa **Greierele și furnica.**

Pe parcursul anului 2023 Casa Municipală de Cultură "Mihail Sadoveanu" a fost colaborator /partener la următoarele activități:

- 10 -26 februarie expoziția *Un veac și jumătate de olărit la Lespezi*, Muzeul Municipal Pașcani;
- 17 februarie, *Moștenire cu bucluc*, spectacol de teatru -Teatru București,
- 27 februarie, Școala Altfel Liceul Teoretic „Miron Costin” piesa de teatru *Făt Frumos*;
- 16 februarie-9 martie, expoziția *Valori ale costumului moldav*, Muzeul Municipal Pașcani;
- 3 martie, Zilele Liceului Teoretic „Miron Costin” Pașcani;
- 9 martie, Festivalul Prieteniei, ed. a III-a, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) – Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Iași (CJAPP),
- 2 aprilie, *Târgul de primăvară* organizat de Primăria Municipiului Pașcani;
- 22 aprilie, spectacol de divertisment *Cântă și joacă*, Showlandia;
- 09 - 20 aprilie, *Festivalul Datini la români-Sărbători Pascale* organizat de Liceul Teoretic Miron Costin:
 - expoziție;
- 29 aprilie - 14 mai expoziție a Școlii Gimnaziale Speciale Pașcani;
- 6 mai- Concursul Național de Dans „*Pe arpile prieteniei*”, ed. a XII-a organizat de Școala Gimnazială „Iordachi Cantacuzino” Pașcani,
- 9 mai, 9 mai, *Ziua Europei, Avec qui je vote?- Școala Ambasador-EPAS Miron Costin* organizat de Liceul Teoretic „Miron Costin” Pașcani;
- 12 mai, Bursa locurilor de muncă;
- 12 mai, Festivalul Concurs Județean de Folclor „La fântâna dorului” organizat de Liceul Economic. „Nicolae Iorga” Pașcani;
- 29 mai, curs festiv clasa a XII-a Liceul Economic. „Nicolae Iorga” Pașcani;
- 11 mai, Școala Gimnazială „Iordachi Cantacuzino” Pașcani,
- 12 iunie, Asociația Nevăzătorilor din România-Filiala Iași;
- 22 iunie, curs festiv clasa a XII-a Liceul Tehnologic „Mihai Busuioc” Pașcani;
- 29 iunie, spectacol final de an Dance Studio Pașcani
- 21-23 iulie Târgul Meșterilor Populari, Muzeul Municipal Pașcani, Asociația Meșterilor Populari *Moldova Iași*;



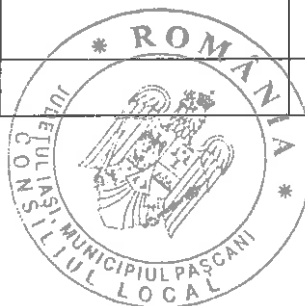
- 14-28 septembrie expoziția *De prin Lunca Siretului adunate. Valori patrimoniale pășcănene* Muzeul Municipal Pașcani;
- 17 septembrie, *Armonii de toamnă* Primăria Municipiului Pașcani;
- 28 septembrie, teatru *Take, Ianke și Cadâr*- Teatru Maior „ Gh. Pastia” Focșani;
- 20 octombrie teatru pentru copii
- 22 octombrie ,*Crosul toamnei –* Primăria Municipiului Pașcani;
- 27 octombrie , Bursa locurilor de muncă;
- 30 octombrie proiecție film Liceul Teoretic Miron Costin;
- 29 octombrie, Balul Bobocilor - Liceul Teoretic Miron Costin;
- 2 noiembrie proiecție film Primăria Municipiului Pașcani;
- 4 noiembrie proiecție film Primăria Municipiului Pașcani;
- 10 noiembrie, Balul Bobocilor- Liceul Teoretic Miron Costin;
- 15 noiembrie spectacol magie;
- 17 noiembrie, Balul Bobocilor - Colegiul Național „M. Sadoveanu” Pașcani;
- 22 noiembrie, Balul Bobocilor- Liceul Tehnologic „Mihai Busuioc “ Pașcani;
- 23 noiembrie teatru Fantezia Galați;
- 4 decembrie ,*Zilele Liceul Economic. „Nicolae Iorga”* Pașcani;
- 6 decembrie, Conferință religioasă pr. C-tin Necula;
- 7 decembrie, Concert colinde Atelierul de Folclor Pașcani;
- 12 decembrie, *Festivalul Datini la români* organizat de Liceul Teoretic Miron Costin ;
- 14 decembrie, spectacol Dream Dance Pașcani;
- 16 decembrie , spectacol susținut de *Trupa Fenomenalii* și catedra de limbi moderne a Liceului Teoretic *Miron Costin* Pașcani;
- 17 decembrie , *Concert de colinde* susținut de preoții din *Protopopiatul Pașcani*;
- 18 decembrie, Spectacol Șansa 2010;
- 19 decembrie, Zilele Școlii Gâștești;
- 19 decembrie, spectacol Dance Planet Pașcani;
- 21 decembrie , spectacol Aria Academy Pașcani;

**LISTA PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR CULTURALE MINIMALE PROPRII PREVĂZUTE DE
CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ "MIHAIL SADOVEANU" ANUL 2024**

