

HOTĂRÂREA Nr. 74
din data de 09.05.2024

privind aprobarea Acordului de Parteneriat între U.A.T. Municipiul Pașcani și Spitalul Municipal de Urgență Pașcani pentru realizarea proiectului „EXTINDERE ȘI DOTARE AMBULATORIU INTEGRAT DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚE PAȘCANI” cod SMIS 323256

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere referatul de aprobare nr. 11509/09.05.2024, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul nr. 11510/09.05.2024 întocmit de Direcția Economică, Compartimentul Programe Europene și Atragerea de Fonduri Structurale și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 975 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului aferent Apelului de proiecte „Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor sprijinite prin POR 2014-2020 - operațiuni etapizate” aferent Programului Sănătate, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului European al drepturilor sociale, Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/313/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2.;

Având în vedere OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 225/2023 privind aprobarea implementării etapei a II-a a proiectului „EXTINDERE ȘI DOTARE AMBULATORIU INTEGRAT DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚE PAȘCANI” cod SMIS 126557 în cadrul Programului Sănătate 2021-2027 în scopul finalizării integrale precum și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens;

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație a Spitalului Municipal de Urgență Pașcani nr. 9 din 08.05.2024 privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru proiectul de investiție „EXTINDERE ȘI DOTARE AMBULATORIU INTEGRAT DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚE PAȘCANI” cod SMIS 323256;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 386/09.05.2024;

- Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 387/09.05.2024;

- Avizul Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei, înregistrat sub nr. 388/09.05.2024;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) litera b), c) și d), alin. (4) lit. a), alin. (6) lit.c) și alin. (7) lit. k), art. 136 alin. (1) și alin. (8), art.139 alin. (3) lit. d), art. 196 alin. 1 lit. (a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Acordul de parteneriat dintre U.A.T. Municipiul Pașcani și Spitalul Municipal de Urgență Pașcani pentru realizarea proiectului „EXTINDERE ȘI DOTARE AMBULATORIU INTEGRAT DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚE PAȘCANI” cod SMIS 323256, conform Anexei 1, care face parte din prezenta hotărâre în vederea obținerii finanțării prin Programului Sănătate, Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/313/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2.

Art.2 Se împuternicește domnul PINTILIE MARIUS NICOLAE, Primarul Municipiului Pașcani, să semneze, în numele UAT Municipiul Pașcani, Acordul de parteneriat încheiat între U.A.T. Municipiul Pașcani și Spitalul Municipal de Urgență Pașcani.

Art.3 Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului Județul Iași
- Primarul Municipiului Pașcani
- Spitalul Municipal de Urgență Pașcani
- Direcția Economică
- Compartimentul Programe Europene și Atragere de Fonduri Structurale.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 09.05.2024, cu un număr de 11 voturi pentru, voturi abțineri 0, voturi împotrivă 0, din totalul de 19 consilieri locali în funcție. (19 consilieri locali în funcție, 11 consilieri locali prezenți la momentul votului).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
NEMȚANU ALEXANDRU**

**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Municipiului,
IRINA JITARU**

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului EXTINDERE SI DOTARE AMBULATORIU INTEGRAT DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚE PAȘCANI, COD SMIS 323256

Art. 1. Părțile

1. **UAT MUNICIPIUL PAȘCANI**, cu sediul în Municipiul Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, cod poștal 705200, județul Iași, codul fiscal 4541360, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**, reprezentat legal de PINTILIE MARIUS NICOLAE, în calitate de primar,
2. **SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ PAȘCANI**, cu sediul în Municipiul Pașcani, str. Grădiniței, nr. 5, cod poștal 705200, județul Iași, codul fiscal 4701371, având calitatea de Membru 1/Partener 1 reprezentat legal de dl. BECHIR DANIEL, în calitate de manager

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „Extindere și dotare ambulatoriu integrat de specialitate din cadrul Spitalului Municipal de Urgențe Pașcani”, cod MySMIS2021/SMIS2021+: 323256, denumit în continuare **Proiect**, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare **Program**, *Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive* Obiectiv specific RSO4.5: *Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/313/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2.*

