

HOTĂRÂREA Nr. 1
din data de 05.01.2022

privind numirea candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. pe o perioadă de 4 ani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat sub nr. 26853/30.12.2021, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul înregistrat sub nr. 26854/30.12.2021, întocmit de Structura de guvernare corporativă constituită în conformitate cu Dispoziția Primarului Municipiului Pașcani nr. 484/20.02.2019;

Având în vedere raportul nr. 26377/23.12.2021 privind numirea finală a candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., mandatul 2022 -2026;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 185 din data de 28.10.2021 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a Administratorului – Director General la S.C. CLP ECOSERV S.R.L în conformitate cu legislația privind guvernare corporativă;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1) și (2) lit. d) și alin. (7) litera n) din din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990, legea societăților, republicata cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicata cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernare corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere Legea nr. 111 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernare corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernare corporativă a întreprinderilor publice

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 167/2012 privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernare corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 7/05.01.2022;

- Comisia juridică, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 6/05.01.2022;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Se însușește raportul nr. 26377/23.12.2021 privind numirea candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. pe o perioadă de 4 ani, respectiv domnul Chiuariu Dumitru, întocmit de către Comisia de selecție asistată de expertul independent contractat.

(2) Se numește domnul Chiuariu Dumitru în funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. pe o perioadă de 4 ani începând de la data semnării contractului de mandat.

Art.2 Se aprobă modelul contractului de mandat pentru Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Indemnizația fixă de Administrator – Director General este în suma de 9.950 lei/lună brut. Plata se va efectua din fondurile S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

Indemnizația variabilă este în procent de 1 % din profitul anual net al societății. Suma va fi aprobată de Adunarea Generală a Asociaților, respectiv Consiliul Local al Municipiului Pașcani, după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Art.4 (1) În termen de **60 de zile** de la data numirii sale, Administratorul – Director General elaborează și prezintă Consiliului Local al Municipiului Pașcani o propunere pentru **componenta de management** a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani, se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului de **60 de zile**.

(2) Planul de administrare se supune analizei și aprobării Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

(3) În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării.

(4) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă

la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

Art.5 Începând cu data semnării contractului de mandat se constată încetarea mandatului de Administrator – Director General provizoriu al S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

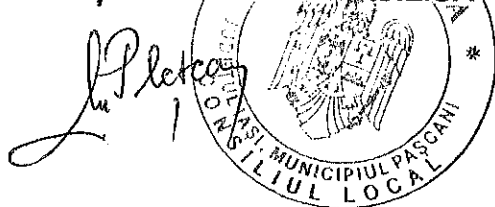
Art.6 Se împuternicește Primarul Municipiului Pașcani, MARIUS – NICOLAE PINTILIE, să semneze în numele și pentru Consiliul Local al Municipiului Pașcani contractul de mandat al Administratorului – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

Art.7 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: S.C. CLP ECOSERV S.R.L., Primarul Municipiului Pașcani prin compartimentele de specialitate, respectiv Direcția Economică, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice și Compartimentul Juridic și Contencios.

Art.8 Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județul Iași
- Primarul municipiului Pașcani
- S.C. CLP ECOSERV S.R.L.
- Direcția Economică
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
- Compartimentul Juridic și Contencios
- Persoana prevăzută la art. 2 din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
PLEȘCAN MONICA - VASILICA



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
JITARU IRINA

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Jitaru Irina', written over a horizontal line.

CONTRACT DE MANDAT

CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART. 1

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani prin organul său deliberativ **Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, cu sediul social în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iași,, în calitate de asociat unic al **CLP ECOSERV S.R.L.**, cu sediul în Pașcani, str. Morilor, nr. 14, jud. Iași. având Codul unic de înregistrare 29167911, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J22/1769/2011, în calitate de *mandant*, reprezentat de **dl Pintilie Marius-Nicolae**, cetățean român, născut la data de _____, în _____, jud. _____, domiciliat în _____, Str. _____, jud Iași, posesor al CI seria __, nr. _____, având calitatea de **Primar al Municipiului Pașcani**
și
_____, cu domiciliul în _____, jud _____, posesor al CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, în calitate de **Administrator neasociat – Director General**.