Nr. crt.	Denumirea programului	Scopul	Data și locul desfășurării	Organizatori	Colaboratori/ parteneri	Suma estimată 2024	Suma realizată 2024
1.	<i>Manifestări dedicate poetului Mihai Eminescu</i>	Promovarea creației eminesciene	15 ianuarie Sala Arcadia a Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Liceul Economic „Nicolae Iorga” Pașcani Liceul Teoretic „Miron Costin” Pașcani Clubul Copiilor Pașcani	100 lei	100 lei
2.	<i>Manifestare dedicată Zilei</i>	Spectacol folcloric	23 ianuarie Casa Municipală de Cultură „Mihail	Casa Municipală de Cultură „Mihail	Ansamblul „Rapsozii Botoșanilor Ioan Cobălă”, Botoșani Fanfara Trubadurii	14.780 lei	14.780 lei



	Unirii Principatelor		Sadoveanu"	Sadoveanu"			
3.	Sărbătoarea Dragobetelui	Promovarea tradiției populare românești	23 februarie Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Ansamblul Lunca Moldovei din Pildești-Neamț și Ansamblul „Rapsozii Siretului” al Casei de Cultură	4820 lei	4820 lei
4.	Mărțișoare, mărțișoare... concert De ziua ta, cu drag!- Vlad Miriță ,Nico	- Spectacol dedicat zilei de 8 martie	06 martie sala de spectacole a Casei Municipale de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"		20.000 lei	20.000 lei
5.	Sărbători Pascale	Promovarea patrimoniului local Îmbunătățirea relațiilor cu alte instituții	Martie-mai Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Conferință religioasă pr. Ctin Necula	20.000 lei	0 lei (conferința nu a avut loc din motive obiective)
6.	Manifestări închinăte povestitorului Ion Creangă	Concurs Cunoașterea operei lui Ion Creangă	5 martie sala Arcadia a Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Instituțiile de învățământ pășcănene	500 lei	300 lei
7.	9 mai	Promovarea valorilor sărbătorite în această zi	9 mai Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Liceul Teoretic Miron Costin"Pașcani Colegiul Național „M. Sadoveanu" Pașcani; Liceul Mihai Busuioc Liceul Economic Nicolae Iorga Colegiul Tehnic CF Unirea	2000lei	2000 lei
8.	1 iunie Ziua Copilului	Activități dedicate zilei copilului	1 iunie Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu" Piața,, Mihail Sadoveanu"	Municipiul Pașcani Liceul Teoretic Miron Costin"Pașcani Colegiul Național „M. Sadoveanu" Pașcani; Liceul Mihai Busuioc Liceul Economic Nicolae Iorga Colegiul Tehnic CF Unirea	15.000 lei	14.990 lei
9.	Festivalul „Curcubeul Artelor”- secțiunea muzică	Promovarea tinerilor talente	3 noiembrie Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Universitatea George Enescu Iași Inspectoratul Școlar Județean Iași	15.000 lei	14.845 lei
10.	Festivalul „Curcubeul Artelor”- secțiunea dans	Promovarea tinerilor talente	19 octombrie Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Universitatea George Enescu Iași Inspectoratul Școlar Județean Iași	15.000 lei	14.944 lei
11.	Festivalul „Rampa teatrală”	Promovarea tinerilor talente	26 octombrie Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"	Casa Municipală de Cultură,,Mihail Sadoveanu"		15.000 lei	14.937 lei
	Ateliere de		16.08-18.08 Casa Municipală	Casa Municipală de			



12.	<i>lucru (recreative pentru copii)</i>		de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Cultură „Mihail Sadoveanu”		2000 lei	1850 lei
13.	<i>Premieră teatru pentru copii</i>	Promovarea tinerilor talente	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		10.000 lei	0 lei (spectacolul nu a putut fi definitivat din lipsa fondurilor insuficiente pt. muzica piesei de teatru)
14.	<i>Domnilor profesori, cu dragoste</i>	Elogierea cadrelor didactice	13.10 Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Municipiul Pașcani	20.000 lei	1660 lei (premii, diplome, afișe, aranjamente florale etc)
15.	<i>Zilele Mihail Sadoveanu</i>	Promovarea operei sadoveniene prin activități desfășurate pe parcursul Întregii luni-Luna Culturii	Noiembrie Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Instituțiile de învățământ din municipiu; Teatrul Principal București Filarmonica Botoșani	31.500 lei	31.100 lei (8 noi. simpozion 5600 lei 20 noi. - 15.500 lei teatru, 5 noi.-10.000 lei concert, Expoziție 450 lei 50 lei afișe
13.	<i>1 decembrie</i>	Promovarea istoriei naționale Promovarea activității fanfarei și a Ansamblului Folcloric al instituției	1.12 Esplanada Pașcani	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		24.000 lei	19.681 lei (plată colaboratori, afișe)
14.	<i>Spectacole de Crăciun organizate de trupele Casei de Cultură</i>	Promovarea activităților instituției Motivarea copiilor de a participa la activități extrașcolare Îmbunătățirea relațiilor cu alte instituții	20.12 spectacol 21.12 fanfară + ansamblu de dansuri Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		6000 lei (recuzită, muzică, dulciuri etc) 3500 lei (plată colaboratori fanfară	6000 lei 3500 lei
15.	<i>Simpozioane, colocvii</i>	Educația permanentă a publicului	27 mai 5 noiembrie Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Facultatea de Litere din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” Pașcani	5000 lei Pt. simpozion Sadoveanu se regăsește la pct.12-Zilele Mihail	3655,5 lei