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia

AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
UAT Municipiul Pașcani Lider de proiect (Solicitant)		Constituirea echipei de implementare a proiectului în componența căreia sunt 7 membri dintre care 6 sunt angajați ai Liderului. Coordonarea echipei de proiect și realizarea următoarelor activități ale proiectului.
	Act. 1 Semnare contract de finanțare	
	1.1 Semnare contract de finanțare	Valoare estimată activitate, aferentă Liderului: 0 lei
	Act. 2 Activitatea de pregătire a PT	
	2.1 Organizarea procedurilor de achiziție pentru proiectare și verificare tehnică și semnarea contractelor	Valoare estimată activitate, aferentă Liderului: 2,856,00 lei
	2.2 Realizarea Proiectului Tehnic`	
	2.3 Realizarea verificării tehnice a proiectului	
	Act. 3 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici pentru: servicii de asistență tehnică, management de proiect, audit, promovare și dirigenție de șantier și pentru execuție lucrări și furnizare dotări.	
	3.1 Pregătirea documentației de atribuire precum și încheierea contractului pentru servicii de management de proiect	Valoare estimată activitate, aferentă Liderului: 0 lei
	3.2 Pregătirea documentației de atribuire precum și încheierea contractului pentru servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului	
	3.3 Pregătirea documentației de atribuire precum și încheierea contractului pentru servicii de audit financiar al proiectului	
	3.4 Pregătirea documentației de atribuire precum și încheierea contractului pentru servicii de dirigenție de șantier	
	3.5 Pregătirea documentației de atribuire precum și încheierea contractului de execuție lucrări	
	3.6 Pregătirea documentației de atribuire precum și încheierea contractului de furnizare dotări	
	Act.4 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect	
	4.1 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect	
	Act. 5 Realizarea investiției de bază	
	5.1 Execuția lucrărilor	
	5.2 Furnizarea dotărilor	
	Act. 6 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier	

6.1 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului	Valoare estimată activitate, aferentă Liderului: 29,049,10 lei
6.2 Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier	
Act. 7 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare	Valoare estimată activitate, aferentă Liderului: 11,026,079,12 lei
7.1 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare	
Act. 8 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului	
8.1 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului	Valoare estimată activitate, aferentă Liderului: 33,223,61 lei
Act. 9 Auditul financiar al proiectului	
9.1 Auditul financiar al proiectului	
Act. 10 Certificarea performanței energetice	
10.1 Achiziția serviciilor de certificare a performanței energetice	
10.2 Prestarea serviciilor de certificare a performanței energetice	Valoare estimată activitate, aferentă Liderului: 0 LEI
Act. 11 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale	
11.1 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale	
	Valoare estimată activitate, aferentă Liderului: 2.142,00 LEI
	Valoare estimată activitate, aferentă Liderului: 5.676,30 LEI
	Valoare estimată activitate, aferentă Liderului: 10.115,00 LEI
	Valoare estimată activitate, aferentă Liderului: 0 lei

Partener 1

Act. 1 Elaborarea documentației tehnico-economice

1.1 Contractarea serviciilor de realizare Studii, Expertiza tehnica, Audit energetic SF, Documentatii pentru obtinere avize