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. _____ privind numirea candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., pe o perioadă de 4 ani, s-a încheiat prezentul contract de mandat.

CAP. 2 CONDIȚIILE MANDATULUI

ART. 2

Având în vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitatea sa de asociat unic a **CLP ECOSERV S.R.L.**, acorda împuternicire persoanei mandatate, pentru încheierea de acte juridice ce rezulta din calitatea sa de asociat unic, iar Administratorul – Director General își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, desfășurându-și activitatea în cadrul **CLP ECOSERV S.R.L.**, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță ale Administratorului – Director General sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanță, Indicatori de performanță, Obiective Generale de Performanță, Obiective și Criterii Specifice de Performanță).



CAP. 3

OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 3

Mandantul împuternicește pe Administratorul – Director General, în limitele stabilite prin lege și prin prezentul contract, să reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Pașcani în cadrul **CLP ECOSERV S.R.L.**

Actele făcute de către Administratorul – Director General, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

CAP. 4

TERMENUL CONTRACTULUI

ART. 4

Durata prezentului contract este de 4 ani, începând de la data semnării.

Indemnizația fixă de Administrator – Director General este în suma de 9.950 lei brut/lună, Plata se va efectua din fondurile **CLP ECOSERV S.R.L.**

Indemnizația variabilă a Administratorului – Director General este în procent de 1% din profitul anual net al societății. Suma va fi aprobată de **Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, după aprobarea situațiilor financiare anuale.

CAP. 5

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

ART. 5

Administratorul – Director General, are următoarele obligații:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și dezvoltare a societății;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) elaborează raportul semestrial prezentat autorității publice tutelare privitor la activitatea societății care include informații referitoare la execuția contractului de mandat ;
- d) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății conform prevederilor legale;
- e) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății, pe toată durata mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- f) să depună toate diligentele în scopul realizării unei gestionari eficiente a capitalului societății;
- g) să ia măsuri ca societatea să transmită Consiliului Local al Municipiului Pașcani toate datele și informațiile stabilite de acesta;
- h) să sesizeze Consiliul Local al Municipiului Pașcani asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita buna funcționare a societății pe care le constata direct sau indirect, propune măsurile ce consideră că trebuie luate pentru remedierea acestora;



- k) să furnizeze oricând Consiliului Local al Municipiului Pașcani, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său;
- l) să elaboreze și să prezinte spre aprobare adunării generale a asociațiilor respectiv Consiliului Local al Municipiului Pașcani în termen de 60 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a societății comerciale;
- m) să elaboreze și să prezinte Consiliului Local al Municipiului Pașcani spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen de 60 zile de la data numirii sale.

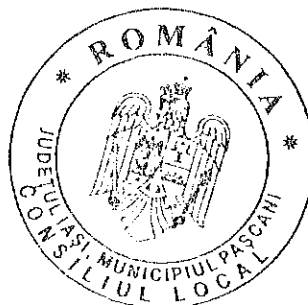
Administratorul – Director General are și următoarele atribuții:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- b) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății, propuse și aprobate de asociatul unic;
- d) negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natura salarială ale personalului de conducere și execuție;
- e) angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii;
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de administratori;
- g) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice;
- h) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului Act constitutiv;
- i) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului Act constitutiv;
- j) împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
- k) aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății;
- l) aprobă sancționarea disciplinară a salariaților societății pe baza propunerilor motivate ale conducătorilor locurilor de muncă;
- p) propune spre aprobarea asociatului unic structura organizatorică, statul de funcții și aproba regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a societății;
- q) să execute angajamentele și hotărârile luate de asociatul unic;
- r) rezolvă orice altă problemă dată în competența sa potrivit legii;
- s) în cazul în care Administratorul – Director General se afla în imposibilitatea de exercitare a atribuțiilor de mai sus, acesta va delega o persoană din cadrul societății pentru preluarea acestor atribuții, cu aprobarea asociatului unic.