						Sadoveanu	
16.	Zilele Municipiului	Oferirea de produse culturale cetățenilor din Pașcani	7-9 iulie Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” Piațeta Primăriei	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Municipiul Pașcani Muzeul Municipal Pașcani Teatru Galați Artiști locali, naționali	33.200 lei	33.012 lei (spectacol Talente locale teatru pentru copii, expoziție , recital pian și vioară, afișe etc)
17.	Ansamblul folcloric	Promovarea tradițiilor populare românești Descoperirea, promovarea tinerilor talentați	permanent Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”			

De asemenea pe parcursul anului 2024 au fost subvenționate biletele la o serie de spectacole organizate cu ocazia unor zile internaționale recunoscute (Ziua Mondială a Teatrului, Ziua Mondială a Teatrului de Păpuși etc) sau la spectacole în vederea atragerii spectatorilor :

Nr. crt.	Denumirea programului	Scopul	Data și locul desfășurării	Organizatori	Colaboratori/parteneri	Suma estimată 2024	Suma realizată 2024
1.	Ziua Mondială a Teatrului Piesa <i>Hoți de onoare</i>	Activități dedicate acestui eveniment	27 martie	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Teatru Globe București	15.000 lei	15.000 lei Subvenție bilete
2.	Spectacol aniversar <i>Rapsozii Siretului</i>	Eveniment cultural	24 mai	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Orchestra Populară "Rapsozii Botoșanilor-Ioan Cobălă" Matilda Pascal Cojocărița, Dan Dobos	20.000 lei	20.000 lei
3.	Târgul Meșterilor Popolari	Oferire de servicii culturale extra-muros pășcănenilor	21-23 iulie	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Asociația Meșterilor Popolari „Moldova” Iași Muzeul Municipal Pașcani Colegiul Național Sadoveanu” Pașcani	15.000 lei	13.800 lei
4.	Ziua eroilor	Activități dedicate acestei evenimente	13 iunie	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		2000 lei	0 nu a avut loc din motive obiective
5.	Ziua tricolorului	Activități dedicate acestei evenimente	26 iunie	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”	Muzeul Municipal Pașcani	-	-
6.	Concert de Crăciun	Spectacol muzical de colinde și cântece de Crăciun	decembrie	Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu”		15.000 lei	15.000 lei



7.	Festivalul de datini și obiceiuri	Promovare a tradițiilor populare românești	30 decembrie	Casa Municipală de Cultură, „Mihail Sadoveanu”		50.000 lei	
8.	Sărbătoarea muzicii	Spectacol de muzică de diferite genuri muzicale cu ocazia Zilei Mondiale a Muzicii	21 iunie	Casa Municipală de Cultură, „Mihail Sadoveanu”		45.000 lei	44.933,46 lei
9.	Forever folk-Festival muzică folk	Spectacol de muzică folk organizat în aer liber cu invitați artiști naționali și locali	9 august	Casa Municipală de Cultură, „Mihail Sadoveanu”		37.500 lei	37.411,8 lei
10.	Muzică suite dansuri ale Ansamblului de dansuri populare Rapsozii Siretului		ianuarie-decembrie			5000 lei	3500 lei
11.	Participări la festivaluri ale trupelor de teatru, dans și ale fanfarei	Promovare a trupelor instituției	ianuarie-decembrie	Casa Municipală de Cultură, „Mihail Sadoveanu”		20.000 lei	9850 lei
12.	Expoziții	Oferirea de servicii culturale	ianuarie-decembrie	Casa Municipală de Cultură, „Mihail Sadoveanu Sala Arcadia		3000 lei	2168 lei
	Total Cheltuieli Plan Activități					496.900 lei	425.927 lei

➤ **Evoluția situației economico-financiare a instituției**

Nr.crt.	Denumire	Prevederi (lei)	Realizat (lei)
d.1.1	Bugetul de venituri total, din care:	1.749.200	1.500.202
	Subvenții	1.721.200	1.497.927
	Venituri proprii	28.000	2275
	Sponsorizări	-	-
	Excedent din anii precedenți	158.930,77	161.206
d.1.2	Bugetul de cheltuieli total, din care:	1.762.200	1.497.927



	<i>Cheltuieli de personal</i>	787.050	772.922
	<i>Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care</i>	876.650	627.510
	<i>Cheltuieli pentru investiții</i>	98.500	97.495

Participări la Festivaluri ale trupelor Casei de Cultură:

❖ **Ansamblul *Rapsozii Siretului*:**

- 10 aprilie- Festivalul Concurs pentru copii și tineret **Artis Festum** ed. I- Clubul Copiilor Pașcani- Premiul I;
- 6 mai- Târgul **Armonii de primăvară**- Pașcani- Diplomă de Participare, Diplomă de participare;
- 12 mai – Festivalul Concurs de dansuri populare tradiționale **Pe toloaca satului**- Vorona-jud. Botoșani, ed. I- Premiul I- categoria 15-18 ani;
- 12 mai – Festivalul Concurs de dansuri populare tradiționale **Pe toloaca satului**- Vorona-jud. Botoșani, ed. I- Premiul al III- lea - categoria 11-14 ani;
- 31 mai- Festivalul Concurs Intercultural de tradiții și obiceiuri populare **Împreună în armonie**, ed. a II-a, Cozmești-Iași- Marele Trofeu;
- 31 mai- Festivalul Concurs Intercultural de tradiții și obiceiuri populare **Împreună în armonie**, ed. a II-a, Cozmești-Iași- Premiul I- artă coregrafică-dansuri tradiționale;
- 16 iunie –Festivalul Folcloric- Concurs Regional **De la moșii noștri noi am învățat**, ed. a XXII-a, Tătăruși-Iași- Trofeu;
- 16 iunie –Festivalul Folcloric- Concurs Regional **De la moșii noștri noi am învățat**, ed. a XXII-a, Tătăruși-Iași- Dans popular - Diplomă de participare;
- 16 iunie –Festivalul Folcloric- Concurs Regional **De la moșii noștri noi am învățat**, ed. a XXII-a, Tătăruși-Iași-Grup vocal- Diplomă de participare;
- 13 septembrie – Festivalul Național de Folclor **Ioan Cobălă**, ed. a III-a, Botoșani- Diplomă de excelență;
- 15 septembrie- Târgul **Armonii de toamnă**- Pașcani- Diplomă de Participare;
- 27 decembrie- Festivalul de Datini și Obiceiuri de Iarnă **Al. Vasiliu** Tătăruși ed. a XXVI-a;
- 30 decembrie- Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă, ed. a XV-a Pașcani - Diplomă de participare.

❖ **Trupa de teatru *Prometeu* și *Prometeu-junior***

- 06 aprilie - Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii și Tineri **Primăvara Teatrală** -Cahul, Republica Moldova, ed. I - Diplomă de participare - **piesa Greierele și furnica**;
- 28 octombrie - Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii și Tineret **Rampa teatrală**- Pașcani, ed. a VII-a - Diplomă de participare, piesa: **Cum a învățat pisicuța să miaune**;



28 octombrie - Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii și Tineret **Rampa teatrală**- Pașcani, ed. a VII-a- Diplomă de participare, piesa **De sfinții împărați**;

- 23 noiembrie – Festivalul de teatru pentru amatori **Sus cortina**- Botoșani, ed. a V-a, Premiul pentru cele mai bune costume și scenografie, piesa **Cum a învățat pisicuța să miaune**;

- 23 noiembrie – Festivalul de teatru pentru amatori **Sus cortina**- Botoșani, ed. a V-a, Diplomă de participare, piesa **Cum a învățat pisicuța să miaune**;

- 23 noiembrie – Festivalul de teatru pentru amatori **Sus cortina**- Botoșani, ed. a V-a, Diplomă pentru cel mai bun rol episodic **Hârtopanu Ema** cu rolul **Broasca** , piesa **Cum a învățat pisicuța să miaune**;

- 23 noiembrie – Festivalul de teatru pentru amatori **Sus cortina**- Botoșani, ed. a V-a, Diplomă de excelență pentru cel mai iubit coordonator **Aliona Gîțlan**, piesa **Cum a învățat pisicuța să miaune**;

Doresc să menționez că pe parcursul anului 2024 Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” a fost colaborator /partener la următoarele activități:

- 15-30 ianuarie, expoziția grafică „Istoria României în culori grafice”-Laurențiu Șnaider;
- 12 februarie, Școala Altfel Liceul Tehnologic Economic. „Nicolae Iorga” Pașcani piesa de teatru *Peștișorul de aur* ,
- 15 martie, Zilele Liceului Teoretic „Miron Costin “Pașcani;
- 21 martie, spectacol magie Toredó;
- 2 aprilie, proiecție film din cadrul parteneriatului cu Proiectul Național *Albastru pentru solidaritate* , ed. a XI-a al Școlii Gimnaziale Speciale Pașcani;
- 20 – 24 aprilie, expoziția personală Gheorghe Neșțian *Invitație la palat*;
- 26 aprilie, Cercul profesorilor de istorie și lansare de carte;
- 26 aprilie, concert de muzică psaltică *Lumina crucii* organizată de Protopopiatul Pașcani;
- 6 mai, *Târgul de primăvară* organizat de Primăria Municipiului Pașcani;
- 10 mai, parteneriat în cadrul Proiectului *Pașcani-elemente de identitate locală* organizat de Casa Corpului Didactic Iași;
- 13 - 24 mai, expoziție din cadrul parteneriatului cu Proiectul *Poveștile copilăriei mele*,ed. a IV-a al Școlii Gimnaziale Speciale Pașcani;
- 17 mai, Bursa locurilor de muncă;
- 17 mai, parteneriat în cadrul Festivalului Concurs Județean de Folclor „La fântâna dorului” organizat de Liceul Tehnologic Economic. „Nicolae Iorga” Pașcani;
- 19 mai, spectacol caritabil „Alături de familia Gurici”;
- 30 mai, curs festiv clasa a XII-a Liceul Tehnologic Economic. „Nicolae Iorga” Pașcani;
- 31 mai, parteneriat în cadrul Festivalului- concurs *Primăvara în culoare*, ed. a XII-a organizat de Școala Gimnazială Specială Pașcani;