1.2 Realizare Studii, Expertiza tehnica, Audit energetic SF, Documentatii pentru obtinere avize

Act. 2 Elaborarea Cererii de finanțare

2.1 Contractarea serviciilor de consultanta pentru elaborarea Cererii de finanțare

2.2 Elaborare si depunere Cerere de finanțare

Valoare estimata activitate, aferenta partenerului: 119,00 lei

Valoare estimata activitate, aferenta partenerului: 0,00 lei

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerul vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
UAT Municipiul Pașcani Liderul de parteneriat (S)	Act. 1 Semnare contract de finantare 1.1 Semnare contract de finantare	0	0	0	0
	Act. 2 Activitate a de pregătire a PT 2.1 Organizarea procedurilor de achizitie pentru proiectare si verificare tehnica si semnarea contractelor	0	0	0	0
	Act. 2 Activitate a de pregătire a PT	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	2.2 Realizarea Proiectului Tehnic`				
	Act. 2 Activitate a de pregătire a PT 2.3 Realizarea verificării tehnice a proiectului	2.856,00	0	57,12	2.856,00
	Act. 3 Pregătire a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici pentru: servicii de asistența tehnică, management de proiect, audit, promovare și dirigenție de sanctuar și pentru execuție lucrări și furnizare dotări. 3.1 Pregătirea documentației de atribuire precum și încheierea contractului pentru servicii de management de proiect	0	0	0	0
	Act. 3 Pregătire	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici pentru: servicii de asistentă tehnică, management de proiect, audit, promovare și dirigenție de șantier și pentru execuție lucrări și furnizare dotări. 3.2 Pregătirea documentației de atribuire precum și încheierea contractului pentru servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului				
	Act. 3 Pregătire a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici pentru: servicii de asistentă tehnică, management de	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	proiect, audit, promovare și dirigentie de santier și pentru executie lucrari și furnizare dotari. 3.3 Pregătirea documentației de atribuire precum și încheierea contractului pentru servicii de audit financiar al proiectului				
	Act. 3 Pregătire a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici pentru: servicii de asistenta tehnica, management de proiect, audit, promovare și dirigentie de santier și pentru executie lucrari și furnizare dotari. 3.4 Pregătirea documentației de atribuire precum și încheierea contractului pentru servicii de dirigentie de santier	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Act. 3 Pregătire a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici pentru: servicii de asistența tehnică, management de proiect, audit, promovare și dirigenție de șantier și pentru execuție lucrări și furnizare dotări. 3.5 Pregătirea documentației de atribuire precum și încheierea contractului de execuție lucrări	0	0	0	0
	Act. 3 Pregătire a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici pentru: servicii de asistența tehnică, management de proiect, audit, promovare și	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	dirigenție de santier și pentru execuție lucrări și furnizare dotări. 3.6 Pregătirea documentației de atribuire precum și încheierea contractului de furnizare dotări				
	Act.4 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect 4.1 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect	29.049,10	0	580,98	29.049,10
	Act. 5 Realizare a investiției de bază 5.1 Executia lucrărilor	2.376.065,12	0	47.521,27	2.376.065,12
	Act. 5 Realizare a investiției de bază 5.2 Furnizarea dotărilor	8.650.014,00	0	173.000,28	8.650.014,00
	Act. 6 Prestare a serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier	15.885,31	0	317,71	15.885,31

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	6.1 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului				
	Act. 6 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier 6.2 Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier	17.338,30	0	346,77	17.338,30
	Act. 7 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare 7.1 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare	0	0	0	0
	Act. 8 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului 8.1 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului	2.142,00	0	42,84	2.142,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Act. 9 Auditul financiar al proiectului 9.1 Auditul financiar al proiectului	5.676,30	0	113,53	5.676,30
	Act. 10 Certificarea performanței energetice 10.1 Achiziția serviciilor de certificare a performanței energetice	0	0	0	0
	Act. 10 Certificarea performanței energetice 10.2 Prestarea serviciilor de certificare a performanței energetice	10.115,00	0	202,30	10.115,00
	Act. 11 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale 11.1 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale	0	0	0	0
Spitalul Municipal de Urgență Pașcani Partener 1	Act. 1 Elaborarea documentației tehnico-economice	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	1.1 Contractarea serviciilor de realizare Studii, Expertiza tehnica, Audit energetic SF, Documentatii pentru obtinere avize				
	Act. 1 Elaborarea documentației tehnico-economice 1.2 Realizare Studii, Expertiza tehnica, Audit energetic SF, Documentatii pentru obtinere avize	119,00	0	2,38	119,00
	Act. 2 Elaborarea Cererii de finanțare 2.1 Contractarea serviciilor de consultanta pentru elaborarea Cererii de finanțare	0	0	0	0
	Act. 2 Elaborarea Cererii de finanțare 2.2 Elaborare si depunere Cerere de finanțare	0	0	0	0
Total*		11.109.260,13	0	222.185,18	11.109.260,13

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT Municipiul Pașcani Lider de parteneriat (S)	222.182,80 lei 1,9999% din valoarea totală a proiectului
Spitalul Municipal de Urgență Partener 1	2,38 lei 0,0001% din valoarea totală a proiectului

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5 Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerului privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului

A. Drepturile Partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

- (4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acesta, după caz.

B. Obligațiile Partenerului

- (1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor și a documentelor justificative care au stat la baza cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate, contribuind la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de plată/rambursare pentru activitățile și cheltuielile proprii.
- (2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lui de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile

confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 (trei) exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UAT MUNICIPIUL PAȘCANI Lider de parteneriat (S)	PINTILIE MARIUS NICOLAE, PRIMAR	Semnătura	Data
SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ PAȘCANI / Partener 1	BECHIR DANIEL, MANAGER	Semnătura	Data