ART. 6

Administratorul – Director General, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare, are obligația că ori de câte ori constata situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a **CLP ECOSERV S.R.L.**, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

ART. 7



Administratorul – Director General se obliga să îndeplinească mandatul pe toată durata contractului și răspunde față de mandant pentru neaducerea la îndeplinire a prevederilor art. 5, și îl va informa pe mandant, semestrial sau ori de câte ori li se solicita, de modul cum își exercita obligațiile cu care a fost mandatat.

B. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

ART. 8

Mandantul va asigura Administratorului – Director General sprijinul solicitat în situațiile prevăzute la art. 5.

CAP.6. DREPTURILE MANDATARULUI

ART.9 Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) În calitate de Administrator – Director General, o remunerație brută de 9.950 lei;
- b) Să participe la profitul net al Societății în cota de 1%;
- c) Să beneficieze de concediu de odihnă plătit de 25 zile lucrătoare raportat la timpul efectiv lucrat, compensarea în bani a acestuia realizându-se doar în condițiile încetării contractului de mandat;
- d) Să folosească, pe durata Contractului, un automobil pus la dispoziție de Societate, pentru realizarea atribuțiilor de serviciu. Societatea va suporta atât cheltuielile legate de întreținerea și repararea automobilului, cât și cele de alimentare cu combustibil, în cota de 120 litri/lună, fără delegații în afara localității;
- e) Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, cu documente justificative pentru deplasările în interes de serviciu, în țară și străinătate;
- f) Să beneficieze de dreptul de informare asupra activității Societății, având acces la toate documentele acesteia;
- g) Să beneficieze de asigurare de răspundere managerială pentru suma de 50.000 de euro/an și 10.000 euro/eveniment, urmând ca prima de asigurare să fie plătită de mandant;
- h) Să beneficieze de mijloace de comunicare de serviciu, respectiv: telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de Societate;
- i) Părțile Sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin Societății, de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale la sistemul public de asigurări de Sănătate. Părțile convin, de asemenea, ca Societatea să procedeze și la reținerea și virarea, în termenul legal, a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuții asiguratorii de muncă, etc. În cazul în care după semnarea prezentului contract apar obligații suplimentare asupra veniturilor rezultate din modificarea legii, aceste obligații vor fi suportate de Societate fără a afecta venitul net al mandatarului;
- j) Dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la cursuri de pregătire profesională cu aprobarea Consiliul Local al Municipiului Pașcani;



- k) Cu 15 zile înainte de finele fiecărui an de mandat, părțile pot renegocia remunerația pentru anul următor, urmând a fi prevăzută în scris, în act adițional la prezentul contract;
- l) Să i se acorde descărcare de gestiune anual, după aprobarea de către instituțiile financiare ale statului a situațiilor financiare anuale.

CAP.7.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PĂRȚILOR SEMNATARE

ART.10

Răspunderea Administratorului – Director General:

a) Administratorul – Director General este ținut răspunzător, în condițiile legislației și a prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială, cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisuni produse în executarea funcției deținută conform prezentului contract de mandat atrage răspunderea civilă a Administratorului – Director General .

În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, Administratorul – Director General răspunde și potrivit legii penale.

ART.11.

Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operantă în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de Administratorul – Director General prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

CAP. 8

MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 12

Prezentul contract se poate modifica prin Act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile contractante, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

CAP. 9

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART. 13

Contractul de mandat încetează prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuită de executare;
- c) revocarea administratorului;



- d) renunțarea administratorului, cu notificarea prealabilă a mandantului;
- e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- f) deces;

Numirea unui nou Administrator – Director General echivalează cu revocarea mandatului, de la data notificării.

CAP. 10

DISPOZIȚII FINALE

ART. 14

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Codul civil, precum și cu dispozițiile speciale prevăzute în legislația regiilor autonome/societăților comerciale.

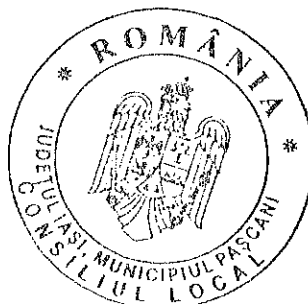
Odată cu Încheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele adiționale după caz își încetează valabilitatea.