- 31 mai , Simpozion ANCMRR *Alexandru I. Cuza*-filiala Pașcani;
- 03 iunie, curs festiv clasa a XII-a Liceul Tehnologic „Mihai Busuioc” Pașcani;
- 04 iunie , Întrunire ISJ Iași;
- 07 iunie, curs festiv clasa a VIII-a Liceul Tehnologic Economic. „Nicolae Iorga” Pașcani;
- 10 iunie, curs festiv clasa a VIII-a Liceul Teoretic „Miron Costin ”Pașcani;
- 11 iunie, curs festiv;
- 17 iunie, spectacol magie pentru copii Constanța;
- 20 iunie, spectacol final de an Dream Dance Pașcani;
- 25 iunie, Cercetașii României filiala Pașcani;
- 28 iunie, spectacol final de an Dance Studio Pașcani;
- 19 iulie, spectacol Aria Academy Pașcani;
- 05-21 iulie expoziția *De la grafia chirilică la cea cu grafie latină* a Muzeului Municipal Pașcani;
- 15 septembrie, *Armonii de toamnă* Primăria Municipiului Pașcani;
- 27 septembrie, spectacol magie copii;
- 02 octombrie expoziția *Război și pace în Lunca Siretului* a Muzeului Municipal Pașcani;
- 02 octombrie teatru Botoșani- *Ivan Turbincă*;
- 27 octombrie ,*Crosul toamnei –* Primăria Municipiului Pașcani;
- 30 octombrie proiecție film Liceul Teoretic Miron Costin;
- 01 noiembrie, Balul Bobocilor- Liceul Teoretic Miron Costin;
- 07 noiembrie, *Lansare de carte Leonardo Atudorei*;
- 08 noiembrie, întrunire PSD pentru alegeri;
- 12 noiembrie Teatru pentru copii *Patrula cățelușilor* teatru Fantezia Galați;
- 15 noiembrie, Balul Bobocilor - Colegiul Național „M. Sadoveanu” Pașcani;
- 16 noiembrie, Întrunire PNL pentru alegeri;
- 16 noiembrie, Consfătuire alegeri parlamentare și prezidențiale;
- 03 decembrie, Balul Bobocilor- Liceul Tehnologic „Mihai Busuioc ” Pașcani;
- 05 decembrie , spectacol Aria Academy Pașcani;
- 9 decembrie, Concert colinde Atelierul de Folclor Pașcani;
- 9 decembrie , parteneriat în cadrul Concursului *Sfântul Nicolae văzut prin ochi de copil* organizat de Liceul Tehnologic Economic. „Nicolae Iorga” Pașcani;
- 10 decembrie, spectacol Dream Dance Pașcani;
- 11 decembrie, parteneriat în cadrul *Festivalului Datini la români* organizat de Liceul Teoretic Miron Costin ;
- 12 decembrie, spectacol Dance Planet Pașcani;
- 13 decembrie, spectacol Dance Planet Pașcani;
- 13 decembrie , serbare de sfârșit de an școlar Grădinița nr. 2 Pașcani;
- 15 decembrie , *Concert de colinde* susținut de preoții din *Protopopiatul Pașcani*;
- 16 decembrie, serbare de sfârșit de an școlar Grădinița nr. 2 Pașcani;



- 16 decembrie, serbare de sfârșit de an școlar Liceul Tehnologic Economic. „Nicolae Iorga” Pașcani;
- 17 decembrie, Spectacol Șansa 2010;

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

a. În domeniul funcționării și dezvoltării instituționale:

1. realizarea misiunii și obiectivelor de bază ale instituției, așa cum derivă din OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, conform Regulamentului de organizare și funcționare și a altor acte normative în domeniu;
2. elaborarea unei strategii de dezvoltare și modernizare a Casei Municipale de Cultură;

b. În domeniul managementului financiar:

1. gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru reducerea costurilor pe beneficiar;
2. atragerea de fonduri și granturi în vederea dezvoltării activității și a proiectelor Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” din Pașcani;

c. În domeniul managementului organizațional și al resurselor umane:

1. actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern, a organigramei și a statului de funcții;
2. implementarea standardelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
3. realizarea unui management de calitate a resurselor umane prin asigurarea participării personalului la programe de formare și perfecționare profesională;
4. să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante de activități curente și de perspectivă ale instituției.

d. În domeniul managementului specific casei de cultură:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;
2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-stiințific;



7. promovarea turismului cultural de interes local;
8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
10. organizarea de rezidențe artistice;
11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

e. În relația cu beneficiarii:

1. diversificarea ofertei culturale;
2. eficientizarea serviciilor oferite utilizatorilor prin implementarea noilor tehnologii informaționale și diversificarea acestora;
3. elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
4. organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment;
5. antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
6. desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitate;
7. creșterea accesului publicului la activități organizate de Casa Municipală de Cultură "Mihail Sadoveanu" Pașcani;
8. actualizarea permanentă a studiilor care vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari.

f. În domeniul promovării imaginii instituției:

1. diversificarea modalităților alternative de promovare a activităților Casei Municipale de Cultură "Mihail Sadoveanu" Pașcani în spații neconvenționale, în afara ariei uzuale de funcționare a casei de cultură;
2. promovarea imaginii instituției în mediul virtual, actualizarea, îmbunătățirea și diversificarea informațiilor afișate pe pagina de internet a instituției;
3. continuarea și consolidarea schimburilor culturale cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate;
4. creșterea vizibilității instituției la nivel local și realizarea unei strategii coerente de promovare.

g. În relația cu Consiliul Local Pașcani:

1. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului municipiului Pașcani și hotărârile Consiliului Local Pașcani, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
2. transmiterea către Consiliul Local Pașcani a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare, conform OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 pagini + anexe, scris cu caractere Times New Roman de 12, spațiere la 1 rând și trebuie să conțină punctul de vedere



al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;



3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);



4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

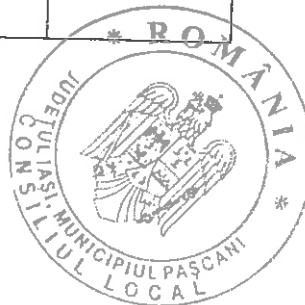
F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul ...	...	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI , din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI , din care 2.a. <i>Cheltuieli de personal</i> , din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. <i>Cheltuieli cu bunuri și servicii</i> , din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. <i>Cheltuieli de capital</i>			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;



2.2. În afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ² (lei)
Primul an de management					
1.					
...					
Al doilea an de management					
1.					
...					
Al treilea an de management					
1.					
...					
Al patrulea an de management					
1.					
...					
Al cincilea an de management					
1.					
...					

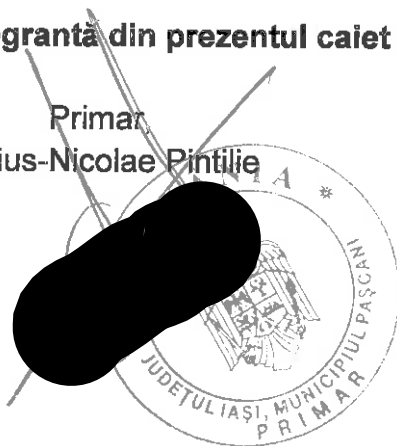
VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0232/762300, fax 0232/766259, e-mail office@primariapascani.ro). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Compartimentul Sport, Cultură, Culte din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani, la telefon 0232/762300, fax 0232/766259, e-mail mirela.ancuta@primariapascani.ro.

VIII. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Întocmit,
Compartiment Sport, Cultură, Culte
Inspector, Mirela Ancuța

Primar
Marius-Nicolae Pintilie



² Bugetul alocat pentru programul minimal

la Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat de Municipiul Pașcani pentru Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CASEI MUNICIPALE DE CULTURĂ MIHAIL SADOVEANU PAȘCANI

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1

(1) Casa Municipală de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani, denumită în continuare *casă de cultură*, este o instituție publică, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Pașcani, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Casa Municipală de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani poate avea filiale pe raza municipiului Pașcani (căminele culturale).

Art. 2

Casa Municipală de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 118 din 2006 *privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale*, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 143 din 2007 și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Local al municipiului Pașcani.

Art. 3

Casa Municipală de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani are sediul în imobilul situat în municipiul Pașcani, str. Moldovei, nr. 2, jud. Iași. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II Scopul și obiectul de activitate

Art. 4

Casa Municipală de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (artistică, culturală, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane. În acest sens, urmărește cu consecvență următoarele:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;



- organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- difuzarea de filme artistice și documentare;
- organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică etc.;
- organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;
- organizarea de spectacole artistice.

Art. 5

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Casa Municipală de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și aparținând patrimoniului național și universal;
- e) organizează și susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) propune Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași, obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g) organizează și susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ ansambluri artistice;
- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii sau prin universitățile populare rurale;
- k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 6

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Casa Municipală de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAP. III Patrimoniul

Art. 7



(1) Casa Municipală de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani, conform Hotărârii Consiliului Local nr.159 din 2007, administrează bunurile imobile situate în municipiul Pașcani, str. Moldovei, nr. 2, aflat în proprietatea publică a Municipiului Pașcani, formate din: clădire cu demisol parțial, parter și etaj parțial - având o suprafață construită de 1201 mp, terenul aferent acestuia - în suprafață de 1573,40 mp, precum și a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în dotare, pe care le administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniul Casei Municipale de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani poate fi completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri ce aparțin unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei Municipale de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAP. IV

Personalul și conducerea

Art. 8

- Conducerea Casei Municipale de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani este asigurată : **Consiliul de Administrație**, organ cu rol deliberativ.

Art. 9

(1) Personalul Casei Municipale de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani se structurează în: personal de conducere, personal de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Casei de Cultură se realizează în condițiile legii.

Art. 10

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Pașcani, sunt cele prevăzute în anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Municipale de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani. Orice modificare a acestora se realizează în baza Hotărârilor Consiliului Local.

(2) Atribuțiile personalului încadrat sunt cele prevăzute în Regulamentul de ordine interioară și fișele postului .

Art. 11

(1) Conducerea executivă a Casei Municipale de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani este asigurată de un director (manager) angajat pe baza susținerii unui concurs de proiecte de management.

(2) Directorul are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate anuale și pe etape;
- c) îndrumă, coordonează și controlează activitatea de concepere și îndeplinire a proiectelor culturale, artistice elaborate de către instituție;
- d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile de profil specifice.