Prezentul contract a fost încheiat trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

MANDANT,
Consiliul Local al Municipiului Pașcani

Administrator – Director General

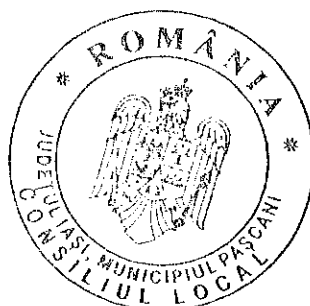
Primar,
PINTILIE MARIUS NICOLAE



S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pascani
INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	COEFICIENT DE PONDERARE	NIVEL DE REALIZAT
1.	Cifra de afaceri	10	Creștere anuală de minim 5%
2.	Rata profitului brut	10	Minim 1,8%
3.	Productivitatea muncii	10	75 mii lei / salariat
4.	Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante	20	95- pentru facturi curente 20% - pentru facturi restante
5.	Rata lichidității generale	10	Minim 1,3
6.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	90%
7.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	10	Reducerea numărului de sesizări justificate cu 35 %, față de anul precedent
8.	Solutionarea cererilor clientilor	10	98%
9.	Asigurarea unei perioade de rambursare a datorilor		3 ani
10.	Asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare	10	90 zile la sfarsitul fiecarui an
		100	



INDICATORI DE LICHIDITATE

- a) Indicatorul lichidității curente = active curente/datorii curente
- b) Indicatorul lichidității imediate = active curente/datorii curente – stocuri
- c) Viteza de rotație a debitelor – vrc = sold mediu clienți/cifra de afaceri x 365 zile
- d) Viteza de rotație a creanțelor – furnizor

VRF = sold mediu furnizori/achiziții bunuri x 365 de zile

- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.

- $$\text{Rata profitului brut} = \frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$$

- $$\text{Productivitatea muncii} = \frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}} \times 100$$

- Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)

- $$\text{Rata lichidității generale} = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}} \times 100$$

- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5 dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.

- Optim – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.



OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Anticiparea cerintelor clientilor si imbunatatirea imaginii societatii;
2. Cresterea eficientei interne printr-o mai buna organizare a muncii;
3. Imbunatatirea planificarii si tinerii sub control a proceselor, cresterea productivitatii si reducerea costurilor de operare;
4. Imbunatatirea calitatii serviciilor;
5. Cresterea eficientei prin reducerea pierderilor;
6. Cresterea gradului de incredere al populatiei prin furnizarea unor servicii de calitate cu respectarea permanenta a angajamentelor si termenelor;
7. Imbunatatirea permanenta a relatiilor de comunicare cu clientii;
8. Continuarea demersurilor de modernizare si re tehnologizare a societatii, in vederea furnizarii unor servicii de calitate superioara pentru beneficiarii serviciilor de intretinere, maturat, spalare, deszapezire, dezinsectie, deratizare si dezinfectie a domeniului public din municipiul Pascani;
9. Mentinerea si crearea unor conditii de munca adecvate pentru angajatii societatii;
10. Continuarea programului de investitii in concordanta cu prevederile cuprinse in Bugetele de venituri si cheltuieli aprobate anual, cu surse de finantare proprii si din subventii de la Bugetul de venituri si cheltuieli al Municipiului Pascani;
11. Continuarea relatiilor de colaborare cu forurile implicate in solutionarea problemelor de protectie a mediului si de administratie publica;
12. Gestionarea societatii astfel incat acesta sa inregistreze in continuare profit;
13. Eficienta economica;
14. Dezvoltare durabila si corelarea cerintelor cu resursele;
15. Protectia mediului;
16. Transparenta si acces liber la informatiile privind serviciile prestate.



OBIECTIVE ȘI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

1. Îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate, respectiv:
 - Maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea căilor publice
 - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
 - Activități de deratizare, dezinsecție și dezinsecție pe domeniul public și privat al municipiului Pâșcani;
 - Activități de transport public de marfuri și persoane sau alte activități conexe activității de transport.