- e) identifică surse de finanțare pentru proiectele culturale, artistice;
 - f) concepe și supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Pașcani *Programul anual de activități culturale, artistice*;
 - g) este ordonator secundar de credite și răspunde de buna gestionare a fondurilor bănești și a mijloacelor materiale aflate în administrarea instituției;
 - h) angajează personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - i) elaborează împreună cu contabilul proiectul de buget, iar după aprobarea acestuia ia toate măsurile necesare pentru executarea acestuia întocmai;
 - j) angajează împreună cu contabilul cheltuielile materiale și financiare ale instituției;
 - k) angajează, lichidează și ordonânțează cheltuieli pe parcursul exercițiului bugetar, în limita bugetului aprobat, pentru toate categoriile de cheltuieli ale instituției;
 - l) asigură efectuarea inventarierii patrimoniului instituției conform normelor în vigoare. Ia măsuri pentru aplicarea legislației privind integritatea patrimoniului și recuperarea pagubelor aduse acestuia.
 - m) aprobă angajarea, salarizarea, promovarea, sancționarea disciplinară și eliberarea din funcție a personalului, cu respectarea prevederilor legale;
 - n) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
 - o) informează trimestrial Consiliul de Administrație și Consiliul Consultativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
 - p) prezintă anual sau la solicitarea Consiliului Local al municipiului Pașcani, raportul de activitate;
 - q) duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local al municipiului Pașcani;
 - r) propune și aprobă exclusiv toate deplasările în interesul serviciului (turnee artistice, colaborări artistice, simpozioane, consfătuiri etc.)
 - s) elaborează măsurile de asigurare a protecției muncii și de îmbunătățire a condițiilor de muncă și răspunde pentru aplicarea lor;
 - t) asigură respectarea de către salariații instituției a **Regulamentului intern**;
 - u) propune Consiliului Local al municipiului Pașcani modificarea organigramei, a statului de funcții, a oricăror norme și instrucțiuni ce sunt de competența Consiliului Local Pașcani;
 - v) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către organul ierarhic superior și răspunde pentru modul lor de realizare.
- (3) în exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

Art. 12

- (1) În cadrul instituției funcționează **Consiliul de Administrație**, organism cu rol deliberativ, constituit prin Hotărârea Consiliului Local Pașcani.
- (2) **Consiliul de Administrație** poate fi condus de directorul instituției, în calitate de președinte și este format din maximum 5 membri desemnați Consiliul Local Pașcani.
- (3) Atribuțiile principale ale **Consiliului de Administrație**:



- avizează proiectul bugetului și contul de încheiere a exercițiului bugetar al Casei Municipale de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani;
- avizează proiectul programului anual de activitate și strategia de dezvoltare;
- avizează rapoartele anuale de activitate ale Casei Municipale de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani, care vor fi prezentate Consiliului Local Pașcani;
- se întrunește trimestrial sau de câte ori este nevoie;
- analizează stadiul realizării semestriale a veniturilor proprii;
- analizează derularea programelor și proiectelor culturale;
- analizează și stabilește măsuri în realizarea veniturilor proprii ale instituției ori de câte ori este nevoie pentru identificarea de surse atrase către bugetul instituției;
- alte probleme cu care a fost sesizat de Consiliul Local Pașcani.

(4) Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație se consemnează într-un registru special.

(5) Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de personalul instituției.

Art. 13

(1) În cadrul Casei Municipale de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani se organizează un **Consiliu Consultativ** format din 7 membri, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat, din rândul personalităților culturale și științifice reprezentative.

(2) Componenta **Consiliului Consultativ** este propusă de directorul instituției și aprobată de Consiliul Local al municipiului Pașcani, cu avizul Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național și al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași.

(3) Componenta **Consiliului Consultativ** se stabilește pentru o perioadă de 4 ani.

(4) **Consiliul Consultativ** se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și are următoarele atribuții principale:

- face propuneri referitoare la programul anual de activitate și la prioritățile de finanțare;
- analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;
- face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare Consiliului Local.

(5) Dezbaterile **Consiliului Consultativ** se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

CAP. V

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 14

(1) Casa Municipală de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Casa Municipală de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de Consiliul Local al municipiului Pașcani.

Art. 15

Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de casa de cultură, și anume din:

- a) încasări din spectacole, proiecții de filme;



- b) închirieri de săli și bunuri;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d) taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii sau ale universităților populare;
- e) difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- g) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

CAP. VI

Dispoziții finale

Art. 16

(1) Casa Municipală de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani dispune de ștampilă proprie.

(2) Casa Municipală de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație și ale Consiliului Consultativ;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art. 17

Dacă în cadrul Casei Municipale de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani va funcționa universitate populară sau centru zonal pentru educația adulților, atunci prezentul regulament va fi completat cu dispoziții referitoare la organizarea și desfășurarea activității acestora.

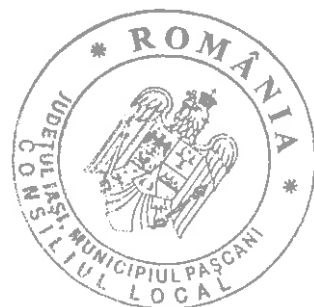
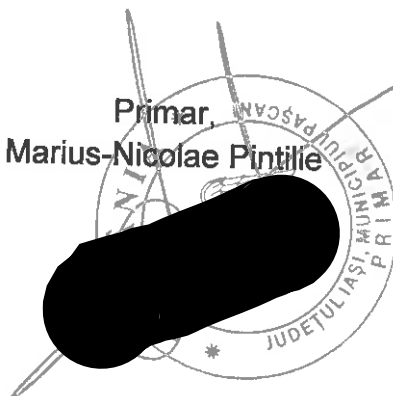
Art. 18

(1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(3) Modificarea sau completarea prezentului regulament se face la propunerea directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, prin hotărârea Consiliului Local.

Întocmit,
Compartiment Sport, Cultură, Culte
Inspector, Mirela Ancuța

Primar,
Marius-Nicolae Pintilie

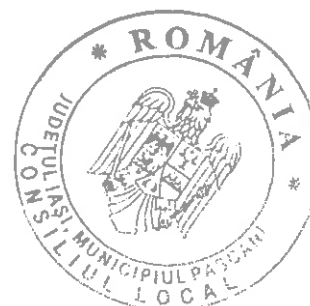


Anexa nr. 2

la Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat de Municipiul Pașcani pentru Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani

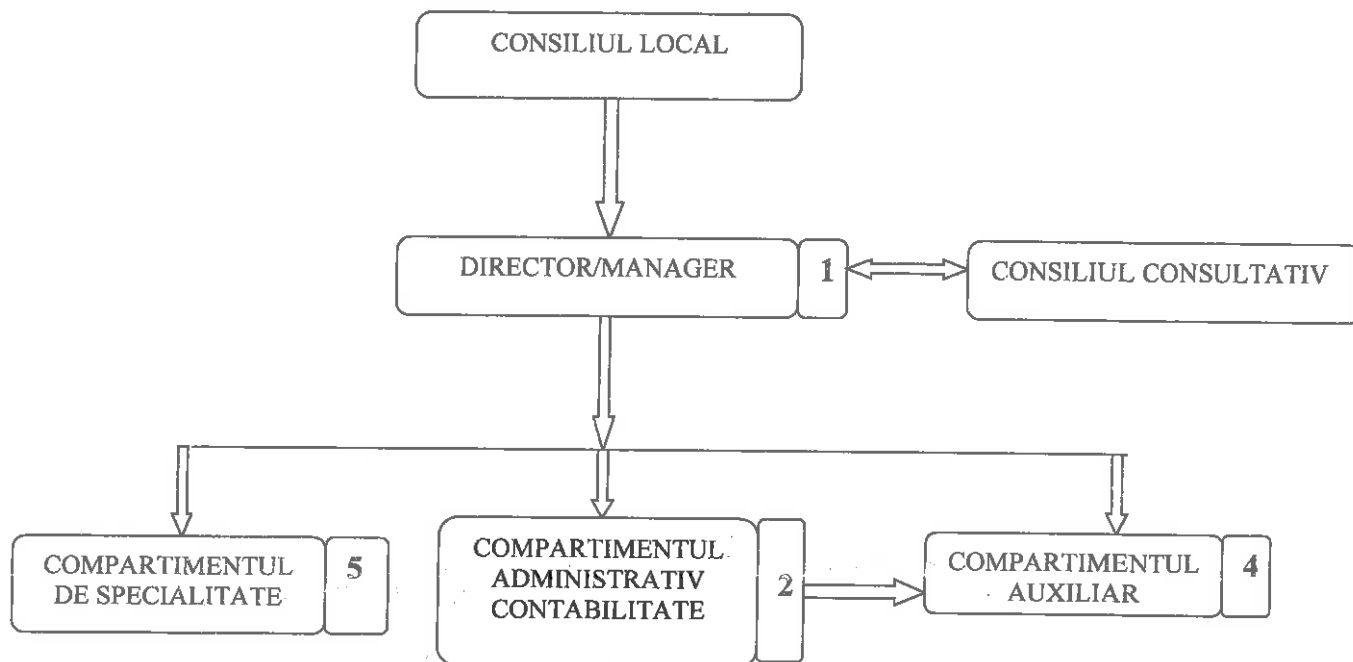
Stat de funcții
Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani³

Nr. crt.	FUNCȚIA	COMPARTIMENT	STUDII	GRAD TREAPTĂ	NUMĂR POSTURI
1.	MANAGER		S	II	1
2.	REFERENT	SPECIALITATE	S	IA	3
3.	REFERENT	SPECIALITATE	S	I	2
4.	REFERENT	ADMINISTRATIV	S	I	1
5.	ECONOMIST	CONTABILITATE	S	I	1
6.	MUNCITOR	AUXILIAR	M	I	2
7.	ÎNGRIJITOR	AUXILIAR	M	...	2
TOTAL					12



³ Conform HCL nr. 59 din 21.03.2025 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Casei Municipale de Cultură "Mihail Sadoveanu" Pașcani, pentru anul 2025.

ORGANIGRAMA
Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” din Pașcani⁴



NUMĂR DE POSTURI
 Conducere-1
 Execuție - 11

Primar,
 Marius-Nicolae Pintilie

Întocmit,
 Compartiment Sport, Cultură, Culte
 Inspector, Mirela Ancuța



⁴ Conform HCL nr. 59 din 21.03.2025 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Casei Municipale de Cultură "Mihail Sadoveanu" Pașcani, pentru anul 2025.